



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

**Verbale del Consiglio di Amministrazione n.3  
Seduta del 26 aprile 2024**

Il giorno 26 del mese di aprile dell'anno 2024 alle ore 12:00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in presenza presso la sede di Ripetta il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbale.
3. Sicurezza dei luoghi di lavoro: aggiornamento sulle misure in corso e da attivare sulla base dei fondi ministeriali.
4. Servizi agli studenti:
  - a) Impegni con software house ISIDATA e CINECA;
  - b) destinazione spazio interno al cortile della sede Ripetta.
5. Bilancio di previsione e.f. 2024: linee di indirizzo.
6. Aggiornamenti sui provvedimenti relativi agli spazi al Campo Boario: determinazioni conseguenti.
7. Varie ed eventuali.

**Risultano presenti:**

<b>Arch. Giuseppe Carmine Soriero</b>	<b>- Presidente</b>
<b>Prof. Cecilia Casorati</b>	<b>- Consigliere Direttore</b>
<b>Prof. Dalma Frascarelli</b>	<b>- Consigliere</b>
<b>Avv. Maria Spena</b>	<b>- Consigliere</b>
<b>Sig.ra Claudia Rita Cazzetta</b>	<b>- Consigliere</b>

E' presente il Dott. Francesco Salerno - Direttore amministrativo - con funzioni di segretario verbalizzante.

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria, Sig.ra Raffella Ammendola.

**1. Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente rende nota al Consiglio la lettera inviata dal Ministro On. Anna Maria Bernini ai Presidenti delle Istituzioni Afam contenente ed esprime apprezzamento sugli obiettivi già raggiunti nei primi diciotto mesi dal Governo e le prospettive per il settore.

Il Presidente si sofferma sulla avvenuta approvazione del *Regolamento sul reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo* e del *Regolamento sugli ordinamenti didattici*.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

In particolare, lo stesso Presidente evidenzia, da una parte, la necessità di avere sempre più personale stabile e qualificato e, dall'altra, rileva la crescente autonomia di ogni Accademia nel definire gli insegnamenti, sicuramente in maniera più flessibile, interdisciplinare e specialistico.

Il Presidente, comunque, rinnova l'esigenza di un confronto tra i vari Organi dell'Accademia, con l'auspicio di una sempre crescente condivisione.

Il Consiglio, su espressa sollecitazione della Consigliera Prof.ssa Frascarelli auspica un confronto con il CNAM prima che il Regolamento sugli ordinamenti didattici venga reso definitivo.

A questo punto il Presidente richiama il principio di unità che deve guidare le azioni dell'Accademia, in sede amministrativa, istituzionale, didattica e di ricerca in prospettiva di un passaggio verso la totale equiparazione universitaria. Il Presidente ricorda che l'Accademia di Belle Arti di Roma è stata l'unica Accademia ad accogliere la proposta di ospitare l'ANVUR, al fine di poter avere una valutazione nella direzione di un adeguamento dell'Accademia al sistema universitario.

Il Presidente ricorda, inoltre, che l'Accademia di Belle Arti di Roma si è fatta promotrice per l'attivazione dei dottorati di ricerca nel sistema Afam e comunica che in tempi brevi dovrebbero arrivare i finanziamenti per assegnazione dei compensi agli Organi dell'Accademia.

La Direttrice, a tal proposito, auspica che l'aumento dell'emolumento venga riconosciuto anche ai membri del Consiglio Accademico.

A questo punto la Consigliera Avv. Spina pone la propria attenzione circa la necessità di percorsi di orientamento da proporre a cura dell'Accademia nelle scuole superiori.

La Direttrice afferma che esiste un orientamento attivo che prevede non solo incontri informativi nelle scuole, ma anche workshop e attività di vario genere.

La Direttrice fa presente che le Accademie pubbliche, a differenza di quelle private, non possono farsi conoscere con campagne pubblicitarie.

L'avv. Spina rinnova, comunque, la richiesta già espressa di predisporre una segnaletica che indichi la presenza dell'Accademia di Belle Arti di Roma.

A tal proposito la Direttrice fa presente che coinvolgerà un artista di chiara fama al fine di eseguire un'opera che possa evidenziare la presenza dell'Accademia Belle Arti di Roma

## **2. Approvazione verbale**

Il Consiglio, dopo attenta lettura e con brevi integrazioni al Punto n.6 dell'odg approva il verbale n.1 con l'astensione della Consigliera Avv. Spina, in quanto assente alla riunione di cui trattasi.

Lo stesso Consiglio approva, all'unanimità, il verbale n. 2.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

### **3. Sicurezza dei luoghi di lavoro: aggiornamento sulle misure in corso e da attivare sulla base dei fondi ministeriali.**

Il Presidente avvia la discussione precisando che è in fase di aggiornamento e di integrazione, con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico e del RSPP, il DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), tenuto conto della necessità di formulare costantemente osservazioni in merito ai rischi delle attività che si svolgono in Accademia, al flusso degli studenti negli spazi assegnati e alle relative misure di prevenzione e protezione ritenute opportune. Il CdA condivide all'unanimità.

In particolare il Consiglio ritiene necessario ed urgente rifunzionalizzare il laboratorio di incisione, con la sostituzione delle cappe di aspirazione esistenti, la fornitura di arredi conformi alla normativa per la collocazione delle sostanze impiegate e l'adeguamento degli impianti.

L'Ufficio Tecnico unitamente al RSPP, Arch. Giovanna Ressa e con il supporto degli Uffici Amministrativi dovrà provvedere ad attivare le necessarie procedure per detti interventi.

Nelle more è necessaria l'adozione di un disciplinare più rigido per il corretto uso dei laboratori di cui trattasi.

La Direttrice segnala, infine che a seguito di un interpellato è stata individuata la Prof.ssa Di Tardo come componente dell'Ufficio Tecnico.

Il Presidente richiede che l'Ufficio Tecnico, verificato l'aggiornamento dei finanziamenti finalizzati alle opere per la sicurezza nel luogo di lavoro, con il supporto degli Uffici, provveda a relazionare il Consiglio circa le priorità degli interventi da avviare, impostando un'attività permanente e continua di supporto al CdA, impostando un'attività permanente di supporto al Cda.

### **4. Servizi agli studenti:**

- c) Impegni con software house ISIDATA e CINECA;**
- d) destinazione spazio interno al cortile della sede Ripetta.**

Preliminarmente la Direttrice propone al Consiglio la richiesta avanzata dalla Consulta degli Studenti di destinazione dello spazio interno al cortile della sede di Via Ripetta alle attività degli studenti.

L'Accademia provvederà alla rifunzionalizzazione e assegnazione alla Consulta dello spazio di cui trattasi successivamente allo sgombero delle attrezzature presenti da parte della Panda Catering S.r.l. fissato per il giorno 28/4 p.v..

Il Consiglio, dopo breve discussione, si dichiara favorevole alla suddetta proposta.

La Direttrice, inoltre, per una più adeguata programmazione e gestione delle attività proprie degli Uffici Amministrativi, tenuto conto che l'attuale servizio fornito da Isidata non risponde compiutamente alle crescenti esigenze dell'Accademia e all'evolversi delle normative di settore (cfr. Nuovo Codice Appalti), rappresenta l'esigenza di utilizzare:



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

1. **Suite Studenti di Cineca** per la gestione della didattica e carriera degli Studenti che prevede la configurazione delle seguenti soluzioni:

- **ESSE3 Student Information System**, per la gestione della didattica e carriera degli studenti;
- **University Planner**, per la gestione degli spazi (edifici, aule) e definizione calendari delle lezioni e degli esami;
- **Piattaforma Mobile Studenti App** di servizio che consente gli studenti di accedere a tutti i servizi loro dedicati
- **ISEEconnect** connettore che permette di interrogare i servizi on line messi a disposizione dal Sistema Informativo ISEE di INPS ed acquisire in ESSE3i file forniti.
- **Pago Atenei** per il pagamento delle tasse universitarie, utilizzabile per tutte le altre tipologie di pagamento elettronico.

Il progetto nel suo primo anno prevede attività sistemistiche per la predisposizione degli ambienti e configurazione standard delle soluzioni sopra descritte, oltre ad un periodo di formazione e training on the job per affiancare la segreteria didattica nell'uso dei sistemi. L'importo dei servizi sopra descritti, parametrizzata per 3200 studenti, è di **30.800,00 euro** al netto dell'IVA di legge. Dal secondo anno con apposito contratto, passeremo alla manutenzione in hosting del sistema con Canone annuale da stabilire

2. modulo "**Appalti & Affidamenti**" di U-Buy (U-BUY AA) dedicato alla gestione completa di tutto l'iter di espletamento di una procedura di affidamento, di qualsiasi importo e tipologia, realizzata in modalità telematica o cartacea ed alla gestione delle Comunicazioni ANAC richieste dall'Autorità Nazionale Anti-corrruzione per le trasmissioni al SIMOG dei dati relativi ai contratti di lavori, forniture e servizi aggiudicati o affidati dal 1° gennaio 2008 e per la richiesta del CIG, evitando all'amministrazione di reinserire informazioni già presenti nella piattaforma.

Gli oneri economici sono suddivisi tra:

**1) Servizi Una Tantum:**

- gestione progetto di avvio - Euro 6.000,00 (a Corpo)
- predisposizione dell'infrastruttura - Euro 3.000,00 (a Corpo)
- documento/template per l'emissione del Buono d'Ordine - Euro 1.200,00 (a Corpo)

**2) Canone annuale**

AA PROCUREMENT – Canone- Euro 4.900,00 €

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

La Direttrice precisa che i suddetti programmi dovranno, comunque, affiancare le attuali piattaforme Isidata per il primo anno di utilizzo al fine di permettere una regolare trasmigrazione di tutti i dati.

Il Consiglio si dichiara unanimemente favorevole approvandone, fin d'ora la spesa necessaria

#### **5. Bilancio di previsione e.f. 2024: linee di indirizzo**

Il Presidente propone in maniera sintetica gli obiettivi principali e i programmi di gestione finalizzati alla redazione dello schema del Bilancio di Previsione 2024, evidenziando, in primo luogo, la necessità di porre in evidenza i risultati conseguiti dall'Accademia nel rapporto proficuo con il MUR e ed il Comune di Roma Capitale, con priorità ai possibili nuovi investimenti per le sedi e i servizi agli studenti. Illustra, a seguire, gli obiettivi di programmazione economica, di portata molto significativa, che prevedano la pianificazione delle attività e dei servizi derivanti dalle nuove funzioni riconosciute dal MUR e dall'Anvur che caratterizzano sempre più il rango universitario dell'Accademia di Belle Arti di Roma. I Consiglieri ne apprezzano l'impostazione e ne condividono gli obiettivi rilevanti.

Il Presidente rinnova i propositi di sviluppo del programma di internazionalizzazione nonché di potenziamento dell'immagine dell'Istituzione, sviluppando le reti istituzionali di collaborazioni operative e didattiche con altre Accademie e Istituzioni anche straniere.

Lo stesso Presidente, infine, avvia la discussione sul bilancio. I consiglieri rilevano le difformità di cifre relative agli investimenti per gli Ex Fienili a Campo Boario. Chiedono di conoscere prioritariamente i costi complessivi della ristrutturazione dei suddetti edifici. Solo a questo punto i responsabili degli uffici segnalano l'esistenza di una problematica relativa all'aggiornamento dei prezzi richiesto dall'impresa. Il C.d.A, appresa questa notizia, decide di analizzare prima il rendiconto del 2022 e in sede di redazione della proposta di bilancio di previsione 2024, di prestare particolare attenzione a tutte le attività da avviare a favore degli studenti.

In conclusione auspica l'ottenimento del Finanziamento da parte del Mur per l' "Attuazione dell'art. 4, comma 1, lett. b) del d.m. 1° aprile 2022, n. 338. Edilizia AFAM- Programmi lett. b).

#### **6. Aggiornamento sui provvedimenti relativi agli spazi al Campo Boario: determinazioni conseguenti.**

Con riferimento ai lavori di riqualificazione e ristrutturazione degli spazi al Mattatoio di Testaccio Campo Boario -2° lotto funzionale- parte dell'edificio 26 (ex stalle), edifici 32a/b (ex fienili), il RUP comunica che, a seguito della relazione ricevuta dall'Architetto Cupelloni in qualità di Direttore dei Lavori, questa Accademia ha verificato la sussistenza dei presupposti per addivenire all'applicazione



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

delle penali dovute al ritardo nella consegna delle opere.

Il Consiglio si riserva di affrontare compiutamente le modalità di eventuale applicazione delle previste penali nella prossima riunione e chiede al Rup di portare la documentazione relativa.

Lo stesso Consiglio, in considerazione del periodo ancora necessario per la definitiva regolamentazione di gestione comune degli spazi ritiene necessaria la proroga al 30 giugno p.v. del servizio di guardiania.

#### 7. Varie ed eventuali.

Nulla da deliberare

La seduta si chiude alla ore 15.30

Il Segretario verbalizzante  
Dott. Francesco Salerno

Il Presidente  
Arch. Giuseppe Carmine Soriero