



Prot. n. 0016916 anno 2024 del 22/07/2024



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 9

Seduta del 2 luglio 2024

Il giorno 02/07/2024 alle ore 15,00 previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in presenza presso la sede di Via di Ripetta, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma, per procedere alla discussione del seguente Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione verbale n.8
3. Rendiconto generale anno 2022; dispositivo per rendiconto 2023 e preventivo 2024
4. D.M. 338/2022 art. 3 – rimodulazione richiesta finanziamento, modifica progetti sicurezza laboratori: cappe e impianto di aspirazione
5. Riscontro nota prot. 8622 del 14/06/2024 richiesta MUR precisazioni DM 338/2022 art.4, c.1, lett. B, problematiche finanziarie
6. Aggiornamenti su servizio di cassa dell'Accademia e richiesta di mutuo bancario per progetto III lotto Mattatoio.
7. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Arch. Giuseppe Carmine Soriero – Presidente
Prof.ssa Cecilia Casorati – Consigliere Direttrice
Prof.ssa Dalma Frascarelli – Consigliere
Sig.na Claudia Rita Cazzetta – Consigliere

Risulta assente l'Avv. Maria Spena – Consigliere MUR

È presente il Dott. Francesco Salerno – Direttore Amministrativo

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del CdA è presente il Direttore di Ragioneria, Sig.ra Raffaella Ammendola.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica l'avvenuto invio di due note al MUR, una delle quali anche a firma anche della Direttrice Prof.ssa Casorati, con riferimento al progetto di internazionalizzazione per chiedere la possibilità di retribuire, con i fondi ricevuti, i docenti interni che coordinano e collaborano come esperti del Ministero, nonché il personale amministrativo impegnato a supporto del progetto.

Lo stesso comunica, altresì, di avere richiesto al MUR, con l'invio di una seconda note, a nome della Conferenza dei Presidenti, con riferimento al progetto Osaka 2025, la possibilità di avere più fondi straordinari a disposizione delle Accademie di Belle Arti, in quanto Capofila del progetto che riunisce



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

12 Accademie di belle Arti e 4 Isia. I fondi richiesti saranno destinati alla mobilità degli studenti e dei docenti.

La Direttrice interviene comunicando al Consiglio che sta predisponendo una nota per i responsabili dell'internazionalizzazione in quanto non hanno ancora predisposto alcun documento necessario ed utile per la rendicontazione.

Il Presidente impegna questo Consiglio con il supporto del Consiglio Accademico a seguire l'interlocuzione con il Ministero e con i suoi Dirigenti per ottenere maggiori fondi per l'internazionalizzazione e per il progetto Osaka 2025.

2. Approvazione verbale n.8

Il Presidente ritiene importante richiedere l'ausilio del Dott. Peluso per valutare come utilizzare nel miglior modo il meccanismo della registrazione, della sbobinatura e della trascrizione in bozza dei verbali del CdA, in modo da agevolare la stesura definitiva del verbale e ottenerla in tempi brevi. In particolare, come già detto nella precedente riunione del CdA "Il Presidente precisa che si richieda al Dott. Peluso di intervenire in supporto al CdA nelle sue funzioni tecniche per contribuire al miglior espletamento delle procedure che consentano di rispettare tutte le norme sulla trasparenza amministrativa." Sono inoltre da verificare tempi e procedure perché la registrazione sia sbobinata entro 48 ore e la bozza sia redatta entro 3-4 giorni,

Si dà lettura del verbale n. 8 e vengono apportate alcune correzioni e/o integrazioni allo stesso; in particolare la Direttrice sostiene che la richiesta di chiarimenti al Direttore Amministrativo e alla Direttrice di Ragioneria è stata, come dovuto, inviata da lei e non dal CdA e dichiara di aver ricevuto le lettere di risposta il giorno seguente all'invio e che inoltrerà immediatamente tali lettere al CdA.

Sempre nel verbale n.8 la sig.ra Cazzetta chiede di correggere la sua dichiarazione in merito al servizio mensa, in questo modo: "chiede che il CdA, assieme agli uffici competenti e alla Consulta degli studenti individui i responsabili di Roma Capitale e della Regione per attivare un servizio mensa a Campo Boario".

La Prof.ssa Frascarelli interviene facendo notare che, nella precedente riunione, il Cda non ha deliberato riguardo all'adesione alla costituenda Fondazione Mattatoio di Roma.

Il Presidente comunica, a questo punto, che è pervenuta la richiesta di Roma Capitale per aderire alla costituenda *Fondazione Mattatoio di Roma*.

Il CdA apprezza l'iniziativa del Comune ed esprime interesse e si riserva di approfondire l'analisi dei documenti ricevuti soprattutto per quanto riguarda i ruoli e gli impegni.

Si chiede che siano messi in evidenza, negli *Obiettivi generali* del testo di Roma Capitale, gli impegni finanziari e organizzativi per i servizi già offerti dall'Accademia con proprie risorse.

A questo punto il CdA approva il verbale n. 8, all'unanimità, con le suddette correzioni e/o integrazioni.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Il CdA ritiene utile il coinvolgimento del Prof. Raoul Pisani sugli adempimenti aggiornati relativi alla concessione degli immobili e degli spazi a Campo Boario.

Il Presidente sostiene che nei prossimi giorni occorrerà provvedere alla nomina del nuovo RUP per completare le operazioni contabili e amministrative che portino al collaudo dei lavori agli "ex Fienili", continuando a interloquire formalmente con il Provveditorato alle Opere Pubbliche e con l'ANAC.

Il Consiglio prende atto dei documenti inviati dal Prof. Pisani e il Presidente chiede che vengano inseriti a verbale, come allegati alle integrazioni sul prossimo bilancio consuntivo 2023 e preventivo 2024.

3. Rendiconto generale anno 2022; dispositivo per Rendiconto 2023 e Preventivo 2024

Il Presidente dà la parola al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria per provvedere alle necessarie comunicazioni sul punto in questione.

Il D.A. comunica che il CdA ha ricevuto tutti gli atti, compresa la sua relazione che descrive tutti i Capitoli di Bilancio, sia delle entrate che delle uscite, con riferimento all'e.f. 2022. Il Consiglio prende atto e rileva che trattasi di una relazione abbastanza esplicativa ed è conseguente agli atti contabili già in possesso del CdA.

La Direttrice di Ragioneria precisa che sul capitolo 552, relativo agli investimenti per le Sedi, l'economia che si è verificata alla fine dell'esercizio 2022 (Allegato n. 3) è confluita nel Fondo Avanzo di Amministrazione senza alcun vincolo di destinazione e il cui utilizzo si rimette alle decisioni del CdA.

La stessa fa presente, inoltre, che se il Consiglio dovesse verificare qualche errore da parte degli Uffici competenti con riferimento alle procedure di cui trattasi porge, fin d'ora, le proprie scuse al CdA.

La stessa precisa, inoltre, che al fine di accelerare i tempi su tutti le scadenze e gli adempimenti successivi all'approvazione del Consuntivo 2022 sarà sua cura lavorare alacremente affinché si arrivi in tempi brevi al raggiungimento dell'obiettivo che l'Accademia si prefigge, ovvero di portare avanti in maniera funzionale l'attività didattica, artistica e amministrativa dell'Accademia.

Il Presidente apprezza il fatto che nella relazione del D.A. sia stato esplicitato il punto di criticità – che in maniera più approfondita è stato spiegato anche nella sua relazione - dovuto al fatto che alcune delle competenze formali dell'Istituto sono transitate presso altri uffici esterni con la conseguente e continua necessità di formazione inerente alle attività dell'Accademia e dei singoli uffici che hanno dovuto scontare questa fase delicata di transizione: in particolare il subentro del nuovo D.A. e della selezione di nuove competenze immesse nell'Accademia attraverso un concorso per reclutare nuovi assistenti. Detta situazione ha comportato un necessario rallentamento della documentazione tecnico contabile del 2022 che ha determinato alcuni ritardi e disfunzioni nell'attività degli Uffici.

Il Presidente comunica che bisogna iniziare a ragionare – anche con il supporto della dott.ssa Grassi - sul duplice dispositivo: da un lato di raccordo logico e tecnico-contabile tra i documenti di Bilancio 2022, 2023 e 2024 e dall'altro con la decisione del CdA di autorizzare gli uffici per spese urgenti documentate.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

La Direttrice fa notare che ci sono numerose spese "eccezionali" da affrontare. Il Presidente accoglie la preoccupazione della Direttrice e dichiara che bisogna sollecitamente procedere, secondo la sequenza di legge, all'approvazione dei bilanci.

Il CdA, dopo un ulteriore breve esame e discussione, delibera, all'unanimità dei presenti, l'approvazione del Conto Consuntivo 2022.

Il Presidente, a questo punto, richiede agli Uffici di prevedere le variazioni del previsionale 2023 che possano portare alla coerenza del rendiconto 2023 e quindi al bilancio preventivo 2024; il Presidente chiede che questi vengano consegnati nella stessa seduta al fine di accelerare i tempi.

La Consigliera Cazzetta comunica che la Consulta studentesca intende utilizzare parte dei suoi fondi (euro 1500) per provvedere all'affitto di spazi presso una Associazione esterna, che saranno destinati a 5 laboratori, comprensivi di assistenza tecnica, per gli studenti. La proposta è già stata approvata dal CA. Il CdA si dichiara favorevole.

Il D.A. comunica che impegnerà gli Uffici al fine di rendere partecipe il CdA della fotografia dei costi. Il Presidente ricorda che gli stessi Uffici devono mettere in condizione il CdA di deliberare le spese e a tal fine è essenziale che i Consiglieri abbiano in tempi brevi tutte le informazioni, affinché non ci siano omissioni di controllo.

Il Presidente chiede che siano superate le difficoltà e le tensioni registrate negli ultimi due mesi per arrivare all'approvazione del Consuntivo 2022. Il CdA chiede di evitare situazioni non collaborative da parte degli Uffici e auspica di avere, pertanto, il canale delle comunicazioni lineari e produttive.

Il Direttore Amministrativo e la Direttrice di Ragioneria comunicano di avere lo stesso augurio e rendono noto al Consiglio che, unitamente all'invio degli Atti relativi al Conto Consuntivo e.f 2023, il CdA riceverà a breve le note esplicative circa le motivazioni su quanto richiesto dal Consiglio.

Il Presidente dice va fatto un collegamento tra pag. 4 e 5 della relazione del DA. La frase è la seguente: "Infine, come richiesto dal CdA nella seduta del 7/5/2024, e chiarito con nota allegato 3, è in corso di definizione una relazione (e seguenti)." "Vedi allegato 3" va inserito anche a pag. 10.

Il Presidente comunica al Consiglio il mancato aggiornamento da parte della Banca Tesoriera dell'Accademia dei tassi attivi sul conto corrente; il CdA ha immediatamente chiesto alla stessa Banca di correggere tale inadempienza con adeguati ristori. La Direttrice e la prof. Frascarelli apprezzano e condividono codesta richiesta.

4. DM 338/2022 art. 3 – rimodulazione richiesta finanziamento, modifica progetti sicurezza laboratori: cappe e impianto di aspirazione

Il Presidente esprime apprezzamento per la proroga di due settimane concessa dal MUR per la definizione e rendicontazione dei progetti indicati in oggetto.

Il Direttore amministrativo dichiara che è stata acquisita la documentazione integrativa della Ditta CTS necessaria alla redazione di una bozza di capitolato, già, peraltro, affidata al Prof. Murasecchi; detta



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

documentazione permetterà di attivare le necessarie procedure per poter assegnare l'esecuzione dei lavori di natura impiantistica e la fornitura delle cappe di aspirazione nei singoli laboratori interessati

Il prof Murasecchi fornirà il capitolato di cui trattasi entro il 5 p.v. per permettere agli Uffici di avviare sulla piattaforma MEPA la procedura di selezione della Ditta che potrà essere incaricata a seguito delle opportune valutazioni da parte della Commissione di Gara che allo scopo sarà incaricata.

A tal proposito il CdA individua il prof. Bianchi, la professoressa Di Tardo e la sig.ra Puzilli quali membri della Commissione per la valutazione delle offerte che perverranno ed il prof. Murasecchi per il ruolo di RUP.

5. Riscontro nota prot. 8622 del 14/06/2024 richiesta MUR precisazioni DM 338/2022 art. 4, c. 1, lett. B), problematiche finanziarie.

Il CdA acquisisce formalmente la risposta inviata all'ufficio del MUR sulla prima parte delle integrazioni richieste relative ai chiarimenti di carattere tecnico e sollecita le Direzioni amministrativa e di Ragioneria a inviare al Ministero, al più presto, anche le informazioni inerenti gli aspetti economici e finanziari.

6. Aggiornamenti sul servizio di cassa dell'Accademia e richiesta di mutuo bancario per progetto 3° lotto Mattatoio.

In merito al punto in esame il Presidente propone che vengano acquisite le richieste inviate dal DA a diversi Istituti Bancari per verificare l'interesse degli stessi a proporre le proprie condizioni per l'eventuale sottoscrizione di un contratto di mutuo con questo Istituto.

Non essendo altro da deliberare alle ore 19.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

Dott. Francesco Salerno

Il Presidente

Arch. Giuseppe Carmine Soriero