

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| <p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b></p> <p><b>Esempio:</b></p> <p><b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b></p> <p><b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>   | <p><b>Azioni messe in atto</b></p> <p><b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>   | <p><b>Stato di avanzamento</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. azione non ancora pianificata;</b></li> <li><b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b></li> <li><b>3. azione in corso di implementazione;</b></li> <li><b>4. azione conclusa</b></li> </ol> <p><b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p> |
|--|--|--|
| <p>1- Si raccomanda di adeguare taluni laboratori alle vigenti normative di sicurezza; 2- Talune strumentazioni appaiono obsolete e necessitano di un congruo aggiornamento e valido funzionamento; 3- Si riscontra ancora una notevole carenza di spazi a fronte delle numerose iscrizioni, tuttavia si prende atto che nell'area di Campo Boario è in corso una congrua implementazione; 4- La dicitura di talune Scuole appare obsoleta e riduttiva rispetto alla contemporaneità e oramai di significato ambiguo; 5- In mancanza di aule esclusivamente preposte ai workshop essendoci una lamentata scarsità di spazi si dovrebbe limitarne la quantità; 6- Talune scuole mancano del tutto o mancano di adeguati laboratori indispensabili alla produzione; 7- Taluni laboratori non sono stati progettati per un precipuo uso delle tecniche impiegate dalla Scuola in essi ospitata; 8- Mancano aule dedicate a riunioni autonome e specifiche tra studenti per l'organizzazione, al di fuori delle lezioni, di progetti di collaborazione e socializzazione; 9- Si sente l'esigenza di una mensa sia nella sede centrale che in quella di Campo Boario; 10- Talune attrezzature indispensabili al lavoro di laboratorio sono condivise tra molti soggetti e di difficile reperimento; 11- Urgenza dell'aggiustamento di taluni piani di studio.</p> | <p>Sono state rilevate le problematiche in atto e studiato un piano di rinnovamento per tali criticità. 1- Per la messa a norma è stata prevista la progettazione ma non ancora implementata; 2- La necessità di aggiornare le strumentazioni è diffusa per tutti i Corsi, è in corso una lenta implementazione del loro rinnovamento; 3- L'Accademia è prossima all'implementazione di importanti spazi supplementari, tuttavia, il progetto non appare al momento di breve/medio termine; 4- Ad esempio: il corso di "Arte per la terapia" dovrebbe essere cambiato con un taglio non terapeutico ma improntato alla sostenibilità sociale, anche la definizione del corso di "Decorazione" appare erroneamente e limitatamente prestare il fianco a erronee interpretazioni e meriterebbe una revisione; 5, 8- L'ampliamento degli spazi in itinere sembra poter garantire nel prossimo futuro spazi esclusivamente dedicati a workshop o a zone di riunione autonoma tra studenti; 6, 7- Con l'ampliamento degli spazi in itinere si dovranno destinare laboratori appositamente attrezzati per quelle Scuole che ora ne sono gravemente mancanti; 9- al momento si possono stabilire convenzioni tra esercenti privati e l'Ente regionale per il diritto allo studio e alla conoscenza; 10- è in corso una lenta ma graduale implementazione delle risorse; 11- Molti tra i piani di studi che necessitano di un aggiornamento sono al vaglio per l'approvazione del M.U.R.</p> | <p>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</p>   |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| <p><b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b></p>   | <p><b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b></p> <p><b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>  |
|--|---|
| <p>1- Taluni studenti lavoratori riscontrano problemi di ammissione agli esami per scarsa frequenza a determinati corsi; 2- Nelle pause precedenti gli esami taluni docenti intendono recuperare lezioni; 3- La carenza degli spazi è accresciuta dal fatto che molti spazi necessitano di una riorganizzazione, in essi sono accatastati materiali non più in uso o inservibili riducendo in tal modo ulteriormente lo spazio a disposizione; 4- Sovrapposizione delle lezioni, in special modo nel secondo semestre. L'emergenza causata da una lenta immissione dei neo docenti in ruolo, ha causato in diversi anni accademici un pattinamento di inizio della maggior parte dei corsi nel secondo semestre; 5- Gli studenti non hanno uno spazio espositivo dedicato indispensabile per l'esperienza di allestimento delle mostre e delle produzioni in genere; 6- I tirocini</p> | <p>1- Si raccomanda di permettere il recupero di lezioni di corsi teorici anche per mezzo di registrazioni online, e di prevedere permessi per gli studenti che comprovino ineccepibilmente i loro obblighi lavorativi al fine di non ritardare la loro carriera accademica; 2- Sarebbe opportuno non recuperare le lezioni nei giorni di pausa prima degli esami, tuttavia, appare un'opportunità per gli studenti che essi possano accedere in laboratorio e usufruirne per concludere le loro produzioni appositamente realizzate per il superamento degli esami *; 3- Si dovrebbe procedere prima dell'avvio dell'anno accademico con un lavoro di inventario e riorganizzazione razionale di taluni spazi, sfruttandone le dimensioni (ad esempio: l'altezza), e arredandoli e distribuendo mobili, strutture, tecnologie e utensili in modo funzionale; 4- Si suggerisce di stabilire l'orario con largo anticipo rispetto all'inizio dell'anno accademico distribuendo equanimente nei due semestri le lezioni al fine di evitare accavallamenti; 5- Si suggerisce di utilizzare lo spazio incluso al di sotto dell'arco a tutto sesto del cortile della sede centrale, attualmente adibito a magazzino, per poterlo trasformare in un luogo preposto alla sperimentazione espositiva degli studenti; 6- Si raccomanda lo studio di procedure di</p> |

esterni degli studenti sono regolati da una burocrazia percepita come lenta e complessa che spesso ne ritarda l'inizio;

protocolli d'intesa snelli che possano essere accolti da soggetti esterni senza lungaggini, prevedendo coperture assicurative previamente studiate e valide in ogni possibile inserimento.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://abaroma.it/amministrazione-trasparente/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

VALUTAZIONE\_ANVUR.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia trae origine dall' "Accademia di San Luca", nata sul finire del Cinquecento conserva un vivo legame storico con le sue origini. Legata al destino di centralità della città che la ospita, l'Accademia di Belle Arti di Roma, i cui programmi culturali sono diffusi pubblicamente da un ufficio comunicazione precipuamente preposto, si riscontra essere un organismo di fervente ricerca le cui iniziative sono aperte al pubblico e alle istituzioni esterne al pari di un museo-laboratorio. L'istituzione promuove la ricerca delle arti contemporanee e uno scambio culturale di respiro internazionale con i progetti Eu4Art e Horizon, che intende incrementare nella sua visione sino alla nascita di un polo europeo con Istituzioni tedesche, lettoni e ungheresi, nonché, si riscontra promuovere una produzione artistica di alto profilo diffusa nel sistema artistico accreditato.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La visione dell'Accademia di Belle Arti di Roma appare al passo con le esigenze del professionismo contemporaneo, è stata riscontrata la concretezza dei progetti europei già da anni avviati e ben condotti, i quali offrono alla sede romana un possibilità di essere fulcro di un dialogo internazionale, inoltre, un livello qualitativo della docenza (le cui schede biografiche sono pubblicate sul sito web dell'istituzione), offre dati di prospettiva per la realizzazione di produzioni validamente innestabili nel sistema artistico contemporaneo, sia per quanto attiene alla curatela di esposizioni documentate da validi cataloghi e visitate da copioso pubblico esterno, sia per quanto attiene alla produzione di opere che si inseriscono con buon esito nel dibattito delle arti contemporanee, sia per la promozione di eventi culturali di importante rilievo aperti anche al pubblico esterno. Tuttavia è assolutamente opportuno un piano strategico pluriennale.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Si segnala che lo Statuto dell'istituzione risale al 2004, se ne raccomanda un necessario e urgente aggiornamento anche perché nel frattempo il panorama normativo appare radicalmente mutato rendendolo obsoleto e condizionando con ciò rilevanti aspetti decisionali e di governo dell'istituzione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://abaroma.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://abaroma.it/storia-e-sedi/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'A.A. 2021-2022 l'Accademia di Belle Arti di Roma ha proseguito e potenziato le numerose iniziative programmate in sede di Consiglio Accademico relative a pubblicazioni e a progetti di produzione artistica.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://abaroma.it/storia-e-sedi/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti di Roma, è sede primaria d'istruzione per l'alta formazione e per la ricerca nel campo delle arti visive. Promuove lo studio, la trasmissione ed il progresso dell'espressione creativa contemporanea, perseguendo ed incrementando il ruolo cosmopolita della Città e dell'Istituto attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali tesi alla reciproca crescita artistica e culturale. L'Accademia, che vanta la propria discendenza dalle antiche botteghe dell'arte e dalle accademie rinascimentali e da quella di San Luca in particolare, cura la conservazione delle metodologie artistiche tradizionali e sviluppa la ricerca e l'applicazione di nuove tecniche e tecnologie volte ad ampliare l'offerta didattica in funzione formativa e creativa.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://abaroma.it/amministrazione-trasparente/organi-governo/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si riscontrano anomalie e difficoltà nel rinnovo di alcuni membri sia del Consiglio Accademico sia del Consiglio di Amministrazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://abaroma.it/amministrazione-trasparente/regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà di redazione di Regolamenti. Tutti i Regolamenti sono pubblicati sul sito dell'istituzione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa appare di ampio spettro, valido l'incremento per l'aspetto più propriamente creativo delle Scuole di antica discendenza quali quelle di Pittura, Scultura, Decorazione, Scenografia e Grafica d'Arte che hanno avuto nella loro storia passata così come in quella attuale docenti artisti di massimo livello, l'offerta è oltretutto aggiornata con Scuole che vertono le loro caratteristiche su inserimenti anche di alto profilo di specificità professionali in genere, come ad esempio la Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa. Sono presenti trienni e bienni esclusivamente attivati nella sola sede accademica di Roma, quali ad esempio quelli dedicati alla Tecnologia dei Materiali Cartacei o a Teorie e Tecniche dell'Audiovisivo, garantendo a tale istituzione un'unicità identitaria che la lega al grande passato della sua storia con una progressiva innovazione di ricerca portata da Scultura e Nuove Tecnologie applicate alla Scultura e allo Spazio, dalla Scuola di Cinema, Fotografia, Audiovisivo, dalla Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte. Fondanti, per un'istituzione così centrale nell'ambito nazionale, in un alveo di alta formazione in cui l'arte si produce, sono le Scuole di: Didattica dell'Arte e di Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico Contemporaneo, le quali riescono a realizzare un ponte dialogico attivo con l'ambito esterno all'Accademia. Riguardo taluni corsi non ancora attivabili (per mancanza di sufficienti iscrizioni al di sopra di dieci unità), si denota l'esigenza di una più efficace comunicazione esterna ed un orientamento che non trascuri i dati del placement. Per una così poderosa offerta formativa, si riscontrano tuttavia ancora carenze importanti di spazi, di laboratori dedicati e adeguatamente accessoriati, con persistenti lacune della loro messa a norma, la mancanza di spazi comuni di socializzazione e riunione per gli studenti e aule dedicate esclusivamente a workshop o spazi espositivi esclusivamente dedicati alle sperimentazioni degli studenti.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Salvo eccezioni, i corsi attivati nell'anno accademico di riferimento hanno superato la soglia minima prevista dal regolamento d'istituto. L'istituzione gode di un alto numero di iscritti, si riscontra un'implementazione della comunicazione necessaria per quei corsi che conservano specificità uniche nel panorama accademico nazionale e che pertanto sono un patrimonio dell'istituzione, della sua missione e della sua visione. La consistenza numerica degli iscritti ha subito una sensibile flessione nel lungo periodo di emergenza pandemica (COVID-19), le quote di iscritti si riscontrano in crescita costante. L'istituzione ha implementato una nuova versione del sito web più aggiornata della precedente versione, volta ad una comunicazione esaustiva per l'orientamento dei nuovi iscritti. Si riscontrano ancora indugi nella crescita di iscritti in taluni indirizzi che: o per titolazione che meriterebbe una revisione, o per una ancora non perfetta comunicazione, appaiono dapprima, erroneamente, volti ad un alto artigianato percepito come poco attrattivo per le nuove generazioni, mentre tali offerte formative sono altresì volte a introdurre in ambito professionale in peculiari specificità gli studenti, ambiti in cui si riscontra un'importante richiesta di inserimento nel sistema artistico creativo e produttivo non di meno pienamente in un ambito di ricerca creativa.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Per quanto attiene alla richiesta di attivazione di nuovi corsi si riscontra un'avveduta riflessione da parte dei Coordinatori delle Scuole, interpellati dal Nucleo di Valutazione in data 16 maggio 2023, i quali riferiscono che sono state caratterizzate fortemente le varie Scuole con bienni specifici di importante attualità e aggiornamento riguardo le realtà artistiche e di ricerca nei più ampi linguaggi visivi, offrendo la possibilità agli studenti di specializzarsi in ambiti che meritavano un biennio di approfondimento. Rispetto alle aspettative del corpo studentesco, una fervente attività di conferenze e dibattiti, workshop aperti ai protagonisti del sistema artistico, anche per ciò che riguarda le nuove professioni artistiche, ha spinto verso talune decisioni di attivazione di corsi che si sono dimostrate valide e seguite da molti iscritti giacché ne è stata preliminarmente sondata l'effettiva ampia richiesta.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

- **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

| <b>DIPLOMA</b>   | <b>DENOMINAZIONE</b>   |
|--|--|
| Diploma Accademico di Primo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO   | Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo    |
| Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE   | Decorazione  |
| Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE   | Decorazione - Ind. Arte e ambiente                                       |
| Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE   | Didattica e comunicazione dell'arte                                      |
| Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA   | Grafica d'Arte   |
| Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE   | Arti multimediali e tecnologiche   |
| Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE   | Fotografia e Video   |
| Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE   | Teorie e tecniche dell'audiovisivo                                       |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA   | Pittura  |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA                                   | Culture e tecnologie della moda  |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA                                   | Design   |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA                                   | Grafica editoriale   |
| Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA   | Scenografia  |
| Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA  | Scultura   |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO | Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo    |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE   | DECORAZIONE  |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE   | DECORAZIONE - Ind. Arte ambientale e linguaggi sperimentali              |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE   | DECORAZIONE - Ind. Arte sacra contemporanea                              |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE   | Arte per la terapia  |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE   | DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Curatoriale                                   |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE   | DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Didattica del Museo e degli eventi espositivi |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA   | GRAFICA - Grafica d'Arte   |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA   | GRAFICA - Ind. Illustrazione ed Editoria d'Arte                          |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA   | GRAFICA - Ind. Tecnologia dei materiali cartacei                         |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE   | Arti multimediali e tecnologiche   |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE   | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Cinematografia e spettacolo            |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE   | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Teorie e tecniche dell'audiovisivo     |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA   | PITTURA  |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA                                 | Culture e tecnologie della moda - Ind. Costume per lo spettacolo         |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA                                 | Culture e tecnologie della moda - Ind. Design del gioiello               |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA                                 | Culture e tecnologie della moda - Ind. Fashion Design                    |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA                                 | Grafica e Fotografia - Ind. Fotografia editoriale                        |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA                                 | Grafica e Fotografia - Ind. Graphic design                               |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA   | SCENOGRAFIA - Ind. Multimediale  |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA   | SCENOGRAFIA - Ind. Teatro  |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA  | SCULTURA - Ind. Scultura Arte pubblica e ambientale                      |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA  | SCULTURA - Ind. Scultura ambientale e lapis Tiburtinus                   |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA  | SCULTURA - Ind. Scultura e nuove tecnologie applicate                    |

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Tipo Corso                       | Classe | Scuola  | Nome Corso  | Iscritti | di cui      |               |           |
|-----------------------|----------------|------|--------|----------------------------------|--------|---|---|----------|-------------|---------------|-----------|
|                       |                |      |        |                                  |        |   |   |          | Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL09 | COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO | Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo | 34       | 4           | 4             | 7         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA                                 | Design  | 93       | 8           | 26            | 18        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL03 | DECORAZIONE   | Decorazione - Ind. Arte e ambiente                                    | 38       | 10          | 4             | 9         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL10 | DIDATTICA DELL'ARTE   | Didattica e comunicazione dell'arte                                   | 47       | 12          | 13            | 15        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE   | Teorie e tecniche dell'audiovisivo                                    | 96       | 20          | 28            | 6         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL02 | SCULTURA  | Scultura  | 66       | 21          | 17            | 13        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL03 | DECORAZIONE   | Decorazione   | 74       | 22          | 14            | 38        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL04 | GRAFICA   | Grafica d'Arte  | 140      | 31          | 45            | 17        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE   | Fotografia e Video  | 185      | 34          | 57            | 28        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE   | Arti multimediali e tecnologiche                                      | 143      | 44          | 30            | 37        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL05 | SCENOGRAFIA   | Scenografia   | 206      | 44          | 86            | 41        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA                                 | Culture e tecnologie della moda                                       | 382      | 89          | 96            | 88        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA                                 | Grafica editoriale  | 431      | 97          | 136           | 113       |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL01 | PITTURA   | Pittura   | 471      | 132         | 115           | 77        |

Elenco dei corsi accademici Biennali

|  |
|--|
|  |
|--|

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Denominazione | Tipo Corso                       | Classe | Scuola                                | Nome Corso   | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti l'anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|--------|---------------|----------------------------------|--------|---------------------------------------|--|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL01 | PITTURA                               | PITTURA  | 164      | 35                 | 69              | 61        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL02 | SCULTURA                              | SCULTURA - Ind. Scultura e nuove tecnologie applicate                | 14       | 3                  | 5               | 6         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL02 | SCULTURA                              | SCULTURA - Ind. Scultura Arte pubblica e ambientale                  | 12       | 6                  | 4               | 2         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL02 | SCULTURA                              | SCULTURA - Ind. Scultura ambientale e lapis Tiburtinus               | 6        | 1                  | 2               | 1         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL03 | DECORAZIONE                           | DECORAZIONE - Ind. Arte sacra contemporanea                          | 0        | 0                  | 0               | 0         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL03 | DECORAZIONE                           | DECORAZIONE  | 55       | 16                 | 18              | 33        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL03 | DECORAZIONE                           | DECORAZIONE - Ind. Arte ambientale e linguaggi sperimentali          | 25       | 3                  | 11              | 4         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL04 | GRAFICA                               | GRAFICA - Ind. Illustrazione ed Editoria d'Arte                      | 43       | 8                  | 20              | 7         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL04 | GRAFICA                               | GRAFICA - Ind. Tecnologia dei materiali cartacei                     | 5        | 1                  | 3               | 6         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL04 | GRAFICA                               | GRAFICA - Grafica d'Arte   | 24       | 6                  | 15              | 3         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL05 | SCENOGRAFIA                           | SCENOGRAFIA - Ind. Multimediale                                      | 61       | 9                  | 27              | 26        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL05 | SCENOGRAFIA                           | SCENOGRAFIA - Ind. Teatro  | 84       | 41                 | 14              | 5         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Culture e tecnologie della moda - Ind. Design del gioiello           | 0        | 0                  | 0               | 0         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Culture e tecnologie della moda - Ind. Costume per lo spettacolo     | 66       | 22                 | 9               | 5         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Grafica e Fotografia - Ind. Fotografia editoriale                    | 46       | 15                 | 21              | 23        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Grafica e Fotografia - Ind. Graphic design                           | 136      | 17                 | 68              | 31        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Culture e tecnologie della moda - Ind. Fashion Design                | 77       | 12                 | 42              | 7         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE           | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Cinematografia e spettacolo        | 44       | 26                 | 9               | 5         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE           | Arti multimediali e tecnologiche                                     | 43       | 7                  | 19              | 17        |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE           | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Teorie e tecniche dell'audiovisivo | 31       | 3                  | 17              | 0         |
| RMSM010007            | 7295           | ABA  | ROMA   |               | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL09 | COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL    | Comunicazione e valorizzazione del patrimonio                        | 30       | 18                 | 7               | 8         |



|            |      |     |      |   |        | PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO |  | artistico contemporaneo |    |    |    |
|------------|------|-----|------|---|--------|------------------------------------|--|-------------------------|----|----|----|
| RMSM010007 | 7295 | ABA | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 2L                  | DASL10 | DIDATTICA DELL'ARTE                | DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Didattica del Museo e degli eventi espositivi | 16                      | 0  | 7  | 0  |
| RMSM010007 | 7295 | ABA | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 2L                  | DASL10 | DIDATTICA DELL'ARTE                | DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Curatoriale                                   | 33                      | 4  | 21 | 6  |
| RMSM010007 | 7295 | ABA | ROMA | AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.) | DASL10 | DIDATTICA DELL'ARTE                | Arte per la terapia  | 43                      | 11 | 23 | 13 |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

| Codice Meccanografico | Tipo Comune | Denominazione  | Tipo corso                  | Istituto  | Corso | Iscritti | Di cui fuori corso | Iscritti 1° anno | Diplomati |
|-----------------------|-------------|--|-----------------------------|---|-------|----------|--------------------|------------------|-----------|
| RMSM010007            | ROMA        | AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv. | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | Linguaggi e tecniche per il cinema di animazione - master I livello |       | 0        | 0                  | 0                | 0         |

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa è ampia, considerata la richiesta dell'utenza non solo territoriale, ma soprattutto nazionale e internazionale, attirata dal richiamo della storia e della notorietà dell'Accademia di Belle Arti di Roma. L'offerta formativa si articola su tre Dipartimenti (Arti visive, Progettazione e Arti applicate, Comunicazione e Didattica dell'arte) e dieci scuole (Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica, Scenografia, Progettazione Artistica per l'impresa, Nuove Tecnologie per l'arte, Comunicazione valorizzazione del patrimonio artistico, Didattica dell'arte, Cinema, Fotografia, Audiovisivo). Per l'a.a. 2021-2022 l'Accademia di Belle Arti di Roma ha attivato corsi ordinamentali di primo livello e di secondo livello come da elenco pubblicato sul sito dell'istituzione. I corsi sono stati attivati previa la verifica del numero minimo di iscritti, pari a venti, suddivisi tra i diversi anni di corso. Agli studenti già iscritti agli anni superiori al primo, qualora non sia raggiunto il numero minimo per l'attivazione del primo anno del corso di diploma, è comunque garantita la prosecuzione degli studi sino al conseguimento del diploma.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

L'Accademia di Belle Arti di Roma non ha effettuato richieste per l'accREDITAMENTO di nuovi corsi accademici, ma solo variazioni ai piani di studio già approvati. In ogni caso, tutte le modifiche sono presenti sul sito istituzionale.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Di seguito si descrive la procedura le modifiche e variazioni dei piani di studio già attivati: ogni singola scuola, nell'ambito del proprio Consiglio, ha effettuato delle proposte di modifica alla Direzione e al Consiglio Accademico, i quali le hanno formalmente approvate e rimesse al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione ne ha autorizzato l'invio al Ministero stante la completa invarianza dei costi. I piani di studio modificati per gli studenti iscritti dall'A.A. 2021-2022 sono pubblicati sul sito istituzionale.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non vi sono stati corsi soppressi o sospesi per l'a.a. 21-22

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| <b>TIPO CORSO</b> | <b>DENOMINAZIONE CORSO</b>            | <b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>  |
|-------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| workshop          | Ricamo per la moda                    | Molina - Cremonesi - Chiarugi |
| workshop          | Betterpress                           | Bindella                      |
| workshop          | Else                                  | Bindella                      |
| workshop          | Disegno Centrale Montemartini         | Barbieri - Berto              |
| workshop          | Timpani                               | Fedele                        |
| workshop          | Laboratorio Teatro dell'Opera         | Federici                      |
| workshop          | Laboratorio Scenotecnica              | Federici                      |
| workshop          | Teatro di Figura                      | Federici                      |
| workshop          | Floracult                             | Impei                         |
| workshop          | workshop e mostra al Museo delle Cere | Impei                         |
| workshop          | Un Erbario per Corviale               | Muscardin                     |
| workshop          | Preferirei di no - Sabina Mezzaqui    | Piloni                        |
| workshop          | When Arts become tangible             | Rossi                         |

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

A seguito di una flessione significativa causata dall'emergenza Covid-19, la popolazione studentesca appare crescente e con un importante numero di iscritti da paesi europei ed extraeuropei, la quota è prossima ad un terzo del corpo studentesco, tra gli studenti iscritti sono presenti oltre cinquanta nazionalità; questo rappresenta un punto di forza e si consiglia pertanto di adeguare il sito web dell'Accademia con una traduzione in lingua inglese proprio per permettere una più semplice leggibilità dei contenuti del sito.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA           | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|-----------------------|------|--------|---------------|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 01                 | PIEMONTE              | 0                 | 0                         |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 02                 | VALLE D'AOSTA         | 0                 | 0                         |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 03                 | LOMBARDIA             | 8                 | 8                         |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 04                 | TRENTINO-ALTO ADIGE   | 2                 | 2                         |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 05                 | VENETO                | 10                | 10                        |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 06                 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 9                 | 9                         |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 07                 | LIGURIA               | 5                 | 5                         |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 08                 | EMILIA ROMAGNA        | 9                 | 9                         |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 09                 | TOSCANA               | 36                | 36                        |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 10                 | UMBRIA                | 48                | 48                        |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 11                 | MARCHE                | 8                 | 8                         |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 12                 | LAZIO                 | 1734              | 1734                      |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 13                 | ABRUZZO               | 58                | 58                        |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 14                 | MOLISE                | 15                | 15                        |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 15                 | CAMPANIA              | 65                | 65                        |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 16                 | PUGLIA                | 113               | 113                       |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 17                 | BASILICATA            | 38                | 38                        |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 18                 | CALABRIA              | 83                | 83                        |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 19                 | SICILIA               | 96                | 96                        |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 20                 | SARDEGNA              | 31                | 31                        |                               |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 21                 | Residenti all'Estero  | 0                 | 0                         |                               |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

| CODICE<br>MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE<br>PROVENIENZA | PAESE ESTERO                          | ISCRITTI<br>STRANIERI | DI CUI<br>TRIENNIO | DI CUI<br>BIENNIO | DI CUI CU+POST-<br>DIPLOMA | DI CUI V.<br>O. SUP. | DI CUI<br>PRE-ACC |
|--------------------------|------|--------|---------------|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 201                   | Albania                               | 7                     | 3                  | 4                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 602                   | Argentina                             | 2                     | 2                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 203                   | Austria                               | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 305                   | Bangladesh                            | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 256                   | Bielorussia                           | 2                     | 1                  | 1                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 604                   | Bolivia                               | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 605                   | Brasile                               | 7                     | 6                  | 1                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 209                   | Bulgaria                              | 3                     | 2                  | 1                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 409                   | Burkina Faso (ex Alto Volta)          | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 606                   | Cile                                  | 2                     | 2                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 314                   | Cina                                  | 853                   | 515                | 338               | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 315                   | Cipro                                 | 1                     | 0                  | 1                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 608                   | Colombia                              | 10                    | 8                  | 2                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 320                   | Corea del Sud                         | 6                     | 5                  | 1                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 514                   | Cuba                                  | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 609                   | Ecuador                               | 4                     | 3                  | 1                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 419                   | Egitto                                | 4                     | 3                  | 1                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 420                   | Etiopia                               | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 323                   | Filippine                             | 5                     | 3                  | 2                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 215                   | Francia                               | 4                     | 3                  | 1                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 216                   | Germania                              | 9                     | 6                  | 3                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 220                   | Grecia                                | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 330                   | India                                 | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 332                   | Iran                                  | 65                    | 40                 | 25                | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 333                   | Iraq                                  | 2                     | 2                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 334                   | Israele                               | 2                     | 2                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 356                   | Kazakistan                            | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 337                   | Libano                                | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 226                   | Lussemburgo                           | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 253                   | Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 254                   | Moldavia                              | 3                     | 2                  | 1                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 229                   | Monaco                                | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 270                   | Montenegro                            | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 443                   | Nigeria                               | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 344                   | Pakistan                              | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 615                   | Perù                                  | 6                     | 6                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 233                   | Polonia                               | 3                     | 2                  | 1                 | 0                          | 0                    | 0                 |
| RMSM010007               | ABA  | ROMA   |               | 219                   | Regno Unito                           | 1                     | 1                  | 0                 | 0                          | 0                    | 0                 |

|            |     |      |     |                        |    |    |   |   |   |   |
|------------|-----|------|-----|------------------------|----|----|---|---|---|---|
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 235 | Romania                | 37 | 33 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 245 | Russia, Federazione    | 14 | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 271 | Serbia, Repubblica di  | 4  | 2  | 2 | 0 | 0 | 0 |
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 348 | Siria                  | 1  | 0  | 1 | 0 | 0 | 0 |
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 239 | Spagna                 | 2  | 2  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 536 | Stati Uniti di America | 2  | 2  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 454 | Sud Africa             | 1  | 0  | 1 | 0 | 0 | 0 |
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 241 | Svizzera               | 2  | 2  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 349 | Thailandia             | 1  | 0  | 1 | 0 | 0 | 0 |
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 351 | Turchia                | 1  | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 243 | Ucraina                | 9  | 7  | 2 | 0 | 0 | 0 |
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 357 | Uzbekistan             | 1  | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 619 | Venezuela              | 3  | 0  | 3 | 0 | 0 | 0 |
| RMSM010007 | ABA | ROMA | 353 | Vietnam                | 1  | 0  | 1 | 0 | 0 | 0 |

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ETA'     | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|--------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 30 anni e oltre | 252             | 122             | 130            | 0                      | 0                 | 0                    | 0              |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | da 18 a 19 anni | 384             | 384             | 0              | 0                      | 0                 | 0                    | 0              |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | da 20 a 24 anni | 2237            | 1679            | 558            | 0                      | 0                 | 0                    | 0              |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | da 25 a 29 anni | 591             | 221             | 370            | 0                      | 0                 | 0                    | 0              |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | fino a 17 anni  | 0               | 0               | 0              | 0                      | 0                 | 0                    | 0              |

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCE ETA'      | PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA' |
|-----------------------|------|--------|---------------|-----------------|--|
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | 30 anni e oltre | 0                                      |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | da 18 a 19 anni | 0                                      |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | da 20 a 24 anni | 0                                      |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | da 25 a 29 anni | 0                                      |
| RMSM010007            | ABA  | ROMA   |               | fino a 17 anni  | 0                                      |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

|  |
|--|
|  |
|--|

| CODICE<br>MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE DENOMINAZIONE |      | TIPO CORSO  | ISCRITTI | DI CUI                               |  | DI CUI ISCRITTI FUORI<br>CORSO | DIPLOMATI |
|--------------------------|---------------------------|------|---|----------|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------|
|                          |                           |      |   |          | IMMATRICOLATI/ISCRITTI<br>AL 1° ANNO |  |                                |           |
| RMSM010007               | ABA                       | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L                                  | 2406     | 671                                  |  | 568                            | 507       |
| RMSM010007               | ABA                       | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico 2L                                  | 1015     | 408                                  |  | 253                            | 256       |
| RMSM010007               | ABA                       | ROMA | AFAM_Corso Diploma accademico di<br>Perfezionamento/Master I liv. | 0        | 0                                    |  | 0                              | 0         |
| RMSM010007               | ABA                       | ROMA | AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad<br>esaurim.)              | 43       | 23                                   |  | 11                             | 13        |

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

La coerenza e la completezza delle informazioni riportate nel Regolamento Didattico e nel Manifesto degli Studi sono valide e offrono una traccia esaustiva sui più ampi aspetti dell'interazione della didattica. I programmi degli insegnamenti appaiono ben strutturati anche se si richiede che essi siano diversificati tra triennio e biennio qualora facciano parte della didattica di un medesimo Docente. Per quanto attiene alla comunicazione si consiglia di pubblicare nel sito web dell'Accademia, a cura dei Docenti, una versione in inglese dei programmi dei corsi da loro tenuti, ciò al fine di consentire una consultazione agevole da parte degli studenti facenti parte dei progetti internazionali e per una comunicazione volta all'internazionalizzazione. Fatto salvo che si richiama all'attenzione la necessità di una titolazione adeguata di corsi di studio e Scuole che permetta una più immediata interpretazione delle visioni proposte.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico appare ben congegnato e ben comunicato, tuttavia si evince una certa difficoltà ad evitare che vi siano accavallamenti di corsi in medesimi orari, si raccomanda di evitare l'accavallamento di orari e in particolare di evitare la sovrapposizione con i corsi di indirizzo che comportano l'attribuzione del maggior numero di cfa legati alle ore di reale presenza e ricerca in laboratorio. L'orario protocollato e pubblicato sul sito web dell'Accademia pertanto dovrebbe restare il documento di riferimento non eludibile. Tuttavia è indispensabile che i corsi siano equamente ripartiti tra primo e secondo semestre e che i docenti siano con buon senso disposti a cambiare aula di riferimento qualora si rendano necessarie modifiche di combinazioni tra orario e aulario, specificando che a corsi pertinenti a determinati laboratori attrezzati non sia mai sottratta la possibilità di usufruire del laboratorio di riferimento in mancanza del quale non è possibile espletare una specifica didattica laboratoriale.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza sanitaria Covid-19 è stata gestita con efficiente gestione della didattica mista (presenza e online - blended); sia le lezioni in laboratorio che le lezioni teoriche, hanno garantito un passaggio lineare tra la fase precedente l'emergenza pandemica e la fase acuta. L'utilizzo di piattaforme evolute non appare episodico bensì oramai entrato a pieno regime nella didattica che si avvale in modo crescente di ausili informatici di ultima generazione con la creazione parallela di classi virtuali le quali forniscono una puntuale archiviazione dei lavori in progresso e la possibilità di comunicazione collettiva e ad personam di massima tempestività. Si riscontra che l'esperienza dapprima forzata dal quadro pandemico sia stata acquisita come modus operandi avvolgente, le lezioni vengono tuttora fatte seguire in diretta on-line agli studenti indisposti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le criticità linguistiche emerse con i numerosi studenti stranieri, in particolare (dato l'alto numero di frequentanti), dagli studenti provenienti dalla Cina, già riscontrate negli anni precedenti, sono state affrontate con crescente determinazione e organizzazione sin dalle procedure di ammissione; il livello di apprendimento linguistico pertanto è ragguardevolmente salito. Si consiglia di permettere la discussione per la prova finale di diploma anche in lingua inglese, a libera scelta degli studenti, al fine di migliorare il livello di esposizione degli argomenti e rendere gli elaborati finali idonei a contesti di comunicazione e dibattito allargati.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I supporti didattici di compensazione per gli studenti DSA e BES sono attivi con didattiche mirate e accoglienti, esse mirano alla completa integrazione dello studio, per quanto si attiene valido, in questo senso anche l'apporto dei Tutors predisposto dall'istituzione si è dimostrato soddisfacente anche se diffusamente le 100 o le 150 ore di tutoraggio in aula si potrebbero/dovrebbero incrementare. Frequentemente è applicato l'uso esteso delle nuove tecnologie, in rispetto della didattica inclusiva nella Legge 170/2010 per favorire l'autonomia dello studente. Tra i presidi più applicati vi è la sintesi vocale con regolazione della velocità di lettura. La sintesi vocale può essere utilizzata anche in combinazione con un

editor di testo in modo da avere la possibilità di apportare modifiche al testo qualora si riscontrassero errori durante la lettura. Per la disortografia si applicano programmi di video-scrittura, frequentissime sono le proiezioni in power point nel corso delle lezioni teoriche e laboratoriali e una didattica adeguata alle diverse problematiche percettive, con un lusinghiero e sempre ben disposto spirito di accoglienza e integrazione generalizzato da parte di studenti e docenti.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento\_didattico\_2014\_accademia\_belle\_arti\_di\_roma.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. Verbale\_CDA\_N.\_3\_DEL\_27.05.2014.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Il Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2021/2022 composto da 27 articoli suddivisi in VIII con nostro prot. 17934/2021

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://abaroma.it/docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://abaroma.it/docenti/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il Calendario didattico è suddiviso in due semestri, formato ciascuno da 13 settimane di lezione e una settimana preparatoria agli esami. Vi sono tre sessioni di esame di diploma (estiva/autunnale/invernale), e tre sessioni dedicate agli esami curriculari.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Durante l'a.a 21-22 la didattica si è svolta in modalità mista: la didattica a distanza è stata mantenuta per le materie teoriche visto l'elevato numero di studenti partecipanti; relativamente alle materie pratiche vi è stato il contingentamento delle classi in presenza nel rispetto delle normative COVID, con il collegamento in diretta tramite piattaforma telematica della lezione per gli studenti che non potevano partecipare in presenza nel rispetto di quanto previsto dalle normative anti-Covid.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Ogni docente è stato fornito dei mezzi tecnologici necessari per poter proseguire l'attività didattica su piattaforma telematica, dove necessario si è provveduto al supporto costante del collaboratore tecnico informatico.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione sono realizzati in conformità agli ordinamenti didattici di ciascun corso di studio. Di norma per i corsi triennali è prevista una prova pratica e un colloquio mentre per i corsi Biennali si effettua una prova solo orale e valutazione di un portfolio.



Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche e culturali degli studenti stranieri extracomunitari e comunitari sono affidate ad una commissione di valutazione tramite un colloquio orale in lingua italiana. Gli esami di competenza linguistica si svolgono separatamente dagli esami di ammissione dei corsi accademici. Nel caso in cui il livello di lingua degli studenti sia carente è previsto l'obbligo di frequenza ad un corso di supporto nel primo semestre.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per gli studenti con con disabilità, DSA o BES è previsto un supporto di tutoraggio. Il Tutor affianca nel percorso accademico e formativo gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento, autistici e altre forme di disabilità; coordina con i docenti per i piani di studio individualizzati e con le famiglie per lo sviluppo delle autonomie.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Il titolo di studio è conferito a seguito di prova finale. Lo svolgimento delle prove finali è sempre pubblico. Le commissioni giudicatrici della prova finale, sia per i corsi di primo sia di secondo livello sono nominate con decreto del Direttore e sono composte da minimo tre docenti. Il Presidente della commissione deve essere un docente afferente alla Scuola in cui il corso di diploma è ricompreso. Potranno far parte della Commissione giudicatrice della prova finale anche professori di Scuole diverse da quelle cui sono iscritti i candidati. La valutazione della prova finale è espressa in centodecimi. Alla prova finale è assegnato, dalla commissione giudicatrice, un punteggio complessivo fino ad massimo di 10 punti, che va a sommarsi alla votazione di ammissione data dalla media dei voti conseguiti negli esami di profitto. Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi. Il relatore della prova finale può assegnare fino a un massimo di quattro punti. Il Presidente e il terzo membro possono assegnare fino a un massimo di tre punti ciascuno. Potranno avere riconosciuto il punteggio di 110/110 e lode solo i candidati con un punteggio di ammissione pari a 103/110. La proposta di attribuzione della lode è avanzata alla commissione giudicatrice dal relatore. Su parere unanime della commissione giudicatrice può essere assegnata la segnalazione, in casi di assoluta e riconosciuta unanime eccellenza, della menzione di "dignità di pubblicazione" che viene riportata sul verbale di tesi e trasmessa al CA Il calendario delle prove finali deve prevedere almeno tre sessioni, estiva, autunnale e invernale, opportunamente distribuite nell'anno accademico.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Le modalità di assegnazione delle docenze si rifanno alla normativa vigente nelle Accademie di Belle Arti di Stato. Tra docenti in servizio a tempo indeterminato, docenti a tempo determinato e docenti esperti a contratto il personale docente raggiunge circa 236 unità. Oltre al personale in ruolo, i docenti a tempo determinato annuale vengono individuati nelle graduatorie nazionali vigenti e nel caso vi fossero graduatorie esaurite, la successiva procedura attinge alle graduatorie interne formulate con bando pubblico, in base alle normative definite dal M.U.R., il personale docente è attualmente in servizio in numero adeguato, il personale non docente avrebbe necessità di essere incrementato per un più fluido ed efficiente funzionamento dell'apparato amministrativo. L'Accademia negli ultimi decenni, salvo una comprensibile flessione nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19, ha riscontrato un ottimo tasso di crescita. Di contro l'organico del personale docente e non docente è stato aumentato dal Ministero solo dall'anno accademico 2021-2022. La situazione del personale in ruolo è quindi stata quasi immutatamente limitata negli ultimi decenni. L'Accademia ha completato, nell'anno 2021-2022, la definizione dei criteri per l'aumento dell'organico docenti attraverso un meticoloso computo delle ore e dei settori artistico disciplinari coperti attraverso contratti esterni e didattica aggiuntiva dei docenti di ruolo. Analoga attenzione è stata posta nella fase di aumento di organico del personale non docente con le debite attribuzioni di ruolo professionale, distribuito secondo le maggiori carenze già riscontrate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento (bandi e costituzioni di commissioni preposte), riguardanti docenti esterni, appaiono adeguate in senso migliorativo, si pone crescente attenzione alle prerogative dei candidati e dei loro curricula tangibili sui quali vengono effettuati riscontri oggettivi, nelle commissioni di selezione compaiono frequentemente i docenti coordinatori delle varie Scuole e l'esigenza di un alto profilo di reclutamento è funzionale alla qualità delle competenze.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Per l'affidamento degli incarichi di docenza vengono pubblicati dei bandi interni per insegnamenti curriculari ed extracurricolari fuori monte ore, i docenti devono comprovare i loro requisiti per insegnamenti afferenti al campo disciplinare di loro appartenenza nonché, ove presentino domanda per corsi extracurricolari, devono comprovare le loro esperienze professionali specifiche per ambiti didattici non afferenti. Le attribuzioni di insegnamento fuori monte vengono assegnate in precedenza al personale docente in ruolo, successivamente se non siano pervenute disponibilità e verificata la rispondenza dei requisiti non vengono individuati soggetti idonei, vengono bandite per esperti esterni. L'affidamento appare condotto con criteri rigorosi, i curriculari valutati attentamente e con attendibilità verificata.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Nel corso del periodo dell'emergenza sanitaria COVID-19, il personale docente ha seguito attività di formazione e aggiornamento per l'utilizzo di piattaforme informatiche evolute. Le numerose attività culturali e di conferenze organizzate presso l'Accademia, volgono ad un continuo aggiornamento culturale con vari soggetti professionali. Sono stati organizzati ciclicamente anche corsi di lingua inglese.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Si è rilevato che una significativa parte del personale docente ritenga valida l'introduzione di adeguate attività di formazione e aggiornamento. Si riscontra peraltro una fervida attività professionale del personale docente pienamente inserito nel dibattito nazionale e internazionale delle arti visive, pertanto numerosa parte del personale è in continuo aggiornamento professionale anche al di fuori del contesto accademico, forse è questo aspetto che rende la percezione di una minore urgenza l'introduzione di programmi di aggiornamento e formazione. Il CCNL del 16 febbraio 2005 dispone agli artt. 17 e 19 la costituzione del Comitato per le pari opportunità e del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing. Allo stato attuale nessuno dei due Comitati è stato costituito, il Nucleo ne raccomanda la costituzione, anche se dal personale non è pervenuta alcuna segnalazione rispetto a tali tematiche.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|-----------------------|--------|---------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| RMSM010007            | ROMA   |               | 110        | 24         | 102                 | 11970               |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://abaroma.it/bandi-e-concorsi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

ELENCO\_DOCENTI\_21.22\_(002).pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

2023-7577\_(2).pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | ISTITUTO | CODICE PERSONALE | TIPO PERSONALE                       | TEMPO INDETERMINATO | TEMPO DETERMINATO | CONTRATTO |
|-----------------------|-------------|----------|------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| RMSM010007            | ABA         | ROMA     | 05               | Direttore Amministrativo             | 1                   | 0                 | 0         |
| RMSM010007            | ABA         | ROMA     | 23               | Direttore di ragioneria o biblioteca | 1                   | 0                 | 0         |
| RMSM010007            | ABA         | ROMA     | 24               | Collaboratore                        | 2                   | 0                 | 0         |
| RMSM010007            | ABA         | ROMA     | 25               | Assistente                           | 8                   | 8                 | 0         |
| RMSM010007            | ABA         | ROMA     | 29               | Coadiutore                           | 20                  | 7                 | 0         |
| RMSM010007            | ABA         | ROMA     | 40               | Altro                                | 0                   | 0                 | 0         |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

2023-7577\_(2).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

per l'a.a. 21-22 nell'Accademia di Belle Arti di Roma è presente un Collaboratore di Biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

per l'a.a. 21-22 è presente un Tecnico di Laboratorio.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

L'assegnazione degli incarichi di docenza per i Professori interni si basa sulla richiesta di disponibilità e valutazione delle attinenze curriculari. per i Docenti esterni avviene tramite Bandi di concorso.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Sono stati effettuati nell'a.a. 2021-2022 corsi di aggiornamento per il personale amministrativo con test finale con rilascio di relativa attestazione.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'Accademia, nell'ambito del colloquio iniziale dell'esame di ammissione, durante il quale vengono inoltre valutate le aspettative e i desiderata degli studenti, dispone di consiglieri e orientarli verso il più adeguato percorso formativo. Tale determinazione trova espressione anche nell'organizzazione di attività rivolte alle matricole del primo anno, che usufruiscono di incontri dedicati per la costruzione del piano di studi personalizzato, ma anche agli studenti più anziani, per i quali sono comunque previsti, annualmente, incontri di presentazione dei corsi e dei programmi. Il riconoscimento dei CFA e l'eventuale attribuzione di debiti formativi avviene, di norma, al momento dell'iscrizione, e si predispongono procedure di verifica dei crediti conseguiti da studenti provenienti da altre istituzioni AFAM e/o dall'Università per il riconoscimento parziale o totale dei crediti da essi maturati, previa presentazione della relativa certificazione. Una competente commissione didattico-scientifica provvede all'attribuzione degli O.F.A (obblighi formativi aggiuntivi). Nel mese di maggio è stato coordinato un Open House e un Open Day per l'orientamento di studenti italiani e stranieri, anche con esecuzioni in inglese dei vari corsi di studio. Servizi di orientamento in itinere sono stati implementati insieme alla strutturazione e pubblicazione sul sito del palinsesto delle lezioni e dell'aulario. Lezioni magistrali, conferenze pubbliche ed esposizioni aperte al pubblico sono comunicate con tempestività da un preposto Ufficio Comunicazione composto da un docente e da tre studenti borsisti. I programmi didattici dei docenti sono pubblicati sul sito web dell'A.B.A. La piattaforma Teams è impiegata da tutto il personale docente e in essa sono calendarizzate revisioni, ricevimento, eventi, lezioni e concorsi. Il "Manifesto degli studi" è esauriente sotto ogni profilo informativo, sarebbe tuttavia opportuna una sua traduzione in inglese. È attivo un supporto di tutoraggio per gli studenti con disabilità e con DSA, si consigliano azioni di counseling psicologico e orientativo. Per gli studenti stranieri è in itinere la redazione di una versione in inglese dell'intero sito che si auspica sia pubblicata in tempi brevi. Complessivamente i servizi in ingresso per gli studenti appaiono adeguati per le esigenze dell'Istituzione e degli studenti sebbene l'ottenimento di talune borse di studio appaia ritardato per ragioni legate alla burocrazia regionale (Lazio Disco)

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il supporto agli studenti stranieri avviene per mezzo dell'ufficio Erasmus a del docente nominato quale referente, sono previsti orari di ricevimento e i dati inerenti al progetto Erasmus sono puntualmente pubblicati sul sito, medesima organizzazione è realizzata per i progetti europei: Eu4Art e Horizon, per la folta comunità di studenti cinesi (oltre ottocento unità), sono attivi dei tutoraggi, una diffusa comunicazione in inglese per coloro che sono introdotti alla lingua italiana ancora in fase preliminare, in diversi casi è consentita la redazione e la discussione della tesi per l'esame di diploma in lingua inglese. Il supporto agli studenti con disabilità e con DSA è garantito da didattiche differenziate e supportato da tutoraggi che seguono sia nei laboratori sia nel lavoro on-line gli studenti. Gli studenti possono usufruire di supporto nell'avanzamento della carriera accademica con lezioni di recupero e apertura straordinaria dei laboratori per progetti in fieri, nonché delle indicazioni puntuali di borsisti preposti alla comunicazione, si consiglia di migliorare la condizione degli studenti lavoratori per quanto attiene la frequenza in aula durante i corsi teorici.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Accademia sembra vantare un buon livello occupazionale alla fine dei corsi triennali e biennali. E un inserimento di corsi che coprono lo spettro dell'alto artigianato nel sistema artistico, garantisce un più allargato orizzonte di inserimento post accademico. Dato l'alto livello dei trienni un numero cospicuo di studenti (approssimativamente oltre un terzo degli iscritti nel triennio), decide di proseguire in sede gli studi alla fine del percorso triennale. L'orientamento in uscita avviene principalmente attraverso indicazioni dei docenti che, essendo professionisti impegnati in primo piano nei settori disciplinari di insegnamento, consentono un collegamento diretto tra gli studenti e il mercato del lavoro (editori d'arte, sartorie haute couture, stamperie, cartiere, laboratori di graphic design, studi di designers, scenografie teatrali, ad es. Teatro dell'Opera di Roma, ditte di allestimento di esposizioni, teatro di figura, progettazione e sartoria costumi per lo spettacolo, fashion design, tipografie d'arte, grafica editoriale, pubblicazione di reportage fotografici su giornali e riviste in distribuzione nazionale, laboratori di decorazione, video-laboratori, mostre in gallerie e musei di livello nazionale e internazionale, collaborazioni di didattica e comunicazione ad es. con G.N.A.M., M.A.C.R.O. etc.). Sono previsti, nella fase conclusiva del percorso di studi, periodi di lavoro, tirocini, stage, presso aziende e privati previa segnalazione da parte dei docenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'Accademia di Belle Arti di Roma si avvale di tradizionali servizi di tirocinio, stage curricolari e workshop per la frequenza dei quali vengono assegnati dei CFA, favorendo l'opportunità di tirocinio o di inserimento lavorativo nell'ambito di enti e aziende con le quali l'istituzione intrattiene rapporti di collaborazione. Tale strategia appare motivata dal progetto di offrire opportunità concrete di inserimento lavorativo al termine del percorso di studi, ciò al fine di garantire il più alto livello di occupazione possibile per gli studenti iscritti. L'offerta di tali attività appare cospicua e distribuita nelle varie Scuole con un importante apporto professionale e didattico. Complessivamente il giudizio è positivo sebbene le prassi burocratiche relative ai tirocini siano percepite ancora come troppo lente e problematiche con reciproco danno per l'istituzione e per gli enti che intendano avvalersi delle collaborazioni. Si auspica una possibilità di coordinare dei market place per indirizzi quali ad es. Fashion Design che garantirebbero ulteriori supporti di sostentamento per le Scuole.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'Accademia garantisce, su richiesta degli studenti il Diploma Supplement, inoltre, si riscontra che rilasci: il certificato di iscrizione, il certificato di frequenza, il certificato di iscrizione con esami sostenuti, il certificato di iscrizione con esami sostenuti per permesso di soggiorno, il certificato di idoneità, il certificato di iscrizione al Progetto Erasmus etc. I documenti rilasciati appaiono coprire l'intera completezza delle legittime richieste.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo di Valutazione esprime, nel complesso, un giudizio positivo per ciò che concerne i servizi agli studenti. Per una certa già lamentata difficoltà di interlocuzione tra gli studenti e la Segreteria Studenti è stata implementata la soluzione di un novero di addetti alla segreteria in numero accresciuto. Si raccomanda di migliorare tale interlocuzione giacché spesso gli studenti ricorrono alla richiesta di mediazione dei docenti per risolvere problematiche burocratiche che non competono loro. Si è riscontrata talora una certa difficoltà per quanto attiene all'usufruire della piattaforma Isidata, tuttavia, si è riscontrato che molto spesso il mancato o ritardato pagamento delle tasse accademiche ha causato dei ritardi nell'iscrizione agli esami giacché il sistema si è bloccato automaticamente senza alcuna responsabilità di negligenza degli uffici. I punti di forza sono certamente dati da un elevato livello di personalizzazione dei percorsi. Non emergono particolari criticità se non una certa difficoltà sul piano amministrativo, dovuto all'esiguo contingente di personale dedicato a tali mansioni: fermo restando la sufficiente dotazione attuale, il Nucleo suggerisce di registrare sempre attentamente i tempi per una puntuale comunicazione tra segreteria e studenti, in special modo, per quanto attiene alle matricole al primo anno di corso, il raggiungimento dei 20 CFA indispensabili per le ammissioni agli esami e per l'ottenimento di fondi dedicati per le borse di studio e le scadenze per il pagamento delle tasse, si è rivelato un momento di difficile comprensione e rispetto dei termini economici da parte di molti studenti.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
biennio\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

triennio\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
dichiarazione\_Direttrice.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
dichiarazione\_Direttrice.pdf [Scarica il file](#)

#### 2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE     | CODICE<br>MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO TOTALE |
|--------------|--------------------------|--------|-----------------|
| 058101058091 | RMSM010007               | ROMA   | 265             |

### 1. Esoneri Totali

| COD_SEDE     | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12 | STUDENTI_HANDICAP | STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
|--------------|-----------------------|--------|----------|--|-------------------|--|-------------------|
| 058101058091 | RMSM010007            | ROMA   |          | 432  | 56                | 776  | 1                 |

### 3. Interventi Istituto

| COD_SEDE     | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|-----------------------|--------|----------|--------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 058101058091 | RMSM010007            | ROMA   |          | 78                 | 42  | 34   | 0                           | 0                                | 0                   |

### 4. Interventi Regione

| COD_SEDE     | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU |
|--------------|-----------------------|--------|----------|--------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|---------------|
| 058101058091 | RMSM010007            | ROMA   |          | 430                | 0   | 0  | 82                          | 28                               | 94                  | 1200            | LAZIODISCO    |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

<https://abaroma.it/amministrazione-trasparente/regolamenti/>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://abaroma.it/amministrazione-trasparente/regolamenti/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
verbale\_di\_ammissione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Accademia di Belle Arti di Roma per l'a.a. 21-22 ha svolto attività di orientamento in ingresso e di accoglienza con open day nel mese di maggio 2022

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Accademia offre corsi di italiano per gli studenti stranieri, interprete per studenti cinesi, progetti europei che prevedono la mobilità degli studenti stranieri.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

e' attivo lo sportello di supporto psicologico e di supporto di orientamento in base alle richieste degli studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

e' presente il supporto di Tutor per gli studenti con disabilità che ne facciano richiesta. tale supporto prevede un aiuto sia a livello burocratico che a livello didattico.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'Ufficio Placement si occupa di connettere gli studenti al mondo del lavoro fungendo da punto di incontro tra le aziende, gli enti pubblici e gli studenti di questa Accademia di Belle Arti. In particolare, promuove tirocini curricolari ed extracurricolari e mette in relazione le offerte e le domande provenienti dal mondo del lavoro. I tirocini vengono attivati soltanto a seguito della stipula di una apposita convenzione tra l'ente pubblico o la società ospitante e questa Accademia di Belle Arti ed alla sottoscrizione di un progetto formativo dedicato a ciascun tirocinio. Nelle convenzioni, vengono espresse le caratteristiche che i tirocini dovranno rispettare in termini normativi, di sicurezza e di assicurazione. I progetti formativi, invece, sottoscritti da tutte le parti coinvolte (Ente, Accademia, Tirocinante), esprimono le caratteristiche specifiche di ciascun tirocinio indicando oltre ai dati del tirocinante e dell'ente o azienda ospitante anche la sede di svolgimento del tirocinio, la data di inizio, il termine, i tutor (aziendale e accademico) con l'esplicazione del proprio ruolo, gli obblighi delle parti coinvolte e la descrizione dell'attività che sarà svolta durante il tirocinio.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocini\_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Bozza\_Convenzione\_-.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

i tirocini vengono attivati soltanto a seguito della stipula di una apposita convenzione tra l'ente pubblico o la società ospitante e questa Accademia di Belle Arti ed alla sottoscrizione di un progetto formativo dedicato a ciascun tirocinio. Nelle convenzioni, vengono espresse le caratteristiche che i tirocini dovranno rispettare in termini normativi, di sicurezza e di assicurazione. I progetti formativi, invece, sottoscritti da tutte le parti coinvolte (Ente, Accademia, Tirocinante), esprimono le caratteristiche specifiche di ciascun tirocinio indicando oltre ai dati del tirocinante e dell'ente o azienda ospitante anche la sede di svolgimento del tirocinio, la data di inizio, il termine, i tutor (aziendale e accademico) con l'esplicazione del proprio ruolo, gli obblighi delle parti coinvolte e la descrizione dell'attività che sarà svolta durante il tirocinio.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://abaroma.it/studenti/manifesto-degli-studi/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

la Consulta degli studenti è stata rieletta di recente, pertanto non si possono valutare miglioramenti per l'a.a. 21-22



## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I punti di forza dell'Istituzione: qualità della docenza, offerta formativa, placement, internazionalizzazione, incremento delle iscrizioni, la centralità dell'edificio primario dell'Istituzione nella città, sono tutti dati estremamente positivi, i quali, tuttavia, subiscono un contraccolpo di criticità nell'esiguità e nella mancata specificità tecnica di spazi indispensabili preposti alle sedi dei laboratori; con ciò si nota positivamente l'importante implementazione di edifici in corso d'opera. Si consiglia una progettazione congrua per l'uso non generico dei laboratori che saranno realizzati nei nuovi edifici in ristrutturazione nella sede di Campo Boario. Per i laboratori si consiglia una necessaria strumentazione, adeguata e aggiornata, inoltre si rendono necessarie in entrambi le sedi, di via Ripetta e di Campo Boario: un'aula esclusivamente dedicata per l'attività di workshop, una sala dedicata alle riunioni dei gruppi di lavoro e alla socializzazione degli studenti, una sala espositiva dedicata alle sole esposizioni degli studenti, adeguati magazzini per la conservazione delle opere, un'urgente messa a norma di taluni laboratori (ad esempio: Grafica d'arte), nonché l'accessoriare adeguatamente i laboratori.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si ritiene valido l'utilizzo dei laboratori in presenza dei Tecnici di laboratorio anche in assenza del Docente per permettere agli studenti di protrarre le loro ricerche, inoltre è valida l'assegnazione di strumentazione appartenente all'Istituzione anche per uso esterno a studenti che debbano produrre ricerche visive anche al di fuori dell'Istituzione al fine di preparare al meglio la produzione da valutare in sede di esame, tali pratiche sono già a regime di efficientamento nel corso di Fotografia e Video e si ritiene tale disposizione meritevole ed esemplare. La Consulta degli studenti riporta l'osservazione che spesso si acquistano materiali costosi in ridotta quantità, ovviamente per ragioni economiche, mentre gli studenti preferirebbero l'acquisizione di strumentazioni meno costose ma in maggiore quantità per una più vasta distribuzione di risorse. Le dotazioni strumentali appaiono in un certo numero non trascurabile necessitanti un aggiornamento, una revisione e in certi casi una sostituzione, vi sono laboratori non progettati appositamente per le tecniche impiegate al loro interno i quali risultano parzialmente usufruibili o in casi specifici (Scuola di Scenografia) necessitano di essere ancora assegnati costringendo i docenti per i lavori di grande formato ad usufruire di corridoi certamente non preposti al lavoro laboratoriale. Si rende assolutamente necessario, in fase di progettazione dei nuovi spazi dedicati a Campo Boario, che siano predittivamente disposti spazi e strumentazioni adatti ed efficienti per i lavori specifici delle Scuole che in essi saranno ospitate. La mancata messa a norma di taluni laboratori (vedi Scuola di Grafica d'Arte), resta un grave obbligo per motivi contingenti non ancora assolto, sebbene, i fondi in base al DM 338/2022 art. 3 siano stati richiesti ed in parte sia stato recepito un acconto con il quale tale aggiornamento d'obbligo potrà iniziare ad essere concretizzato, giacché gli urgenti interventi garantiranno l'incolumità degli studenti e di tutto il personale, docente e non, impiegato in spazi non ancora protetti. Infine il rapporto tra studenti iscritti e spazi a disposizione appare deteriorare rispetto alle esigenze e si accoglie con quale prospettiva l'ampliamento nella sede di Campo Boario.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le richieste dei materiali specifici vengono inoltrate dai Docenti ai Coordinatori delle singole Scuole, questi ultimi trasmettono le richieste all'ufficio acquisti che provvede agli ordini dei materiali, per ogni corso e docente è previsto un tetto di spesa il quale si auspica possa nel tempo essere più ampio per permettere ai vari laboratori di essere tecnologicamente al passo con i tempi. I costi dei materiali elettronici o di impiego per le tecniche tradizionali presentano costi elevati o in certi casi molto elevati, i tetti di spesa appaiono ancora troppo misurati per l'acquisizione di strumentazioni idonee e aggiornate e per il possibile prestito in quantità a studenti che debbano, anche in autonomia, procedere in laboratorio con le loro ricerche, ciò in presenza dei Tecnici di Laboratorio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il punto in oggetto costituisce certamente uno dei principali elementi di forza dell'Istituzione. La dotazione edilizia è più che sufficiente in termini di superficie dedicata alle attività amministrative, è semmai una reiterata emergenza la necessità impiego di maggior numero di impiegati per l'espletamento fluido delle pratiche. La sede centrale di via Ripetta ospita gli uffici amministrativi e consente con un certo agio agli impiegati amministrativi di raggiungere la sede con mezzi pubblici dei quali la zona centrale è ben servita. Più problematico è il raggiungimento della sede con mezzi privati data l'esiguità dei posti di parcheggio e il volume del traffico della città. I recenti sforzi di acquisizione d'uso di beni immobiliari dedicati

all'attività didattica e/o amministrativa mostra l'attenzione dell'Istituzione per la questione degli spazi e delle dotazioni strumentali. Le apparecchiature informatiche in dotazione nelle aule e negli uffici amministrativi sono aggiornate con ciclicità accettabile con computers di primo livello. Anche il personale che presenti esigenze causate da mobilità ridotta può raggiungere la sede di lavoro essendo state abbattute le barriere architettoniche. In tal senso, il Nucleo di Valutazione in generale non può che esprimere un parere positivo circa il presente punto.

#### **Dati sugli immobili dell'Istituzione.**

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazioni\_Certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento  
strumentazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

all'interno dell'Accademia di Belle Arti di Roma è presente l'ascensore e i sistemi per consentire l'accesso ai disabili all'interno. sono state abbattute tutte le barriere architettoniche.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

l'utilizzo dei laboratori è stato parziale a causa della Pandemia.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Nell'esercizio finanziario 2021 si è proceduto ad effettuare continua e tempestiva manutenzione sia per la gestione della sicurezza degli spazi, sia per quanto riguarda il rinnovo e l'adeguamento dei servizi igienici e delle aule. Sono stati inoltre ristrutturati gli spazi relativi alla casa dell'ex custode per essere funzionali all'attività dei docenti e un padiglione per attività laboratoriale al Campo Boario. inoltre sono stati locati nuovi locali siti in via del corso per ampliare strutture messe a disposizione degli studenti

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Anche a seguito dell'evento pandemico, nell'esercizio finanziario 2021 si è proceduto all'ampliamento del servizio di rete e aggiornamento di quella esistente in tutte le sedi per garantire la fruizione della didattica a distanza. Sono state acquistate numerose nuove tecnologie per tutti i docenti e per tutti gli studenti.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://abaroma.it/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione  
2023-6505\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
Dichiarazione\_Dott.\_Salerno.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca, organo centrale in un'Istituzione di Alta Formazione, è ospitata opportunamente nella sede centrale, purtroppo in preoccupante scarsità di spazi per ospitare l'imponente numero di volumi in essa conservati. Si osserva l'esigenza che sia compiuta nel tempo una digitalizzazione del fondo storico, un'informatizzazione del registro dei prestiti e delle relative statistiche. Sarebbe opportuno l'utilizzo di chip per evitare sottrazioni indebite dei volumi. Attualmente non è stato ancora nominato un direttore della Biblioteca\*, figura essenziale per le strategie di conservazione ed eventuale adattamento e ampliamento degli spazi dedicati e delle problematiche già elencate. Sono attualmente in servizio in essa un'impiegata con laurea triennale in scienze archivistiche e librerie e sono state accese due borse di studio per studenti cooperanti con il programma pro tempore di riassetto delle classificazioni dei volumi. Di fronte alla biblioteca è stata predisposta una sala lettura/conferenze con disposizione di mobili contenenti parte dei volumi. L'elenco dei volumi conservati nella biblioteca è validamente consultabile online. Si apprezzano, nonostante le emergenze ancora in attesa di radicali soluzioni, gli sforzi attuati per sopperire alle problematiche in attesa di soluzione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Oltre al prezioso fondo storico, la biblioteca conserva lasciti che confluiscono periodicamente con importanti donazioni da parte di Gallerie d'arte storiche, studiosi di chiara fama, docenti etc. Sono stati accesi nel tempo abbonamenti a riviste di settore (cartacee e anche su piattaforme digitali quali Jstor). La biblioteca nel tempo ha raccolto volumi che possano essere di valida consultazione per ciascuna delle dieci Scuole attivate, questo la rende una fonte di validissimo supporto alle varie specifiche conoscenze. Per quanto attiene alla catalogazione il lavoro complessivo si è fin qui efficacemente svolto; per quanto attiene alla digitalizzazione questo è senz'altro un fondamentale punto che il Nucleo di Valutazione raccomanda di attuare nel prossimo futuro per rendere la fruizione delle conoscenze allargata e in tal forma immateriale ciò contribuirebbe alla conservazione dei volumi più preziosi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Si apprezzano gli sforzi effettuati sin qui per limitare le problematiche relative alla scarsità di spazi adeguati alla conservazione, la mancanza di un direttore di Biblioteca, che si auspica sia nominato quanto prima, rende ancora nebulosa la strategia complessiva da adottare per la valorizzazione del patrimonio artistico e documentale. Il prestigio della sede ospitante, una valida catalogazione consultabile online, rendono comunque la biblioteca un elemento di centrale identità per l'Istituzione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La Consulta degli studenti si è espressa favorevolmente rispetto alla soddisfazione degli studenti per gli spazi dedicati alla lettura e alla consultazione dei volumi, i docenti si avvalgono con frequenza dell'imponente patrimonio librario contenuto in essa. In buona sostanza vi sono tutti gli elementi per un giudizio positivo in attesa di un'urgente implementazione di spazi (che tuttavia appare di difficile o impossibile soluzione nella sede centrale), e di personale preposto alla decisione delle strategie da adottare, alla digitalizzazione e all'informatizzazione dei volumi, dei documenti e dei registri, nonché alla tutela del patrimonio. Si raccomanda di nominare un Direttore di biblioteca e di prendere in considerazione un'ampliamento anche in sedi distaccate almeno di una parte specifica del patrimonio librario, distacco eventualmente orientato alla specificità della formazione didattica ospitata nelle precipe sedi distaccate in cui parte del patrimonio librario possa confluire.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca dell'Accademia possiede materiale librario e periodico per circa 12.000 unità. per l'a.a. 21-22 la biblioteca è stata aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, e l'orario è pubblicato sul sito istituzionale dell'Accademia. La Biblioteca dell'Accademia ha un Regolamento approvato nel 2012, che disciplina le finalità e l'accessibilità della biblioteca, che si allega alla presente relazione. Il materiale collocato in biblioteca e in sala lettura è interamente catalogato. La biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale (Opac SBN) e fa

parte del Polo RMS (Polo Università La Sapienza di Roma) dal 2013. Solo a partire dal 2013 le acquisizioni della biblioteca sono inserite nel catalogo on line del Sistema bibliotecario Nazionale. La biblioteca è composta da una sala /deposito e da un'ampia sala lettura dotata di numerosi tavoli.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La Biblioteca "Linda Pisani" dell'Accademia di Belle Arti possiede circa 10.000 volumi, riguardanti la storia dell'arte, l'archeologia, la scenografia, la letteratura teatrale e l'architettura. Possiede anche un gran numero di periodici, non correnti. Si tratta di riviste di arte, architettura, design, letteratura, estetica. Libri e riviste si possono consultare nell'Aula Lettura, posta sullo stesso piano della Biblioteca.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale (Opac SBN) e fa parte del Polo RMS (Polo Università La Sapienza di Roma) dal 2013. Solo a partire dal 2013 le acquisizioni della biblioteca sono inserite nel catalogo on line del Sistema bibliotecario Nazionale.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Sono stati incaricati due archivisti per il riordino del patrimonio documentale dell'Accademia. sono stati predisposti locali idonei per la conservazione dei Documenti.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
regolamento\_didattico\_2014\_ACCADEMIA\_BELLE\_ARTI\_DI\_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://abaroma.it/biblioteca-linda-pisani/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

<https://abaroma.it/biblioteca-linda-pisani/>

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Computer a disposizione dell'utenza e del personale presso l'accademia di Belle Arti di Roma per le sedi di Via di Ripetta e Campo Boario sono circa 154.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

la consultazione e il materiale richiesto è stato pressoché irrilevante.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

2023-6505\_(1).pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito non dispone ancora di una versione aggiornata in lingua inglese, si raccomanda il suo suddetto aggiornamento.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue e il sistema di crediti europeo ECTS, è un impegno di forte aderenza per l'Istituzione ben informata riguardo all'European Higher Education Area - EHEA. La versione aggiornata della Guida per gli utilizzatori in sede del sistema ECTS deve essere inserita nel sito web dell'Istituzione attualmente in corso di costruzione. Le criticità riscontrate dall'Istituzione riguardano l'esigenza di una più marcata comunicazione interna per la partecipazione ai progetti in fieri, sono state promosse azioni di divulgazione dei programmi in itinere per il superamento delle criticità e si auspica una maggiore partecipazione e conoscenza dei progetti accessi in termini meramente numerici da parte dei Docenti. Le tempistiche previste per la pubblicazione del documento sul sito web si raccomanda siano di breve raggio temporale.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Sono pubblicati bandi annuali di selezione per la mobilità - staff (Docenti e personale amministrativo) nell'ambito del Programma Erasmus +, sono aperte le comunicazioni di disponibilità per il progetto EU4ART\_differences (sostenuto dal programma SWAF - Science with and for Society) di Horizon2020, in sinergia con le Accademie di Stato di Budapest, Dresda e Riga. L'aspetto dell'internazionalizzazione è certamente un punto di forza dell'Accademia di Belle Arti di Roma che in prospettiva intende stabilire un rapporto sempre più stretto con Istituzioni di livello europeo, in programma vi è anche la costituzione di un corso di studi da attivare su più Istituzioni europee al fine di garantire una preparazione internazionale e un alto livello di ricerca condiviso al massimo livello europeo. Il Nucleo di Valutazione esprime per questo aspetto il parere nettamente positivo. Si riscontra tuttavia una certa discrepanza di strutture laboratoriali rispetto alle Istituzioni europee che appaiono nettamente meglio fornite di spazi, laboratori e attrezzature rispetto alla sede romana, mentre si esprime il giudizio più lusinghiero per la qualità della preparazione dei docenti in servizio presso l'Accademia di Roma e per i metodi della loro didattica estremamente attenti a seguire gli sviluppi di ricerca di ogni singolo studente, mentre si riscontra un netto distacco tra docente e studente nelle metodologie didattiche delle istituzioni europee. Si rileva pertanto un approccio didattico dei Docenti della Accademia di Roma gradito dagli studenti europei e motivante una crescita valida e approfondita delle loro ricerche. Si ritiene che debbano essere previsti dei compensi per i docenti in trasferta didattica presso istituzioni europee, non ancora previsti, quale incentivazione ad una partecipazione più diffusa.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'Ufficio Relazioni internazionali è composto dal Responsabile Erasmus+ e dal Responsabile del progetto Eu4Art Horizon2020. Il Responsabile Erasmus + si occupa della mobilità incoming ed outgoing di studenti, docenti e staff e della stipula di accordi Erasmus nonché alla registrazione delle attribuzioni delle valutazioni in sede d'esame, oltre al Responsabile alla partecipazione ai suddetti progetti internazionali di varia natura. Il Nucleo pertanto esprime parere favorevole.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

I progetti europei, in particolare il progetto Eu4Art e Horizon 2020, sono finanziati dall'UE, essi volgono al fine di aumentare la qualità della ricerca di ciascun partner aderente. Il raccordo di ricerca è guidato dalla HfBK di Dresda ed è affiancato dall'Accademia di Belle Arti di Roma, dall'Accademia d'Arte della Lettonia e dall'Università ungherese di Belle Arti, tale sinergia è attiva anche sullo sviluppo di nuovi programmi per studenti e ricercatori post-laurea, il che offre possibilità di condivisione di metodologie ed esiti di massimo livello. Tali progetti sono comunicati a Studenti e Docenti, con regolarità, nella fattispecie si nota una maggiore partecipazione operativa da parte degli studenti, mentre appare ancora ridotta la partecipazione da parte dei docenti, probabilmente data l'assenza di previsione di un'incentivazione economica per i docenti, il progetto pur essendo altamente qualitativo non incoraggia, almeno da questo punto di vista, una più allargata partecipazione da parte dei docenti soprattutto per quanto attiene alle trasferte in ambito estero.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi per gli studenti stranieri sono adeguati per quanto attiene alla comunicazione e alla didattica, è predisposto materiale cartaceo, con valide pubblicazioni, nonché digitale, in lingua inglese, al fine di documentare stage di ricerca o esposizioni. Il personale docente coinvolto si esprime con scioltezza in lingua inglese. La didattica del personale Docente dell'Accademia di Belle Arti di Roma si riscontra essere di massimo livello, mentre una notevole differenziazione deteriore appare nel paragone tra dotazioni laboratoriali strumentali, logistiche e di servizi (foresteria, mensa, sale riunioni e sale workshop etc.) rispetto ai partner europei. Ciclicamente si offre anche l'opportunità agli studenti stranieri di mostrare le loro opere e ricerche in esposizioni pubbliche di ottimo livello curatoriale e con allestimenti professionali con relativa documentazione. Il sito web dedica pagine apposite per le informazioni del Programma Erasmus anche ad uso degli studenti stranieri.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il dato relativo al trend dell'Incoming e dell'Outcoming per quanto attiene agli studenti, è più rilevante per quanto attiene all'Incoming; l'importante chance di scambio in Europa non appare del tutto colta dagli studenti, si ipotizza per problematiche relative alla sfera personale o familiare e non di certo per le importanti prospettive di studio, di confronto, di ricerca, di opportunità e di sovvenzione che un allargamento degli orizzonti, di respiro continentale, possa comportare. Il dato relativo al trend dell'Incoming e dell'Outcoming per quanto attiene i docenti è relegato al dato minimo di un'unità per ciascuna voce, anche e soprattutto in questo caso l'importante chance non appare colta come dovrebbe esserlo.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La comunicazione e diffusione delle iniziative internazionale appare congrua nei contenuti, si consiglia una traduzione di tutti i contenuti in lingua inglese sempre affiancata alla versione italiana, sia per quanto attiene ai documenti cartacei sia per quelli digitali, sia per quanto concerne le indicazioni pubblicate sul sito web.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://abaroma.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'accademia di Belle Arti di Roma (I ROMA 06) è sempre più impegnata nel miglioramento e nel potenziamento di tutte le attività di internazionalizzazione, interne ed esterne al progetto Erasmus, nella piena consapevolezza che questa sia l'unica strada per migliorare la qualità della propria offerta formativa, compatibilmente con i limiti imposti dall'emergenza pandemica.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Accademia mette a disposizione del personale amministrativo ogni tipologia di risorsa necessaria per lo svolgimento delle corrette pratiche d'Ufficio Relazioni internazionali/Erasmus

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Eche, i bandi e le graduatori, la modulistica relativa all'Erasmus, sono pubblicati sul sito <https://abaroma.it/erasmus/>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione



l'individuazione dei partner avviene in base ad una selezione effettuata dal Consiglio Accademico

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://abaroma.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

| CODICE<br>MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA | COMUNE DENOMINAZIONE | STUDENTI IN MOBILITA'<br>(ENTRATA) | STUDENTI IN MOBILITA'<br>(USCITA) | DOCENTI IN MOBILITA'<br>(ENTRATA) | DOCENTI IN MOBILITA'<br>(USCITA) |
|--------------------------|-----------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| RMSM010007               | ABA       | ROMA                 | 42                                 | 31                                | 1                                 | 1                                |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle  
causa Pandemia l'attività si è presentata in maniera ridotta

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale  
per l'a.a. 21-22 è attivo il progetto EU4ART

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
descrizione\_risorse\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'attività di mobilità nel corso del 2021 è ricominciata dopo il blocco dovuto alla Pandemia. E' stata garantita la copertura assicurativa per la movimentazione degli studenti, docenti e staff.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

non sono stati previsti corsi di aggiornamento per l'a.a. 21-22

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

si sta provvedendo gradualmente alla dematerializzazione relativamente alle procedure amministrative della mobilità Erasmus

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<https://abaroma.it/erasmus/> sono stati pubblicati Accordi di Mobilità per studenti, staff e docenti e conseguente pubblicazione di Bandi.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione a seguito della lenta ripresa dallo stato pandemico, alcune attività sono state rinviate.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Va notato che le Scuole che proseguono la ricerca delle tecniche tradizionali occupano con continuità i laboratori delle discipline che in essi si esercitano con continuità da molti decenni, seppur in ristrettezza di spazi, data la crescita costante degli iscritti, le strumentazioni di uso che sono state tramandate da generazioni sono ancora in utilizzo sebbene talune comportino problematiche di usura e necessità di importanti manutenzioni. Come è noto la definizione di Ricerca nell'A.B.A. riveste un fondamento storico, di grande consapevolezza già dagli inizi del XX sec. Si sottolinea che il CCNL 2010, art. 12, cita un impegno orario annuo di docenza di 324 ore complessive, alla didattica frontale sono dedicate non meno di 250 ore complessive. Il resto dell'orario si intende dedicato alla Ricerca. L'alta preparazione del personale docente e il quantitativo degli ultimi reclutamenti consentono un alto profilo di qualità e di sofferimento della copertura necessaria dei ruoli, le infrastrutture necessitano altresì di un diffuso adeguamento tecnologico e di un incremento urgente di spazi congrui e specifici.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica sono documentate da docenti con le loro relazioni sia programmatiche che di sintesi, l'accademia pubblica, previa approvazione del consiglio accademico e del consiglio di amministrazione, atti di convegni nazionali e internazionali organizzati in sede e fuori sede, gli esiti di progetti di ricerca su nuove tecniche e produzioni di opere e materiali sperimentali. E' stato attivato un Dottorato di interesse nazionale in Scienze del Patrimonio Culturale. Il Dottorato vede l'Accademia di Roma consorziata con l'Università di Roma "Tor Vergata" e in particolare con il Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società; il Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'Arte e il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ingegneria Informatica. Membri del consorzio sono anche le Accademie di Belle Arti di Firenze, Catania, Lecce e Macerata; l'ISIA di Roma; l'Università Telematica Internazionale "Uninettuno", la Fondazione MAXXI e l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA). Il Dottorato prevede quattro percorsi formativi: Arte, archeologia, storia e restauro; Storia e conservazione del patrimonio costruito; Valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale; New media per la Comunicazione e Valorizzazione del Patrimonio Artistico. Il Dottorato è stato accreditato dall'ANVUR che ha valutato idonee le istituzioni AFAM e il profilo scientifico e artistico dei loro professori che formano i collegi dottorali e hanno costituito le commissioni concorsuali insieme ai colleghi universitari, ammettendo al corso 8 dottorandi che hanno compiuto il loro percorso formativo di II livello presso Accademie e Isia.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Si riscontra una valida adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica con Università ed altre Istituzioni dell'A.F.A.M., sia per quanto concerne la Ricerca nell'ambito nazionale sia per quanto attiene alla Ricerca in ambito internazionale con l'accensione di collaborazioni proficue ed in costante sviluppo di obiettivi condivisi con istituzioni Europee per quanto attiene ai Progetti Erasmus, Horizon 2020, Eu4Art. L'aspetto della Ricerca vede l'Accademia di Roma in posizione di avanguardia delle Istituzioni A.F.A.M., le procedure adottate appaiono rispondenti ad un'organizzazione efficiente, gli accordi di partenariato favoriscono lo sviluppo e la centralità dell'Istituzione in ambito nazionale quale punto di riferimento e di attrattiva, in ambito internazionale favoriscono un più ampio spettro di approfondimento di aspetti di studio basati su metodi di studio condivisi e di ampio respiro.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le finalità istituzionali dell'Accademia di Belle Arti che ha sede nella Capitale sono certamente afferenti ad una prospettiva di indirizzo di ampliamento di un dialogo internazionale della massima qualità, il processo formativo si avvale di tali possibilità di scambio di forte basamento artistico e scientifico, nella variegata cultura che deriva da una interdisciplinarietà sinergica tra attori che sono di fatto interpreti di primo livello dei percorsi formativi, di comprovata professionalità per quanto concerne la tutela dei beni culturali, ambientali e del paesaggio, la valorizzazione e la comunicazione, l'approfondimento storico artistico e di concezioni innovative per il restauro, il coinvolgimento di settori tradizionali e multimediali, grafici, di design, ma anche di ingegneria, di architettura, etc. Per permettere un maggiore sviluppo della Ricerca già così ben avviata in ambito nazionale e internazionale si auspica, nella sede di Campo Boario, che nel tempo sia realizzato un vero e proprio Campus adatto alle esigenze di un Istituzione in aperto dialogo continentale.

### **Produzione artistica**

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

L'Accademia dedica con frequenza settimanale apposite pagine d'informazione sul sito istituzionale, destinate a dare massima diffusione e promozione all'attività di produzione artistica degli studenti coinvolti in eventi visivi nazionali e internazionali di stretto collegamento con i percorsi di studio. L'Accademia incoraggia per mezzo di esposizioni patrocinate lo sviluppo delle singole personalità favorendo le linee di indirizzo istituzionali nei più diversi orientamenti delle dieci Scuole, pertanto gli Studenti sono inseriti in attività di produzione artistica volta a non restare mero esercizio bensì definizione di un percorso di ricerca pensato e finalizzato a contesti di inserimento professionale subitaneo. La produzione artistica viene divulgata attraverso i maggiori canali social e con pubblicazioni digitali e cartacee, divulgando stories su Instagram, Facebook, interviste, video immersivi che permettono di vivere in diretta e rivedere gli eventi che durante tutto l'anno si svolgono negli spazi espositivi interni dell'Accademia ed esterni ad essa. Grande attenzione è volta alle pratiche performative per quanto attiene ai corsi strettamente ad esse dedicati o più in generale all'impiego in discipline dello Spettacolo o del Fashion design o dell'ambito della Fotografia e video, pur sconfinando i linguaggi specifici in una realtà contemporanea di sempre più marcato aspetto di mixed media e contaminazione culturale che ogni Scuola può favorevolmente annettere e definire con le proprie prerogative.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Sebbene parte delle dotazioni spaziali e strumentali non sia del tutto o solo in parte adeguata, l'alto livello qualitativo della docenza e un ottimo livello medio della preparazione degli studenti, consentono una produzione artistica di tutto rispetto e adeguata rispetto alle iniziative effettuate.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Si ritiene valida l'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica; l'efficienza dell'Ufficio di comunicazione, delle pubblicazioni di valido valore scientifico con editori di livello nazionale, della diffusione sui canali sociali delle attività e dell'attenzione richiamata su riviste di settore e quotidiani, sono aspetti che consentono una visibilità importante per l'Istituzione. Si consiglia la programmazione di un market place per poter rendere acquisibili le opere prodotte nelle Scuole.

### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

#### **Ricerca:**

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Da alcuni anni l'Accademia di Belle Arti di Roma è impegnata nella realizzazione di progetti di ricerca, di ideazione e realizzazione di convegni internazionali e di pubblicazioni scientifiche. Anche le partecipazioni a convegni nazionali e internazionali in rappresentanza dell'Accademia sono da considerarsi attività di ricerca. Le missioni svolte in stretto collegamento e funzionalmente alle attività di produzione artistica e di ricerca costituiscono parte integrante del progetto stesso di ricerca. Tali missioni riguardano la produzione artistica e la ricerca in generale, la consultazione di fondi documentali presso istituzioni bibliotecarie o archivi, l'acquisizione di dati materiali, la realizzazione di mostre e spettacoli, la frequentazione attiva di consessi internazionali e nazionali orientati alla pianificazione, progettazione e realizzazione delle attività di ricerca, alla preparazione di proposte ed alla esecuzione di progetti di ricerca artistica, la presentazione di lavori preliminari a seminari organizzati presso strutture di ricerca di altri atenei, accademie, enti di ricerca, la partecipazione a riunioni e convegni di carattere artistico e scientifico. In tutti gli ambiti scientifici tali attività costituiscono un presupposto necessario al conseguimento di risultati originali nella ricerca e devono quindi essere considerate elementi essenziali per consentire al personale accademico impegnato in attività di ricerca di adempiere ai propri doveri istituzionali, costituendo quindi a tutti gli effetti attività di ricerca in senso pieno. Il personale docente e dell'Accademia di Belle Arti di Roma, è autorizzato a partecipare a missioni per convegni, eventi, mostre, corsi di formazione e incontri il cui contenuto rientri nelle attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma e delle Istituzioni AFAM in generale.

#### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Il personale docente e dell'Accademia di Belle Arti di Roma, è autorizzato a partecipare a missioni per convegni, eventi, mostre, corsi di formazione e incontri il cui contenuto rientri nelle attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma e delle Istituzioni AFAM in generale. Rientrano nella categoria le mostre e gli eventi di rilevanza nazionale e internazionale aventi per argomento le arti visive, le arti performative e dello spettacolo, le arti multimediali, le arti cinematografiche, la storia dell'arte. Rientrano altresì nella categoria i

convegni e i congressi organizzati dall'Accademia di Belle Arti di Roma o da altre istituzioni dell'Alta Formazione nazionali e internazionali, da Enti e Istituti della Formazione superiore, da Organizzazioni nazionali e internazionali su temi attinenti le attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma così come definite dall'art. 1 dello Statuto. Il personale di cui sopra è altresì autorizzato a partecipare a tutti quegli eventi per promuovere le attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma e per accrescerne il prestigio a livello nazionale e internazionale. I progetti sono proposti dal corpo docente o dalla Direzione e sostenuti con il bilancio dell'istituzione. Sono approvati dal Consiglio Accademico e realizzati su delibera del Consiglio di Amministrazione nei limiti della disponibilità di bilancio. Le strutture di sostegno interne sono rintracciabili non solo nella Biblioteca, riaperta nel corso del 2017 e arricchita di nuove acquisizioni, ma anche nei laboratori artistici e multimediali annualmente arricchiti di nuove strumentazioni.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
ORGANIGRAMMA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

E' stata potenziata la ricerca indicando il personale necessario al coordinamento sulla base di selezione effettuata dal Consiglio Accademico e dei Consigli di Scuola

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

i progetti di ricerca artistica proposti per l'a.a. di riferimento finanziati dall'Accademia sono stati numerosi, selezionati in base a quanto stabilito dal Consiglio Accademico

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

di seguito si riporta quanto richiesto: E.F. Produzione artistica Workshop Pubblicazioni 2021 impegnato € 87.610,00 € 62.459,42 € 80.472,65 2022 previsione € 200.000,00 € 120.000,00 € 60.000,00

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

e' stata incentivata l'attività di ricerca con una maggiore attenzione per i laboratori e collaborazione fra i docenti.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) convenzioni\_2.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

i criteri di selezione ed assegnazione sono stati adottati dal Consiglio Accademico e dalla Direzione

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti progetti\_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione ricerche.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti E.\_F.\_2020\_-\_riscossioni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca si sono svolti workshop eventi e seminari sia in presenza, sia on line, che in modalità blended.

**Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

l'a.a. 21-22 è stato segnato dalla ricerca di ripresa successiva alla post Pandemia

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

per l'a.a. 21-22 è stato caratterizzato da una forte ricerca di ripresa post pandemica

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

2022-2945\_verbale\_c.a..pdf [Scarica il file](#)

**Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

la produzione artistica è sempre stata finalizzata alla formazione degli allievi con la loro formazione attiva nella partecipazione ai progetti. per l'a.a. di riferimento l'attività ha ripreso lentamente la sua ripresa.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

2022-2945\_verbale\_c.a..pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

di seguito si riporta quanto richiesto: E.F. Produzione artistica Workshop Pubblicazioni 2021 impegnato € 87.610,00 € 62.459,42 € 80.472,65 2022 previsione € 200.000,00 € 120.000,00 € 60.000,00

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

nell'Accademia di Belle Arti di Roma vi sono il Cortile interno all'Accademia, l'Aula Magna, la Zona Colleoni per Eventi e Mostre, i padiglioni a Campo Boario, sede di Via del Corso oltre agli altri spazi dedicati alla didattica

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

convenzioni\_2.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

2022-2945\_verbale\_c.a..pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

i progetti realizzati dai docenti e dagli allievi hanno trovato massima pubblicizzazione sul sito e sui social a cui afferiscono gli studenti

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

queste attività comportano acquisizioni di crediti da parte degli studenti partecipanti nel numero previsto dai docenti di riferimento e approvato dalla Direzione.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

nell'anno accademico di riferimento vi è stata una forte connessione tra le attività di produzione artistica e la ricerca dovuta al forte arresto presente nelle annualità precedenti.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Come già ricordato per quanto concerne l'ambito della Ricerca, anche la Terza Missione rappresenta un settore fortemente attenzionato e in fase di sviluppo da parte dell'A.B.A. di Roma, sebbene questo aspetto sia in ripartenza dopo un grave rallentamento causato dal protrarsi del quadro pandemico. Ciononostante, l'Accademia di Belle Arti di Roma ha da sempre reso proprio punto di forza uno stretto rapporto con il territorio, attraverso collaborazioni con enti pubblici e privati, associazioni, enti del Terzo Settore e imprese, nonché con il sostegno a rifugiati politici e eventi pubblici solidali con comunità oppresse. Le iniziative in corso e quelle che gli accordi di partenariato in essere hanno acceso sono di buon livello qualitativo e coprono diversi settori del complessivo ambito della Terza Missione (dal Public Engagement alla formazione e aggiornamento professionale).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

La Terza missione, nell'ambito della riforma "ex processo di Bologna", costituisce l'indirizzo di evoluzione più innovativo della Higher Education Area pienamente condiviso dall'Accademia di Belle Arti di Roma, disposta a contribuire allo sviluppo e al benessere della società, particolarmente in senso sociale, culturale ed economico. Gli aspetti di qualità accademica, di sviluppo economico e coesione sociale sono seguiti in primis da una didattica che interviene spesso sul territorio con esposizioni e manifestazioni culturali volte alla sensibilizzazione. Il monitoraggio delle attività di Terza Missione è continuo sul sito web dell'Accademia e su piattaforme social, ciò da parte degli uffici preposti, da parte degli organi di governo e degli studenti stessi, non raramente richiedenti attività di ingaggio su problematiche che meritino una lente di ingrandimento sociale essendo peraltro proveniente da oltre 50 Nazioni e con comunità piuttosto stabili in Italia.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Come già affermato, in linea con la conferenza dei Ministri dell'istruzione superiore europei, sottoscritta a Bologna nel giugno 1999, l'Accademia promuove crescentemente adeguati programmi di libertà accademica, di autonomia istituzionale e partecipazione di docenti e studenti al governo dell'istruzione superiore; di qualità accademica, di sviluppo economico e coesione sociale; di incoraggiamento alla libera circolazione di studenti e docenti; di sviluppo della dimensione sociale dell'istruzione superiore; di massima possibilità di placement; di considerazione di studenti e docenti quali membri della medesima comunità accademica; di apertura all'esterno e collaborazione con sistemi di istruzione superiore di altre parti del mondo. I progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione sono in itinere e in prospettiva risultano essere validamente promettenti.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Punti di forza della terza missione sviluppata dall'Accademia sono senz'altro il prestigio e l'importanza dei marchi e delle collaborazioni professionali di alto livello poste in essere, non di meno L'Accademia è soggetto promotore di eventi di pubblica solidarietà che ricevono un'attenzione esterna importante. Significative sono anche le collaborazioni con enti pubblici e privati per la diffusione della cultura visiva in Italia e all'estero. L'Accademia organizza speeches di importanti opinion leader e soggetti degli apparati istituzionali e sociali; l'ufficio placement e gli stessi docenti mantengono il contatto con gli ex-studenti attivi in ambito professionistico, li seguono e collaborano anche con le loro iniziative professionali, culturali e sociali in ambito extra-accademico, con interrelazioni con il mondo economico, culturale e artistico italiano e internazionale. A seguito dei forzati rallentamenti causati dal quadro pandemico COVID-19, le azioni volte ad una partecipazione lungimirante di Terza missione si sono tuttavia protratte, ma di tale operatività sarebbe opportuna una più diffusa comunicazione oltre che sul sito web, in contesti sociali pubblici ancor più allargati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

per Terza Missione si intende favorire i rapporti fra l'Accademia e il territorio in tutte le molteplici sfaccettature purtroppo nell'ambito A.A. 20-21 causa il protrarsi della pandemia queste attività sono state assolutamente scarse.



Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

le attività di Terza Missione sono sempre state previste nelle linee di indirizzo programmatiche, ma nell'a.a. 20-21 hanno trovato una scarsa applicazione.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Convenzioni\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

risposta.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

proposte.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Ad analoga domanda è stato precedentemente risposto.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Dall'analisi dei 14 punti enucleati nella Relazione del Presidente e approvati dal CdA, il N.d.V. ritiene di massimizzare gli sforzi in ordine al perseguimento prioritario di alcuni di essi, ovvero: 1) la realizzazione del progetto di riqualificazione e risistemazione degli spazi presso la sede di Campo Boario, denominati fienili, assegnati dal Comune di Roma; 2) sviluppare tirocini formativi e corsi di lingua e di cultura italiana efficaci per gli studenti stranieri e in particolare cinesi; 3) sviluppare le reti istituzionali di collaborazioni operative e didattiche con altre Accademie e Istituzioni, anche straniere; 4) sviluppare l'internazionalizzazione attraverso la costituzione di un ufficio preposto e adeguatamente potenziato. Di tutta evidenza è il fatto che l'acquisizione di nuovi spazi assegnati al Foro Boario da un lato assicurerebbe una didattica di migliore qualità e dall'altro determinerebbe l'azzeramento dei costi per la locazione dei locali in via del Corso che gravano sulle spese correnti. Il N.d.V. suggerisce, laddove non previsto, purchè compatibile con le norme vigenti, di valutare la possibilità di procedere con stralci di lotti funzionali in assenza della copertura del finanziamento necessario. Senza trascurare le altre linee di indirizzo riprese dal Presidente e deliberate dal CdA, il N.d.V. suggerisce che, nel tempo, tali linee si possano declinare in un piano esecutivo di gestione, ovvero in obiettivi operativi correlando il target da perseguire, con un valore baseline ed una valutazione oggettiva del grado di conseguimento. In tal modo la sostenibilità degli obiettivi verrebbe concretizzata nel bilancio di previsione annuale e pluriennale e favorirebbe la "tensione" al raggiungimento da parte di tutti gli attori coinvolti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Allo stato attuale, anche in considerazione del fatto che l'istituzione è in una fase di ripartenza post-pandemica, essa non ha perduto il suo notevole "appeal" nei confronti degli studenti, anche stranieri e in particolare cinesi, in quanto non registra flessioni in termini di iscrizioni, consentendo con ciò nuove entrate rilevanti rispetto alle entrate complessive, si ritengono pertanto sufficienti le dotazioni finanziarie. Ciò non pertanto il N.d.V. raccomanda il contenimento delle spese correnti a favore di quelle in conto capitale; la "pulizia" del bilancio attraverso il riaccertamento dei residui attivi e passivi è importante per avere piena coscienza dell'effettività delle risorse disponibili. Si raccomanda l'approvazione del bilancio nei termini prescritti, non tanto per il pedissequo rispetto delle norme, ma, soprattutto, per la considerazione che il bilancio è uno strumento di primo contatto con le linee di indirizzo, come l'approvazione del conto consuntivo rappresenta un indispensabile momento di valutazione sulla gestione. L'Accademia, autofinanziandosi attraverso le tasse degli studenti (in gran parte stranieri e nel dettaglio maggiormente di nazionalità cinese), è importante che ampli gli spazi e i servizi per gli studenti, incremento questo funzionale all'offerta formativa, anche rispetto a spazi dedicati alla socialità vieppiù necessari in presenza di comunità fortemente identitarie come quella cinese. Per quanto riguarda la sostenibilità delle dotazioni patrimoniali e finanziarie nell'anno accademico di riferimento non emergono rilievi, esse appaiono ampiamente sostenibili.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

| ANNO | CODICE STRUTTURA | DENOMINAZIONE                | AVANZO DISPONIBILE | RISULTATO  | FONDO     | EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021 |
|------|------------------|------------------------------|--------------------|------------|-----------|-----------------------------------|
| 2021 | 7295             | ACCADEMIA DI BELLE ARTI ROMA | 8911276.59         | 2223291.63 | 845851.49 | 11072485.85 31/03/2022            |

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Consuntivo\_EF\_2021\_\_relazione\_direttore\_amministrativo\_RP\_-\_coretta.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

ef\_2022\_risultato\_di\_amministrazione\_presunto\_al\_31-12-2021\_all\_4.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)  
ef\_2022\_verbale\_Revisori\_dei\_conti\_n.\_1-2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto  
ef\_2022\_verbale\_Revisori\_dei\_conti\_n.\_1-2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto  
ef\_2022\_relazione\_del\_Presidente\_e\_del\_DA.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui  
Consuntivo\_EF\_2021\_\_relazione\_presidente.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web dell'Istituzione, in attuale ricostruzione, offre un valido ventaglio di informazioni; le pagine dedicate alla trasparenza dell'amministrazione e dell'informazione specifica all'offerta formativa, ai requisiti, alle procedure di ammissione e ai programmi dei singoli corsi sono al momento ben definite sebbene si debba comprenderne a fondo l'utilizzo per mezzo di icone specifiche non del tutto intuitive alla prima consultazione. Nelle bacheche all'interno dell'istituzione sono pubblicati regolarmente gli atti di rilevanza pubblica. Si nota la mancanza della relativa traduzione in lingua inglese della quasi totalità delle essenziali parti dell'informazione. L'orario di lezione è protocollato e pubblicato ed è di facile consultazione ed è il riferimento attendibile e ufficiale della didattica. I servizi per gli studenti sono adeguatamente elencati e per tutte le voci vi sono links di approfondimento, anche per queste pagine si sente la necessità di una traduzione in lingua inglese essendo gli studenti stranieri in numero di un terzo del totale degli iscritti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

La persona giuridica dell'Istituzione pubblica impone particolari obblighi circa la trasparenza, quelli relativi agli aspetti didattici e istituzionali e quelli previsti dalla legge appaiono ben assolti, si ribadisce la problematica della necessità di una traduzione dei testi pubblicati essendo l'Accademia di Belle Arti di Roma, a tutti gli effetti, un organismo che ospita e si relaziona con un'amalgama di fruitori e partnership altamente internazionale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://abaroma.it/amministrazione-trasparente/programma-triennale-anticorruzione-e-trasparenza/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://abaroma.it/corsi-page/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://abaroma.it/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://abaroma.it/studenti/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://abaroma.it/amministrazione-trasparente/organi-governo/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://abaroma.it/amministrazione-trasparente/organi-governo/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

e' stata fatta una valutazione sulla base dell'efficienza del personale amministrativo con indici predeterminati e con monitoraggio semestrale e rapporto annuale in modo da poter effettuare anche una valutazione fra i diversi anni

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine appare congrua, il N.d. V. valuterà contatti successivi di sensibilizzazione con la Consulta per rendere maggiormente edotti gli studenti sull'importanza delle rilevazioni e sul limitare delle astensioni giacché questo è ritenuto uno strumento di indispensabile "termometro" dell'Istituzione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La rilevazione ha certamente rivestito un valore positivo nella misura in cui sembra aver contribuito a segnalare all'istituzione i propri punti di forza e le carenze da colmare. La Direzione e gli organi di governo hanno gradualmente mostrato azioni per sviluppo migliorativo. L'Istituzione ha certamente intrapreso un percorso virtuoso attraverso l'attenta analisi delle opinioni degli studenti e la predisposizione di azioni atte al miglioramento e risoluzione delle criticità evidenziate. Le opinioni degli studenti si sono dimostrate più positive rispetto all'anno precedente a quello di riferimento in conseguenza delle misure messe in atto dall'Istituzione. Con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione la procedura appare svolta adeguatamente sebbene, in sinergia con la Consulta, si possa migliorare la sensibilizzazione degli studenti sull'importanza della rilevazione.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Si rileva che: per quanto riguarda gli insegnamenti, i docenti, i testi adottati e di possibile prestito nonché per la qualità delle lezioni, questi aspetti sono accolti da opinioni di parere positivo, mentre per adeguate strumentazioni vi sono pareri discordi con una propensione di marcata richiesta di auspiccate migliorie. Per quanto attiene alle modalità degli esami: gli studenti sono diffusamente soddisfatti del livello raggiunto, taluni studenti lamentano mancate revisioni obbligatorie per l'ammissione agli esami ai quali pertanto non possono essere ammessi non per loro volontà. Per ciò che concerne le aule, i laboratori e le attrezzature, il parere della maggior parte degli studenti esprime necessità di usufruire di maggiori e più efficienti spazi e di aggiornate strumentazioni. Riguardo il carico di lavoro, il calendario, gli orari, la calendarizzazione degli esami, tranne diverse lamentate sovrapposizioni da non ascrivere all'istituzione bensì a taluni cambi improvvisi di orario o data da parte di taluni docenti, il parere è positivo. Risulta coerente la corrispondenza fra programmi ed esami. L'offerta formativa è percepita come ampia e soddisfacente. I programmi sono puntualmente pubblicati sul sito e presentati pubblicamente ad inizio anno accademico. La percezione del livello qualitativo dell'insegnamento è positiva. Le attività artistiche, di ricerca e scambi con l'estero sono condivise da un valido ventaglio numerico di studenti. Gli spazi a disposizione e la strumentazione si ribadisce siano percepiti come ancora insoddisfacenti. Il parere sul contatto informativo con la segreteria studenti, la biblioteca ed il sito web prima espresso con parere sostanzialmente non positivo, sono in progressivo miglioramento grazie alle implementazioni già avviate nell'anno di riferimento. La comunicazione tra organi di governo e studenti, la formazione culturale e professionale sono recepite con alterni giudizi, la Consulta ha espresso un desiderio di maggior condivisione e apertura da parte degli organi di governo, mentre appare soddisfacente per il secondo. La formazione culturale e professionale è percepita come soddisfacente. Vi sono pochi cambiamenti di Scuole di afferenza da parte degli studenti i quali esprimono attaccamento e soddisfazione generalizzata per le Scuole alle quali si sono iscritti. La comunicazione tra organi di governo e studenti può essere migliorata e incrementata in ciò il N. di V. si propone di agire per un contatto costante.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione è certamente fondante per progettare l'implementazione delle soluzioni, la Consulta ha riferito sull'adeguata rispondenza del sondaggio su quanto fosse di sua conoscenza rispetto al rapporto diretto con l'utenza. La rilevazione è pertanto un documento attendibile e di primaria importanza attentamente valutato dagli organi di governo dell'Accademia che con pianificazioni a medio-lungo termine si riscontra che si sia validamente attivata per ridurre le questioni di urgenza.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

<https://abaroma.it/amministrazione-trasparente/nucleo-di-valutazione/>

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionari\_studenti\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

i questionari sono stati somministrati on line

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

i questionari sono stati somministrati dal 30 maggio 2022 al 01 luglio 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

la sensibilizzazione è stata fatta in concomitanza con l'orientamento ed inoltre qualora non venga data la risposta al questionario, il sistema blocca l'accesso al sistema per tutta la durata della somministrazione dei questionari.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionari\_diplomandi\_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

questionari\_diplomati\_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_iscritti\_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://abaroma.it/amministrazione-trasparente/nucleo-di-valutazione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Dall'analisi effettuata, anche confrontandola con la situazione degli anni precedenti, in riferimento agli insegnamenti, alla didattica complessiva ed all'organizzazione generale è possibile ricavare quanto segue: 1) INSEGNAMENTI (docenti, testi, materiali e lezioni) il parere decisamente positivo; 2) ESAMI: gli studenti sono ampiamente soddisfatti del livello raggiunto; 3) AULE ED ATTREZZATURE: il parere si scinde e molti studenti si astengono; 4) CARICO DI LAVORO, CALENDARIO, ORARI, ESAMI: il parere è sostanzialmente positivo, soprattutto per la corrispondenza fra programmi ed esami; 5) OFFERTA FORMATIVA: il parere è positivo, spaziando da una sufficienza sulla conoscenza preventiva dei programmi a giudizi decisamente buoni sull'insegnamento; 6) ATTIVITÀ ARTISTICHE, DI RICERCA E SCAMBI CON L'ESTERO: un'apprezzabile percentuale è coinvolta nelle attività artistiche. 7) SPAZI E STRUMENTAZIONE: il parere si scinde e molti studenti si astengono; 8) SEGRETERIA STUDENTI, BIBLIOTECA, SITO WEB : sostanzialmente non raccolgono

un parere positivo, 9) COMUNICAZIONE TRA ORGANI E STUDENTI, FORMAZIONE CULTURALE E PROFESSIONALE: il parere non è positivo per il primo aspetto, mentre appare soddisfacente per il secondo; 10) SODDISFAZIONE PER IL CORSO DI STUDI: parere decisamente positivo;

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati sono stati discussi solo tra gli Organi di Governo data la situazione di lavoro a distanza.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Per l'a.a. di riferimento non è stato possibile avere il riscontro degli studenti attraverso un'assemblea, poiché la Consulta degli Studenti si è istituita a marzo 2023.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti pdf.pdf [Scarica il file](#)



## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Nell'attuale sistema AQ (Assicurazione Qualità) dell'Accademia non compare una strutturata definizione degli ambiti prioritari e dei processi messi in atto per la Qualità, tuttavia sono disposte azioni di concreto monitoraggio con validi aspetti statistici. Appare di cruciale importanza l'implementazione delle politiche di AQ con una strategia di raccordi tra le diverse parti: governance, amministrazione, docenti, consulta studenti, sono presenti in forme certamente da strutturare con una ratio crescentemente determinata e oggettiva. Durante le periodiche riunioni della Rete nazionale dei Nuclei di Valutazione AFAM è stata più volte richiamata l'importanza della creazione di un Presidio (o Comitato) di Qualità nelle AFAM, costituzione del quale si ritiene sia un atto imprescindibile. Si rileva in questa transizione che il personale amministrativo e docente sia generalmente in sinergia con l'Istituzione con una disposizione altamente collaborativa e con una preparazione e formazione di alto profilo, competenza rilevata nel semestre per quanto attiene al personale amministrativo, nonché attraverso le relazioni triennali della docenza.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Nell'ottica del miglioramento continuo e dell'adozione di un organismo di monitoraggio per l'assicurazione della AQ, la proposta di costituzione di un Presidio si ritiene possa essere valutata dagli Organi di governo dell'Istituzione e ciò si consiglia al fine di un'attuazione in termini celeri. Nell'attuale sistema AQ (Assicurazione Qualità) dell'Accademia non compare una strutturata definizione degli ambiti prioritari e dei processi messi in atto per la Qualità ma solo un generico richiamo ai criteri Environmental (ambiente), Social (società) e Governance. Si ritiene che debba imminente maturare una riflessione sulle strutture in grado di garantire l'assicurazione della qualità. La stessa definizione di Qualità, assunta dall'Istituzione necessiterebbe di ulteriori approfondimenti. Della riflessione sulla strutturazione di un Presidio di Qualità, si esprime pertanto qui l'urgenza.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

concetto di qualità per quanto attinente la parte amministrativa è stato impostato sull'amministrazione, sull'interesse e partecipazione del personale relativamente alle attività lavorative e della vita accademica.

Documenti sulle politiche per la Qualità  
politiche\_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

verifiche quotidiane da parte del Direttore Amministrativo sulle Attività del personale e sulla disponibilità dello stesso ad affrontare e risolvere problematiche che si presentano quotidianamente.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**