

## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

\* \* \* \* \*

### Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 8 seduta del 20-10-2022

Il giorno 20 del mese di ottobre dell'anno 2022 alle ore 15.30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte in presenza e su piattaforma TEAMS il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita in via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 7 seduta precedente.
2. Comunicazioni del Presidente - Rapporti Istituzionali con Ministero e Comune di Roma
3. Comunicazione della Direttrice.
4. Comunicazione della Direttrice amministrativa : data e procedure per elezione Organi Studenti
5. Atti formali: Comitato sicurezza; firma DVR, ANVUR, ANAC, D.M. 934/2022, art. 6, c. 3 "Orientamento 2026".
6. Aggiornamento su situazione del personale al 31 ottobre: elenco complessivo e nuovi arrivi.
7. Nulla osta personale tecnico amministrativo a.a. 2022/2023.
8. Concorso per Direttore di biblioteca EP 1 – conversione posti.
9. Corso di Lingua e Cultura Italiana Foundation Course e per studenti Turandot: autorizzazione avvio a.a. 2022/2023.
10. Esercizio finanziario 2022: cancellazione residui e assestamento bilancio. Priorità lavori edili sedi.
11. Campo Boario: aggiornamento sulla concessione da parte del Comune di Roma; aggiornamento appalto lavori ex Fienili; chiusura Panottico.
12. Appalto lavori edificio sede storica – facciata piazza Ferro di Cavallo: determinazioni conseguenti.
13. Contratto Integrativo di Istituto anno 2022.

Su richiesta del Presidente viene inserito all'ordine del giorno il punto "Adempimenti attuativi del DCPM n. 143 del 23 agosto 2022 e delle norme che il Parlamento ha definito nella Legge di Bilancio 2022.". Tale argomento viene inserito dopo il punto 2 all'odg.

#### **Risultano presenti:**

<b>Arch. Giuseppe Soriero</b>	<b>- Presidente</b>
<b>Prof. Cecilia Casorati</b>	<b>- Consigliere Direttore</b>
<b>Prof. Dalma Frascarelli</b>	<b>- Consigliere</b>
<b>Dott. Riccardo Cataldo</b>	<b>- Consigliere</b>
<b>Dott. Victor Albano</b>	<b>- Consigliere</b>
<b>Dott. Rosa Sabina Passavanti</b>	<b>-Direttore amministrativo segretario</b>
<b>verbalizzante</b>	

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

### **1 Approvazione verbale n. 6 seduta precedente.**

Introduce la seduta il Presidente ringraziando tutti i presenti e chiede l'approvazione al Consiglio del verbale n.7 della seduta precedente. I Consiglieri si sono già espressi positivamente via mail e confermano la loro approvazione. Il Consiglio è concorde ed approva.

### **2. Comunicazioni del Presidente - Rapporti Istituzionali con Ministero e Comune di Roma**

Il Presidente riferisce al Consiglio quanto avvenuto nella giornata del 19 e in quella odierna presso la sede del Consiglio Comunale visti i numerosi emendamenti all'atto di Concessione presentati dai partiti di opposizione. Dopo lunga ed estenuante attesa e insieme ad un nutrito numero di studenti e docenti, il Presidente e la Direttrice alle ore 23.00 sono riusciti ad ottenere la delibera per la Concessione.

### **3. Comunicazione della Direttrice.**

### **4. Comunicazione della Direttrice amministrativa: data e procedure per elezione Organi Studenti**

Il Presidente chiama la Direttrice Amministrativa a descrivere il punto. La Consulta nazionale, infatti, ha più volte richiesto nuove elezioni per la composizione della Consulta e gli Organi hanno ritenuto opportuno che avvengano in data 14 novembre. Tale periodo è stato scelto per consentire una più ampia partecipazione degli studenti alla votazione. Inoltre, viste le problematiche sorte con il covid e successivamente la necessità di operare al fine di ottenere una Concessione da parte del Consiglio Comunale all'Accademia relativamente agli spazi di Campo Boario, i termini sono stati posticipati. Il Presidente sottolinea come la data di novembre sia particolarmente favorevole in quanto si è verificata una grande partecipazione studentesca alla vita dell'Accademia. Il Direttore Amministrativo presenta un crono programma delle procedure che affida al rappresentante in Consiglio della attuale Consulta Dott. Victor Albano. Comunica di aver già firmato l'ordine di spesa n. 479 per un importo pari a € 3.977,94 per la ditta che consentirà la votazione on-line attivata per consentire la massima partecipazione degli studenti, visto che l'Accademia è costituita da più sedi, e, inoltre, a titolo precauzionale stante ancora la presenza del covid e riferisce che è stato già approntato il bando a firma della Direttrice. Il Consiglio, preso atto, approva.

### **5. Competenze legali a supporto dei due punti già discussi dal Consiglio di amministrazione: Adempimenti attuativi del DCPM n. 143 del 23 agosto 2022 e delle norme che il Parlamento ha definito nella Legge di Bilancio 2022 e Concessione del Comune di Roma per spazi al Campo Boario.**

Il Presidente introduce l'argomento facendo presente al Consiglio la necessità di acquisire un supporto legale per le attività che sono in programmazione. In particolare si sofferma sull'esigenza di inviare al MUR un documento di studio e di interpretazione del DPCM n.143 del 23-8-2022 e delle norme di riferimento, di modo che possa favorire una proficua e celere interlocuzione fra tutte le Accademie aderenti e il Ministero rispetto al confronto tecnico in corso con il MEF. La professionista individuata, anche dal Comitato di coordinamento tecnico, è l'Avv.to Maria Francesca Monterossi della quale è stato valutato il curriculum (All.1) e le competenze specifiche per affrontare tale problematica e un'altra che di seguito si descrive e che riguarda l'applicazione concreta della Concessione che il Consiglio Comunale di Roma ha deliberato nei confronti dell'Accademia nella tarda serata del giorno 20 u.s. Pertanto, sarà necessaria una valutazione di ordine giuridico dell'atto e dei rapporti con il Comune di Roma. Una particolare attenzione sarà dedicata alle procedure

ministeriali alle quali l'Accademia sta partecipando al fine di reperire i fondi necessari allo sviluppo dei progetti di ristrutturazione e restauro degli spazi presso Campo Boario. La Direttrice riconosce la necessità per gli argomenti specifici di un supporto per il Consiglio. Tenuto conto della particolarità delle questioni che il Consiglio dovrà affrontare con importanti decisioni, i Consiglieri manifestano il loro consenso.

#### Il Consiglio

Vista la peculiarità della materia e l'urgenza di procedere,  
 Esaminato il curriculum dell'Avv.to Maria Francesca Monterossi;  
 Considerato che il Consiglio di Amministrazione, ritiene necessario per l'Accademia di un supporto giuridico per poter assumere decisioni sia sulla problematica relativa al compenso degli Organi (DM 338/22), sia relativamente alla materia della Concessione Comunale per l'attribuzione all'Accademia degli spazi a Campo Boario;  
 Tenuto conto che il confronto in atto dell'Accademia, e delle Istituzioni Afam aderenti, in relazione alla nota da predisporre sul DM 338/22 e che il Consiglio intende inviare al Ministero per contribuire al confronto tecnico tra il MUR e il MEF;  
 Ritenuto che con il Comune di Roma necessita un avvio concreto ed immediato per la elaborazione delle necessarie procedure che renderanno attuabile la Concessione Comunale deliberata il 20-10-22 nei confronti dell'Accademia di Belle Arti di Roma;  
 Ritenuto che a questa prima fase di studio e interlocutoria con gli enti, dovrà inevitabilmente seguire un programma di fattibilità degli adempimenti e delle procedure che troveranno seguito nel medio-lungo termine, all'unanimità

#### Delibera n.27

Di conferire incarico all'Avv.to Maria Francesca Monterossi al fine di ottenere uno studio compiuto e approfondito, in tempi rapidi, sul DPCM 143/22 in relazione al confronto in corso con le altre Accademie e il Ministero, per una più veloce elaborazione del decreto interministeriale in programma con il MEF;  
 Di conferire incarico all'Avv.to Maria Francesca Monterossi per una prima fase di valutazione della Concessione deliberata dal Comune di Roma in data 20-10-2022 nei confronti dell'Accademia relativamente alla ristrutturazione e riqualificazione degli spazi a Campo Boario per favorire l'elaborazione delle necessarie procedure;  
 Per lo svolgimento di tali attività il Consiglio stabilisce il compenso di € 6.500,00 onnicomprensivo;  
 La spesa graverà sul capitolo 113-Studi, indagini e rilevazioni, del bilancio 2022

#### **6. Atti formali: Comitato sicurezza; firma DVR, ANVUR, ANAC, D.M. 934/2022, art. 6, c. 3 "Orientamento 2026".**

Per quanto riguarda questo punto, già trattato ampiamente nella riunione del 20-10-22 poi sospesa vista l'ora tarda, bisogna illustrare solo il DM 934/2022 "Orientamento 2026". Tale decreto prevede un finanziamento triennale per favorire l'orientamento. Per l'a.a. in corso l'Accademia non ha richiesto alcun finanziamento in quanto completamente impegnata nell'ottenimento della Concessione Comunale di mq 4000 liberi e mq 8000 di strutture presso la sede di Campo Boario. Concessione che è stata deliberata in data 20-10-2022. L'Accademia però si ripromette di partecipare alle richieste fondi per i prossimi anni.

#### **7. Aggiornamento su situazione del personale al 31 ottobre: elenco complessivo e nuovi arrivi.**

Il Presidente passa la parola al Direttore Amministrativo per illustrare il punto. Il Direttore Amministrativo fa presente che per quanto riguarda il personale coadiutore sono stati coperti

tutti e sei i posti da ampliamento di organico. Nonostante ciò rileva, comunque, la necessità di contrattualizzare attraverso una agenzia di somministrazione almeno altri due portieri. A seguito dell'ampliamento di organico il numero dei portieri si è ridotto da 10 a 4 unità ma sono anche aumentati gli spazi da controllare e le sedi. Si allega al presente verbale lo schema del personale in servizio alla data del 1-11-2022 (All.2). Per quanto riguarda il personale assistente sono state coperte i dieci posti previsti dall'ampliamento di organico. E' necessario specificare che due unità sono state trasferite ad altre sedi e altre due unità di personale sono arrivate in trasferimento. Ci sono, inoltre, due assistenti che dal 2-11-2022 andranno in posizione di comando presso l'Avvocatura e un assistente sarà in comando presso la Corte dei Conti. Anche per il personale assistente si allega un prospetto riepilogativo (All.3). A questo punto il Presidente chiede al Consiglio di approvare la sostituzione del personale in posizione di comando in base alla Circ. Ministeriale 16-6-2022 (All.4).

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, considerate le urgenti necessità dell'Accademia ed il continuo incremento del numero degli allievi, all'unanimità

Delibera n.28

Di autorizzare la distribuzione del personale come da allegati;  
Di autorizzare la sostituzione del personale in posizione di comando

**A questo punto la riunione viene sospesa e il Presidente comunica che riprenderà domani alle ore 11.30 per la prosecuzione dei lavori.**

#### **8.Nulla osta personale tecnico amministrativo a.a. 2022/2023.**

Il Presidente porta al Consiglio il nulla osta rilasciato dal Ministero e chiede al Consiglio di confermare quanto già deliberato, in base alla recente Circ. Ministeriale, per i nulla osta nella seduta del 18-7-2022 relativamente agli assistenti Trotti, Misiano, Russomanno. Il Consiglio prende atto e conferma.

**A questo punto il Presidente rinvia la riunione per i puti rimanenti dell'ordine del giorno del 20-10-2022 alla data del 25-10-2022 integrando l'ordine del giorno con ulteriori argomenti.**

**Nella riunione del 25-10-2022 risulta assente giustificato il rappresentante degli studenti Dott. Victor Albano.**

#### **9.Concorso per Direttore di biblioteca EP 1 – conversione posti.**

Il Presidente passa la parola alla Direttrice che illustra la necessità di autorizzare un posto di Direttore di Biblioteca EP1 che era stato già autorizzato in un precedente Consiglio. In questa sede chiede l'autorizzazione alla conversione di un posto di Collaboratore di biblioteca, già richiesto con l'ampliamento di organico, oltre all'aggiunta di una economia pari ad € 11.000,00 per consentire l'avvio di un pubblico concorso per selezionare il Direttore di Biblioteca. Chiede al Consiglio l'autorizzazione al fine di poter inviare debita comunicazione al Ministero.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.29

La conversione di un posto di Collaboratore di Biblioteca con un posto di Direttore di Biblioteca autorizzando, altresì l'utilizzo di fondi residui sull'organico pari ad € 11.924,50.

L'avvio delle procedure per bandire un pubblico concorso.

L'invio al Ministero per la dovuta comunicazione e conseguente autorizzazione.

**10. Corso di Lingua e Cultura Italiana Foundation Course e per studenti Turandot: autorizzazione avvio a.a. 2022/2023.**

Il Presidente passa la parola alla Direttrice che descrive come da relazione allegata (All.5) la situazione dei corsi di lingua e cultura italiana per studenti Turandot e Foundation Course. Rileva la riduzione del numero di studenti richiedenti per il Corso Turandot. Alla data odierna gli iscritti sono solo 13. Pertanto, i corsi si unificheranno cumulando gli introiti mantenendo ciascuno le proprie peculiarità. La Consigliera Frascarelli comunica che si è concluso il suo incarico di Coordinatore dei corsi. La Direttrice interviene per comunicare l'intenzione di predisporre un interpello fra i docenti. Chiede al Consiglio di autorizzare i corsi con i relativi importi da pagare per l'a.a. 2022/2023.

Il Consiglio

dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.30

Di autorizzare l'avvio dei corsi di lingua e cultura italiana per studenti Turandot e Foundation Course pur unificando la spesa.

Di autorizzare il pagamento da parte degli studenti che afferiscono al Turandot per € 4.000,00 da sborsare in una unica soluzione.

Di autorizzare il pagamento da parte degli studenti che afferiscono al Foundation Course per € 3.000,00 da sborsare in una unica soluzione.

Di autorizzare il pagamento da parte degli studenti con solo debito formativo (10 cfa) per € 1.500,00 da sborsare in una unica soluzione.

**11. Esercizio finanziario 2022: cancellazione residui e assestamento bilancio. Priorità lavori edili sedi.**

Il Presidente passa la parola al Direttore di Ragioneria per illustrare il punto. La Direttrice di Ragioneria riferisce innanzitutto che la cancellazione dei residui avverrà come da documento che si allega (All.6). Il Presidente fa presente, per motivi di opportunità, la necessità di tenere ancora iscritto in bilancio il credito vantato nei confronti della Provincia. Il Direttore di Amministrativo illustra l'assestamento come da allegato (All.7)

La Direttrice e il Presidente chiedono di aggiungere allo schema di bilancio un nuovo capitolo dedicato alle spese che si dovranno sostenere per le ricorrenze dei cento anni della nascita dell'Accademia e centocinquanta anni dalla costruzione dell'edificio

A questo punto, il Presidente chiede al Consiglio di deliberare.

Il Consiglio

Dopo attento esame ed ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.31

Di autorizzare la cancellazione dei residui come da allegato descritto in premessa.

Di autorizzare il mantenimento in bilancio il credito vantato nei confronti della Provincia.

L'approvazione dell'assestamento come da tabella allegata.

L'approvazione dell'aggiunta di un nuovo capitolo nello schema di bilancio al n.264 dell'UBP 1-2-1

**12. Appalto lavori edificio sede storica – facciata piazza Ferro di Cavallo: determinazioni conseguenti.**

Partecipa alla discussione l'Arch. Marconi Coordinatrice del Comitato tecnico. Innanzi tutto sancisce la chiusura definitiva dei lavori in questione per il giorno 11-11-2022 e per tale data l'Arch. Ressa direttore dei lavori ha predisposto una apposita relazione che porta la perizia di variante e all'atto di sottomissione. Dopo una serie di diversi incontri fra il Direttore dei lavori e la ditta, è stato validato anche dal RUP Arch. Mari l'atto di sottomissione. Inoltre, si

sottopone all'attenzione del Consiglio l'ultima variante in aumento per una somma pari a € 69.000,00 circa in gran parte compensati con la riduzione dell'IVA al 10%.

Il Comitato Tecnico, inoltre, ha preso in esame i lavori descritti nella relazione ex DM 338/22 ed ha stilato un elenco attribuendo le priorità ai singoli lavori (All.8) rinviando i lavori di completamento delle facciate e dando precedenza ai lavori per la Galleria. Il Presidente, quindi chiede al Consiglio di deliberare

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, preso atto della chiusura dei lavori al giorno 11-11-2022, all'unanimità

Delibera n.32

Di autorizzare l'ultima variante per la somma in aumento di € 69.000,00 circa con l'IVA al 10%.

Di autorizzare l'atto di sottomissione così come allegato (All.9).

Di approvare l'elenco fornito dal Comitato Tecnico di cui all'allegato 8.

### **13.Campo Boario: aggiornamento sulla concessione da parte del Comune di Roma; aggiornamento appalto lavori ex Fienili; chiusura Panottico.**

L'Arch. Marconi e il Direttore Amministrativo comunicano che si è provveduto con urgenza allo sgombero e alla chiusura del panottico vista l'occupazione da parte di estranei che avevano degradato l'esterno e l'interno del locale. Il tutto è avvenuto alla presenza dei Carabinieri e dei Vigili Urbani. Il Presidente a questo punto chiede all'Arch. Marconi di descrivere lo stato dei lavori per la ristrutturazione dei fienili. L'Arch. Marconi riferisce che la ditta Fratelli Navarra ha provveduto alla pulizia degli spazi adiacenti ai fienili nonostante questo lavoro fosse di competenza del Comune e, pertanto, si è verificato uno slittamento dei lavori ma la ditta non ha ancora presentato un nuovo cronoprogramma. Sempre la ditta F.lli Navarra ha richiesto un incremento dei prezzi secondo il nuovo prezzario regionale per una cifra in aumento di € 400.000,00 sull'importo iniziale. Inoltre, riferisce che nella giornata del 26-10-2022 si terrà una riunione del Comitato Tecnico presso i Fienili e con L'ACEA per disegnare una nuova rete fognaria e che il costo di tale variante è stimato intorno agli € 60.000,00. Sempre il Comitato Tecnico, a seguito dell'esame di diversi curricula, ha individuato un professionista nella persona dell'Ing. Longo al fine di procedere al collaudo. Il sopralluogo dell'Ing. Longo in qualità di collaudatore strutturista, per verificare le attività da svolgere e fornire un eventuale assenso, è previsto per il giorno 26-10-2022 alle ore 13.00. L'Arch. Marconi ribadisce, poi, la necessità che la ditta formuli un nuovo cronoprogramma perché ha notato un rallentamento dei lavori. Chiede pertanto all'Accademia delle azioni incisive di sollecito nei confronti della ditta. Inoltre, riferisce che il Comitato Tecnico sta lavorando per un attento esame dei subappalti, su cui si darà informazione tempestiva al CdA. Il Presidente e il Consiglio ringraziano l'Arch. Marconi e il Comitato tecnico per il lavoro sin qui svolto, chiedono alle Direzioni amministrativa e di ragioneria di verificare sia i costi di aumento dei prezzi dei materiali, sia i costi relativi all'imprevisto ACEA rete fognaria e di riferire presto al CdA.

**14. Contratto Integrativo di Istituto anno 2022.**

Il CII per il 2022 è stato approvato per via telematica già da diversi mesi. Sono, poi, pervenute le mail di assenso. A questo punto, visto l'approssimarsi dei termini di quiescenza per il Direttore Amministrativo, si chiede al Consiglio la possibilità di autorizzare, dopo adeguata verifica delle attività svolte, l'erogazione dei compensi per gli incarichi al personale tecnico amministrativo e docente entro il 31-10-2022 analogamente per il personale docente.

Il Consiglio

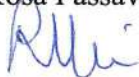
Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.33

Di autorizzare il pagamento degli incarichi affidati a seguito del Fondo di Istituto per l'anno 2022, entro il 31-10-2022 al personale TA e docente.

Alle ore 18.30 non essendoci altro da discutere il Presidente dichiara terminata la riunione.

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Rosa Passavanti



il Presidente  
Arch. Giuseppe Carmine Soriero

