



INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA EX ART. 41 C.C.N.L. AFAM

PREMESSO

- che l'art. 41 del CCNL Comparto Università e Ricerca – Sezione AFAM del 16/2/2005 consente collaborazioni plurime tra il personale TA delle Istituzioni AFAM per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella istituzione;
- che tali collaborazioni non comportano esoneri, anche parziali, dal servizio e sono autorizzate dal direttore, sentito il direttore amministrativo dell'Istituzione presso la quale il dipendente presta servizio;
- che la dr.ssa Valentina COPPOLA, dipendente del Ministero Università e Ricerca, in servizio presso il Conservatorio di Musica di Rovigo con funzioni di Direttore Amministrativo, ha manifestato il proprio consenso alla collaborazione richiesta;
- che il Direttore del Conservatorio presso il quale la dr.ssa COPPOLA presta servizio ha rilasciato in data 23/07/2024 prot. 9300 il proprio nulla osta alla collaborazione ex art. 41 CCNL Comparto Università e Ricerca – Sezione AFAM del 16/2/2005, giusta richiesta formulata dall'Accademia delle Belle Arti di Roma con nota del 22/02/2024 prot. n. 16912;
- che il CDA dell'Accademia delle Belle Arti di Roma ha autorizzato la collaborazione di cui sopra con deliberazione del 23 luglio 2024;
- che le competenze della dr.ssa COPPOLA attengono specificatamente oltre che a quelle tipiche della figura professionale di appartenenza a competenze economico finanziarie e che la stessa possiede, unitamente ad un'ottima conoscenza dei principali gestionali di contabilità in uso presso le Istituzioni AFAM, una solida esperienza in materia di fundraising;
- che la dr.ssa COPPOLA, tramite la collaborazione potrà supportare l'Accademia nella *“rivisitazione di processi organizzativi relativi alla programmazione e all'utilizzo delle risorse finanziarie, ivi inclusa la formazione e la creazione di modelli di sviluppo di fundraising”*;
- che le attività di cui sopra ovvero quelle da ritenersi oggetto della presente collaborazione, sono meglio dettagliate nella Relazione di *“Best Practices”* del 12.07.2024 *sub specie* Pratica 2, redatta all'esito dell'incontro formativo tenutosi presso l'Accademia della Belle Arti di Roma, in data 4 luglio 2024
-

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA

una collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41 del richiamato CCNL con la dott. VALENTINA COPPOLA in servizio presso il Conservatorio di Musica di ROVIGO, per le

attività di cui al successivo articolo 1 del presente documento, da espletarsi per l'Accademia delle Belle Arti di Roma.

Art.1 Oggetto

La dr.ssa Valentina COPPOLA si impegna a svolgere tutte le attività richiamate in premessa ovvero supportare gli Organi dell'Istituzione nella *rivisitazione di processi organizzativi relativi all'ottimizzazione e all'utilizzo delle risorse finanziarie, ivi inclusa la formazione e la creazione di modelli di sviluppo di fundraising*". Le richiamate attività sono meglio dettagliate nella Relazione di "*Best Practices*" *sub specie* Pratica 2, alla quale si fa pieno ed integrale rinvio e che, ad ogni buon fine si allega al presente documento per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 2 Durata

La collaborazione oggetto del presente accordo avrà la durata di mesi 6 (sei) con decorrenza dal 1° agosto 2024 e fino 31.01.2025. Per l'espletamento delle sue attività ABA ROMA assegnerà alla dr.ssa Valentina COPPOLA una mail istituzionale alla quale ricevere ogni comunicazione relative alla presente collaborazione.

Art. 4 Compenso

L'Accademia delle Belle Arti di Roma, tenuta in considerazione la responsabilità legata all'incarico e le attività per le quali si chiede la collaborazione, si impegna a riconoscere alla dr.ssa Coppola un compenso forfettario lordo dipendente pari a € 9.000,00 che verrà liquidato in due soluzioni, nella fattispecie, la prima entro e non oltre il 31.10.2024 e la seconda entro e non oltre il 31.01.2025, termine di conclusione della presente collaborazione. Al collaboratore sono, altresì, riconosciuti i rimborsi spese relativi a viaggio, vitto e alloggio, nei giorni per i quali sarà necessario, svolgere le attività in presenza. I rimborsi verranno riconosciuti, periodicamente, secondo il Regolamento in vigore presso l'Istituzione o, ove non presente, secondo la normativa in materia di missione, previa presentazione dei titoli di spesa.

Ad ogni buon fine, le parti concordano, sin d'ora, che l'attività oggetto della presente collaborazione sarà svolta, prevalentemente, da remoto.

Art. 5 Modalità

Le attività della presente collaborazione sono da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e, prevalentemente da remoto; laddove alcune attività siano da svolgersi in presenza, non potrà richiedersi un periodo superiore a n. 2 giorni al mese, salvo situazioni eccezionali, per le quali le parti si impegnano ad individuare concordemente le relative date.

In ogni caso, la dr.ssa COPPOLA si impegna a calendarizzare mensilmente le attività oggetto della presente collaborazione, così da rendere tempestivamente nota all'Istituzione, la propria disponibilità per eventuali attività in presenza.

Al termine di ogni trimestre la dr.ssa COPPOLA si impegna a consegnare una breve relazione conclusiva delle attività effettuate e degli output prodotti.

Art. 3 Privacy

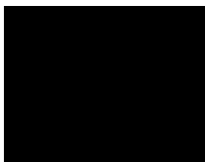
La dr.ssa Valentina COPPOLA si impegna alla massima riservatezza delle informazioni ricevute in occasione della presente collaborazione, per la quale si darà comunicazione al DPO dell'Accademia per gli adempimenti correlati alla privacy e al trattamento dei dati utilizzati per l'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Si allega Relazione *Best Practices* 12.07.2024

Roma, 25.07.2024

Il Presidente

Arch. Giuseppe Carmine Soriero



Il Direttore

Prof.ssa Cecilia Casorati



Il Direttore Amministrativo

Valentina Coppola

