



Accademia di Belle Arti di Roma

**Verbale n. 4**

Seduta dell'11/06/2026

Su convocazione urgente della Direttrice, Prof.ssa Cecilia Casorati, del 9 giugno 2026 (prot. n. 0013110 del 09/06/2026), il giorno 11 giugno dell'anno 2026, alle ore 10.00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio Accademico in videoconferenza sulla piattaforma Teams, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazione della Direttrice
2. Bando elezioni del Direttore
3. Decisione in merito ai concorsi per cattedre a tempo indeterminato a.a. 2026/2027
4. Proposte editoriali
5. Proposte convegni, incontri e varie
6. Summer School 2006
7. Proposte Consulta degli Studenti, nel dettaglio:
  - Istituzione di un Centro Antiviolenza all'interno dell'Accademia (a seguito anche di una proficua raccolta firme)
  - Assegnazione docenti mancanti, fondamentale recuperare le lezioni per gli studenti che stanno ritardando la laurea
  - Inserimento di più di un appello a sessione, richiesta di far sapere le date degli esami con maggior anticipo
  - Revisione e successiva pubblicazione del bando per gli studenti-lavoratori
  - Rimborso parziale tasse per gli studenti che hanno subito gravi danni al percorso di studi,
  - Come il posticipare la laurea
  - Sistemazione e restyling del cortile di Ripetta
  - Solidarietà per Cuba
8. Varie ed eventuali

Sono presenti: la direttrice prof.ssa Cecilia Casorati, i Consiglieri Professori: Enrico Bisenzi, Gaetanina Campisi, Bruno Bartolomeo Di Marino, Claudia Federici, Marcello Gallucci, Andrea Lelario, Anna Maria Maiorano, David Pesarin Brocato, Roberto Piloni, Marco Rinaldi.

Gli studenti Gabriele Boccia e Camilla Serenella.

Segretario verbalizzante: Prof.ssa Claudia Federici

La Direttrice, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Prima dell'avvio delle comunicazioni della Direttrice, il rappresentante degli studenti, Gabriele Boccia, chiede che le istanze presentate dalla Consulta degli Studenti vengano trattate prioritariamente, considerato il numero dei punti iscritti all'Ordine del Giorno. Dopo una breve discussione, la Direttrice, d'intesa con i partecipanti, propone di esaminare preliminarmente i primi tre punti all'Ordine del Giorno, in ragione della loro rilevanza, per poi passare alle proposte formulate dalla Consulta degli Studenti.

#### Punto 1 all'O.d.G: Comunicazione della Direttrice

La Direttrice aggiorna il Consiglio in merito alla situazione degli spazi dell'Accademia. Comunica che vi è la possibilità di mantenere, fino al mese di dicembre, gli spazi attualmente utilizzati in via del Corso. Al termine di tale periodo, durante le festività natalizie, sarà possibile trasferire tutte le attività nei nuovi locali di via Portuense, una volta conclusi i lavori di ristrutturazione.

La Direttrice comunica inoltre di essere direttamente impegnata nelle procedure finalizzate all'affidamento dell'incarico di progettazione, al fine di acquisire nel più breve tempo possibile sia il progetto sia il relativo capitolato, documenti indispensabili per l'avvio della successiva procedura di gara per l'individuazione della ditta incaricata dei lavori di restauro.

#### Punto 2 all'O.d.G: Bando elezione del Direttore

La Direttrice comunica che il Bando per l'elezione del Direttore (Prot. n. 0013294/26 dell'11/06/2026 – D.D. n. 147), già trasmesso ai componenti del Consiglio Accademico, ricalca i bandi adottati nelle precedenti procedure elettorali. Precisa, inoltre, che il relativo regolamento è già stato approvato con delibera d'urgenza del Presidente.

La Direttrice chiede ai componenti del Consiglio se vi siano osservazioni o obiezioni.

### **DELIBERA N.15**

Il Consiglio Accademico, all'unanimità, accoglie la proposta della Direttrice di indire le elezioni, in modalità telematica tramite la piattaforma Eligo, per la Direzione dell'Accademia di Belle Art il giorno 22 luglio 2026

#### **Disciplina per le elezioni del Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Roma per il triennio accademico 2026/2029.**

- *Pubblicazione del bando: lunedì 15/06*
- *Pubblicazione liste elettorato attivo: 30/06*
- *Presentazione candidature: 06/07*
- *Riunione Commissione elettorale: 06/07*
- *Pubblicazione delle candidature ammesse: 07/07*
- *Termine per il ricorso avverso i provvedimenti di ammissione o di esclusione delle candidature: 14/07*
- *Pubblicazione delle candidature: 16/07*
- *Collegio docenti per la presentazione delle candidature: 20/07*
- *Data delle elezioni mercoledì 22 /07*
- *Eventuale ballottaggio giovedì 23/07*

## **DELIBERA n. 16**

### **Nomina Commissione Elettorale**

Il Consiglio Accademico delibera, inoltre, che la Commissione elettorale sia composta dai professori: prof. Luca Valerio, prof.ssa Lucilla Meloni, prof.ssa Malia Finocchiaro  
Membri supplenti: prof. Ernani Paterra, prof. Vincenzo Scolamiero

### *Punto 3 all'O.d.G: Decisione in merito ai concorsi per cattedre a tempo indeterminato a.a. 2026/2027*

La Direttrice comunica che, allo stato attuale, non è ancora stato reso noto dal Ministero il budget assunzionale per l'A.A. 2026/2027. Precisa, inoltre, che la stima trasmessa dall'Amministrazione centrale è stata espressamente indicata come suscettibile di variazioni anche significative.

Al fine di evitare, nel prossimo Anno Accademico, una situazione analoga a quella verificatasi nell'anno in corso, la Direttrice propone di avviare comunque la predisposizione dei bandi relativi alle cattedre a tempo indeterminato per le quali si è deciso di non procedere alla mobilità, inserendo una specifica clausola che subordini l'efficacia del bando alla conferma del budget assunzionale da parte del Ministero.

Tale proposta è motivata anche dalla necessità di contattare con adeguato anticipo i componenti delle commissioni giudicatrici, tutti esterni all'Istituzione, al fine di verificarne la disponibilità per i primi giorni di settembre e garantire così il completamento delle procedure e delle relative nomine entro l'inizio dell'Anno Accademico.

La Direttrice informa il Consiglio che, prima di procedere, chiederà al Ministero se l'ipotesi sopracitata sia percorribile.

Su proposta della Direttrice, il Consiglio Accademico approva all'unanimità.

## **DELIBERA n. 17**

### **Procedura concorsuale per la copertura del posto di Direttore di Ragioneria**

Il Consiglio Accademico, preso atto della proposta della Direttrice, esprime parere favorevole all'avvio, previa acquisizione del parere ministeriale, della procedura finalizzata all'emanazione del bando di concorso per la copertura del posto di Direttore di Ragioneria.

### *Punto 7 all'O.d.G: Proposte Consulta degli Studenti*

La Direttrice avvia l'esame delle richieste presentate dalla Consulta degli Studenti. Con riferimento al punto relativo alla "Sistemazione e restyling del cortile di Ripetta", comunica che l'intervento è già stato oggetto di deliberazione da parte del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione in due occasioni, rispettivamente due anni e un anno prima, ma che la Direzione Amministrativa non ha dato seguito alle deliberazioni adottate.

La studentessa Camilla Serenella ribadisce le difficoltà che gli studenti stanno affrontando a causa della carenza di spazi, laboratori e docenti non ancora nominati o nominati con notevole ritardo. La Direttrice, nel rispondere alle problematiche evidenziate, richiama la necessità di una collaborazione concreta tra studenti, docenti e Direzione, suggerendo l'opportunità di promuovere un'azione condivisa attraverso la predisposizione di una lettera da indirizzare alle istituzioni competenti.

La studentessa Serenella evidenzia inoltre la scarsa partecipazione e il diffuso disinteresse degli studenti nei confronti delle problematiche dell'Accademia, osservazione condivisa anche da diversi docenti presenti. A tale proposito, il prof. Di Marino invita i rappresentanti degli studenti a

individuare modalità efficaci per affrontare tale criticità. Intervengono successivamente i professori Bisenzi, Rinaldi, Campisi e Pesarin, che svolgono ulteriori considerazioni sull'argomento.

Gli studenti ripropongono quindi l'istituzione di un Centro Antiviolenza permanente, previsto dallo Statuto e concepito come punto di riferimento per studenti, tecnici di laboratorio e docenti. A sostegno della proposta viene ricordato che sono state raccolte oltre 400 firme tra studenti e personale dell'Accademia.

La Direttrice interviene evidenziando non soltanto le difficoltà connesse all'istituzione di un servizio permanente ma anche la necessità di avvalersi della collaborazione di associazioni professionali specializzate, in grado di garantire, oltre al supporto psicologico, anche un adeguato supporto legale.

Il prof. Pesarin propone, a tal fine, di valutare forme di collaborazione con realtà già operative, quali il Telefono Rosa, attivo presso l'Università La Sapienza. La prof.ssa Maiorano sottolinea inoltre la necessità che l'Istituzione accademica preveda specifiche forme di tutela che consentano a studentesse e studenti vittime di molestie all'interno dell'Accademia di sostenere gli esami con docenti diversi, evitando possibili situazioni di condizionamento o ricatto.

Al termine di un ampio dibattito, la Direttrice propone di avviare una fase di approfondimento attraverso visite e incontri con centri già accreditati, al fine di valutarne modalità organizzative e operative. Propone inoltre che l'eventuale servizio venga gestito da un'associazione professionale specializzata, prevedendo un presidio presso l'Accademia oppure l'adesione a un presidio già esistente, eventualmente condiviso con altre istituzioni, quali il Conservatorio, l'ISIA o l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica.

#### **DELIBERA n.18**

##### **Approvazione della creazione del Centro Antiviolenza.**

Il Consiglio Accademico approva l'istituzione di un Centro Antiviolenza e si riserva di definire le modalità organizzative e gestionali per la sua realizzazione. L'eventuale carattere permanente del servizio, come richiesto dagli studenti, sarà valutato successivamente all'acquisizione delle necessarie informazioni e all'approfondimento delle possibili modalità di attuazione.

Passando a un altro dei punti presentati dalla Consulta degli Studenti, viene chiesto se sia possibile recuperare le lezioni degli insegnamenti avviati nelle ultime settimane, al fine di evitare agli studenti la perdita dei crediti relativi all'annualità in corso. Gli studenti propongono che tali recuperi si svolgano nel periodo compreso tra la sessione autunnale degli esami e l'inizio delle lezioni del successivo Anno Accademico.

La proposta viene accolta favorevolmente dai partecipanti. In risposta a una richiesta dello studente Boccia in merito allo svolgimento in presenza delle attività di recupero, la Direttrice assicura che, per gli insegnamenti laboratoriali, i recuperi saranno effettuati in presenza.

Un ulteriore punto sollevato dagli studenti riguarda la richiesta di prevedere più appelli per ciascuna sessione d'esame e di predisporre il calendario degli esami con maggiore anticipo rispetto all'inizio delle sessioni. La Direttrice ribadisce le difficoltà organizzative derivanti dalla carenza di personale amministrativo presso la Segreteria, evidenziando tuttavia che gli studenti sono informati fin dall'inizio dell'anno dei periodi durante i quali si svolgeranno le tre sessioni d'esame.

Il prof. Di Marino interviene in merito ai corsi avviati in ritardo, evidenziando la necessità di individuare modalità adeguate per il recupero delle attività didattiche, prevedendo eventualmente

lo svolgimento degli esami immediatamente dopo la conclusione dei recuperi stessi. La Direttrice precisa che, ove necessario, potranno essere previsti due appelli d'esame.

Con riferimento alla condizione degli studenti lavoratori, viene comunicato che il relativo regolamento è già stato approvato e sarà inserito nel Manifesto degli Studi del prossimo Anno Accademico.

Gli studenti chiedono inoltre che l'Accademia assuma una posizione ufficiale contro l'embargo statunitense nei confronti di Cuba, sottoscrivendo una comunicazione istituzionale. La Direttrice osserva che l'Accademia non può sottoscrivere tali iniziative come istituzione e che eventuali adesioni dei docenti devono essere espresse a titolo personale.

Il prof. Gallucci chiede ulteriori chiarimenti in merito alle iniziative di raccolta fondi e alle altre attività connesse. Successivamente, la prof.ssa Campisi e la prof.ssa Maiorano osservano che sarebbe opportuno predisporre analoghe iniziative per la situazione dell'Iran. Alla proposta aderiscono altri componenti del Consiglio.

Il prof. Di Marino ricorda che, come già chiarito in una precedente seduta del Consiglio Accademico, la frequenza minima obbligatoria è fissata al 50% e non all'80%, come sostenuto da alcuni docenti. La Direttrice interviene richiamando la normativa vigente, che consente tuttavia di incrementare tale percentuale entro i limiti previsti dal decreto di riferimento.

Il Consiglio Accademico delibera quanto segue:

#### **DELIBERA N. 19**

##### **Percentuale obbligatoria delle presenze**

Per tutti i Corsi Accademici, la normativa vigente prevede che le disposizioni sull'obbligo di frequenza indichino una percentuale non inferiore al 50% per ciascuna attività formativa, con esclusione dello studio individuale, con facoltà di incrementare tale percentuale (Decreto del Presidente della Repubblica del 24 aprile 2024, n. 82). Il Consiglio Accademico delibera che la percentuale obbligatoria delle presenze è fissata al 60%.

La discussione prosegue sul tema della partecipazione ai workshop.

A tal proposito, la Direttrice propone di integrare il modulo di presentazione dei workshop con l'indicazione delle altre Scuole e dei corsi ai quali ciascuna attività è aperta. Propone inoltre di pubblicare sul sito dell'Accademia un elenco dei workshop corredato da tali informazioni, al fine di consentire agli studenti una scelta più consapevole delle attività alle quali partecipare.

Il prof. Pesarin propone, inoltre, di inserire nel modulo un'apposita sezione nella quale il docente proponente possa specificare se il workshop sia di carattere generale e aperto a tutti gli studenti oppure destinato a una specifica categoria o a particolari percorsi formativi.

##### Punto 4 all'O.d.G: Proposte editoriali

Si passa quindi all'esame delle proposte editoriali presentate dai docenti.

Come già stabilito in precedenti deliberazioni del Consiglio Accademico, l'Accademia può procedere all'acquisto di massimo n. 200 copie delle opere editoriali proposte dai docenti.

Il Consiglio Accademico procede pertanto alla votazione delle singole proposte editoriali.

<b>Eclario Barone</b> – proposta editoriale per il catalogo “Matteotti chi, un filo rosso lungo 100 anni”	Richiesta respinta all'unanimità
---	----------------------------------

<b>Marina Bindella</b> - proposta editoriale per il catalogo della mostra che si terrà a settembre presso il Museo Bilotti	Richiesta approvata all'unanimità per l'acquisto di 200 copie
<b>Bruno Di Marino</b> - proposta editoriale per il libro "La massa in scena"	Richiesta approvata all'unanimità per l'acquisto di 200 copie
<b>Chiara Passa</b> - proposta editoriale per il catalogo "The Abstract Films: Sculpting Narratives in Space"	Richiesta approvata a maggioranza per l'acquisto di 200 copie
<b>Carlo Pettinelli</b> - proposta editoriale per il libro "PSICOFOTOGRAFIA - La fotografia come strumento di introspezione e crescita nella Accademia di Belle Arti di Roma"	Richiesta respinta a maggioranza

La Direttrice comunica che, a causa di un imminente impegno della direzione relativo agli spazi, il *punto 5: Proposte convegni, incontri e varie*, sarà discusso nella prossima seduta del Consiglio.

#### Punto 6 all'O.d.G.: Summer School 2006

La Direttrice introduce l'argomento precisando che l'indicazione dell'anno 2006 riportata al punto 6 dell'Ordine del Giorno è dovuta a un mero errore materiale e che il riferimento corretto è all'anno 2026.

Comunica quindi che il punto riguarda la richiesta, pervenuta dall'Università di Hangzhou, di organizzare una Summer School della durata di dieci giorni, dedicata all'ambito del video, da svolgersi nella seconda metà del mese di luglio.

La richiesta è stata trasmessa al prof. Luca Valerio, Coordinatore del Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate, affinché ne curi gli aspetti organizzativi. La Direttrice evidenzia come tale iniziativa possa costituire il primo passo verso una collaborazione stabile e duratura tra le due Istituzioni.

Il Consiglio Accademico approva all'unanimità.

#### **DELIBERA N.20**

##### **Istituzione di una Summer School per l'Anno Accademico 2025-2026**

Il Consiglio Accademico approva la realizzazione di una Summer School su tematiche relative al Video, della durata di dieci giorni, da svolgersi nella seconda metà del mese di luglio, su richiesta dell'Università di Hangzhou.

Si anticipa quindi brevemente la trattazione del **Punto 5 all'O.d.G. – Proposte convegni, incontri e varie**, portando all'attenzione del Consiglio Accademico la richiesta presentata dalla prof.ssa Vita Segreto relativa all'organizzazione di un convegno dedicato a Catherine Goguel, allieva di André Chastel e autorevole studiosa dei disegni degli antichi maestri.

Poiché la docente non ha allegato alla proposta il relativo preventivo di spesa, il Consiglio Accademico stabilisce che la richiesta non potrà essere presa in esame fino alla presentazione del preventivo di spesa necessario alla sua approvazione.

In chiusura, il prof. Piloni riferisce la proposta avanzata dal prof. Scolamiero relativa alla realizzazione di una performance del gruppo *Condotta 48*, da svolgersi presso l'Accademia nel mese di giugno e senza oneri economici per l'Istituzione. Come sede dell'evento viene inizialmente

individuata la Galleria. L'evento, della durata prevista di circa due ore e mezza, sarà inoltre registrato e successivamente pubblicato su YouTube.

La Direttrice comunica tuttavia che la Galleria non sarà disponibile fino al 30 ottobre. Viene pertanto individuata, quale possibile sede alternativa, l'area di Campo Boario.

Il prof. Di Marino propone di inserire la performance tra le iniziative previste nel mese di luglio nell'ambito del Progetto di Produzione Artistica della Scuola di Cinema, Fotografia e Audiovisivo, qualora l'iniziativa risulti coerente con i contenuti e gli obiettivi del progetto stesso.

Si concorda pertanto di suggerire al gruppo *Condotta 48* di prendere contatto con il prof. Di Marino al fine di verificare la possibilità di organizzare la performance presso gli spazi di Campo Boario.

Esauriti i punti all'O.d.G., la riunione termina alle ore 14:20

Il Segretario Verbalizzante  
Prof.ssa Claudia Federici



La Direttrice  
Prof.ssa Cecilia Casorati

