



INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA EX ART. 41 C.C.N.L. AFAM

PREMESSO

- che l'art. 41 del CCNL Comparto Università e Ricerca – Sezione AFAM del 16/2/2005 consente collaborazioni plurime tra il personale TA delle Istituzioni AFAM per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella istituzione;
- che tali collaborazioni non comportano esoneri, anche parziali, dal servizio e sono autorizzate dal direttore, sentito il direttore amministrativo dell'Istituzione presso la quale il dipendente presta servizio;
- che l'Avv. Paola Maria AZZARA', dipendente del Ministero Università e Ricerca, in servizio presso il Conservatorio di Musica di Mantova con funzioni di Direttore Amministrativo, ha manifestato il proprio consenso alla collaborazione richiesta;
- che il Direttore del Conservatorio presso il quale l'Avv. Paola Maria AZZARA' presta servizio ha rilasciato in data 23 luglio 2024 prot. 3130 il proprio nulla osta alla collaborazione plurima ex art. 41 CCNL Comparto Università e Ricerca – Sezione AFAM del 16/2/2005, giusta richiesta formulata dall'Accademia delle Belle Arti di Roma con nota del 22/07/2024 prot. 16913;
- che il CDA dell'Accademia delle Belle Arti di Roma ha autorizzato la collaborazione di cui sopra con deliberazioni del 23 luglio 2024;
- che le competenze dell'Avv. Paola Maria AZZARA' attengono, specificatamente, oltre che a quelle tipiche della figura professionale di appartenenza, a competenze giuridico-legali acquisite nel pluriennale esercizio della professione forense e che la risorsa possiede, altresì, un'ottima conoscenza dei principali modelli organizzativi in uso presso le PP.AA, attese le precedenti esperienze in altri Comparti Pubblici, in particolare, quelli avviati in materia di digitalizzazione, conformemente alle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che l'Avv. Paola Maria AZZARA' tramite la collaborazione potrà supportare l'Accademia nella *“implementazione dei processi organizzativi relativi al personale ed ai servizi, in particolare attraverso la predisposizione di modelli organizzativi e di flussi di lavoro massimamente digitalizzati, ivi incluso il supporto nella creazione di servizi trasversali (es. Ufficio Progetti, Legale, Tecnico,..)”*
- che le attività di cui sopra ovvero quelle da ritenersi oggetto della presente collaborazione, sono meglio dettagliate nella Relazione di *“Best Practices”* del 12.07.2024 *sub specie* Pratica 1, redatta all'esito dell'incontro formativo tenutosi presso l'Accademia della Belle Arti di Roma, in data 4 luglio 2024

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA

una collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41 del richiamato CCNL con l'Avv. Paola Maria AZZARA' in servizio presso il Conservatorio di Musica di Mantova, per le attività di cui al successivo articolo 1 del presente documento, da espletarsi per l'Accademia delle Belle Arti di Roma.

Art.1 Oggetto

L'Avv. Paola Maria AZZARA' si impegna a svolgere tutte le attività richiamate in premessa ovvero supportare gli Organi dell'Istituzione *"nell'implementazione dei processi organizzativi relativi al personale ed ai servizi, in particolare attraverso la predisposizione di modelli organizzativi e di flussi di lavoro massimamente digitalizzati, ivi incluso il supporto nella creazione di servizi trasversali (es Ufficio Progetti, Legale, Tecnico,...)"* Le richiamate attività sono meglio dettagliate nella Relazione di *"Best Practices" sub specie Pratica 1*, alla quale si fa pieno ed integrale rinvio e che, ad ogni buon fine si allega al presente documento, per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 2 Durata

La collaborazione oggetto del presente accordo avrà la durata di mesi 6 (sei) con decorrenza dal 1° agosto 2024 e fino 31.01.2025. Per l'espletamento delle sue attività ABA ROMA assegnerà all'Avv. Paola Maria AZZARA' una mail istituzionale alla quale ricevere ogni comunicazione relativa alla presente collaborazione.

Art. 4 Compenso

L'Accademia delle Belle Arti di Roma, tenuta in considerazione la responsabilità legata all'incarico e le attività per le quali si chiede la collaborazione, si impegna a riconoscere all'Avv. Paola Maria AZZARA' un compenso forfettario lordo dipendente pari a € 9.000,00 che verrà liquidato in due soluzioni, nella fattispecie, la prima entro e non oltre il 31.10.2024 e la seconda entro e non oltre il 31.01.2025, termine di conclusione della presente collaborazione.

All'Avv. Paola Maria AZZARA' sono, altresì, riconosciuti i rimborsi spese relativi a viaggio, vitto e alloggio, nei giorni per i quali sarà necessario, svolgere le attività in presenza. I rimborsi verranno riconosciuti, periodicamente, secondo il Regolamento in vigore presso l'Istituzione o, ove non presente, secondo la normativa in materia di missione, sempre previa presentazione dei titoli di spesa.

Ad ogni buon fine, le parti concordano, sin d'ora, che l'attività oggetto della presente collaborazione sarà svolta, prevalentemente, da remoto.

Art. 5 Modalità

Le attività della presente collaborazione sono da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e, prevalentemente da remoto; laddove alcune attività siano da svolgersi in presenza, non potrà richiedersi un periodo superiore a n. 2 giorni al mese, salvo situazioni eccezionali, per le quali le parti si impegnano ad individuare concordemente le relative date.

In ogni caso, l'Avv. Paola Maria AZZARA' si impegna a calendarizzare mensilmente le attività oggetto della presente collaborazione, così da rendere tempestivamente nota all'Istituzione, la propria disponibilità per eventuali attività in presenza.

Al termine di ogni trimestre l'Avv. Paola Maria AZZARA' si impegna a consegnare una breve relazione conclusiva delle attività effettuate e degli output prodotti.

Art. 3 Privacy

L'Avv. Paola Maria AZZARA' si impegna alla massima riservatezza delle informazioni ricevute in occasione della presente collaborazione, per la quale si darà comunicazione al DPO dell'Accademia per gli adempimenti correlati alla privacy e al trattamento dei dati utilizzati per l'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Si allega Relazione *Best Practices* 12.07.2024

Roma, 25.07.2024

Il Presidente

Arch. Giuseppe Carmine Soriero



Il Direttore

Prof.ssa Cecilia Casorati



Il Direttore Amministrativo

Avv. Paola Maria Azzarà

