



ACADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
[www.abaroma.it](http://www.abaroma.it) - [abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it](mailto:abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it)

**DETERMINA N. 53/2026 del 21/01/2026**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

<b>Oggetto</b>	Rimborsso spese sostenute nelle giornate del 19 e 20 gennaio 2026 dall' Avv. Paola Azzarà e dalla Dott.ssa Valentina Coppola - incarico ex art. 41 CCNL AFAM e arretrata missione del 28 novembre 2025 – Dott.ssa Valentina Coppola;
<b>Beneficiari</b>	<b>Dott.ssa Paola Azzarà e Dott.ssa Valentina Coppola;</b>
<b>Importo</b>	€ 402,84 di cui: - € 187,47 come rimborso spese all'Avv. Paola Azzarà, - € 215,37 come rimborso spese alla Dott.ssa Valentina Coppola;
<b>U.P.B.</b>	1.1.3. <b>Articolo 119</b>

**VISTO** la legge 508 del 21 dicembre 1999;

**VISTO** il DPR 132/2003;

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia Belle Arti di Roma;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 31.03.2023, n.36 ed in particolare la parte riguardante l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici da parte delle stazioni appaltanti;

**TENUTO CONTO** che le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 avente ad oggetto la proroga della Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro e per le fattispecie di cui alla Delibera n. 584 del 2023, che ha sostituito ed integrato la Delibera n. 214 del 2022;

**TENUTO CONTO** che in caso di difficoltà di ricorso alle PAD e al fine di favorire la semplificazione del procedimento digitale per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 per la richiesta del CiG si farà ricorso all'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP-ANAC;

**VISTO** il Bilancio per l'E.F. 2025 approvato in Consiglio di amministrazione nella seduta del 06.02.2025;

**VISTA** la delibera del CdA in data 22.12.2025 che autorizza l'esercizio provvisorio per l'anno 2026;

**TENUTO CONTO** degli incarichi di collaborazione plurima ex Art. 41 C.C.N.L. AFAM prot.n. 24636 del 30.09.2025;

**PRESO ATTO** della richiesta di rimborso dell'Avv. Paola Maria Azzarà pervenuta al protocollo in data 21.01.2026 prot. n. 1572 e relativa alle spese sostenute nelle giornate 19 e 20 gennaio 2026 e



ACADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

strettamente correlate all'espletamento dell'incarico ex. art. 41 CCNL AFAM per il quale si è resa necessaria la sua presenza presso l'Accademia di Belle Arti di Roma;

**TENUTO CONTO** che la richiesta suindicata dell'Avv. Azzarà è correlata dalle seguenti ricevute per complessivi € 216,95:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Biglietto treno Verona P.N. – Roma Termini del 19.01.2026 - Italo Nuovo trasporto viaggiatori s.p.a. – pagamento Apple pay del 12.01.2026 | € 49,90 |
| 2. Biglietto treno Roma Termini – Verona P.N. del 20.01.2026 – Italo Nuovo trasporto viaggiatori s.p.a.– pagamento Apple pay del 12.01.2026  | € 57,90 |
| 3. Tassa di soggiorno del 19.01.2025 presso Hotel del Corso Aut. POS 965307  | € 6,00  |
| 4. Pasto (pranzo) del 19.01.2026 – Caffè Ripetta – ricevuta n. 1434-0149 – Aut. POS 950868   | € 19,00 |
| 5. Pasto (cena) del 19.01.2026 – Trattoria Tritone – ricevuta n. 2053 - 0033 – Aut. POS 981457   | € 55,00 |
| 6. Pasto (pranzo) del 20.01.2026 – Atlantic s.r.l. – ricevuta n. 0463 - 0012 – Aut. POS 054032   | € 29,15 |

**VERIFICATO** che le spese suindicate, sostenute dall'Avv. Paola Azzarà, sono state effettuate con metodo tracciabile, ma che nella giornata del 19 gennaio 2026 è stato superato il limite giornaliero per la spesa relativa ai pasti consumati che risulta, da regolamento, pari a complessivi € 44,52 per i due pasti comunemente considerati principali (pranzo e cena), ex art.5 del Regolamento per le missioni fuori sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma;

**RITENUTO** di poter provvedere, nei limiti delle attuali disposizioni regolamentari, al rimborso delle spese riconoscibili e debitamente documentate pari a complessivi € 187,47 all'Avv. Paola Azzarà;

**PRESO ATTO** della richiesta di rimborso della Dott.ssa Valentina Coppola pervenuta al protocollo in data 21.01.2026 prot. n. 1554 e relativa alle spese sostenute nelle giornate 19 e 20 gennaio 2026 e arretrata missione del 28 novembre 2025 e strettamente correlate all'espletamento dell'incarico ex. art. 41 CCNL AFAM per il quale si è resa necessaria la sua presenza presso l'Accademia di Belle Arti di Roma;

**TENUTO CONTO** che la richiesta suindicata della Dott.ssa Valentina Coppola è correlata dalle seguenti ricevute per complessivi € 244,85:

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Biglietto treno Ferrara – Roma Termini del 19.01.2026 - Italo Nuovo trasporto viaggiatori s.p.a. – pagamento PayPal del 12.01.2026 | € 49,90 |
| 2. Biglietto treno Roma Termini – Ferrara del 20.01.2026 – Italo Nuovo trasporto viaggiatori s.p.a.– pagamento PayPal del 12.01.2026  | € 49,90 |
| 3. Tassa di soggiorno del 19.01.2025 presso Hotel del Corso – Aut. POS 965371   | € 6,00  |
| 4. Pasto (pranzo) del 19.01.2026 – Caffè Ripetta – ricevuta n. 1434-0148 – Aut. POS 950849  | € 19,00 |
| 5. Pasto (cena) del 19.01.2026 – Trattoria Tritone – ricevuta n. 2053 - 0034 – Aut. POS 981547  | € 55,00 |
| 6. Pasto (pranzo) del 20.01.2026 – Atlantic s.r.l. – ricevuta n. 0463 - 0010 – Aut. POS 053996  | € 29,15 |
| 7. Taxi da Stazione Termini a Via di Ripetta 222 del 19.01.2026 – taxi n. 2534 – Aut. POS 940295                                      | € 12,40 |
| 8. Pasto (cena) del 28.11.2025 – All'Antico Vinaio – ricevuta n. 0167 - 0464 – Aut. POS 865554  | € 23,50 |



ACADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
[www.abaroma.it](http://www.abaroma.it) - [abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it](mailto:abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it)

**VERIFICATO** che le spese suindicate, sostenute Dott.ssa Valentina Coppola, sono state effettuate con metodo tracciabile, ma che nella giornata del 19 gennaio 2026 è stato superato il limite giornaliero per la spesa relativa ai pasti consumati che risulta, da regolamento, pari a complessivi € 44,52 per i due pasti comunemente considerati principali (pranzo e cena), ex art.5 del Regolamento per le missioni fuori sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma;

**RITENUTO** di poter provvedere, nei limiti delle attuali disposizioni regolamentari, al rimborso delle spese riconoscibili e debitamente documentate pari a complessivi € 215,37 alla Dott.ssa Valentina Coppola;

**CONSIDERATO** che la legge consente l'attivazione di autonome procedure conformi alla normativa vigente;

**VISTA** la disponibilità di Bilancio **U.P.B. 1.1.3 Art. 119** - parte Uscite E. F. 2026;

#### *DETERMINA*

Che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

**DI IMPEGNARE**, per i motivi specificati in premessa, la somma complessiva di € 402,84 di cui:

- € 187,47 come rimborso spese all'Avv. Paola Azzarà,
- € 215,37 come rimborso spese alla Dott.ssa Valentina Coppola;

**DI IMPUTARE** la somma su indicata sulla **U.P.B. 1.1.3./Art. 119** parte Uscite, E. F. 2026;

**DI DARE ATTO** che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**DOTT. FRANCESCO SALERNO**

*Si accerta la copertura finanziaria*

**IL DIRETTORE DI RAGIONERIA**  
**SIG.RA RAFFAELLA AMMENDOLA**