



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

DETERMINA N. 373/2026 del 27/05/2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Oggetto	Rimborso spese sostenute nelle giornate 9 e 10 aprile 2026, 17 e 18 maggio 2026 e arretrati missioni 29-30 marzo 2026 e 20 gennaio 2026 dalla Dott.ssa Valentina Coppola nell'ambito delle funzioni previste dal corrente contratto intrattenuto con questa Accademia di Belle Arti di Roma prot. n. 24801 del 01.10.2025;
Beneficiario	Dott.ssa Valentina Coppola;
Importo	€ 459,91;
U.P.B.	1.1.3. Articolo 119

VISTO la legge 508 del 21 dicembre 1999;

VISTO il DPR 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia Belle Arti di Roma;

VISTO il Decreto Legislativo del 31.03.2023, n.36 ed in particolare la parte riguardante l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici da parte delle stazioni appaltanti;

VISTO il Bilancio per l'E.F. 2026 approvato in Consiglio di amministrazione nella seduta del 30.04.2026;

TENUTO CONTO del contratto intrattenuto dalla Dott.ssa Valentina Coppola con questa Accademia di Belle Arti di Roma prot. n. 24801 del 01.10.2025;

PRESO ATTO le richieste di rimborso della Dott.ssa Valentina Coppola pervenute al protocollo in data 13.05.2026 prot. n. 11257 e successiva integrazione del 25.05.2026 prot.n. 12056 e relative alle spese sostenute nelle giornate 9 e 10 aprile 2026, 17 e 18 maggio 2026 e arretrati missioni 29-30 marzo 2026 e 20 gennaio 2026 e strettamente correlate all'espletamento del contratto sopraccitato per il quale si è resa necessaria la sua presenza presso l'Accademia di Belle Arti di Roma;

TENUTO CONTO che la richiesta suindicata della Dott.ssa Valentina Coppola è correlata dalle seguenti ricevute:

1. Biglietto treno Ferrara – Roma Termini del 09.04.2026 - Italo Nuovo trasporto viaggiatori s.p.a. – pagamento GooglePay del 31.03.2026 - € 54,90
2. Biglietto treno Roma Termini – Ferrara del 10.04.2026 – Trenitalia – pagamento elettronico del 31.03.2026 - € 58,90
3. Taxi da Stazione Termini a Via del Corso, 79 del 09.04.2026 – Licenza n. 5788 – Aut. POS 969959 - € 14,00
4. Pasto (cena) del 09.04.2026 – – ricevuta n. 0708-0086 - € 22,50
5. Tassa di soggiorno del 09.04.2026 presso Hotel del corso - Aut. POS 970337 - € 6,00
6. Pasto (pranzo) del 10.04.2026 – Caffè Ripetta – ricevuta n. 1516-0220 – Aut. POS 050554 - € 37,00
7. Pasto (cena) del 10.04.2026 – Style s.r.l. – ricevuta n. 1170-0847 – Aut. POS 064819 - € 33,60



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

8. Taxi da Stazione Termini a Via Ripetta del 10.04.2026 – Licenza n. 742 – Aut. POS 064351 - € 21,00
9. Biglietto treno Ferrara – Roma Termini del 17.05.2026 - Italo Nuovo trasporto viaggiatori s.p.a. – pagamento PayPal del 08.05.2026 - € 59,90
10. Biglietto treno Roma Termini – Ferrara del 18.05.2026 – Trenitalia – pagamento elettronico del 08.05.2026 - € 58,90
11. Taxi da Via Marsala a Via del Corso del 17.05.2026 – Licenza n. 7929 – Aut. POS 765114 - € 16,60
12. Pasto (cena) del 17.05.2026 – Trattoria da Augusto – ricevuta n. 0325-0058 – Aut. POS 774717-€ 41,50
13. Tassa di soggiorno del 17.05.2026 presso Hotel del corso - Aut. POS 765396 - € 6,00
14. Pasto (pranzo) del 18.05.2026 – Salmoneria – ricevuta n. 0302-0044 – Aut POS 852682 - € 13,00
15. Pasto (cena) del 30.03.2026 – Said dal 1923 – ricevuta n. 0486-0153 – Aut POS 064047 - € 44,00
16. Taxi da Via di Ripetta a Stazione Termini del 30.03.2026 – Licenza n. 6636 – € 10,30
17. Pasto (cena) del 20.01.2026 – All’Antico Vinaio – ricevuta n. 0217-0358 – Aut POS 064232 - € 26,00

VERIFICATO che le spese suindicate sono state effettuate con metodo tracciabile, ma che nella giornata del 10 aprile 2026 è stato superato il limite giornaliero per la spesa relativa ai pasti consumati che risulta, da regolamento, pari a complessivi € 44,52 per i due pasti comunemente considerati principali (pranzo e cena), ex art.5 del Regolamento per le missioni fuori sede dell’Accademia di Belle Arti di Roma;

VERIFICATO che le spese suindicate sono state effettuate con metodo tracciabile, ma che nella giornata del 30 marzo 2026 è stato superato il limite giornaliero per la spesa relativa ai pasti consumati che risulta, da regolamento, pari a complessivi € 44,52 per i due pasti comunemente considerati principali (pranzo e cena), ex art.5 del Regolamento per le missioni fuori sede dell’Accademia di Belle Arti di Roma;

VERIFICATO che le spese suindicate sono state effettuate con metodo tracciabile, ma che nella giornata del 20 gennaio 2026 è stato superato il limite giornaliero per la spesa relativa ai pasti consumati che risulta, da regolamento, pari a complessivi € 44,52 per i due pasti comunemente considerati principali (pranzo e cena), ex art.5 del Regolamento per le missioni fuori sede dell’Accademia di Belle Arti di Roma;

RITENUTO di poter provvedere, nei limiti delle attuali disposizioni regolamentari, al rimborso delle spese riconoscibili e debitamente documentate pari a complessivi € 459,91 dalla Dott.ssa Valentina Coppola;

CONSIDERATO che la legge consente l’attivazione di autonome procedure conformi alla normativa vigente;

VISTA la disponibilità di Bilancio **U.P.B. 1.1.3 Art. 119** - parte Uscite E. F. 2026;

DETERMINA

Che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

DI IMPEGNARE, per i motivi specificati in premessa, la somma complessiva di € 459,91 come rimborso spese a favore della Dott.ssa Valentina Coppola provvedendo contestualmente ad approvare la spesa;

DI IMPUTARE la somma su indicata sulla **U.P.B. 1.1.3./Art. 119** parte Uscite, E. F. 2026;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. FRANCESCO SALERNO**

Si accerta la copertura finanziaria

**IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
SIG.RA RAFFAELLA AMMENDOLA**