



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabellertiroma.it

DETERMINA N. 599/2025 del 10/11/2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Oggetto	Servizio di assistenza tecnica presso la stamperia della sede degli Ex Fienili dal 06/11/2025 al 20/12/2025 per un totale di n.80 ore:
Ditta	DIEFFE SOLUTION SRL
Importo	€ 2.800,00 oltre oneri di legge
U.P.B.	1.2.1 ART. 252

VISTO il DM 338 del 01.04.2022;

VISTA la legge 508 del 21 dicembre 1999;

VISTO il DPR 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia Belle Arti di Roma;

VISTO il Decreto Legislativo 31.03.2023, n.36 ed in particolare la parte riguardante l'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici da parte delle stazioni appaltanti;

TENUTO CONTO che le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025 avente ad oggetto la proroga della Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro e per le fattispecie di cui alla Delibera n. 584 del 2023, che ha sostituito ed integrato la Delibera n. 214 del 2022;

TENUTO CONTO che in caso di difficoltà di ricorso delle PAD e al fine di favorire la semplificazione del procedimento digitale per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5000, per la richiesta del CiG si farà ricorso all'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP-ANAC;

VISTO il bilancio di previsione approvato dal Consiglio di amministrazione in data 06/02/2025;

VISTA la necessità di attivare il servizio di assistenza tecnica presso la stamperia della sede degli Ex Fienili, per il buon funzionamento e per le esigenze dell'Accademia dal 06/11/2025 fino al 20/12/2025;

TENUTO CONTO che il servizio sarà svolto per 3 volte a settimana per 4 ore al giorno per un totale complessivo di n.80 ore dal 06/11/2025 al 20/12/2025;

TENUTO CONTO dell'autorizzazione da parte della Direzione Amministrativa;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

TENUTO CONTO che il servizio di cui all'oggetto, rientra tra i servizi offerti dalla società, e che la stessa risulta in possesso dei requisiti strumentali e professionali funzionali;

CONSIDERATO che la legge consente l'attivazione di autonome procedure conformi alla normativa vigente;

VISTA la richiesta di preventivo inviata alla società Dieffe Solution srl al prot. n.30109 del 06/11/2025;

VISTO il preventivo della società Dieffe Solution srl acquisito al prot. n. 30333 del 10/11/2025;

VISTA la disponibilità di Bilancio della U.P.B. 1.2.1/Art. 252 parte Uscite, A. F. 2025;

DETERMINA

DI IMPEGNARE, per i motivi sopracitati in premessa, la somma complessiva di **€ 3.416,00** di cui IVA al 22% pari ad € 616,00, provvedendo contestualmente ad approvare la spesa della relativa somma a favore della società DIEFFE SOLUTION SRL - Via Don Minzoni 15 - 00100 – Roma - P.IVA: 12495081007;

DI IMPUTARE la somma su indicata sulla U.P.B. 1.2.1/Art.252 parte Uscite, A. F. 2025;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Direttore Amministrativo

Dott. FRANCESCO SALERNO

Si accerta la copertura finanziaria

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Sig.ra RAFFAELLA AMMENDOLA