

# GIULIA RAPPUOLI



Project officer con una solida esperienza nell'implementazione di iniziative finanziate dall'UE e programmi internazionali nell'istruzione superiore. Esperta nel coordinamento di partenariati multi-stakeholder, con particolare attenzione all'efficace gestione dei progetti e al rispetto dei requisiti istituzionali e dei vincoli legati ai finanziamenti esterni.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### PROJECT OFFICER

**Accademia di Belle Arti di Firenze** | Giugno 2022 - oggi

Principali responsabilità: aumentare il profilo internazionale dell'Accademia attraverso la gestione di progetti finanziati dall'UE, favorendo l'innovazione, la collaborazione e la crescita strategica nell'istruzione superiore. **Progetti di rilievo:**

**PNRR, Missione 4 "Istruzione e Ricerca", Componente 1, Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate":**

**EAR - Enacting Artistic Research:** Referente per l'Accademia di Belle Arti di Firenze all'interno del Work Package 1 (Project Management and Quality Assessment), coordinato dal capofila ABAROMA. Supporto alle attività di gestione e monitoraggio in linea con gli obiettivi istituzionali, con particolare attenzione alla valutazione d'impatto e alla definizione di indicatori di performance (KPI) pertinenti al contesto delle istituzioni AFAM.

**INPA - International Network of the Polytechnics of the Arts:** Coordinamento interno per l'Accademia di Belle Arti di Firenze. Gestione delle relazioni con i partner e raccordo tra le attività progettuali dell'Accademia e gli obiettivi del network. Supporto all'organizzazione del think tank nazionale, con particolare attenzione alla promozione del dialogo e della cooperazione tra i Politecnici delle Arti.

**PNRR, M4 C1, Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università":**

Coordinamento del progetto **Orienta-Menti**, in partenariato con l'Università di Firenze. Gestione e analisi dei dati relativi al coinvolgimento e al progresso degli studenti, con l'obiettivo di migliorare gli esiti formativi e rafforzare le strategie di orientamento

**Programma di mobilità Erasmus+:** Gestione delle iniziative di mobilità Erasmus+ per rafforzare la rete internazionale dell'Accademia, garantendo il rispetto delle normative europee. Raccolta, analisi e reportistica dei dati sull'impatto del programma.

### COMPETENZE CHIAVE NELLA GESTIONE DEI PROGETTI:

- Gestione della rendicontazione tecnica e finanziaria dei progetti finanziati dall'UE, garantendo conformità normativa, rispetto delle scadenze e risultati misurabili.
- Facilitazione della collaborazione tra stakeholder, partner e ricercatori, promuovendo l'innovazione e la diffusione dei risultati progettuali.

## CONTATTI

[linkedin.com/in/giuliarappuoli](https://www.linkedin.com/in/giuliarappuoli)  
[g.rappuoli@accademia.firenze.it](mailto:g.rappuoli@accademia.firenze.it)  
+39 3485707454

## ESPERIENZE PROFESSIONALI COMPLEMENTARI

### PROJECT AND ACADEMIC PROGRAM COORDINATOR

Università degli Studi di Firenze | Istituto Confucio

Settembre 2018 - Novembre 2020

- **Coordinamento di programmi accademici** e iniziative culturali tra istituzioni cinesi e italiane, con particolare focus sull'insegnamento della lingua, il riconoscimento delle certificazioni HSK e l'organizzazione di eventi istituzionali di rilievo (Chinese New Year).
- **Gestione operativa e strategica delle attività**, inclusa la pianificazione logistica, la comunicazione con gli stakeholder e la rendicontazione finanziaria e di progetto.
- **Progettazione di percorsi formativi** personalizzati e supporto al percorso didattico degli studenti, sia in presenza che online.

### INSEGNANTE DI LINGUA CINESE

Lycée Français Victor Hugo

Agosto 2018 - Febbraio 2022

Progettazione e implementazione di curricula per l'insegnamento della lingua cinese, sviluppando risorse didattiche coinvolgenti e coordinando attività di supporto agli studenti, come mentoring e tutoring. Creazione di materiali per l'e-learning, integrando strumenti digitali per migliorare l'esperienza didattica sia in aula che a distanza, in contesto multiculturale.

### MEDIATORE LINGUISTICO E CULTURALE

Arci - Associazione Ricreativa e Culturale Italiana

Gennaio 2021 - Gennaio 2022

Mediazione linguistica e culturale per il Servizio Sanitario Pubblico, facilitando la comunicazione e promuovendo la comprensione reciproca con stakeholder cinesi, a supporto di iniziative di sanità pubblica inclusiva.

## ISTRUZIONE

**Laurea Magistrale in Lingue e Civiltà dell'Oriente antico e moderno, 110 cum laude**

Università degli Studi di Firenze | 2018

**Laurea Triennale in Lingue, Letterature e Studi Interculturali, 105/110**

Università degli Studi di Firenze | 2013

## CERTIFICAZIONI

**Chinese Language Certification HSK | Level 5 (C1)**

Rilasciato da Confucius Institute Headquarters

(汉办), 2018

**Chinese Language Certification HSKK | Advanced**

Rilasciato da Confucius Institute Headquarters

(汉办), 2016

## COMPETENZE CHIAVE

- Gestione di progetti finanziati dall'UE
- Monitoraggio e valutazione
- Collaborazione e coordinamento con gli stakeholder
- Amministrazione finanziaria e budgeting
- Gestione e analisi dei dati, reportistica

## COMPETENZE DIGITALI

- Suite Microsoft Office
- Strumenti per la gestione dei progetti
- Gestione di database (Cineca)
- Strumenti per l'analisi dei dati e la ricerca
- Comunicazione digitale

## COMPETENZE PERSONALI

- Ottime capacità organizzative
- Gestione efficace del tempo e rispetto delle scadenze
- Problem-solving in ambienti dinamici e sotto pressione
- Adattabilità a contesti in evoluzione
- Lavoro di squadra e collaborazione
- Analisi strategica e capacità decisionali
- Chiarezza nell'affrontare situazioni complesse
- Approccio orientato agli obiettivi

## LINGUE

- **Cinese** Avanzato
- **Inglese** Avanzato
- **Francese** Avanzato
- **Italiano** Madrelingua