



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA**  
**ACADEMY OF FINE ARTS IN ROME**  
*Ufficio Erasmus*

**D.D. 316/2025**

Roma, 16 dicembre 2025

**CALL BORSE PER LA MOBILITA' STAFF NELL'AMBITO DEL  
PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2025/2026**

LA CALL È APERTA PER IL PERIODO DAL 17.01.2026 AL 31.07.2027, TUTTAVIA  
PER LE MOBILITÀ STAFF 2025-26 LE CANDIDATURE DEVONO PERVENIRE, PER  
RAGIONI ORGANIZZATIVE, ENTRO IL 16.01.2026 ORE 12:00

**Il Personale potra presentare domanda di richiesta di borsa Erasmus sia per Teaching che per training anche successivamente alla scadenza su indicata, inviando la domanda a protocollo@abaroma.it all'attenzione dell'Ufficio Erasmus. In questo caso verranno inseriti in graduatoria rigorosamente in ordine cronologico di ricezione della domanda. Le mobilità dovranno essere realizzate nel periodo di validità ed operatività della Call 2025, quindi la mobilità dovrà iniziare e concludersi entro e non oltre il 31/07/2027.**

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

**16 GENNAIO 2026 ORE 12:00**

**INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Con il Regolamento n. 1288/ 2013 il Parlamento Europeo ha istituito, in sostituzione del LLP-Erasmus, un Programma a sostegno dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport denominato ERASMUS +.

Tale programma ha come prerogative la mobilità, la cooperazione e le politiche per riformare; nello specifico supporta e finanzia opportunità di studio, formazione, insegnamento e volontariato internazionali.

Principali destinatari del Programma ERASMUS + sono studenti universitari, delle Accademie di Belle Arti e dei Conservatori, delle scuole professionali, formatori, docenti, insegnanti, tirocinanti e giovani lavoratori.

Nell'ambito del programma comunitario Erasmus+, l'attività di mobilità dello Staff è pensata per migliorare la qualità della nostra organizzazione sia sul piano didattico (metodologia d'insegnamento, contenuti didattici, curricula specifici), sia per la gestione degli adempimenti burocratici del Programma Erasmus (soprattutto per il personale amministrativo).

**Il periodo di mobilità serve anche e soprattutto ad approfondire i rapporti con i nostri partner e ad avviare nuove modalità di collaborazione.**

Il periodo di docenza o di formazione all'estero può:

- . offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- . stimolare gli istituti ad ampliare ed arricchire la gamma e i contenuti dei loro corsi;
- . permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze dei docenti di altri paesi europei, nonché delle competenze acquisite all'estero dai docenti del loro istituto;
- . consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi;
- . promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche.

Il periodo di formazione all'estero del personale amministrativo mira (attraverso seminari, corsi, affiancamento, assistentato, etc.) al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari che dovranno poi renderne

partecipi i colleghi, al momento del rientro in sede.

Il periodo di docenza o di formazione all'estero può essere svolto nel corso dell'A.A. 2025-26 e 2026-2027. L'accoglimento della domanda è comunque subordinato all'accettazione da parte dell'ufficio centrale Erasmus della richiesta avanzata dall'Accademia di Belle Arti di Roma e alla concessione del relativo finanziamento dei flussi di mobilità.

Resta fermo il termine del 31/07/2027 per la conclusione delle mobilità, ma occorre tener conto del calendario accademico delle singole Istituzioni e dei relativi periodi di interruzione della didattica, non necessariamente coincidenti con i nostri.

Il programma di docenza deve comprendere un minimo di otto ore di lezione.

Sulla base di quanto previsto dalla nuova agenda dell'Unione Europea per l'istruzione superiore che individua, tra le priorità, "l'offerta di piani di studio di buona qualità, tramite docenti qualificati in modo da garantire una didattica di qualità", la Call di quest'anno prevede che possano essere realizzate anche mobilità per Staff destinate allo sviluppo di competenze pedagogiche e alla costruzione di nuovi percorsi formativi. Queste attività di formazione possono essere combinate con le attività di docenza, la cui durata scende, in questi casi, a quattro ore.

**In seguito alla segnalazione dell'Indire e al fine di evitare penalizzazioni nella valutazione della performance e nella conseguente assegnazione dei fondi Erasmus+, nella presente selezione dello staff per l'attribuzione delle borse Erasmus+ verrà data priorità alla mobilità per Teaching.**

**I criteri di valutazione terranno conto delle proposte di Teaching già accettate dai partner, della qualità e validità del progetto presentato, della destinazione e del livello di conoscenza linguistica. Gli stessi criteri saranno applicati anche alla mobilità per Training.**

La durata della mobilità per lo Staff va da un periodo minimo di due giorni fino a un massimo di due mesi (*N.B.: i giorni di viaggio sono esclusi dal calcolo*), ma la copertura finanziaria è determinata dalle borse assegnateci dalla Agenzia Nazionale.

Il periodo di mobilità svolto all'estero verrà riconosciuto come lavoro svolto presso l'Istituzione di appartenenza, vale a dire computato nel monte orario.

Si consiglia una mobilità della durata di cinque giorni, in modo da garantire un apporto didattico efficace per l'Istituto ospitante.

Per maggiori informazioni, si può consultare la guida al programma 2024, disponibile sul sito <http://www.erasmusplus.it/>

Si ricorda, infine, che, come previsto nell'Erasmus Policy Statement della nostra Accademia, la disseminazione e la condivisione con colleghi e studenti delle esperienze maturate durante la mobilità rappresentano un momento fondamentale, la cui efficacia e le cui strategie sono oggetto di valutazione da parte dell'Agenzia Nazionale.

## RIMBORSI

Con il nuovo programma Erasmus +, il rimborso per la mobilità dello Staff è costituito da un contributo per il viaggio (basato su un calcolatore automatico delle distanze predisposto dalla Agenzia Europea) e da un contributo per il soggiorno, anch'esso legato al costo della vita del paese prescelto in relazione al paese di destinazione.

Il calcolo delle spese di viaggio e della diaria giornaliera si basa su uno strumento di calcolo automatico: si possono reperire gli importi esatti sulle Disposizioni nazionali dell'Agenzia Nazionale Erasmus-Indire presso il sito della nostra Agenzia Nazionale.

A seguito di richiesta inoltrata dal Ministero alla Guardia di Finanza, è pervenuto un parere in base al quale le somme erogate al personale docente e staff sono soggette a tassazione ai sensi dell'art. 49 TUIR in quanto tale personale è destinatario di reddito di lavoro dipendente. Le somme in questione, pertanto, detratte le spese riconoscibili come tali (aereo e mezzi pubblici per il raggiungimento della destinazione), sono imponibili ai fini dell'IRAP ai sensi dell'art. 10 bis, comma 1.

## Partecipazione al programma Erasmus+ per i membri dello STAFF

I membri dello Staff interessati a realizzare una attività di docenza o di formazione all'estero in una delle Istituzioni Partner nell'ambito degli scambi didattici collegati al programma comunitario ERASMUS+ dell'anno accademico 2025/2026 sono invitati a presentare domanda di candidatura utilizzando il modello allegato entro **il 16 gennaio 2026 ore 12.00**.

Possono presentare domanda di mobilità tutti i docenti e i membri del personale amministrativo (anche a contratto) in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Roma nell'anno accademico 2025/2026.

### Presentazione delle candidature

Il membro dello Staff interessato a svolgere un periodo di mobilità all'estero dovrà presentare entro il giorno **16 gennaio 2026 ore 12.00**, presso l'Ufficio Protocollo di questa Accademia, una richiesta scritta di candidatura, indirizzata all'Ufficio Erasmus, nella quale devono essere indicati l'Istituto o gli Istituti partner (elencati in ordine di preferenza) dove si intende svolgere la mobilità. Nella candidatura va indicata la lingua straniera conosciuta ed il relativo livello di conoscenza: è richiesta, infatti, un'adeguata conoscenza della lingua in uso nel paese di destinazione o, in alternativa, della lingua inglese.

E' necessario, inoltre, redigere il programma didattico o il programma di lavoro che il membro dello Staff intende svolgere presso l'Istituto ospitante, nel quale va chiaramente specificato se le attività proposte siano da considerare lezioni teoriche, attività laboratoriali, seminariali, conferenze, attività formative, job shadowing/observation, partecipazione a corsi di aggiornamento o altro.

Il docente dovrà indicare l'eventuale necessità di utilizzare specifiche attrezzi o materiali che dovranno essere fornite dall'Istituto ospitante.

Il programma didattico, presentato sia in lingua italiana che nella lingua del paese ospitante (o in inglese), dovrà essere approvato sia dall'Istituto di appartenenza che da quello ospitante.

### Selezione dei candidati

Qualora le candidature siano superiori al numero dei flussi concessi, la Commissione Erasmus dovrà procedere ad una selezione che utilizzerà come criteri di valutazione terranno conto delle proposte di Teaching già accettate dai partner, della qualità e validità del progetto presentato, della destinazione e del livello di conoscenza linguistica. Gli stessi criteri saranno applicati anche alla mobilità per Training. Verrà, quindi, stilata una graduatoria degli aspiranti alla mobilità e si procederà allo scorimento, qualora ci fossero delle rinunce.

Non si possono svolgere mobilità presso Istituzioni con le quali non sia in essere un accordo bilaterale: gli Istituti Partner presso i quali è possibile svolgere un periodo di insegnamento o di formazione sono indicati sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Roma

<https://abaroma.it/erasmus/>

### Attribuzione delle borse di mobilità

Il membro dello Staff selezionato per un flusso di mobilità sarà tenuto, prima della partenza, a consegnare il Learning Agreement for Teaching o for Training integralmente compilato e approvato dall'istituzione ospitante e a sottoscrivere un accordo con l'Istituzione con le modalità di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità (il modello dell'Accordo e quello del Learning Agreement si trovano nella pagina Erasmus del sito dell'Accademia).

Sarà necessario, inoltre, concordare il periodo durante il quale realizzare la mobilità, sia con la Direzione dell'Accademia che con il responsabile dell'Istituto ospitante e informare l'Ufficio Erasmus, che provvederà a formalizzare le necessarie comunicazioni all'Istituzione estera ospitante. Sarà cura del membro dello Staff selezionato per la mobilità quella di contattare direttamente e preventivamente il Coordinatore Erasmus dell'Istituzione ospitante per ottenerne l'approvazione, per richiedere una lettera d'invito e per qualsiasi informazione di tipo logistico.

Al rientro bisognerà consegnare, in originale, la seguente documentazione:

- . certificazione rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare i giorni e le ore di docenza effettuati;
- . Learning Agreement for Teaching o per Training, approvato e sottoscritto dall'Istituto ospitante;
- . relazione individuale sull'attività svolta all'estero da compilare online, inviata direttamente dalla Commissione Europea attraverso Mtool+.

La mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con la Direzione comportano la mancata erogazione della borsa o la restituzione di eventuali somme già ricevute.

Eventuali chiarimenti e ulteriori informazioni relativi alla presente Call possono essere richiesti all'Ufficio Erasmus.

Il coordinatore Erasmus  
Prof. Alessandro Zicoschi

La Direttrice  
Prof.sa Cecilia Casorati



Alla Direttrice dell'Accademia  
di Belle Arti di Roma

**Modulo di Candidatura per Borsa di Studio per MOBILITA' STAFF (STA e STT)**  
*(Docenti e Personale amministrativo)*  
nell'ambito del Programma Erasmus + (anno accademico 2025/2026)

Il/la sottoscritto/a

NOME .....

COGNOME.....

NATO/A a..... il .....

INDIRIZZO .....

TEL .....

CELLULARE .....

E-MAIL .....

DOCENTE DI .....

PERSONALE AMMINISTRATIVO con funzioni di.....,

essendo interessato a svolgere un periodo di mobilità all'estero, nell'ambito del programma comunitario ERASMUS +, propone la propria candidatura per uno dei seguenti Istituti (nel caso siano più di uno indicarli in ordine di preferenza):

1) .....

2) .....

3) .....

Dichiara di avere una conoscenza delle seguenti lingue:

lingua	A (1,2)	B (1,2)	C (1,2)
INGLESE			
FRANCESE			
TEDESCO			
SPAGNOLO			

• **Allega:**

progetto didattico analitico da realizzare presso l'Istituzione ospitante (Teaching Program), redatto anche in lingua inglese o Programma di lavoro con indicazione degli obiettivi da realizzare.

Il/La sottoscritto/a dichiara sin da ora la propria disponibilità ad accettare le condizioni generali dettate dalla Comunità Europea a disciplina della mobilità Staff, nonché quelle contenute nella Call di selezione cui la presente candidatura si riferisce.

Roma,

FIRMA