



## Verbale n. 27

### Consiglio accademico del 27 giugno 2025

L'anno 2025 il giorno 27 del mese di giugno online su piattaforma Teams, alle ore 15.00 si è riunito il Consiglio accademico dell'Istituzione convocato con urgenza in data 25 giugno 2025 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Programmazione Triennale
2. Provvedimenti disciplinari
3. Bando tecnici di laboratorio
4. Codice Etico
5. Regolamento studenti lavoratori
6. GEP
7. Creazione di Radio Aba Roma web - si dovrà indicare un comitato scientifico
8. Catalogazione del nostro Archivio online
9. Varie ed eventuali

Sono presenti: la direttrice prof.ssa Cecilia Casorati, i proff. Eclario Barone, Guglielmo Gigliotti. Salvatore Golino, Donatella Landi, Flavia Matitti, Anna Muscardin Ernani Pattera, Beatrice Peria, Roberto Piloni, Claudia Saso. Assenti i rappresentanti della Consulta studentesca: Riccardo Bombagi e Giorgia Ugliola. Svolge la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Donatella Landi.

Alle ore 15,10, constatata la presenza del numero legale, la Direttrice comunica che, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, le Istituzioni sono responsabili della gestione del budget assunzionale e della definizione dei piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo. Tale attività di pianificazione, introdotta dal d.P.R. n. 83/2024, è volta a rispondere concretamente al fabbisogno di risorse umane, fondamentali per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e di ricerca, nonché per assicurare un'efficace gestione dei servizi amministrativi, con l'obiettivo di salvaguardare e promuovere il diritto allo studio.

La Programmazione Triennale dell'Accademia di Belle Arti di Roma è redatta in conformità al DPR 83/2024, che disciplina la programmazione del personale nelle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) e si configura quale atto di programmazione adottato dagli organi deputati all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, coerentemente con gli altri atti di programmazione dell'Accademia, al fine di poter avviare le relative procedure di autorizzazione connesse con il reclutamento, in ragione delle esigenze e priorità generate dall'analisi organizzativa. Lo strumento della programmazione triennale è indispensabile per una corretta pianificazione delle politiche del personale e del reclutamento di nuove risorse. Secondo l'art. 39, comma 1, legge 449/1997, l'adozione del Piano Triennale costituisce un preciso obbligo normativo finalizzato alle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse "per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio", oltre a rappresentare il presupposto per le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento ai sensi dell'art. 35, comma 4, D. Lgs n. 165/2001. La programmazione dei fabbisogni di personale, quindi, avviene a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa ed in coerenza ad essa, pertanto tiene conto:

- della rideterminazione della dotazione organica nell'accezione intesa di personale in servizio e assumibile sulla base dei fabbisogni di personale rilevati;
- dell'attuale quadro legislativo in materia di reclutamento di risorse umane;
- delle linee guida per la compilazione del PIAO, sezione 3, "organizzazione e capitale umano"

Il Piano, coerentemente con quanto disciplinato nel PIAO, ha l'obiettivo di:

- garantire sia la sostenibilità che un eventuale processo di innovazione dell'offerta formativa dell'Accademia;
- potenziare le aree disciplinari innovative;
- rafforzare la digitalizzazione e la modernizzazione amministrativa;
- promuovere la formazione continua ed il benessere continuo;
- sostenere le attività di ricerca strategiche per l'Accademia, anche in sintonia con i temi e le azioni del PNR e del PNRR.

Il Piano, definito nel rispetto dei vincoli del quadro normativo, è costruito sulla base di:

- una stima del turnover derivante dalle cessazioni del servizio nel triennio;
- una previsione del flusso di risorse finanziarie provenienti dal Ministero e dalle tasse degli studenti;

in modo che la sua realizzazione risulti pienamente compatibile con l'obiettivo di assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'Accademia.

La Programmazione triennale ha avuto inizio con il passaggio ai nuovi SAD e con l'approvazione delle richieste di transizione, da parte di alcuni docenti, che ha tenuto conto principalmente della programmazione didattica e di ricerca dell'Accademia di Roma e dell'incremento, in termini di iscrizioni, di alcuni Corsi di studio, nonché dei cambiamenti dei Piani degli studi.

### **Anno Accademico 25/26**

L'analisi di quanto appena detto, riferita all'Anno Accademico in corso, ha orientato le decisioni del Consiglio Accademico per ciò che riguarda le conversioni di cattedra e le variazioni di organico per l'Anno Accademico 25/26, tenendo conto dei pensionamenti del personale docente (n. 5 più n.1 docente deceduta) Si è ritenuto necessario fare una variazione di organico, avvalendosi di un'unità in più – rispetto alle 8 assegnate – di Funzionario – Tecnico di laboratorio per garantire tale figura a tutti i 9 corsi a carattere laboratoriale, convertendo una cattedra *AFAM075 Anatomia Artistica e rappresentazioni del corpo*.

Si è ritenuto, inoltre, di convertire:

- una cattedra *AFAM075 Anatomia Artistica e rappresentazioni del corpo* in *AFAM093 Tecniche e tecnologie del prodotto moda*
- una cattedra *AFAM102 Storia delle arti visive* in *AFAM077 Disegno e Illustrazione*

Sono state mantenute n. 2 cattedre di *AFAM102 Storia delle arti visive*, messe in mobilità, avvalendosi di bandi di sede per il reclutamento del personale docente sui posti vacanti, in modo da ottemperare in maniera puntuale alle esigenze didattiche, come previsto dal DPR 83/24.

Il budget assunzionale, pari a 423.246,00 €, è stato così allocato:

1. Due Docenti SAD *AFAM102 Storia delle arti visive* a tempo indeterminato da selezionare con Bando pubblico ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del d.P.R. 83/2024;
2. Sei Assistenti, appartenenti all'area del personale amministrativo a tempo indeterminato, da stabilizzare.
3. Due Operatori appartenente all'area del personale amministrativo a tempo indeterminato, da stabilizzare.

Il budget residuo ammonta a complessivi 48.806,00 € determinato dalla differenza tra il budget assegnato, pari ad 423.246,00 € e gli indici del costo medio equivalente Tabella 1 del d.P.R. n. 83/2024, corrispondenti ai profili sopra indicati ed in particolare 55.036,00 € ciascuno per i due docenti SAD *AFAM102 Storia delle arti visive*, 34.054,00 € ciascuno per i sei Assistenti e 30.022,00 € ciascuno per i due Operatori. Le dimissioni di n.2 Assistenti non sono calcolate in quanto comunicate dopo il 09/04/2025, pertanto il rispettivo budget in aumento di € 56458 verrà riportato nell'a.a. 2026/2027.

Uno degli obiettivi principali della programmazione triennale 2025-2028 è quello di potenziare la qualità e

la quantità delle risorse da dedicare ai servizi tecnici e amministrativi e di supporto. È necessario in modo prioritario l'incremento qualitativo e del personale tecnico amministrativo in considerazione sia del carico di lavoro accresciuto, a seguito dello sviluppo delle aree di ricerca (progetti di internazionalizzazione, PRIN, Dottorati ecc) e alla crescita degli iscritti, sia dei processi di innovazione, anche tecnologica, che interessano il mondo della pubblica amministrazione ed in particolare le Istituzioni AFAM

### **Anno Accademico 26/27**

Cessazioni a.a. 2026/2027

Le ipotesi di cessazione dal servizio per l'a.a. 2026/2027 sono:

n.6 cessazioni per compimento 70° anno di età di 6 docenti € 63.292,00 x 6 € 379,752

n.1 cessazione per compimento 67° anno di età per 1 docente che ha dichiarato di non voler optare per il trattenimento in servizio € 63.292,00

n.1 cessazione per cessazione della prosecuzione del servizio fino al 70° anno di età per 1 EQ € 60.128,00

n.27 cessazioni per compimento 67° anno di età per 27 docenti (se non optano per il trattenimento in servizio fino ai 70 anni)

n. 1 cessazione compimento 67° anno di età per 1 operatore (se non opta per il trattenimento in servizio fino ai 70 anni)

Tenendo conto che il budget residuo per l'anno accademico 26/27 ammonta a € 105.264, il totale certo corrisponde a € 608.436. Valutati l'incremento costante delle richieste di iscrizione ai corsi accademici di primo e secondo livello di area video e fotografia e l'esigenza di ridurre il numero di docenti a contratto, nonché la necessità di potenziare i servizi tecnico amministrativi, si ritiene opportuno avvalersi di un docente a tempo indeterminato di area video/fotografia. e di un funzionario a tempo indeterminato. Una parte del budget è destinato alla stabilizzazione di n.1 assistente. Per la figura di EQ si ritiene necessario avvalersi una procedura selettiva pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria. Per la restante somma si procederà con bandi di mobilità e bandi per il reclutamento a tempo indeterminato di altri docenti e nuovi funzionari.

### **Anno Accademico 27/28**

n.6 cessazioni per compimento 70° anno di età di 6 docenti € 63.292,00 x 6 € 379,752

n.6 cessazioni per compimento 67° anno di età per 6 docenti (se non optano per il trattenimento in servizio fino ai 70 anni)

n. 1 cessazione compimento 67° anno di età per 1 operatore (se non opta per il trattenimento in servizio fino ai 70 anni)

Non potendo sapere quanti docenti negli anni accademici 26/27 e 27/28 opteranno per il trattenimento in servizio non è possibile prevedere con certezza il budget assunzionale. Una parte del budget dovrà essere utilizzato per la stabilizzazione di n.3 assistenti per un totale di € 102.162. Per la restante somma si procederà con bandi di mobilità e bandi per il reclutamento a tempo indeterminato di altri docenti e nuovi funzionari.

Il presente Piano è concepito secondo una logica di progressiva attuazione: per l'anno 2025 viene fornito un livello di dettaglio più approfondito, mentre per il biennio 2026-2027 (a.a. 2026/2027 e 2027/2028) sono delineate le linee guida generali della programmazione. Questo approccio è in linea con la normativa vigente e risponde alle esigenze organizzative, riguardanti sia il personale docente e ricercatore, sia quello tecnico-amministrativo.

### **Delibera n. 80**

Viste le motivazioni riportate nel presente verbale, il Consiglio Accademico, all'unanimità dei presenti, approva il Piano di Programmazione Triennale, come sopra descritto.

In merito al secondo punto all'Odg il CA prende atto delle segnalazioni pervenute da parte di alcuni studenti in merito a comportamenti inappropriati di due professori, uno di ruolo e l'altro a contratto, e

dopo lunga discussione, decide di istituire una commissione che dovrà far luce sui fatti riportati dagli studenti.

Viene deliberato pertanto quanto segue:

#### **DELIBERA 81**

Il Ca delibera all'unanimità l'istituzione di una commissione composta da tre professori, Proff. Di Marino, Murasecchi, Saso, per l'accertamento in merito ai comportamenti inappropriati e vessatori riportati dagli studenti, messi in atto dal professore di ruolo, che sarà convocato per chiarire i fatti contestati.

La Direzione procederà all'accertamento di quanto emerso riguardante il docente a contratto.

In merito al punto 3 all'Odg li Ca prende in esame i criteri espressi nel Bando per la Selezione Pubblica per la formazione di una Graduatoria per i Tecnici di Laboratorio, inviato dal Ministero, e ne delibera l'approvazione.

#### **DELIBERA 82**

Il Ca approva il Bando Ministeriale in merito alle procedure di Selezione Pubblica per la formazione di una Graduatoria per i Tecnici di Laboratorio.

Per quanto riguarda le specifiche dei diversi profili professionali indicati, in relazione alle aree di riferimento, Il Ca si riserva di inviare indicazioni alle Scuole che potranno integrarle per aderire al meglio alle esigenze e ai profili richiesti.

Per quanto riguarda il punto 4 all'Odg si rimanda alla prossima riunione l'approvazione del Codice Etico.

#### **DELIBERA 83**

Viene approvato il Regolamento studenti lavoratori.

#### **DELIBERA 84**

Viene approvato il GEP.

Per quanto riguarda il punto 7 all'Odg, in merito alla creazione di Radio Aba Roma web, il CA di riserva di individuare un comitato scientifico che si occuperà di impostare la linea di programmazione del palinsesto, che potrà avere per il momento durata massima di un anno. Si specifica inoltre che dovrà essere prodotta una puntata pilota per la necessaria approvazione definitiva.

In merito al punto 8 all'Odg - Catalogazione dell'Archivio on line dell'ABARoma - il CA considera il progetto molto interessante e si riserva di analizzare lo stato della catalogazione attuale. Il CA intende inoltre verificare, con la società che si occupa del sito ABA Roma, l'inserimento di link di accesso all'archivio direttamente dal sito dell'Accademia e la tempistica per l'aggiornamento.

La riunione termina alle ore 20,40

Il Segretario verbalizzante  
Prof.ssa Donatella Landi



la Direttrice  
Prof.ssa Cecilia Casorati

