



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 10/2

Seduta del 25 luglio 2024

Il giorno 25 del mese di luglio dell'anno 2024 alle ore 10:00 previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in presenza presso la sede di Via di Ripetta, il Consiglio di amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma, per procedere alla discussione del seguente Ordine del giorno, con protocollo n. 16727:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Manifesto degli Studenti
3. Buone pratiche amministrative: determinazioni conseguenti
4. Rendiconto generale 2023; Bilancio previsionale 2024
5. DM 338/2022 art. 3 - prot. 16517 comunicazione rimodulazione progetti e richiesta finanziamento
6. Nota aggiornamento riunioni su Campo Boario con Roma Capitale
7. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

Arch. Giuseppe Carmine Soriero	- Presidente
Prof.ssa Cecilia Casorati	- Consigliere Direttrice
Prof.ssa Dalma Frascarelli	- Consigliere
Sig.na Claudia Rita Cazzetta	- Consigliere

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del CdA è presente il Direttore di Ragioneria, Sig.ra Raffaella Ammendola che sostituisce il Direttore amministrativo assente per malattia.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente apre il punto delle comunicazioni, evidenziando la necessità di nuovi spazi per didattica e attività accademiche.

Richiama, inoltre, l'attenzione sul progetto di internazionalizzazione promosso dal Ministero e che vede l'Accademia di Roma come referente d'eccellenza.

Comunica che la Conferenza dei Presidenti e quella dei Direttori hanno richiesto che i fondi destinati all'internazionalizzazione possano essere utilizzati non solo per collaborazioni esterne, ma anche per valorizzare le risorse interne, sia docenti che personale amministrativo.

La Consigliera Dalma Frascarelli esprime preoccupazione per l'avvio del nuovo anno accademico, sottolineando che è essenziale trovare alternative per gli spazi attualmente affittati in via del Corso.

Il Presidente comunica la possibilità di proroga dell'affitto per l'a.a. 2024/2025 della suddetta Sede.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A tal proposito il Consiglio delibera la conferma dell'affitto di via del Corso per un anno e lavorerà con il supporto degli uffici per trovare altre sedi.

Il Presidente, inoltre, richiede che la risposta al Ministero sulla richiesta dei fondi per l'edilizia tenga conto degli aspetti tecnici e finanziari. Si concorda sulla necessità di esplorare alternative di affitto o acquisto di spazi in prossimità della sede di Testaccio.

Il Presidente informa inoltre che si provvederà al coinvolgimento del professor Pisani per analizzare eventuali opzioni disponibili circa l'acquisizione di nuovi immobili richiedendo allo stesso una nota approfondita circa le possibili alternative.

Il Consiglio invita a verificare la disponibilità di nuovi immobili da parte di Roma Capitale e Città Metropolitana.

La Direttrice Casorati sottolinea l'importanza dell'accensione di un mutuo per la realizzazione del progetto di Campo Boario, mentre la Consigliera Frascarelli pone l'accento sulla necessità di risolvere le problematiche immediate per i prossimi tre anni, preso atto dell'imminente scadenza del contratto di affitto.

A questo punto il Presidente propone di interessare l'Avvocatura distrettuale dello Stato, laddove necessario, per tutelare l'Accademia per le lettere ricevute dall'Impresa Fratelli Navarra srl relative all'appalto dei Fienili e d'informare tutte le autorità competenti già interessate.

La Consigliera Maria Spina ricorda la necessità di riscontrare urgentemente la richiesta del Ministero riguardo all'articolo 4, c. 1, lett. b) del DM n. 338/2022 sull'edilizia, includendo la proposta aggiornata del Programma Triennale.

Il Consiglio delibera che il finanziamento dell'Accademia da mettere a disposizione per la realizzazione dell'intero progetto è di 4 milioni di euro. Di conseguenza, la richiesta alle banche del necessario mutuo va ridotto ad euro 3,5 milioni, consentendo di negoziare condizioni più favorevoli.

La riunione prosegue con la discussione della bozza del Rendiconto 2023 e con le implicazioni contabili per il Documento di previsione 2024.

4. Rendiconto generale 2023

Il Presidente introduce la proposta di rendiconto 2023.

Il Direttore di Ragioneria presenta l'aggiornamento dei documenti alla valutazione del Consiglio che riconosce il lavoro significativo svolto, anche con la collaborazione della dottoressa Giulia Grassi evidenziando l'importanza di un approccio integrato tra esperti esterni ed uffici interni.

Il Direttore di Ragioneria illustra le criticità emerse nell'esercizio 2022 e le loro ripercussioni sull'esercizio 2023 ad oggi superate, con dettagli sulle spese di gestione, contratti di collaborazione e contratti di servizi per tutte le sedi riferendo circa l'importanza di un adeguamento, secondo le vigenti norme di legge, di tutti i servizi informatici, anche con l'adesione al pacchetto Microsoft.

Il Presidente evidenzia la necessità di documentare dettagliatamente le somme e gli impegni in relazione agli appalti, con particolare attenzione alle perizie di variante e ai SAL relativi all'appalto affidato all'Impresa Fratelli Navarra srl e sottolinea l'opportunità di portare all'attenzione del CdA la relazione n.15 del Direttore dei lavori arch. Cupelloni affinché possa essere utile nelle decisioni future.

La Direttrice chiarisce che tra le spese già approvate dal Consiglio di Amministrazione sono presenti quelle relative alla perizia di varianti e suppletiva, mentre il Direttore di Ragioneria specifica che la loro estrapolazione dai singoli SAL è particolarmente complessa.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Il Direttore di Ragioneria sottolinea che tutti i pagamenti dei relativi SAL sono stati effettuati verificata compiutamente la copertura di bilancio e basando gli stessi sui certificati di pagamento firmati dal Direttore dei lavori, confermati dall'Impresa e sottoscritti dal RUP.

Inoltre, la stessa evidenza la presenza di tutta la documentazione necessaria per provvedere agli stessi, nonostante una mancata informativa formale al Consiglio di Amministrazione, che ha creato difficoltà e ritardi nelle discussioni all'interno dell'Accademia.

Il Presidente sottolinea l'importanza di garantire la tutela dell'Accademia e delle persone che hanno evidentemente lavorato ed agito in buona fede.

Il Presidente comunica che porterà l'argomento relativo all'appalto di cui trattasi all'attenzione dei Revisori dei Conti. Il Consiglio provvederà tempestivamente all'esame definitivo del Rendiconto 2023 non appena avrà l'esito ufficiali delle verifiche richieste al Provveditorato OO.PP. e all'ANAC. Sottolinea che è fondamentale tutelare l'Accademia in caso di contenziosi legali con l'Impresa.

La Consigliera Frascarelli interviene, informando che il professor Pisani ha richiesto dati precisi riguardo al numero di studenti, laboratori e spazi necessari per valutare ulteriori possibilità di locazione di locali rispetto alla sede di Via del Corso. Questi dati sono essenziali per una valutazione di fattibilità, sia per un possibile acquisto che per un affitto. La Consigliera Frascarelli sottolinea la difficoltà di individuare il numero di corsi e le aule necessarie, dato che attualmente l'Accademia conta circa 3.400 studenti.

Il Presidente sottolinea l'importanza di avere un Ufficio tecnico ben strutturato, che possa gestire non solo i piccoli appalti ma anche le procedure per appalti più grandi.

Il Direttore di Ragioneria aggiunge che è urgente programmare, unitamente all'ipotizzato Ufficio tecnico, i lavori di manutenzione previsti per la messa in sicurezza della facciata dell'edificio su Passeggiata di Ripetta.

Il Presidente conclude affermando che l'Accademia deve prepararsi a gestire sia le piccole opere che i grandi investimenti, valutando opportunamente le competenze interne ed esterne necessarie. Si accetta l'indicazione della Direttrice riguardo alla necessità di una buona organizzazione di tutti gli Uffici per affrontare le sfide future.

Il Presidente propone, a questo punto, che l'approvazione definitiva della proposta di Rendiconto 2023, avvenga nella prossima riunione dopo aver ricevuto il parere del Provveditorato OO.PP..

Il Direttore di Ragioneria comunica, inoltre, che il Ministero ha accolto la richiesta di rimodulazione del finanziamento per la rifunionalizzazione dei laboratori ex DM 338/2022.

Il CdA prende atto con soddisfazione.

Il Direttore di Ragioneria sottolinea, tuttavia, che il finanziamento non coprirà l'intera spesa, e si renderà necessario prevedere una copertura finanziaria completa nel prossimo preventivo.

Il CdA esprime consenso unanime per la piena realizzazione dei lavori necessari.

7. Varie ed eventuali

La Consigliera Claudia Rita Cazzetta informa di aver recuperato due preventivi per gli arredi del cortile e dell'aula bar per dare al CdA una indicazione sommaria dei costi relativi. Inoltre, chiede il coinvolgimento degli studenti del corso di Design, coordinati dalla professoressa Di Tardo, per realizzare il progetto.

La Direttrice Casorati propone una cifra indicativa di 15.000 euro per gli arredi, affermando che gli studenti di design dovrebbero collaborare alla realizzazione del progetto, suggerendo di coinvolgere anche i docenti competenti per individuare una idonea proposta progettuale.

Dopo discussione il Consiglio si dichiara favorevole ad un progetto d'insieme; la professoressa Di Tardo, grazie alla sua esperienza, potrà guidare il gruppo nella realizzazione di un progetto di arredo ragionato.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

La Consigliera Dalma Frascarelli concorda sull'importanza di avere un progetto ben definito, magari anche un rendering, per assicurare che gli studenti possano partecipare attivamente alla progettazione, utilizzando il budget che il Consiglio metterà a disposizione.

La Direttrice, a questo punto, interviene per sottolineare che entro il mese di settembre il Consiglio Accademico provvederà alla verifica e alla eventuale approvazione dei progetti in discussione. Riguardo alle priorità di spesa, evidenzia che è fondamentale attuare i progetti i cui budget sono già stati approvati dal Consiglio di Amministrazione, poiché si tratta di finanziamenti già disponibili.

La Direttrice specifica che, tra le priorità, i PRIN (Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale) devono essere considerati con particolare attenzione. Sottolinea che, se ci sono richieste da parte dei referenti dei singoli PRIN, che siano di importo piccolo, medio o grande, l'Accademia può provvedere all'attuazione di quanto richiesto, poiché tali fondi sono già stati ricevuti. Aggiunge, comunque, che le richieste non saranno mai particolarmente esose, ma devono essere gestite con la dovuta serietà e urgenza.

Dopo interventi di tutti i Consiglieri presenti, il CdA accoglie la proposta, con l'intento di bilanciare l'urgenza di utilizzare i fondi disponibili con la necessità di una pianificazione strategica.

La Direttrice Casorati sottolinea l'importanza di tenere conto di tutte le entrate destinate a specifici progetti, tra cui i PRIN e i finanziamenti per l'Orientamento. Rileva che tutti i docenti coinvolti hanno lavorato e completato le loro attività, aspettando di ricevere gli emolumenti dovuti, tutti documentati e rendicontati.

La stessa aggiunge che per quanto riguarda il progetto per l'internazionalizzazione (EAR), la prima tranche di finanziamenti, pari ad oltre 730.000 euro, deve essere considerata non solo per l'Accademia di Roma, ma anche per gli altri partner coinvolti. Sottolinea l'importanza di tenere conto delle persone che stanno già lavorando al progetto. Riferisce anche che ha comunicato ai professori che attualmente necessitano di attrezzature per l'internazionalizzazione di attendere fino a settembre per le risposte relative a tali esigenze.

In merito al protocollo d'intesa tra AlmaLaurea e la Conferenza dei Direttori, informa che è stato firmato l'accordo con AlmaLaurea che prevede un costo pari ad euro 10.000 una tantum, oltre a 10 euro per studente. Riguardo al volume su Matteotti, la Prof.ssa Casorati menziona un impegno di 2.600 euro per l'acquisto di un numero stabilito di copie già editato.

Il Direttore di Ragioneria richiama l'attenzione sulla necessità di autorizzare i pagamenti dei compensi agli organi per il 2022 e il 2023, e per adeguarli per il 2024. Il Consiglio autorizza.

Successivamente, il Presidente chiede di accelerare l'impostazione del Bilancio di previsione 2024, in collaborazione con gli Uffici amministrativi.

Il Direttore di Ragioneria informa che il contratto con Isidata scade il 28 luglio e il Consiglio di Amministrazione dà il via libera al rinnovo per un importo di 16.800 euro.

Si discute anche sul contratto di vigilanza, confrontando le spese per il Security Police Service e Urbe Vigilanza, rinviando eventuali decisioni, in merito, ad una prossima riunione, prorogando il servizio al 31/12/2024.

Infine, si menziona il servizio di portierato di Open Job, con un costo di 130.000 euro annui. Il Direttore di Ragioneria chiarisce che la gara scade nel 2025, poiché è stata fatta a dicembre 2022.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

In conclusione il CdA chiede agli Uffici di sottoporre allo stesso Consiglio, nel prossimo mese di settembre, gli atti definitivi del Rendiconto 2023 dopo che l'Accademia avrà ricevuto le valutazioni tecniche da parte del Provveditorato OO.PP. sui costi definitivi relativi all'appalto di restauro degli Ex Fienili a Campo Bario.

La riunione si conclude alle ore 16.15.

Il Segretario verbalizzante
Raffaella Ammendola

Il Presidente
Arch. Giuseppe Carmine Soriero