



Accademia di Belle Arti di Roma

Verbale n.2
Seduta del 21/03/2026

Su convocazione urgente della Direttrice del 19 marzo 2026 (prot. n.7163/26), Prof.ssa Cecilia Casorati, il giorno 21 marzo dell'anno 2026, alle ore 10.00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio Accademico in videoconferenza sulla piattaforma Teams, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni della Direttrice,
2. Ratifica approvazione workshop riformulati
3. Approvazione Codice etico
4. Approvazione Cultori della materia
5. Designazione Commissioni esaminatrici Concorso Cattedre a tempo determinato a.a.25/26
6. Regolamento studenti lavoratori
7. Criticità insegnamento Tecniche dell'incisione
8. Richiesta sdoppiamento insegnamenti: Cultura tessile, Disegno per la Progettazione per il figurino, Design dell'accessorio
9. Approvazione nuovi progetti
10. Progetto Ambasciata di Moldavia
11. Varie ed eventuali

Sono presenti: la direttrice prof.ssa Cecilia Casorati, i Consiglieri Professori: Enrico Bisenzi, Gaetanina Campisi, Bruno Bartolomeo Di Marino, Claudia Federici, Marcello Gallucci, Andrea Lelario, Anna Maria Maiorano, David Pesarin Brocato, Roberto Piloni, Marco Rinaldi.

Si specifica che non sono presenti i rappresentati degli studenti poiché la Consulta è decaduta e il periodo di prorogatio è terminato. Le elezioni della nuova Consulta sono previste nei giorni 30, 31 marzo e 1° aprile 2026.

Segretario verbalizzante: Prof. David Pesarin Brocato

La Direttrice, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e chiede di inserire all'ordine del giorno un ulteriore punto relativo alle conversioni delle cattedre, come da nota (prot. n.1787 del 19/03/2026) della *Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica*, a firma della Dirigente, dott.ssa Sara Lorenzon.

Il Consiglio accademico, all'unanimità, approva la richiesta. Il punto viene inserito al numero 12 dell'ordine del giorno.

Punto 1 all'O.d.G: comunicazioni della Direttrice

La Direttrice aggiorna il Consiglio sulla situazione degli spazi per l'Accademia.

Per quanto riguarda via Portuense, si tratta di uno spazio di circa 960 mq, in via di accordo definitivo con il Comune; se tutto va a buon fine, i lavori potrebbero concludersi entro fine novembre 2026.

Contestualmente, considerando la cronica mancanza di spazi per la didattica, la Direttrice propone di ottenere una scuola dismessa come spazio aggiuntivo temporaneo per almeno un anno, lasciando al suo successore la gestione di soluzioni più strutturate. Sottolinea infine che già dal 2024 lei e altri membri del CdA chiedevano maggiori spazi e auspica che il nuovo presidente visiti tutte le sedi nel loro complesso per avere una visione concreta della situazione attuale.

La Direttrice riferisce di una riunione congiunta delle rappresentanze di ISIA, Conservatori e Accademie (incluse Arte Drammatica e Danza) in preparazione della Conferenza dei direttori del 26 marzo 2026, incentrata sul tema della riforma della *governance* delle Accademie.

Punto 2 all'O.d.G: Ratifica approvazione workshop riformulati

DELIBERA n. 7

Il Consiglio accademico, all'unanimità, delibera e approva i pervenuti workshop riformulati secondo le precedenti indicazioni del Consiglio stesso.

Docente proponente	Titolo	Parere Consiglio Accademico dopo la riformulazione
Bellantoni (Basta)	<i>Fare e disfare il corpo e la scrittura</i>	APPROVATO
Benassi	<i>Re-Enactment "Contemporanea"</i>	APPROVATO
Bindella	<i>Produzione di un libro serigrafico</i>	APPROVATO
Colonel	<i>Fuori Registro: Sperimentazioni con la stampa Risografica</i>	APPROVATO
De Luca	<i>Moto a luogo</i>	APPROVATO
Dell'Aversana	<i>Diritto e intelligenza artificiale: aspetti pratico-applicativi per le arti visive, la comunicazione e la produzione creativa</i>	APPROVATO
Di Marino	<i>La sperimentazione audiovisiva in Italia - Tra resistenza analogica e cultura digitale</i>	APPROVATO
Imbriaco	<i>La pagina e il libro</i>	APPROVATO
Impei	<i>Il Cammino del Tempo: Il peperino alchimia di una pietra</i>	APPROVATO Si ricorda che il materiale acquistato rimane di proprietà dell'Accademia
Macrì	<i>Marco Mazzoni, danza, non-danza, post-danza e performance art</i>	APPROVATO
Martino	<i>Dalla strada alla pelle Street Art e Tattoo Culture</i>	APPROVATO
Molina	<i>la gioia inizia da qui il gioiello artigianale e le sue tecniche</i>	APPROVATO
Sutera	<i>Else edizioni workshop</i>	APPROVATO
Valerio	<i>Laboratorio di post-produzione audio</i>	APPROVATO

Punto 3 all'O.d.G: Approvazione Codice etico

La discussione verte sulla definizione dei limiti e della composizione del Comitato Etico. Si ribadisce e si conviene che il Comitato svolge le funzioni a lui assegnate, mentre le sanzioni e i provvedimenti restano in capo alla Direzione. Vista la peculiarità dell'attività del Comitato etico, la Direttrice evidenzia come quest'ultimo deve dialogare con tutti gli organi, ivi compreso il Nucleo di Valutazione.

Dopo una discreta serie di proposte sulla composizione del Comitato etico, il Consiglio, unanimemente, individua i proff. Beatrice Peria, Maria Cristina Reggio, Luca Valerio, quali possibili membri.

La discussione si chiude con la proposta approvata all'unanimità, con la nota che il Consiglio Accademico ritiene opportuno prevedere un compenso per i membri del Comitato etico.

DELIBERA n.8

Il Consiglio accademico delibera all'unanimità l'approvazione del Codice Etico e la proposta dei membri della commissione.

Punto 4 all'O.d.G: Approvazione Cultori della materia

Si procede alla trattazione delle candidature per i cultori della materia. Si constata che le richieste pervenute sono almeno quattro (dei proff. Gubinelli, Imbriaco, Muscardin, Rossi e altri), a cui si aggiungono ulteriori nominativi come Mirolla. Manca però un elenco completo e condiviso, poiché le candidature sembrano essere state raccolte in modo frammentato.

Si decide di raccogliere tutti i nomi dei cultori proposti entro lunedì 23 marzo 2026 per avere un quadro definitivo. Emerge inoltre che alcune candidature, come quella proposta dalla prof.ssa Mirolla, erano già state presentate in precedenza (ottobre 2025, per l'a.a. 25/26), e che alcune altre potrebbero essere già state approvate. Si decide di procedere intanto con i quattro nominativi disponibili.

DELIBERA n.9

Il Consiglio accademico delibera all'unanimità l'approvazione dei Cultori della materia proposti.

Punto 5 all'O.d.G: Designazione Commissioni esaminatrici Concorso Cattedre a tempo determinato a.a.25/26

La discussione volge alla composizione delle commissioni per concorsi a cattedra, in particolare per cinque insegnamenti: fotografia, tecnologia dei materiali cartacei, tecniche sartoriali, storia dell'arte medievale e allestimento di spazi espositivi.

La Direttrice specifica subito al Consiglio che in ogni commissione occorre inserire un membro esterno e che le rispettive cattedre di Tecnologia dei materiali cartacei (tenuta dal prof. Ajossa, in congedo straordinario per motivi di studio) e Allestimento degli spazi espositivi (prof.ssa Stefania Teodonio, anch'essa in congedo straordinario per motivi di studio) sono da trattarsi diversamente (poiché già cattedre a tempo indeterminato) dagli insegnamenti a tempo determinato di cui vi è effettiva necessità, ovvero Fotografia, Tecniche Sartoriali per il costume e Storia dell'arte medievale. La Direttrice, porta a esempio come la cattedra di Fotografia possa, dal prossimo anno, essere messa a bando di mobilità o mantenere la stessa tipologia attuale ma a tempo indeterminato. Medesima soluzione per Tecniche sartoriali e Storia dell'arte medievale ove, per quest'ultima si rileva una manifesta necessità, visto che attualmente vi è un'unica cattedra con un numero elevato di studenti. La Direttrice chiede al Consiglio di valutare ed estendere anche in ambito universitario l'individuazione dei suddetti membri esterni che si contraddistinguono per elevata specializzazione.

Nelle modalità si ricorda che occorre individuare per ciascuna commissione sei componenti (quattro interni all'accademia e due esterni) e procedere all'estrazione di tre componenti.

Tecnologie dei materiali cartacei: (interni) Andrea Lelario, Roberto Piloni, Gaetanina Campisi, Marina Bindella; (esterni) Elisa Ottaviani, Grazia Tagliente;

Fotografia (interni) Ernani Paterra, Anna Maria De Antonis, Salvatore Barba, Raffaele Gavarro; (esterni) Federica Landi, Paola Binante;

Storia dell'arte medievale: (interni), Harula Economopulos, Beatrice Peria, Marco Nocca, Valerio Rivosecchi; (esterni) Cristina Frulli, Manuela Gianandrea;

Tecniche sartoriali per il costume: (interni) Claudia Federici, Alberto Moretti, Roberta Bianchi, Sara Chiarugi; (esterni) Giuseppe Jaconis, Maddalena Marciano

Allestimenti spazi espositivi: (interni) Claudio Libero Pisano, Ketty Di Tardo, Teresa Macrì, Luca Valerio; (esterni) Lucio Turchetta, Anna Crocellà

Punto 6 all'O.d.G: Regolamento studenti lavoratori

Si prosegue sul regolamento per gli studenti lavoratori e il problema più generale della

flessibilità nelle presenze.

Il professor Gallucci propone al Consiglio un'occasione di riflessione ovvero aggiungere un punto all'articolo 7 del regolamento che consenta ai docenti di concordare programmi individuali non solo con gli studenti lavoratori, ma con tutti gli studenti, in modo da risolvere e facilitare il problema della frequenza in modo trasversale. La proposta suscita un positivo dibattito. Se ne riconosce unanimemente lo spirito ad accelerare una risposta agli studenti ma al contempo emergerebbe un'apertura generalizzata al punto tale da snaturare la tutela specifica prevista per gli studenti lavoratori. Di fatto si pone in essere un problema concreto e sentito, ovvero un'applicazione troppo rigida del limite dell'80% di presenze, penalizzando studenti impegnati in tirocini o laboratori, nonostante questi svolgano attività formative riconosciute. La Direttrice ricorda al Consiglio che il D.P.R. n.82 del 24 aprile 2024, art.8, punto i) stabilisce *"le disposizioni sugli obblighi di frequenza in misura, comunque, non inferiore al 50 per cento per ciascuna attività formativa, con esclusione dello studio individuale, con facoltà di incrementare tale percentuale."* e a tal proposito la Direttrice accoglie la richiesta del Consiglio di inviare una nota a tutti i professori.

Si propone di intervenire più strutturalmente, anche allargando il concetto di "presenza" a ore di laboratorio e seminari trasversali.

Si converge sull'idea che la spinta più efficace dovrebbe venire dalla Consulta degli studenti, che legittimerebbe un intervento normativo vero e proprio. Nel frattempo, si decide di preparare una bozza da sottoporre ai rappresentanti degli studenti nel prossimo Consiglio Accademico.

Si conclude approvando il regolamento studenti lavoratori così come presentato, rinviando una revisione più ampia al Regolamento didattico generale, operazione riconosciuta come complessa.

DELIBERA n.10

Il Consiglio accademico delibera all'unanimità l'approvazione del Regolamento studenti lavoratori.

Punto 7 all'O.d.G: Criticità insegnamento tecniche dell'incisione

La discussione affronta esaurientemente i due problemi principali: la cattedra di tecniche dell'incisione e la carenza di spazi laboratoriali.

L'insegnamento di Tecniche dell'incisione è molto richiesto — soprattutto dagli studenti di grafica editoriale (circa 283 iscritti al triennio) — ma i docenti disponibili sono insufficienti e i laboratori già saturi. Si invitano i colleghi sofferenti per tale criticità a valorizzare il fatto che non essendo una materia obbligatoria per gli studenti iscritti al suddetto triennio, possono operare in piena autonomia una riduzione delle iscrizioni verso un numero congruo e gestibile.

Sugli spazi, emerge una situazione critica: i laboratori (in particolare l'aula 16 ma anche l'aula 11) sono occupati ininterrottamente, rendendo impossibile ospitare ulteriori studenti o sdoppiamenti.

La soluzione concordata dal Consiglio è quella di avviare un bando di mobilità per reclutare un docente specializzato in tecniche dell'incisione, con l'obiettivo di sanare definitivamente la situazione a partire dall'a.a. 2026, nell'ambito della programmazione triennale.

Punto 8 all'O.d.G: Richiesta sdoppiamento insegnamenti di Cultura tessile, Disegno per la Progettazione per il figurino, Design dell'accessorio

Il Consiglio è a conoscenza del numero elevato di studenti nei corsi che ne hanno fatto richiesta all'O.d.G., ove il tema centrale è la carenza di spazi per gli sdoppiamenti degli insegnamenti. Con gruppi da 150-180 studenti, si ritiene necessario dividere le aule, ma le aule disponibili sono insufficienti. Si ipotizza di svolgere le lezioni anche al sabato pomeriggio e la prof.ssa Federici propone di aprire la sede di via del Corso; soluzione che richiederebbe di risolvere questioni logistiche legate alla portineria del palazzo di via del Corso (che non è di competenza dell'Accademia) e personale ausiliario; di questo se ne farà carico la Direttrice. Parallelamente la prof.ssa Federici si impegna a comunicare alla prof.ssa Chiarugi la disponibilità aule per rimodulare le attività della scuola, tenendo conto degli sdoppiamenti richiesti.

DELIBERA n.11

Il Consiglio accademico delibera all'unanimità l'approvazione allo sdoppiamento degli insegnamenti al di cui punto dell'O.d.G.

Punto 9 all'O.d.G: Approvazione nuovi progetti

Si valutano i nuovi progetti:

- Professoressa Manuela Train, tavola rotonda "IL CORPO FISICO: STATI GENERALI...TUTT'UN'ALTRA MATERIA"
- Prof. Piero Mottola "Relational Voices", creazione di un coro degli studenti dell'Accademia di Belle arti di Roma, realizzazione di un concerto presso l'Auditorium Parco della Musica di Roma in collaborazione con il Conservatorio "Santa Cecilia" di Roma.

DELIBERA n.12

Il Consiglio accademico delibera all'unanimità la realizzazione dei progetti

Punto 10 all'O.d.G: Progetto ambasciata Moldavia

Dopo congrua analisi il Consiglio decide di sottoporre il progetto ai docenti referenti di Moda per un parere di fattibilità.

Punto 11 all'O.d.G: Varie ed eventuali

In vista dei Workshop programmati per il secondo semestre, si sottolinea anche come l'aula workshop di Campo Boario debba essere usata per tutte le relative attività pratiche di laboratorio e attività teoriche; l'aula 6 non è oscurabile, rendendo impossibile l'uso di proiettori. Per quest'ultimo problema viene avanzata la richiesta di installare tende oscuranti in aula 6b e nell'aula Workshop di Campo Boario.

Graduatorie e avvio dei corsi a contratto

Si affronta il tema delle graduatorie in scadenza e della tempistica per la costituzione delle relative commissioni. La prof.ssa Federici propone di anticipare i lavori delle commissioni rispetto agli anni precedenti, così da evitare i ritardi che quest'anno hanno fatto slittare l'avvio dei corsi a contratto di diverse settimane. La Direttrice propone un calendario che prevede la pubblicazione del bando con scadenza entro giugno e la relativa comunicazione dei risultati da parte delle commissioni entro il 10 settembre. L'obiettivo è quello di avere un quadro definitivo delle assegnazioni già entro il 22-23 settembre, in modo da garantire un avvio regolare e puntuale delle attività didattiche.

Comunicazione istituzionale

La prof.ssa Federici segnala al Consiglio che la costumista Kate Hawley lo scorso 10 gennaio, ha tenuto una *lectio magistralis* presso l'Aula Magna "Lea Mattarella" dell'Accademia di Belle Arti di Roma e ha recentemente vinto il premio Oscar. Federici propone di pubblicare un messaggio ufficiale di congratulazioni sul sito web e sui canali social dell'Accademia, come gesto di riconoscimento pubblico.

Tecnici di laboratorio

Un ampio spazio della discussione è stato dedicato alla questione dei tecnici di laboratorio. Si è ricordato che nella riunione precedente era stato deciso di interpellare le scuole non ancora rappresentate per verificare eventuali necessità in questo ambito. Nel frattempo, è pervenuta alla Direttrice una richiesta da parte della prof.ssa Reggio, che ha manifestato il bisogno di due tecnici. Si apre un confronto sul monte ore complessivo e sulla sua distribuzione tra le diverse sedi, con riferimento al calcolo su base annua di 36 ore settimanali per 50 settimane. La Direttrice sottolinea la necessità di fare chiarezza prima di procedere, richiamando espressamente il rischio di danno erariale in caso di assegnazioni non correttamente documentate e giustificate. Altresì il prof. Di Marino si impegna a contattare direttamente i proff. Reggio e Pattera per raccogliere le informazioni necessarie, e definire una soluzione condivisa.

La Direttrice ribadisce che il numero dei tecnici di laboratorio non dipende solo dal numero di studenti per scuola ma anche dalla loro distribuzione nelle sedi e, concordemente al Consiglio, afferma contestualmente che le borse di collaborazione rappresentano un'utile risorsa compensativa. In riferimento alla delibera n.6 del verbale n.1 del 03/02/2026 ove a seguito delle richieste delle scuole non inserite nel precedente elenco,

DELIBERA n.13

il Consiglio delibera di assumere a contratto con interpello ulteriori:

n.1 tecnico per la scuola di Pittura

n.1 tecnico per la scuola di Nuove Tecnologie dell'arte

Gestione amministrativa delle convocazioni

La prof.ssa Federici solleva un problema di carattere organizzativo riguardante la gestione delle convocazioni e dei verbali relativi ai tecnici di laboratorio, problema analogo a quello già riscontrato in precedenza con i borsisti. Si è chiesto che venga individuata con chiarezza una figura amministrativa dedicata a questo compito, affinché le pratiche possano essere gestite correttamente e in modo tempestivo. La Direttrice risponde che tali criticità sono purtroppo dovute alla carenza di organico e che solleciterà rapidamente per la definizione di un referente specifico.

Interpello studenti e commissione di idoneità

Il prof. Piloni pone l'accento sull'interpello avviato per gli studenti del corso di Grafica d'Arte che prevede la costituzione di una commissione per la valutazione delle domande pervenute. La Direttrice chiarisce che, trattandosi di una procedura di semplice idoneità e gestita in regime di urgenza, la decisione può essere adottata internamente alla commissione di Scuola dal prof. Murasecchi, senza necessità di iter più complessi. È previsto che la commissione si riunisca già a partire dalla settimana successiva per esaminare le domande e predisporre l'elenco dei candidati idonei. Il prof. Piloni si assume l'onere di comunicare al prof. Murasecchi di produrre i nominativi per le commissioni e di inviarle alla Direzione in breve tempo. In prospettiva, a giugno verrà pubblicato un bando finalizzato alla costituzione di una graduatoria strutturata, così da disporre di uno strumento più organico per le future assegnazioni.

Punto 12 all'O.d.G.: Conversioni di cattedra

Vista la Legge 21.12.1998, n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

Visto il D.P.R. 24.04.2024 n. 83, *Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;*

Visto il D.M. 12 febbraio 2025, n. 128 con il quale, in applicazione della suddetta disposizione normativa, sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, delle Accademie di Belle arti;

Visto il D.D.G. del MUR – Segretariato generale - n. 205 del 06/03/2025 con il quale sono stati approvati i profili disciplinari afferenti ai nuovi settori artistico-disciplinari dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma;

Vista la delibera n 72 del Consiglio Accademico del 4 marzo 2025, con la quale sono stati approvati, con decorrenza dal 1° novembre 2025:

- la transizione delle cattedre della dotazione organica dell'Accademia di Belle arti di Roma dai precedenti settori artistico-disciplinari di cui al D.M. n. 89/2009 ai nuovi settori

artistico-disciplinari di cui al D.M. n. 128/2005;

- l'inquadramento dei docenti titolari della dotazione organica dell'Accademia di Belle arti di Roma nei nuovi settori artistico-disciplinari di cui al D.M. n. 128/2005;

Vista la delibera n. 5 di questo Consiglio Accademico, del 3 febbraio 2025, che ha approvato, con decorrenza dall'anno accademico 2026/27, le richieste di transizione - di n.2 su n.6 presentate - a diverso SAD e di contestuale impegno a disporre, all'atto della programmazione del personale di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 83/2024, la conversione delle cattedre di titolarità dei docenti richiedenti previa acquisizione del parere favorevole del CNAM;

Visti i pareri favorevoli espressi dal CNAM ed acquisiti tramite la piattaforma CINECA, relativamente alle n. 2 richieste di transizione a diverso SAD presentate;

Vista la nota MUR - Direzione generale della didattica e del personale delle istituzioni universitarie e delle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica -prot. n.1787 del 19/03/2026 -, con oggetto: *"Ciclo della programmazione – anno accademico 2026/2027. Conversioni e indisponibilità"*;

Considerate:

- la conversione delle cattedre di titolarità dei docenti la cui richiesta di transizione è stata approvata;
- la messa in quiescenza di n.10 docenti con decorrenza dal 1° novembre 2026;

Considerato che non sussistono esigenze che rendano necessario disporre l'indisponibilità di cattedre o di posti della dotazione organica del personale tecnico-amministrativo;

Valutate le esigenze didattiche, l'ampio numero di insegnamenti a contratto, l'ampia domanda in termini di formazione per alcuni Corsi di studio;

In attesa di conoscere l'entità del budget assunzionale.

Dopo aver visionato la programmazione didattica riconfermata anche per l'a.a. 2025-26, il fabbisogno triennale 2026-29 delle cattedre con i nuovi SAD D.M. 128/2025 raggruppati per ore nei corsi di primo e secondo livello e le discipline a contratto dell'ultimo triennio per una migliore offerta formativa, il Consiglio Accademico, considerata la messa in quiescenza di n.1 docente della materia, accertato che il numero di cattedre di AFAM084 Linguaggi e pratiche artistiche della decorazione (n.9) è da considerarsi eccessivo rispetto al numero degli studenti iscritti (n.168), valuta la possibilità della conversione di una cattedra di AFAM084 Linguaggi e pratiche artistiche della decorazione.

Il Consiglio Accademico, considerata la messa in quiescenza di n.3 docenti della materia e la transizione a nuovo SAD di n.1 docente da AFAM077 - Disegno e illustrazione a AM079 Pittura, accertato che il numero di cattedre di AFAM079 Pittura (12) è da considerarsi eccessivo rispetto al numero degli studenti iscritti al Triennio e al Biennio (circa 600), valuta la possibilità della conversione di una cattedra di AM079 Pittura.

DELIBERA n.14

Vista la presenza in numerosi piani degli studi, e in modo particolare nei piani degli studi dei Corsi triennali e biennali con il maggior numero di iscritti – per un totale di circa 300 studenti -, dell'insegnamento *AFAM119 Teoria, storia e metodo dei mass media*, all'unanimità dei presenti **delibera di convertire una cattedra di AFAM084 Linguaggi e pratiche artistiche della decorazione in AFAM119 Teoria, storia e metodo dei mass media, a decorrere dal 1° novembre 2026 (a.a. 2026-27)**. La cattedra viene messa a mobilità con bando di sede, come previsto dal DPR 83/24.

Vista la presenza in numerosi piani degli studi, e in modo particolare nei piani degli studi dei Corsi biennali e triennali con il maggior numero di iscritti – per un totale di 350 studenti circa –, dell'insegnamento *AFAM083 Metodi e strumenti per la rappresentazione del progetto – Tecniche della modellazione digitale*, all'unanimità dei presenti **delibera di convertire una cattedra di AFAM079 Pittura in AFAM083 Metodi e strumenti per la rappresentazione del progetto – Tecniche della modellazione digitale**, a decorrere dal 1° novembre 2026 (a.a. 2026-27). La cattedra viene messa a bando con concorso pubblico.

Micro-credenziali

In chiusura, il prof. Bisenzi illustra l'iniziativa delle micro-credenziali, riconosciute attualmente dalle Regioni Piemonte e Toscana, che prevedono l'attribuzione di competenze specifiche certificate a seguito di percorsi brevi di circa 30 ore. È stato osservato che i workshop dell'Accademia potrebbero rientrare in questo circuito, offrendo agli studenti un riconoscimento aggiuntivo rispetto ai crediti formativi ordinari. L'argomento è accolto con interesse.

Esauriti i punti all'O.d.G., la riunione termina alle ore 15:00

Il Segretario Verbalizzante
Prof. David Pesarin Brocato

La Direttrice
Prof.ssa Cecilia Casorati

