



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
[www.abaroma.it](http://www.abaroma.it) - [abarama@pec.accademiatebelarteroma.it](mailto:abarama@pec.accademiatebelarteroma.it)

**DETERMINA N. 41/2026 del 19/01/2026**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

<b>Oggetto</b>	Soggiorno dal 5 al 7 febbraio 2026 a Bologna-Presidente Umberto Croppi- Arte Fiera;
<b>Ditta</b>	Events and travel srl;
<b>Importo</b>	€ 418,95 oltre iva al 22% su diritti di agenzia;
<b>U.P.B./Art.</b>	<b>1.1.3 Articolo 103;</b>

**VISTA** la legge 508 del 21 dicembre 1999;

**VISTO** il DPR 132/2003;

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia Belle Arti di Roma;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31.03.2023, n.36 ed in particolare la parte riguardante l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici da parte delle stazioni appaltanti;

**TENUTO CONTO** che le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 avente ad oggetto la proroga della Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro e per le fattispecie di cui alla Delibera n. 584 del 2023, che ha sostituito ed integrato la Delibera n. 214 del 2022;

**TENUTO CONTO** che in caso di difficoltà di ricorso alle PAD e al fine di favorire la semplificazione del procedimento digitale per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 per la richiesta del CiG si farà ricorso all'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP-ANAC;

**VISTO** il Bilancio per l'E.F. 2025 approvato in Consiglio di amministrazione nella seduta del 06.02.2025;

**VISTA** la delibera del CdA in data 22.12.2025 che autorizza l'esercizio provvisorio per l'anno 2026;

**VISTA** la richiesta del Presidente Umberto Croppi pervenuta a mezzo e-mail in data 15.01.2026, nella quale indica l'Hotel presso il quale effettuare la prenotazione di una camera per il periodo 5/7 febbraio 2026 in vista della propria partecipare all'edizione 2026 di Arte Fiera Bologna;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla prenotazione del soggiorno a Bologna del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Roma per permettere la relativa partecipazione all'Arte Fiera - edizione 2026;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
[www.abaroma.it](http://www.abaroma.it) - [abarama@pec.accademibelleartiroma.it](mailto:abarama@pec.accademibelleartiroma.it)

**VISTA** l'aggiudicazione da parte della società Business Travel srls della gara per la fornitura dei servizi forniti da agenzia di viaggi comunicata in data 19.03.2025 prot.n. 7051;

**CONSIDERATO** che la suddetta società ha comunicato all'ufficio protocollo con mail del 24 settembre 2025, la cessazione della propria attività, con contestuale subentro a decorrere dal 1 ottobre 2025 della società Events and Travel srls come da documentazione agli atti;

**PRESO ATTO** che la società **Events and Travel srls – p.iva 17304501004** ha dichiarato di subentrare integralmente nei rapporti contrattuali in essere con la stazione appaltante, mantenendo invariate tutte le condizioni contrattuali, tecniche ed economiche previste nell'affidamento originario;

**VERIFICATO CHE** non esistono motivi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale con la nuova società, in quanto in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

**RITENUTO OPPORTUNO** e legittimo procedere all'accettazione del subentro in continuità con l'affidamento originario, e di prenderne atto formalmente;

**PRESO ATTO** della non disponibilità dell'Hotel indicato dal Presidente Croppi per le date dal 5 al 7 febbraio 2026;

**VISTO** il preventivo richiesto in data 16.01.2026 prot. n. 1158 e pervenuto al protocollo n. 1160 stessa data, in cui la ditta **Events and Travel srl – p.iva 17304501004** elenca alcune alternative per il soggiorno in oggetto;

**TENUTO CONTO** della scelta del Presidente Croppi pervenuta a mezzo e-mail in data 16.01.2026;

**VISTO** il preventivo definitivo, pervenuto dalla **Events and Travel srls – p.iva 17304501004** in data 16.01.2026 protocollo n. 1165, di € 418,95 oltre iva al 22% su diritti di agenzia, pari a € 4,39 per il soggiorno del Presidente Croppi in hotel a Bologna;

**CONSIDERATO** che la legge consente l'attivazione di autonome procedure conformi alla normativa vigente;

**VISTA** la disponibilità di Bilancio **U.P.B. 1.1.3 / Art. 103** - parte Uscite E. F. 2026;

#### *DETERMINA*

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. **DI IMPEGNARE** per i motivi sopracitati in premessa, la somma di € 418,95 oltre iva al 22% su diritti di agenzia, pari a € 4,39 provvedendo contestualmente ad approvare la spesa a favore della **Events and Travel srls – p.iva 17304501004**;
3. **DI IMPUTARE** la somma su indicata sulla **U.P.B. 1.1.3 / Art. 103**- parte Uscite E. F. 2026;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

[www.abaroma.it](http://www.abaroma.it) - [abaroma@pec.accademiatebelarteroma.it](mailto:abaroma@pec.accademiatebelarteroma.it)

**4. DI DARE ATTO** che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DOTT. FRANCESCO SALERNO**

*Si accerta la copertura finanziaria*

**IL DIRETTORE DI RAGIONERIA  
SIG.RA RAFFAELLA AMMENDOLA**