Prot. n. 0033043 anno 2024 del 19/12/2024

VERBALE RIUNIONE CONSULTA STUDENTI n.18

Data: 15/07/2024

Sede: mista, Boario e online

Presenti:

- Andreaelisa Sausa (online);
- Andrea Masucci;
- Claudia Rita Cazzetta;
- Piersandro Canali (online).

Ordine del giorno:

1. Correzioni al regolamento degli studenti lavoratori
2. Organizzazione delle comunicazioni social
3. Revisioni soldi impegnati e soldi disponibili
4. Varie ed eventuali

Segretario verbalizzante: Piersandro Canali

Riunione inizia alle 13:00.

1. Si inizia la riunione discutendo di possibili modifiche da fare al regolamento degli studenti lavoratori. C. Cazzetta propone di togliere la parte sugli strumenti compensativi, contenuta in altri regolamenti, poiché in mancanza di diminuzioni della frequenza, l'aggiunta di altri materiali potrebbe risultare controproducente.

   A. Sausa invece propone una variazione alla frase, modificandola in "qualora il numero di assenze superino quelle previste dal regolamento didattico, il docente può concordare syllabi personalizzati […] al fine di garantire allo studente una preparazione adeguata all'esame di profitto" La proposta viene approvata all'unanimità.

   La seconda modifica proposta da C. Cazzetta prevede l'eliminazione della frase sulla flessibilità degli orari di ingresso e gli orari di uscita per gli studenti lavoratori, poiché ritenuta innecessaria; interviene P. Canali per dire che si tratta di una misura a cautela sia dello studente lavoratore che del docente e richiede di mantenerlo. La sua proposta viene accolta.

   Si decide dunque di inviare via mail queste modifiche al Consiglio Accademico, insieme a dei template sui moduli di riconoscimento per gli studenti lavoratori, in modo da poter procedere nel presentarlo al Consiglio d'Amministrazione.
2. Si procede discutendo di come dividersi la comunicazione: si evidenzia la necessità di preparare una grafica standard, modificabile per ogni evenienza, da utilizzare sui vari canali.

A. Masucci propone di fare, sulla scia di altre consulte, un bando per un team che si occupi solo di questi lavori, pagandolo con il fondo della consulta: la Consulta decide di rimandare la decisione all'inizio del nuovo anno scolastico. Nel frattempo si stabilisce che andranno differenziati i tipi di comunicazioni da fare su vari canali, e che, non appena sarà in grado di fare l'accesso, A. Sausa si occuperà di gestire il canale facebook.

In più, su proposta di A. Masucci, viene stabilito che i vari canali potranno essere utilizzati per ricordare scadenze agli studenti, come quelle per il pagamento delle tasse o per le iscrizioni agli esami, in modo da semplificare questi passaggi. Si conclude la discussione decidendo che la bacheca su Whatsapp andrà utilizzata anche durante la pausa estiva, proprio per quest genere di comunicazioni.

3. C. Cazzetta informa che ha parlato nuovamente con il Presidente Soriero, che le ha confermato che le spese per i nuovi arredi di Ripetta non dovrà coprirle la Consulta, ma si decide di richiedere la verbalizzazione di questa decisione in CdA per avere l'ufficializzazione.

   C. Cazzetta aggiunge che il martedì successivo alle 11 ha fissato una riunione con l'Ufficio Acquisti per richiedere dei preventivi sull'acquisto di questi arredi da portare al Consiglio d'Amministrazione, e invita gli altri membri della Consulta a partecipare.

   Dopodiché si chiede ad A. Masucci di comunicare ai vincitori di Partecibando di specificare quale tipo di attrezzatura serve loro per poter avviare il progetto del podcast; A. Msucci propone di acquistare anche dei microfoni professionali da lasciare poi all'Accademia.

   Allo stesso modo si stabilisce di acquistare un proiettore e un microonde per l'aula bar di Ripetta.

   Vista la possibilità di avere dei fondi non spesi, C. Cazzetta propone di risentire Castro Project, con il quale erano già stati fatti dei workshop pagati dalla consulta che erano stati molto apprezzati, per poter avviare un nuovo progetto. I presenti approvano la proposta.

4. Non essendoci ulteriori comunicazioni, la riunione si conclude alle 14.00

Firma Presidente

Firma segretario verbalizzante