



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Contrattazione Integrativa di Istituto

Anno 2025

L'anno 2025 giorno 16 del mese di aprile presso l'Accademia di Belle Arti di Roma ha avuto luogo tra la delegazione di parte pubblica, le RSU dell'Accademia e le OOSS firmatarie del CCNL vigente, l'incontro per sottoscrivere il CII per l'anno 2025.

Le Parti:

Parte datoriale:

1. Il Direttore, in rappresentanza dell'Istituzione di Alta Formazione Accademia di Belle Arti di Roma nella persona della Prof.ssa Cecilia Casorati;
2. Il Direttore Amministrativo, in rappresentanza dell'Istituzione di Alta Formazione Accademia di Belle Arti di Roma, nella persona del Dott. Francesco Salerno;

Parte sindacale:

RSU dell'Accademia:

3. Sigg. Eclario Barone, Sabrina Pistilli (ASSENTE), Gianni De Angelis

OOSS firmatarie del CCNL:

FLC/CGIL: Carla Bianchi

SNALS CONFSAL: Adele Natali

GILDA UNAMS: Prof. Enrico Pusceddu

CISL /Università: (assente)

ANIEF: (assente)

Le parti come sopra descritte:

Visto il CCNI AFAM del 04.04.2024

Visto il CCNL relativo al trattamento economico del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021;

Visto lo Statuto di Autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Roma;

Tenuto conto della programmazione dell'attività didattica dell'Accademia di Belle Arti di Roma per l'a.a. 2024/2025

CONCORDANO QUANTO SEGUE

Premessa:

Il presente contratto è finalizzato all'ottimizzazione qualitativa, organizzativa e funzionale del servizio, relativo al personale Docente e T.A. dell'Accademia di Belle Arti di Roma per l'anno accademico 2024/2025 e si compone di 4 Titoli, articolati complessivamente in 43 articoli.

CB



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Titolo I

Norme di carattere Generale

- Art.1. Campo di applicazione, decorrenza, durata.
- Art.2. Assemblee sindacali a livello di istituzione.
- Art.3. Apertura e chiusura dell'istituzione.
- Art.4. Criteri generali per l'individuazione dei vincoli preliminari relativamente al fondo d'istituto e ad ogni altra disponibilità finanziaria.
- Art.5. Incremento del 15% del tetto massimo retribuibile dal fondo personale Docente e T.A.
- Art.6. Dipendenti di culto non cattolico.
- Art.7. Festività religiose acattoliche.

TITOLO II

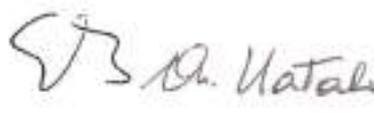
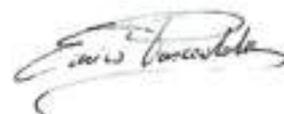
PERSONALE T.A.

Capitolo I - Criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale t.a., orario di lavoro e assegnazione del personale T.A. alle sedi di lavoro.

- Art.8. Articolazione dell'orario di servizio.
- Art.9. Periodi di sospensione dell'attività didattica.
- Art.10. Orario di lavoro e straordinari.
- Art.11. Articolazione settimanale dell'orario.
- Art.12. Flessibilità.
- Art.13. Ritardi e recuperi.
- Art.14. Permessi brevi.
- Art.15. Recupero turnazione.
- Art.16. Ferie estive.
- Art.17. Assegnazione carichi di lavoro personale t. a.
- Art.18. Orario di servizio personale Operatore.
- Art.19. Orario di servizio Assistente.
- Art.20. Orario di servizio Personale EQ.

Capitolo II - Criteri generali utili alla ripartizione del fondo di istituto ed eventuali altre disponibilità finanziarie per il personale T.A.

- Art.21 Stanziamento e criteri di individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi da retribuire.
- Art.22 Modalità di assegnazione dell'incarico.
- Art.23 Descrizione degli incarichi.
- Art.24 Prestazioni di lavoro eccedenti il normale orario di servizio.

 D. Natali 

CB






ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

TITOLO III

PERSONALE DOCENTE

Capitolo I - Criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale docente.

Art. 25 Orario di lavoro.

Capitolo II - Criteri generali utili alla ripartizione del fondo di istituto ed eventuali altre disponibilità finanziarie per il personale Docente.

Art.26 Stanziamento e criteri di individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi da retribuire al personale docente.

Art.27 Descrizione, elenco degli incarichi e criteri di ripartizione del fondo.

Art.28 Modalità di assegnazione dell'incarico.

Art.29 Recupero delle lezioni.

Art.30 Fruizione dei permessi previsti dalla legge e dai contratti.

Art.31 Incarichi di didattica aggiuntiva.

Art.32 Cumulo compensi personale docente.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI FINALI

Art.33 Formazione e aggiornamento.

Art.34 Rinnovo del comitato unico di garanzia.

Art.35 Procedure da eseguire per l'assegnazione degli incarichi.

Art.36 Liquidazione dei compensi.

Art.37 Incompatibilità.

Art.38 Obiettivi e strumenti.

Art.39 Informazione.

Art.40 Confronto.

Art.41 Contrattazione collettiva integrativa.

Art.42 Clausole di raffreddamento.

Art.43 Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali.

TITOLO I

Norme di carattere generale

Art.1. *Campo di applicazione, decorrenza, durata.*

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e tecnico/amministrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Roma.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabellartiroma.it

Il presente contratto non prevede l'individuazione nominale del personale né la distribuzione di mansioni o incarichi che sono prerogativa propria dell'Accademia.

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto, relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e alle eventuali ulteriori risorse che possono trovarsi nella disponibilità dell'Accademia.

Il presente accordo ha validità fino al 31-10-2025 e comunque fino alla sottoscrizione di nuovo contratto, fatta salva la sottoscrizione di eventuali nuovi accordi integrativi, modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative o contrattuali. Quanto stabilito nel presente contratto s'intenderà tacitamente abrogato se in contrasto con eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali.

Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL di comparto vigente.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Direttore informa i revisori dei conti e, successivamente al prescritto parere di congruità, dispone l'affissione di copia integrale del presente contratto all'albo dell'istituzione e inviato all'ARAN.

L'accordo stabilisce a livello di Istituzione (dal CCNL 2021):

- 1) i criteri generali per l'utilizzazione del fondo d'istituto;
- 2) i criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale;
- 3) i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo;
- 4) le modalità e i criteri di applicazione dei diritti sindacali - assemblea, affissione all'albo e utilizzo dei locali -, fermi restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ 22/02/2024 e s.m.i. e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali disciplinate dal medesimo CCNQ;
- 5) i criteri per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 6) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- 7) i criteri generali per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- 8) gli importi dell'indennità di specifiche responsabilità di cui all'art. 161 del CCNL 2019-2021 (indennità di specifiche responsabilità).

CB

G. Natali
Enrico Tancis

[Signature]
[Signature] 4



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

9) la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera n. 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti e con le modalità ivi previste.

10) i criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario del personale tecnico e amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni;

11) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi.

Il tavolo sindacale stabilisce che le risorse finanziarie, riferite al fondo d'Istituto saranno ripartite nelle seguenti modalità: al 65% per i docenti e il 35% per il personale T.A.

Art.2. Assemblee sindacali a livello di istituzione

I soggetti di cui all'art.10 del CCNQ del 7/8/1998 e ss.mm.ii , possono indire assemblee sindacali presso l'Accademia di Belle Arti di Roma previa comunicazione scritta da far pervenire al Direttore almeno 5 giorni prima della data indicata.

È responsabilità del Direttore individuare apposito e idoneo spazio per lo svolgimento dell'assemblea.

Con l'impiego per i servizi essenziali di n. 5 unità di personale operatore garantirà la presenza al centralino e all'accoglienza per tutte le sedi dell'istituzione.

Saranno tenute presenti le ore spettanti alle RSU ed eventualmente gli spazi idonei per le loro riunioni.

Art.3. Apertura e chiusura dell'Istituto

L'orario di apertura e chiusura dell'Accademia, di norma, è il seguente:

dal lunedì al sabato dalle ore 07.30 alle ore 19.15

Sede Padiglioni Campo Boario – ore 07.30 – 20.00

Art.4. Criteri generali per l'individuazione dei vincoli preliminari relativamente al fondo d'istituto ed a ogni altra disponibilità finanziaria.

Le risorse finalizzate ad alimentare il fondo di istituto sono costituite dai fondi di natura contrattuale come definiti dal CCNL normativo di comparto 2019/2021 firmato in data 18/01/2024 ed economico 2019/2022 firmato in data 06/12/2022 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni contrattuali. Tali risorse sono assegnate alle istituzioni in relazione alla consistenza organica.

Il fondo di istituto è altresì alimentato dai finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni.

Delle somme introitate dall'Istituzione finalizzate a compensare le prestazioni aggiuntive del personale, ivi comprese quelle derivanti da Risorse dell'Unione Europea, da enti pubblici o soggetti privati che non incidono sul raggiungimento del limite massimo del personale docente e tecnico amministrativo, si darà apposita informativa.

CB A. Ustol



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Il fondo d'istituto MUR, di cui all'art. 1 della L.508/1999, è destinato a incentivare e retribuire le attività individuate dal Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del Comparto Alta Formazione Artistica e Musicale del 04/04/2024.

È formato dalle risorse annualmente assegnate dal MUR – AFAM a titolo di indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa (l'accesso a tali risorse è escluso per il personale cat. EQ che percepisce le indennità di cui all'art. 4, 1° comma, del CCNI del 22 giugno 2005), che per l'esercizio finanziario 2025 ammontano ad € 232.595,00 complessivi e al netto delle indennità EQ. Il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma ha, altresì, deliberato l'individuazione e l'assegnazione al Fondo di Istituto di € 70.000,00, a valere sul bilancio 2025 di questa Istituzione, per compensare il personale docente e T.A. affidatario di "speciali incarichi" legati a particolari progetti e necessità secondo le percentuali indicate nell'art.1.

Qualunque somma ulteriore che andrà ad incrementare il fondo di istituto verrà ripartita in ugual misura tra tutto il personale tecnico amministrativo assegnatario di incarichi retribuiti a carico del fondo medesimo.

Dalle eventuali attività per conto terzi si possono prevedere compensi al personale, salvo la parte destinata al bilancio, pari al 10%, degli introiti pervenuti all'Amministrazione.

Il personale docente coinvolto in attività conto terzi viene individuato dal Direttore fra tutti i docenti disponibili sulla base delle esigenze del committente e delle caratteristiche professionali richieste, prioritariamente fra i docenti dell'istituto e sulla base della comparazione delle competenze.

Per il personale TA l'individuazione avverrà sulla base delle professionalità richieste e della disponibilità individuali. Le procedure sono aperte a tutti.

Per gli operatori, eventualmente coinvolti sarà accantonata la somma necessaria al pagamento del compenso orario o forfettario.

Il personale coinvolto nella realizzazione di progetti esterni PNRR verrà retribuito con gli appositi fondi stanziati in entrata. Il personale verrà individuato in base alla disponibilità e alla professionalità. Le procedure sono aperte a tutti.

Art.5. Incremento del 15% del tetto massimo retribuibile dal fondo personale Docente e TA

Il tavolo stabilisce che il tetto massimo della retribuzione per gli incarichi aggiuntivi, nel caso in cui siano particolarmente gravosi, può essere incrementata del 15%.

Dipendenti di culto non cattolico

I dipendenti di religione diversa da quella cattolica potranno, all'inizio dell'anno accademico, portare a conoscenza del Direttore amministrativo per il tramite dell'Ufficio del Personale se appartengono al ruolo T.A.; al Direttore se appartengono al ruolo dei Docenti, le loro esigenze in tema di adempimenti connessi al culto praticato.

A seguito di tale notizia la Direzione dovrà disporre di conseguenza l'organizzazione dell'attività lavorativa all'interno dell'Istituzione.

CB
G. Natali
D. G. P. W.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Art.6. Festività religiose acattoliche

Conformemente a quanto disposto dalla L.101/89, i dipendenti di religione ebraica godono del diritto di osservare il riposo sabatico che va da mezz'ora prima del tramonto del sole del venerdì ad un'ora dopo il tramonto del sabato.

Le ore lavorative non prestate il sabato sono recuperate in altri giorni lavorativi senza diritto ad alcun compenso straordinario.

I dipendenti di cui al primo comma che intendano fruire del riposo sabatico ne danno comunicazione, nel mese di settembre di ciascun anno, al Direttore amministrativo per il tramite dell'Ufficio del Personale se appartengono al ruolo T.A.; al Direttore se appartengono al ruolo dei Docenti. Il recupero della prestazione lavorativa è disciplinato dalle norme contrattuali.

L'art. 25 della legge 31 dicembre 2012, n. 246, recante «Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione induista italiana Sanatana Dharma Samgha, prevede che, entro il 15 gennaio di ogni anno, l'Unione induista italiana comunichi la data della festività induista «Dipavali» al Ministero dell'interno, il quale ne dispone la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

L'art. 10, comma 4, della legge 30 luglio 2012, n. 126, recante «Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e la Sacra arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa Meridionale» dispone che entro il 15 gennaio di ogni anno le date delle festività di cui al comma 1, sono comunicate dall'Arcidiocesi al Ministero dell'interno, il quale ne dispone la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Il calendario delle festività religiose acattoliche è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, nonché sul sito del Ministero dell'Interno (www.interno.it).

Per periodo di vigenza del presente contratto, le festività di cui sopra, sono state pubblicate sulla Gazzetta ufficiale - (GU Serie Generale n.234 del 06-10-2023, GU Serie Generale n.26 del 01-02-2024, GU Serie Generale n.254 del 30-10-2023).

TITOLO II

Personale T.A.

Capitolo I - Criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale T.A., orario di lavoro e assegnazione del personale T.A. alle sedi di lavoro.

Art.7. Articolazione dell'orario di servizio.

Al fine di articolare l'orario di servizio nel modo più funzionale possibile in relazione all'orario di apertura dell'Istituto, nel rispetto dei criteri di efficacia ed efficienza, si conviene di articolare gli orari di apertura e chiusura dell'Accademia come segue:

- Orario di apertura e chiusura dell'Istituto:

 *Maria Teresa*
 *A. Natali*

 *A. Natali*
 *A. Natali*



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- o dal lunedì al sabato dalle ore 07.30 alle ore 19.15 per tutte le sedi ad esclusione della sola sede Padiglioni Campo Boario – ore 07.30 – 20.00

Art.8. Periodi di sospensione dell'attività didattica.

Le date di chiusura dell'Accademia sono le seguenti:

18 aprile 2025 (venerdì)

22 aprile 2025 (martedì)

26 aprile 2025 (sabato)

Dall'11 agosto 2025 al 22 agosto 2025 compresi (chiusura estiva)

L'orario di lavoro per il personale T.A. durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, individuati dalla programmazione, è articolato su di un unico turno, ovvero dalle 8.00 alle 15,12 dal lunedì al venerdì.

Quanto sopra fatte salve situazioni particolari di carattere didattico-artistico o situazioni di emergenza che saranno tempestivamente comunicate al personale interessato.

A norma dell'art. 9, commi 8 e 9 del CCNL del 16/2/2005, tutt'ora vigente, l'amministrazione indica preventivamente i giorni di chiusura dell'Accademia di Belle Arti di Roma.

Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate, a meno che il personale intenda estinguere debiti di orario con:

- giorni di ferie o festività sopresse;
- crediti precedenti di orario;
- successivi recuperi compensativi.

Art.9. Orario di lavoro e straordinari.

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2002/2005, l'orario di lavoro del personale T. A. è di 36 ore settimanali ad esclusione del personale in regime di "part-time".

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale può usufruire di una pausa di almeno 10 minuti per il recupero delle energie psicofisiche e l'eventuale consumazione del pasto.

La pausa minima di 10 minuti deve essere comunque fruita se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.

Il personale che effettua un orario di servizio superiore alle 6 ore con pausa di almeno 10 minuti per la consumazione del pasto ha diritto al buono pasto.

In quanto espressamente autorizzate, le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro sono retribuite nella misura prevista dall'art. 11 comma 5 del CCNI del 04/04/2024. In luogo della retribuzione, il dipendente può chiedere il recupero di tali ore in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compatibilmente con le esigenze organizzative

 Maria Antonella

 CB



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

dell'Istituzione.

Le indennità orarie per prestazioni rese oltre l'orario d'obbligo sono maggiorate nei seguenti casi:

- a) della misura del 20% se rese nei giorni feriali tra le ore 22:00 e le ore 06:00 del giorno successivo,
- b) della misura del 20% se rese nei giorni festivi tra le ore 06:00 e le ore 22:00;
- c) della misura del 25% se rese nei giorni festivi tra le ore 22:00 e le ore 06:00 del giorno successivo.

Le prestazioni orarie aggiuntive non potranno essere retribuite se non previamente autorizzate e certificate mediante l'adozione di sistemi automatizzati di rilevazione delle presenze.

All'inizio di ciascun mese l'Amministrazione può chiedere ai dipendenti la disponibilità per lavoro straordinario secondo le esigenze della istituzione.

Art.10. Articolazione settimanale dell'orario.

Nell'ambito dell'orario di lavoro flessibile, il personale può chiedere di articolare il proprio orario di servizio su cinque giornate settimanali con gli effetti di cui al comma 5 dell'art. 9 del CCNL 16-2-2005, così come modificato dall'art. 6 del CCNL 4-8-2010.

Successivamente alla sottoscrizione degli accordi relativi al "lavoro agile" da parte del/della lavoratore/lavoratrice si precisa che la stessa modalità di lavoro non può essere fruita nelle giornate immediatamente precedenti o successive a periodi di assenza per ferie, malattia e/o permessi retribuiti (per esempio: festività soppresse, art.168 etc.).

Art.11. Flessibilità.

Tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione, è concesso di posticipare o anticipare l'orario di entrata, e conseguentemente di uscita, di 15 minuti senza incorrere in alcuna sanzione disciplinare e senza specifiche autorizzazioni preventive. È inoltre consentito al personale assistente e funzionario, relativamente a quindici minuti posticipati in uscita, e/o anticipati in entrata, previa comunicazione all'amministrazione, di cumulare l'orario. È consentito il lavoro a distanza secondo un piano predisposto dall'amministrazione. A tal proposito è riconosciuto al lavoratore che svolge l'attività in modalità agile il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche, nel rispetto dei periodi di reperibilità concordati tra le parti. L'esercizio del diritto alla disconnessione, necessario per tutelare i tempi di riposo e la salute del lavoratore, non può avere ripercussioni sul rapporto di lavoro o sui trattamenti retributivi.

Art.12. Ritardi e recuperi.

Ritardi e recuperi non superiori ai 15 minuti di cui all'articolo precedente, possono essere recuperati, senza specifica autorizzazione, il giorno stesso in cui si verificano.

Per i ritardi e recuperi di altra natura si fa rinvio alla disciplina di cui all'art. 37 del CCNL AFAM 2002/2005.

Art.13. Permessi brevi.

I permessi di uscita anticipata e di entrata posticipata, richiesti per iscritto, salvo casi imprevedibili e

G. Natali *Enrico Tancostola* CB *ESB* *Stefano* *PA* *LC*



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

improvvisi, andranno presentati al Direttore Amministrativo per il tramite dell'Ufficio del personale, almeno due giorni prima della fruizione e saranno concessi in relazione alle esigenze di servizio secondo l'ordine di arrivo della richiesta. In caso di mancato rispetto della tempistica di cui sopra e tenuto conto delle esigenze di servizio, il permesso richiesto sarà considerato come assenza non giustificata.

I permessi d'uscita anticipata e di entrata posticipata non possono avere durata superiore alla metà dell'orario di servizio del giorno di fruizione.

Per il recupero dei permessi si applica la normativa contrattuale in materia di ritardi.

Per quanto attiene ai permessi retribuiti si rinvia alla disciplina del CCNL vigente.

Art.14. *Recupero turnazione.*

Il personale individuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del CCNL di comparto vigente usufruirà della riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali svolgendo un'ora di servizio in meno nelle giornate del sabato o nell'ultimo giorno di lavoro della settimana o ancora usufruirà della contrazione dell'orario di servizio giornaliero di 10 minuti al fine della riduzione dell'orario di servizio a 35 ore.

Art.15. *Ferie estive*

Entro il 15 marzo di ogni anno il personale TA presenta la richiesta di ferie estive, in modo da consentire all'amministrazione di effettuare un apposito piano ferie con relativo calendario. Per necessità o impedimenti intervenuti oltre la data del 15 marzo il dipendente può richiedere all'amministrazione di sostituire il periodo in precedenza richiesto purché questo sia comunque compatibile con i servizi programmati dall'amministrazione. Si richiama l'attenzione sull'opportunità di programmare le ferie prevalentemente durante il periodo di sospensione dell'attività didattica. Le ferie stesse potranno essere fruite previa autorizzazione del Direttore Amministrativo.

Per gli altri periodi dell'anno la richiesta di fruizione di periodi di ferie deve essere presentata al Direttore Amministrativo, per il tramite dell'Ufficio del personale, di norma, almeno 5 giorni prima della fruizione prevista.

Le ferie non godute potranno essere fruite secondo quanto dispone la legislazione vigente. L'Accademia durante il mese di agosto rimarrà chiusa dal giorno 08 al 22 agosto compresi.

Art.16. *Assegnazione carichi di lavoro personale L.a.*

L'assegnazione ad un gruppo o all'altro dei carichi di lavoro è stabilita dal Direttore Amministrativo in conformità ad un'equa distribuzione dei carichi prevedibili di lavoro stessi, a particolari e comprovate esigenze di salute ed a comprovate esigenze di servizio e di organizzazione, tenuto conto altresì dei progetti d'Istituto e dei corsi di nuova attivazione.

La predetta assegnazione, qualora ci sia, è comunicata all'interessato con ordine di servizio.

Art.17. *Orario di servizio personale Operatore*

I turni di lavoro sono espletati dal personale Operatore suddiviso in nove gruppi:

- addetti al piano terra



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- addetti al primo piano
- addetti al secondo piano
- addetti al terzo piano
- addetti al quarto piano
- addetti alle aule del "Ferro di cavallo"
- addetti sede Via del Corso
- addetti sede Ex Fienili Campo Boario
- addetti sede Padiglioni Campo Boario

Il personale operatore composto da 30 unità svolge il proprio servizio secondo la seguente turnazione articolata in 5 giorni lavorativi (settimana corta) e 6 giorni lavorativi (settimana lunga): 22 unità svolgono turnazione effettuando servizio di mattina e di pomeriggio a settimane alterne in base ai turni di appartenenza, 4 unità svolgono servizio in orario antimeridiano, 4 unità svolgono servizio in orario pomeridiano.

Il personale operatore che presta servizio nelle giornate del sabato è individuato attraverso specifiche richieste.

Tale organizzazione potrà subire deroghe in corso d'anno sia per motivi relativi al personale, sia per esigenze dell'amministrazione.

Orario di servizio personale assistente/funziario.

L'articolazione dell'orario di lavoro del personale amministrativo è la seguente:

- a. L'articolazione dell'orario di lavoro degli Assistenti e Funzionari dovrà garantire la presenza dei suddetti nelle fasce orarie in cui è più intenso il carico lavorativo e maggiori le richieste dell'utenza, ampliando così la possibilità di apertura al pubblico degli uffici anche nell'orario pomeridiano.
- b. Al fine di garantire, anche per il sabato, l'espletamento delle mansioni relative alla presenza del personale assistente, è previsto un sistema di rotazione, anche volontario, tra tutto il personale appartenente alla seconda area.

Art.18. Orario di servizio personale EQ (ex EP)

A norma del comma 5 dell'art.34 del CCNL 16/02/2005, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Accademia, il personale inquadrato nella categoria EQ (ex EP) assicura la propria presenza in servizio e organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura, all'espletamento dell'incarico affidatogli e ai programmi da realizzare.

Capitolo II - Criteri generali utili alla ripartizione del fondo di istituto ed eventuali altre disponibilità finanziarie per il personale T.A.

Art.19. Stanziamento e criteri di individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi da retribuire.


Dr. Natali





CB



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Per l'E.F. 2025 il fondo d'istituto per il personale T.A. è calcolato al 35% della somma assegnata dal Ministero Università e Ricerca per l'a.a. 2023/2024 di € 232.595,00 pari ad € 81.408,25 oltre al 35% delle economie dell'E.F. 2024 di € 37.138,00 pari ad € 12.998,30 per un totale complessivo di € 94.407,30.

L'attribuzione dei compensi è strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento qualitativo e/o quantitativo dei servizi ed è attuata in una o più soluzioni in funzione del sopraggiungere di eventuali somme che andranno a costituire il fondo. La remunerazione dei singoli incarichi per il personale tutto avverrà previo positivo monitoraggio intermedio e finale sul lavoro svolto e, per il personale operatore, in relazione alla effettiva presenza in servizio e in ragione della tipologia del lavoro svolto.

I compensi spettanti al personale operatore per gli incarichi saranno decurtati secondo la seguente tabella:

- Fino a venti giorni all'anno di assenza il compenso non subirà alcuna decurtazione;
- Da ventuno giorni a quaranta il compenso sarà decurtato del 10%
- Da quarantuno giorni a sessanta il compenso sarà decurtato del 20%
- Oltre i sessanta giorni il compenso sarà decurtato del 30%

A tal fine sono considerate come assenze da decurtare solo i giorni di assenza per malattia ed eventuali assenze ingiustificate. È esclusa dal conteggio la malattia relativa a prognosi ospedaliera, che dovrà essere specificamente attestata da apposito certificato di ricovero in cui siano indicati i giorni di prognosi e successivo certificato medico telematico contestuale. Tutte le altre assenze retribuite previste da CCNL non sono conteggiate ai fini della decurtazione.

La modalità di distribuzione di eventuali avanzi derivanti dalle suddette decurtazioni saranno ridistribuiti al personale operatore che ha provveduto alle sostituzioni.

Art.20. Modalità di assegnazione dell'incarico

L'individuazione del personale utilizzato nelle attività assegnate con specifico incarico e retribuite con il fondo d'istituto, avverrà sulla base del principio di trasparenza, di norma con appositi bandi, richieste di disponibilità, eventuali istanze del personale o verifica delle singole disponibilità da parte del personale con riferimento a particolari e specifiche assegnazioni.

Ad ogni unità di personale potrà essere attribuito un solo incarico.

Gli incarichi saranno svolti dal personale individuato, all'interno del proprio orario di servizio.

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attivazione del presente accordo anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie anche in presenza di bandi a cui non ha partecipato nessuna unità di personale.

A seguito di attenta verifica sulle effettive presenze del personale operatore, si potranno realizzare delle riduzioni del compenso stabilito per ciascun incarico. Tale economia verrà ripartita tra coloro i quali hanno svolto l'attività aggiuntiva in sostituzione del personale assente relativamente allo stesso incarico.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiasbelleartiroma.it

Le indennità orarie per le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale tecnico e amministrativo saranno retribuite con i seguenti importi:

- a. € 20 per il personale appartenente all'area terza;
- b. € 18 per il personale appartenente all'area seconda;
- c. € 16 per il personale appartenente all'area prima

Le indennità di cui sopra sono maggiorate secondo quanto stabilito dall' art.11, comma 5, CIN del 2024-27.

Art.21. Descrizione degli incarichi

Sarà cura del Direttore Amministrativo, prima del pagamento dei compensi, verificare e valutare il puntuale svolgimento degli incarichi e dell'impegno profuso dal personale nel compimento degli stessi. Di predetta valutazione verrà data comunicazione preventiva al personale interessato che avrà la possibilità, entro 5 giorni, di presentare le proprie osservazioni. Se possibile, si effettuerà un monitoraggio intermedio delle attività a fine giugno dell'anno in corso con relativo pagamento delle spettanze.

FONDO D'ISTITUTO ANNO 2025			
ATTIVITA' A.A. 2024/2025 - E.F. 2025			
INCARICHI AGGIUNTIVI			
FUNZIONARI - ASSISTENTI			
N.O	UNITA'	OGGETTO	IMPORTO FIS 2025
1	1 unità	Supporto PRIN Prof.ssa Segreto - Supporto progetti PNRR	€ 2.000,00
2	1 unità	Supporto PRIN Prof. Bussagli, Prof. Di Marino - Supporto Consiglio di Amministrazione - Supporto attività del PNRR	€ 2.000,00
3	1 unità	Supporto sito istituzionale - supporto ufficio tecnico informatico	€ 3.000,00
4	1 unità	Supporto coordinamento ufficio pensioni e ricostruzione e recupero arretrati - Gestione Anagrafe delle prestazioni - Conto Annuale	€ 2.000,00
5	1 unità	Supporto coordinamento ufficio servizi didattici, coordinamento statistiche, supporto inclusione, supporto nucleo di valutazione	€ 3.200,00
6	1 unità	Supporto coordinamento nucleo di valutazione - supporto inclusione - supporto statistiche - rapporto con studenti stranieri	€ 3.200,00
7	1 unità	Supporto nucleo di valutazione - supporto inclusione - supporto statistiche - gestione rapporti DiscoLazio	€ 3.200,00
8	1 unità	Supporto ufficio tecnico - supporto coordinamento attività tecnico amministrative ufficio acquisti - supporto Dottorati di Ricerca	€ 2.000,00

Enrico Tomassini - Natali
CB SJS Baly. F C V



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
 C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
 Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
 www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

9	1 unità	Supporto adeguamento inventariale - supporto redazione Conto Annuale - Supporto Anagrafe Prestazioni	€ 2.000,00
10	1 unità	Supporto Organo di Direzione - supporto Consiglio Accademico - Supporto gestione spazi	€ 3.600,00
11	1 unità	Conto annuale, Supporto al contenzioso, Supporto all'inclusione e alla disabilità	€ 4.000,00
12	1 unità	Supporto Organo di Presidenza - Supporto attività Premio Nazionale delle Arti - Supporto attività manifestazioni istituzionali	€ 3.400,00
13	1 unità	Supporto a progetti artistici, mostre ed eventi - supporto amministrativo Progetti PNRR	€ 3.500,00
14	1 unità	Supporto a progetti artistici, mostre ed eventi - Supporto Progetti PNRR - Supporto ufficio tecnico	€ 3.600,00
15	1 unità	Supporto a progetti artistici, mostre ed eventi - Supporto avvio attività di Progetti PNRR	€ 2.000,00
16	1 unità	Supporto a progetti artistici, mostre ed eventi	€ 1.500,00
17	1 unità	Supervisione delle sedi dell'istituzione ai fini della manutenzione e verifica attività ditte per i servizi	€ 3.500,00
18	1 unità	Supporto attività Organo di Presidenza - supporto Ufficio Erasmus - supporto placement - supporto portale gestione INPA	€ 3.500,00
19	1 unità	Supporto attività Organo di Presidenza - Supporto Organo Consiglio di Amministrazione - supporto biblioteca	€ 2.000,00
PER 19 UNITA'		TOTALE	€ 53.200,00

FONDO D'ISTITUTO ANNO 2025			
ATTIVITA' A.A. 2024/2025 - E.F. 2025			
INCARICHI AGGIUNTIVI			
OPERATORI			
N.O	UNITA'	OGGETTO	IMPORTO FIS 2025
1	1 unità	Supporto coordinamento attività - Sede Corso	€ 1.000,00
2	1 unità	Coordinatore - Supporto spostamenti - Sede Ripetta	€ 2.200,00
3	1 unità	Distribuzione materiali elettronici e fotografici, Supporto alla manutenzione ordinaria, spostamenti e attività varie- Sedi C. Boario	€ 1.000,00
4	1 unità	Distribuzione materiali elettronici e fotografici, Supporto alla manutenzione ordinaria, spostamenti e attività varie- Sedi C. Boario	€ 1.000,00

Enrico Tomassella *M. Natali* *CB* *SJB* *A. Ag.*



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

5	1 unità	Distribuzione materiali elettronici e fotografici, Supporto alla manutenzione ordinaria, spostamenti e attività varie- Sedi C. Boario	€ 1.000,00
6	1 unità	Distribuzione materiali elettronici e fotografici, Supporto alla manutenzione ordinaria, spostamenti e attività varie- Sedi C. Boario - Fienili	€ 1.200,00
7	1 unità	Supporto servizi esterni	€ 500,00
8	1 unità	Servizi esterni	€ 1.250,00
9	1 unità	Servizi esterni	€ 1.250,00
10	1 unità	Supporto e logistica allestimento mostre ed eventi	€ 1.200,00
11	1 unità	Supporto allestimento mostre ed eventi	€ 500,00
12	1 unità	Supporto allestimento mostre ed eventi	€ 500,00
13	1 unità	Supporto gestione magazzino	€ 1.200,00
14	1 unità	Supporto gestione magazzino, supporto impianti audio e video (Zona Colleoni), supporto spostamenti (Corso)	€ 1.500,00
15	1 unità	Supporto manutenzione ordinaria, spostamenti - Sede Ripetta	€ 1.500,00
16	1 unità	Supporto manutenzione ordinaria e impianti, spostamenti - Sede Ripetta/Corso	€ 1.500,00
17	1 unità	Supporto manutenzione ordinaria e impianti, spostamenti - Sede Ripetta/Corso	€ 1.500,00
18	1 unità	Supporto spostamenti vari - sede Ripetta	€ 1.000,00
19	1 unità	Supporto agli uffici amministrativi - Supporto alla biblioteca	€ 1.250,00
20	1 unità	Supporto uffici amministrativi	€ 1.000,00
21	1 unità	Supporto uffici amministrativi - Supporto all'ufficio di Direzione	€ 1.500,00
22	1 unità	Supporto all'ufficio servizi didattici - Supporto servizio archivio	€ 1.500,00
23	1 unità	Supporto all'ufficio servizi didattici - Supporto servizio archivio	€ 1.500,00
24	1 unità	Supporto all'ufficio servizi didattici - Supporto servizio archivio	€ 1.500,00
25	1 unità	Supporto all'ufficio servizi didattici - Supporto servizio archivio	€ 1.500,00
26	1 unità	Supporto ufficio servizi didattici	€ 1.000,00
27	1 unità	Supporto ufficio tecnico informatico (tutte le sedi), Supporto gestione magazzino	€ 1.500,00
28	1 unità	Supporto verifica distributori food and beverage	€ 1.500,00
29	1 unità	Supporto ufficio tecnico informatico (tutte le sedi), supporto impianti audio e video (Zona Colleoni), supporto spostamenti sede Corso	€ 1.500,00

Emilio Turchetta *CF Natali* *SJ* *AS* *FA* *LC*



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

30	1 unità	Supporto ufficio tecnico + informatico (tutte le sedi), Supporto manutenzione ordinaria (sede Ripetta)	€ 1.500,00
PER 30 UNITA'		TOTALE	€ 37.550,00

Art.22. Prestazioni di lavoro eccedenti il normale orario di servizio

La somma disponibile per il pagamento dello straordinario del personale tecnico amministrativo è stabilita in € 3.656,00.

Sarà cura e responsabilità del Direttore Amministrativo assegnare lo straordinario necessario all'Istituzione in maniera equa, tenendo conto delle singole specializzazioni del personale e della specifica esigenza da soddisfare.

Potranno essere aggiunte alla cifra prevista eventuali risparmi

TITOLO III

Personale docente

Capitolo I - Criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale docente, orario di lavoro e criteri di assegnazione degli incarichi e ripartizione del fondo.

Art.23. Orario di lavoro.

L'impegno di lavoro del personale Docente per attività didattica frontale e per altre attività connesse alla funzione Docente (esercitazioni, attività di laboratorio, produzione e ricerca,) è ridefinito in modo uniforme, a parità di prestazioni lavorative complessivamente erogate, in 324 ore annue.

Alla didattica frontale sono dedicate non meno di 250 ore complessive a cui si aggiungono, fino a concorrenza del debito orario complessivo, le eventuali ulteriori ore necessarie.

Capitolo II - Criteri generali utili alla ripartizione del fondo di istituto ed eventuali altre disponibilità finanziarie per il personale Docente.

Art.24. Stanziamento e Criteri di individuazione delle attività aggiuntive e degli incarichi da retribuire al personale docente.

Per l'E.F. 2025 il fondo d'istituto per il personale docente è calcolato al 65% della somma assegnata dal Ministero Università e Ricerca per l'a.a. 2023/2024 di € 232.595,00 pari ad € 151,186,75 oltre al 65% delle economie dell'E.F. 2024 di € 37.138,00 pari ad € 24.139,70 per un totale complessivo di € 175.326,45.

Per l'anno 2025 le risorse saranno così destinate:

- Per le funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, per le attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione (art.5 CIN 2021-24), per le attività aggiuntive di non insegnamento, di ricerca e di produzione artistica, si intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabellartiroma.it

Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico, culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine dell'Istituzione.

ART.25. Descrizione, elenco degli incarichi e criteri di ripartizione del fondo

FONDO D'ISTITUTO ANNO 2025				
ATTIVITA' A.A. 2024/2025- E.F. 2025				
INCARICHI AGGIUNTIVI				
PERSONALE DOCENTE				
N.O.	UNITÀ	OGGETTO	COMP. C.LI.	TOTALE per UNITÀ
A) Funzione coordinamento attività didattiche				
1	n. 10 unità	Responsabile di Scuola	€ 6.000	€ 60.000
2	n. 3 unità	Coordinatore di Dipartimento	€ 6.000	€ 18.000
3	n. 4 unità	Referente Corsi di diploma di I e II livello	€ 5.000	€ 20.000
4	n. 1 unità	Coordinatore strutture didattiche	€ 9.250	€ 9.250
B) Funzionamento dell'Istituzione				
5	n. 1 unità	Relazioni esterne	€ 6.000	€ 6.000
6	n. 1 unità	Dottorati e Terza missione	€ 8.500	€ 8.500
7	n. 2 unità	Placement	€ 6.500	€ 13.000
8	n. 1 unità	Referente spazi e attrezzature Campo Boario e ex Fienili	€ 2.500	€ 2.500
9	n. 1 unità	Responsabile orari e spazi	€ 8.000	€ 8.000
10	n. 1 unità	Ufficio Tecnico	€ 4.000	€ 4.000
11	n. 1 unità	Responsabile Comunicazione	€ 7.500	€ 7.500
12	n. 1 unità	Responsabile Patrimonio	€ 6.000	€ 6.000
13	n. 1 unità	Responsabile Inclusione e disabilità	€ 7.000	€ 7.000
14	n. 1 unità	Responsabile Internazionalizzazione	€ 6.000	€ 6.000
15	n. 3 unità	Presidio di qualità	€ 4.500	€ 13.500
PER 32 UNITA'		TOTALE		€ 189.250,00

Si fa presente che le risorse previste dall'art.5 del CIN 2021-24 sono ampiamente utilizzate per il tutoraggio degli studenti diversamente abili presenti in numero sempre maggiore presso l'Accademia di Belle Arti di Roma; pertanto, è stato necessario prevedere un apposito incarico aggiuntivo per il personale docente, retribuito con il Fondo di Istituto.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Sarà cura del Direttore verificare e valutare il puntuale svolgimento degli incarichi e dell'impegno profuso dai docenti nel compimento degli stessi.

Modalità di assegnazione dell'incarico.

L'individuazione del personale utilizzato nelle attività assegnate con apposito incarico e retribuite con il Fondo d'Istituto, avverrà sulla base del principio di trasparenza, anche con appositi bandi e/o richieste di disponibilità emanati dall'Amministrazione.

Art.26. Recupero delle lezioni.

Qualora per giustificati motivi il docente sia impossibilitato ad effettuare la propria lezione, nel giorno e nell'orario stabiliti, può spostare la lezione in altra data. Lo spostamento, debitamente motivato, dovrà essere comunicato previa verifica della disponibilità delle aule, almeno 5 giorni prima e approvato dal Direttore. Per i recuperi di altra natura si fa riferimento alla normativa vigente.

Art.27. Fruizione dei permessi previsti dalla legge e dai contratti.

Per la disciplina dei permessi artistici si fa rinvio alla normativa vigente.

Art.31 Incarichi di didattica aggiuntiva

Gli incarichi di attività aggiuntiva sono sempre retribuiti. Con riferimento ai criteri di verifica dell'effettivo servizio prestato e svolti al di fuori del monte ore stabilito dal CCNL.

Il compenso orario, definito in contrattazione integrativa d'Istituto, è di € 55,00 lordo dipendente per un numero massimo di 140 ore. Tale limite può essere superato solo in via straordinaria e per un periodo limitato, per far fronte ad eventuali esigenze didattiche.

Art. 32 Cumulo compensi personale docente.

Nell'anno, il personale docente potrà percepire compensi a carico del fondo d'istituto non superiori ad € 9.775,00.

Il precedente tetto è stato aumentato nella misura massima del 15%. Si applica anche nello svolgimento di più incarichi, con esclusione degli incarichi relativi alla didattica aggiuntiva, alle attività in conto terzi e agli incarichi relativi ad attività progettuali per cui l'Istituzione è Titolare o Partner e a cui corrispondono specifiche entrate.

TITOLO IV

Disposizioni finali

Art.33 Formazione e aggiornamento.

Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.

Al personale sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento e per il diritto allo studio.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Al fine di garantire la formazione in servizio, l'Amministrazione, di concerto con la Direzione, individua settori prioritari di intervento, nei quali coinvolgere il personale.

Il personale da impegnare in attività di formazione viene scelto, prioritariamente in stretta relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo, e comunque attraverso procedure di selezione a tutto il personale. È in ogni caso garantita ad ognuno la possibilità di accedere, anche ricorrendo a turnazioni su base pluriennale, ai corsi di formazione organizzati.

Art.34 Istituzione del comitato unico di garanzia.

Viene costituito il comitato unico di garanzia (art.21. L. 4 novembre 2010, n. 183, Collegato Lavoro). Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli art. 40 e 43 del d.lgs. 165/2001, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

Art.35 Procedure da eseguire per l'assegnazione degli incarichi.

Il Direttore per il personale docente, ed il Direttore Amministrativo per il personale T.A., affiderà gli incarichi relativi alle prestazioni aggiuntive dopo aver espletato le procedure, con mandato scritto in cui verrà indicato:

- Il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- Tempistica degli adempimenti;
- Eventuali motivi di revoca dell'incarico;
- Il compenso massimo forfettario;
- Le modalità di certificazione dell'attività;
- Termine e modalità di pagamento;
- Copia di tali comunicazioni, ove espressamente richiesta, sarà fornita alla RSU ed ai delegati delle OOSS.

Nel caso in cui il personale abbia espletato un incarico precedentemente al bando, e non partecipi allo stesso, sarà remunerato fino alla data della nuova assegnazione. Qualora ci fossero variazioni degli importi destinati al personale docente e T.A si procede alla convocazione del tavolo prima della liquidazione dei compensi.

Art.36 Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del fondo sono liquidati entro il mese di dicembre dell'anno solare in cui si sono svolte le attività sia per quanto riguarda il personale docente, sia per il personale T.A.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Art.37 Incompatibilità

Tutti gli accordi stipulati in precedenza sulle materie oggetto della presente contrattazione e con essa incompatibili, sono da considerarsi non più in vigore dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 38 Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti

Attraverso il sistema delle relazioni sindacali:

- si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- si migliora la qualità delle decisioni assunte;
- si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di rilevanza generale delle amministrazioni, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi: si articola, a sua volta, in:

- a) Informazione;
- b) Confronto;
- c) Organismi paritetici di partecipazione

Art. 39 – Informazione

L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previsti nei successivi artt. 43 e 44.

Art. 40 – Confronto

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Art. 41 - Contrattazione collettiva integrativa

La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipula di contratti che obbligano reciprocamente le parti. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure previste dal CCNL di cui al presente articolo

Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 9 (clausole di raffreddamento), l'amministrazione interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d.lgs. n. 165 del 2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

Il Direttore fornirà alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'Istituzione e con altre risorse pervenute nella disponibilità della stessa.

Successivamente all' informativa, le parti avvieranno congiuntamente:

- La contrattazione per il rinnovo dell'accordo;
- la verifica sull' applicazione dell'accordo e sui suoi risultati.

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attivazione del presente accordo anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche anche economiche che si rendessero necessarie. Le somme residue andranno ad incrementare in via prioritaria il fondo per lo straordinario del personale tecnico amministrativo.

Per affrontare nuove esigenze che si verranno a creare in riferimento all'applicazione della contrattazione collettiva integrativa nazionale, su richiesta di una delle parti firmatarie e previo accordo, le stesse si incontreranno tempestivamente per apportare le giuste modifiche innovative.





ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Art. 42 - Clausole di raffreddamento

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

Nel rispetto dei suddetti principi, nei primi trenta giorni del negoziato relativo alla contrattazione collettiva integrativa le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette; compiono, inoltre, ogni ragionevole sforzo per raggiungere l'accordo sulle materie demandate.

Analogamente, durante il periodo in cui si svolge il confronto di cui all'art. 43 le parti non assumono iniziative unilaterali sulle materie oggetto dello stesso

Art. 43 - Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali

La contrattazione integrativa per le Istituzioni di alta formazione artistica e musicale si svolge a livello di Istituzione, tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di Amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del 18.01.2024 e dalla RSU, che costituiscono la parte sindacale.

Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di Istituzione le materie di cui all'art. 149 del CCNL 2019-21. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate si applicherà l'art. 8, c.7, del CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021 del 18.01.2024.

Sono oggetto di confronto a livello di Istituzione i criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario del personale tecnico e amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni di alta cultura.

Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 (Informazione), comma 6, a livello di Istituzione, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma, i dati relativi alla distribuzione degli organici, ai contratti atipici, e lo stato di attuazione del processo di riforma delle Istituzioni.

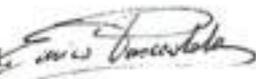
Nessun compenso potrà essere erogato se non preventivamente previsto nel contratto integrativo o in successivi accordi. Il tavolo si aggiornerà in caso di nuovi fondi o nuove attività da assegnare e in ogni caso al momento dell'assegnazione definitiva del fondo di istituto.

Il presente contratto verrà monitorato ed eventualmente rimodulato in corso d'anno e all'effettiva assegnazione del fondo di istituto.

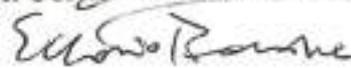
Letto, firmato e sottoscritto dalle parti in causa

IL DIRETTORE

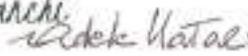
R.S.U.

OO.SS. firmatarie del CCNL 



GILDA UNAMS: 

FLC CGIL: 

SNALS CONFESAL: 

ANIEF - ASSENTE

CISL UNIVERSITA' - ASSENTE

IL DIRETTORE

AMMINISTRATIVO

