

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Non essendo stati formulate dal nucle di valutazione nella relazione 2019/2020 azioni correttive o osservazioni per il superamento di criticità non è possibile effettuare un follow-up per constatare eventuali miglioramenti.	N/A	1.azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
N/A	N/A

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://abaroma.it/category/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

VALUTAZIONE_ANVUR.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il NdV ha verificato che l'Istituzione ha una mission in linea con l'attività correntemente svolta. Relativamente alla vision si suggerisce un aggiornamento che tenga conto degli sviluppi delle politiche dell'accademia.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Si segnala che lo statuto dell'Istituzione risale al 2004, se ne suggerisce un aggiornamento. Si suggerisce, inoltre, alla luce delle opportunità di crescita dell'accademia di produrre un documento snello che identifichi degli obiettivi triennali su cui allineare il management e i docenti.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il NdV si riserva di effettuare una valutazione più approfondita nella prossima relazione annuale, per poter procedere ad approfondimenti ed acquisizione di maggiori informazioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://abaroma.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://abaroma.it/la-storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Per l'attività didattica a.a. 2020-2021 sono state rilevanti l'elezione e la nomina da parte del Mur di un Direttore stabile che ha garantito la prosecuzione delle attività già da tempo avviate e che a causa dell'emergenza Covid non avevano trovato compiuta esecuzione. In ogni caso, sempre causa Covid, è stata mantenuta l'attività didattica mista: in presenza con i dovuti adempimenti per il distanziamento sociale fornendo il dovuto supporto informatico a Docenti e studenti; la didattica a distanza è proseguita per le materie teoriche dato l'elevato numero degli studenti partecipanti. Nell'A.A. 2020-2021 l'Accademia di Belle Arti di Roma ha proseguito e potenziato le numerose iniziative programmate in sede di Consiglio Accademico relative a pubblicazioni e a progetti di produzione artistica la cui realizzazione non fosse in contrasto con la normativa anti-Covid.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://abaroma.it/laccademia-oggi/#>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti di Roma, è sede primaria d'istruzione per l'alta formazione e per la ricerca nel campo delle arti visive. Promuove lo studio, la trasmissione ed il progresso dell'espressione creativa contemporanea, perseguendo ed incrementando il ruolo cosmopolita della Città e dell'Istituto attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali tesi alla reciproca crescita artistica e culturale. L'Accademia, che vanta la propria discendenza dalle antiche botteghe dell'arte e dalle accademie rinascimentali e da quella di San Luca in particolare, cura la conservazione delle metodologie artistiche tradizionali e sviluppa la ricerca e l'applicazione di nuove tecniche e tecnologie volte ad ampliare l'offerta didattica in funzione formativa e creativa.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://abaroma.it/2019/12/05/organi-di-governo/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si riscontrano anomalie e difficoltà nel rinnovo di alcuni membri sia del Consiglio Accademico sia del Consiglio di Amministrazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://abaroma.it/category/atti-normativi/regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà di redazione di Regolamenti. Tutti i Regolamenti sono pubblicati sul sito dell'istituzione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Si suggerisce di valutare attentamente la quantità di corsi offerti e l'opportunità di effettuare alcuni accorpamenti per poter meglio verificare la qualità dell'intera proposta formativa. Inoltre tale offerta formativa anche verificata in funzione alle richieste che provengono dal mondo del lavoro, eventualmente per procedere ad aggiustamenti/implementazioni.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

I corsi attivati nell'anno accademico di riferimento hanno sempre raggiunto il numero previsto dal regolamento d'Istituto.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nell'anno di riferimento non sono stati attivati o soppressi corsi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e ambiente
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica e comunicazione dell'arte
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti multimediali e tecnologiche
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia e Video
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Teorie e tecniche dell'audiovisivo
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Culture e tecnologie della moda
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Grafica editoriale
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE

Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arte ambientale e linguaggi sperimentali
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arte sacra contemporanea
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Arte per la terapia
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Curatoriale
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Didattica del Museo e degli eventi espositivi
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Ind. Illustrazione ed Editoria d'Arte
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Ind. Tecnologia dei materiali cartacei
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti multimediali e tecnologiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Cinematografia e spettacolo
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Teorie e tecniche dell'audiovisivo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Culture e tecnologie della moda - Ind. Costume per lo spettacolo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Culture e tecnologie della moda - Ind. Design del gioiello
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Culture e tecnologie della moda - Ind. Fashion Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Grafica e Fotografia - Ind. Fotografia editoriale
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Grafica e Fotografia - Ind. Graphic design
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Multimediale
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA - Ind. Scultura Arte pubblica e ambientale
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA - Ind. Scultura ambientale e lapis Tiburtinus
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA - Ind. Scultura e nuove tecnologie applicate

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	43	5	19	4
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Teorie e tecniche dell'audiovisivo	86	7	24	1
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e ambiente	46	10	18	3
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	115	11	69	0
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica e comunicazione dell'arte	49	15	19	9
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	68	21	22	16
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia e Video	180	22	58	0
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	145	26	65	26
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	91	28	20	23
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti multimediali e tecnologiche	164	43	48	37
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	170	46	59	35
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Culture e tecnologie della moda	391	77	112	53
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	492	98	158	57

RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Grafica editoriale	421	103	119	85
------------	------	-----	------	--------	--------	---------------------------------------	--------------------	-----	-----	-----	----

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	170	17	73	31
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA - Ind. Scultura Arte pubblica e ambientale	11	6	3	4
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA - Ind. Scultura ambientale e lapis Tiburtinus	5	1	3	2
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA - Ind. Scultura e nuove tecnologie applicate	16	6	9	5
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arte sacra contemporanea	0	0	0	0
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arte ambientale e linguaggi sperimentali	21	0	13	2
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	70	22	26	25
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Grafica d'Arte	13	5	3	6
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Ind. Tecnologia dei materiali cartacei	11	3	1	0
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Ind. Illustrazione ed Editoria d'Arte	34	6	18	1
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Multimediale	63	14	34	3
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro	25	6	9	2
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Culture e tecnologie della moda - Ind. Costume per lo spettacolo	22	4	10	8
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Culture e tecnologie della moda - Ind. Design del gioiello	0	0	0	0
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Grafica e Fotografia - Ind. Fotografia editoriale	27	5	10	0
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Grafica e Fotografia - Ind. Graphic design	116	18	63	23
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Culture e tecnologie della moda - Ind. Fashion Design	59	3	25	11
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Teorie e tecniche dell'audiovisivo	19	2	10	0
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti multimediali e tecnologiche	40	6	24	26
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Cinematografia e spettacolo	25	0	15	0
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	21	5	8	3

RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.2L	DASL10	DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Curatoriale	24	6	9	12
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	D.A.2L	DASL10	DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Didattica del Museo e degli eventi espositivi	9	0	9	0
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	B.sper.2L	sperim.	DIDATTICA DELL'ARTE	Arte per la terapia	32	5	12	10

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa è ampia, considerata la richiesta dell'utenza non solo territoriale, ma soprattutto nazionale e internazionale, attirata dal richiamo della storia e della notorietà dell'Accademia di Belle Arti di Roma. L'offerta formativa si articola su tre Dipartimenti (Arti visive, Progettazione e Arti applicate, Comunicazione e Didattica dell'arte) e dieci scuole (Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica, Scenografia, Progettazione Artistica per l'impresa, Nuove Tecnologie per l'arte, Comunicazione valorizzazione del patrimonio artistico, Didattica dell'arte, Cinema, Fotografia, Audiovisivo). Per l'a.a. 2020-2021 l'Accademia di Belle Arti di Roma ha attivato corsi ordinamentali di primo livello e di secondo livello come da elenco pubblicato sul sito dell'istituzione. I corsi sono stati attivati previa la verifica del numero minimo di iscritti, pari a venti, suddivisi tra i diversi anni di corso. Agli studenti già iscritti agli anni superiori al primo, qualora non sia raggiunto il numero minimo per l'attivazione del primo anno del corso di diploma, è comunque garantita la prosecuzione degli studi sino al conseguimento del diploma.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

L'Accademia di Belle Arti di Roma non ha effettuato richieste per l'accreditamento di nuovi corsi accademici, ma solo variazioni ai piani di studio già approvati. In ogni caso, tutte le modifiche sono presenti sul sito istituzionale.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Di seguito si descrive la procedura le modifiche e variazioni dei piani di studio già attivati: ogni singola scuola, nell'ambito del proprio Consiglio, ha effettuato delle proposte di modifica alla Direzione e al Consiglio Accademico, i quali le hanno formalmente approvate e rimesse al Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione ne ha autorizzato l'invio al Ministero stante la completa invarianza dei costi. I piani di studio modificati per gli studenti iscritti dall'A.A. 2020-2021 sono pubblicati sul sito istituzionale.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non vi sono stati corsi soppressi o sospesi per l'a.a. 20-21

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
workshop	Aggrupaciòn Senor Serrano – Family Games #7	organizzato su piattaforma digitale - da febbraio 2021 a giugno 2021
workshop	IL LATO SCURO DEI SEGNI	organizzato su piattaforma telematica -15/16/17 aprile 2021
workshop	HANAMI IMMAGINAZIONE SOSTENIBILE	scuola di scultura - museo ortobotanico aprile 2021
workshop	BETTERPRESS	Laboratorio di stampa tipografica presso BetterPressLab
workshop	PROTOTIPI E LEGATORIA DI LIBRI	Laboratorio di Prototipi e Legatoria di Libri

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dall'analisi dei dati riportati in merito alla popolazione studentesca si evidenziano: una leggera crescita del numero degli studenti e un elevato numero di studenti provenienti da nazioni estere.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
RMSM010007	ABA	ROMA		1	PIEMONTE	6	6	0
RMSM010007	ABA	ROMA		2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		3	LOMBARDIA	11	11	0
RMSM010007	ABA	ROMA		4	TRENTINO-ALTO ADIGE	3	3	0
RMSM010007	ABA	ROMA		5	VENETO	5	5	0
RMSM010007	ABA	ROMA		6	FRIULI VENEZIA GIULIA	11	11	0
RMSM010007	ABA	ROMA		7	LIGURIA	3	3	0
RMSM010007	ABA	ROMA		8	EMILIA ROMAGNA	16	16	0
RMSM010007	ABA	ROMA		9	TOSCANA	29	29	0
RMSM010007	ABA	ROMA		10	UMBRIA	39	39	0
RMSM010007	ABA	ROMA		11	MARCHE	26	26	0
RMSM010007	ABA	ROMA		12	LAZIO	1628	1628	0
RMSM010007	ABA	ROMA		13	ABRUZZO	57	57	0
RMSM010007	ABA	ROMA		14	MOLISE	14	14	0
RMSM010007	ABA	ROMA		15	CAMPANIA	54	54	0
RMSM010007	ABA	ROMA		16	PUGLIA	95	95	0
RMSM010007	ABA	ROMA		17	BASILICATA	27	27	0
RMSM010007	ABA	ROMA		18	CALABRIA	69	69	0
RMSM010007	ABA	ROMA		19	SICILIA	67	67	0
RMSM010007	ABA	ROMA		20	SARDEGNA	25	25	0
RMSM010007	ABA	ROMA		21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

--

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
RMSM010007	ABA	ROMA		301	Afghanistan	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		201	Albania	8	5	3	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		602	Argentina	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		358	Armenia	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		701	Australia	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		305	Bangladesh	2	2	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		256	Bielorussia	2	1	1	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		604	Bolivia	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		605	Brasile	8	7	1	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		209	Bulgaria	3	3	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		409	Burkina Faso (ex Alto Volta)	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		606	Cile	2	2	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		314	Cina	850	555	295	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		315	Cipro	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		608	Colombia	9	7	2	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		320	Corea del Sud	3	3	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		514	Cuba	2	2	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		609	Ecuador	6	4	2	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		419	Egitto	5	4	1	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		420	Etiopia	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		323	Filippine	4	4	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		215	Francia	4	1	3	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		216	Germania	12	10	2	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		220	Grecia	2	2	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		330	India	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		332	Iran	70	47	23	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		333	Iraq	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		356	Kazakistan	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		337	Libano	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		249	Lituania	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		226	Lussemburgo	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		253	Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	1	0	1	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		254	Moldavia	3	3	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		229	Monaco	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		270	Montenegro	2	2	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		615	Perù	6	6	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		233	Polonia	3	2	1	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		235	Romania	44	40	4	0	0	0

RMSM010007	ABA	ROMA	245	Russia, Federazione	12	9	3	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA	271	Serbia, Repubblica di	3	1	2	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA	239	Spagna	3	3	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA	536	Stati Uniti di America	3	3	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA	454	Sud Africa	2	1	1	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA	241	Svizzera	3	3	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA	349	Thailandia	1	0	1	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA	351	Turchia	4	3	1	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA	243	Ucraina	11	9	2	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA	353	Vietnam	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
RMSM010007	ABA	ROMA	30 anni e oltre	239	129	110	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA	da 18 a 19 anni	455	455	0	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA	da 20 a 24 anni	2085	1651	434	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA	da 25 a 29 anni	514	225	289	0	0	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA	fino a 17 anni	1	1	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
RMSM010007	ABA	ROMA	30 anni e oltre	0
RMSM010007	ABA	ROMA	da 18 a 19 anni	0
RMSM010007	ABA	ROMA	da 20 a 24 anni	0
RMSM010007	ABA	ROMA	da 25 a 29 anni	0
RMSM010007	ABA	ROMA	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
RMSM010007	ABA	ROMA	B.sper.2L	32	12	5	10
RMSM010007	ABA	ROMA	D.A.1L	2461	810	512	349

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Sia il regolamento didattico che il manifesto degli studi appaiono completi e coerenti. Per quanto riguarda i programmi degli insegnamenti si raccomanda che vengano opportunamente differenziati, quelli relativi al biennio da quelli che fanno riferimento al triennio. Si suggerisce inoltre di curarne adeguatamente la diffusione sul sito Istituzionale.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'articolazione del calendario didattico appare ben programmata tuttavia si riscontrano delle criticità nella sovrapposizione tra insegnamenti che talvolta pregiudicano la frequenza regolare da parte degli studenti.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza epidemiologica da covid-19 è stata gestita con grande capacità organizzativa sia nella didattica a distanza sia nella didattica blended. Molti laboratori hanno proseguito anche la didattica in presenza che ha permesso la crescita degli studenti anche nella parte applicativa in totale sicurezza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

I numerosi studenti provenienti dalla Cina (circa 30%) costituiscono una criticità, poichè le attuali procedura di ammissione non consentono di valutare alcune competenze di ingresso (es. competenze linguistiche B1/B2 di Italiano/Inglese o attitudinali, curriculari) che sono fondamentali per la prosecuzione dello studio. E' in corso la messa a punto di un programma per implementare delle azioni, ma si suggerisce la redazione di una apposita procedura che preveda tutte le fasi del processo, dalla valutazione delle competenze di accesso fino al raggiungimento dei livelli minimi che consentano l'iscrizione al corso dell'accademia. Andrebbe valutato lo studio, da parte dell'Accademia, di un progetto di integrazione per le comunità estere, soprattutto per la comunità Cinese.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In linea generale si segnala l'adeguatezza dei supporti didattici differenziati e si sottolinea il ruolo rivestito dai tutor e dai tecnici di laboratorio in supporto alla didattica che si dimostra particolarmente efficiente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_2014_accademia_belle_arti_di_roma.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. Verbale_CDA_N._3_DEL_27.05.2014.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://abaroma.it/elenco-docenti/>

Manifesto degli studi

Il Manifesto Generale degli Studi per l'A.A. 2020/2021 è composto da 27 articoli suddivisi in VIII titoli con nostro prot. 15318/2020

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://abaroma.it/elenco-docenti/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il Calendario didattico è suddiviso in due semestri, formato ciascuno da 13 settimane di lezione e una settimana preparatoria agli esami. Vi sono tre sessioni di esame di diploma (estiva/autunnale/invernale), e tre sessioni dedicate agli esami curriculari. Per l'A.A. 20-21 c'è da segnalare la quarta sessione per gli esami curriculari (sessione straordinaria).

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Durante l'a.a 20-21 la didattica si è svolta in modalità mista: la didattica a distanza è stata mantenuta per le materie teoriche visto l'elevato numero di studenti partecipanti; relativamente alle materie pratiche vi è stato il contingentamento delle classi in presenza nel rispetto delle normative COVID, con il collegamento in diretta tramite piattaforma telematica della lezione per gli studenti che non potevano partecipare in presenza nel rispetto di quanto previsto dalle normative anti-Covid.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Ogni docente è stato fornito dei mezzi tecnologici necessari per poter proseguire l'attività didattica su piattaforma telematica, dove necessario si è provveduto al supporto costante del collaboratore tecnico informatico.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione sono realizzati in conformità agli ordinamenti didattici di ciascun corso di studio. Di norma per i corsi triennali è prevista una prova pratica e un colloquio mentre per i corsi Biennali si effettua una prova solo orale e valutazione di un portfolio.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche e culturali degli studenti stranieri extracomunitari e comunitari sono affidate ad una commissione di valutazione tramite un colloquio orale in lingua italiana. Gli esami di competenza linguistica si svolgono separatamente dagli esami di ammissione dei corsi accademici. Nel caso in cui il livello di lingua degli studenti sia carente è previsto l'obbligo di frequenza ad un corso di supporto nel primo semestre.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per gli studenti con con disabilità, DSA o BES è previsto un supporto di tutoraggio. Il Tutor affianca nel percorso accademico e formativo gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento, autistici e altre forme di disabilità; coordina con i docenti per i piani di studio individualizzati e con le famiglie per lo sviluppo delle autonomie.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Il titolo di studio è conferito a seguito di prova finale. Lo svolgimento delle prove finali è sempre pubblico. Le commissioni giudicatrici della prova finale, sia per i corsi di primo sia di secondo livello sono nominate con decreto del Direttore e sono composte da minimo tre docenti. Il Presidente della commissione deve essere un docente afferente alla Scuola in cui il

corso di diploma è ricompreso. Potranno far parte della Commissione giudicatrice della prova finale anche professori di Scuole diverse da quelle cui sono iscritti i candidati. La valutazione della prova finale è espressa in centodecimi. Alla prova finale è assegnato, dalla commissione giudicatrice, un punteggio complessivo fino ad massimo di 10 punti, che va a sommarsi alla votazione di ammissione data dalla media dei voti conseguiti negli esami di profitto. Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi. Il relatore della prova finale può assegnare fino a un massimo di quattro punti. Il Presidente e il terzo membro possono assegnare fino a un massimo di tre punti ciascuno. Potranno avere riconosciuto il punteggio di 110/110 e lode solo i candidati con un punteggio di ammissione pari a 103/110. La proposta di attribuzione della lode è avanzata alla commissione giudicatrice dal relatore. Su parere unanime della commissione giudicatrice può essere assegnata la segnalazione, in casi di assoluta e riconosciuta unanime eccellenza, della menzione di "dignità di pubblicazione" che viene riportata sul verbale di tesi e trasmessa al CA. Il calendario delle prove finali deve prevedere almeno tre sessioni, estiva, autunnale e invernale, opportunamente distribuite nell'anno accademico.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Si riscontra un numero elevato di docenti, una carenza di personale non docente (es. segreteria degli studenti/amministrazione). Sarebbe auspicabile una maggiore valorizzazione del personale interno che però tenga conto delle competenze possedute. Si suggerisce la definizione di un programma di formazione continua e di aggiornamento per tutto il personale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Si valuta che le procedure attuali di reclutamento possano essere migliorate attraverso la selezione dei membri delle commissioni che debbano essere strettamente afferenti alla disciplina di riferimento e che nelle commissioni sia presente un coordinatore della Scuola. Le prove di ammissione dovrebbero prevedere, oltre la valutazione dei titoli, anche un colloquio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

La procedura appare sufficientemente adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Non esiste un piano di formazione per il personale docente e non docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
RMSM010007	ROMA	111	2	122	15715

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://abaroma.it/bandi-e-concorsi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Copia_di_Elenco_insegnamenti_a.a._2020.2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

CONVERSIONI_DI_CATTEDRA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
RMSM010007	ABA	ROMA		05	Direttore Amministrativo	1	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		24	Collaboratore	2	0	0
RMSM010007	ABA	ROMA		25	Assistente	5	8	0
RMSM010007	ABA	ROMA		29	Coadiutore	20	4	0
RMSM010007	ABA	ROMA		40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Nell'Accademia di Belle Arti di Roma è presente un Collaboratore di Biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

E' presente un Tecnico di Laboratorio coadiuvato da allievi particolarmente bravi che si sono resi disponibili e il Consiglio di Amministrazione ha deciso di dar loro Borse di Merito.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

L'assegnazione degli incarichi di docenza per i Professori interni si basa sulla richiesta di disponibilità e valutazione delle attinenze curriculari. per i Docenti esterni avviene tramite Bandi di concorso.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Sono stati effettuati nell'a.a. 2020-2021 corsi di aggiornamento per il personale amministrativo con test finale con rilascio di relativa attestazione.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

CONVERSIONI_DI_CATTEDRA.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Complessivamente tutti i sopracitati servizi agli studenti in ingresso sono adeguati nonostante il Covid abbia limitato le possibilità di svolgere alcune attività in presenza ormai consolidate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'ambito di miglioramento che si suggerisce riguarda il supporto agli studenti stranieri sia in ingresso sia durante il percorso formativo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'ufficio Placement, oltre alle attività già svolte, potrebbe organizzare degli Open day tra gli studenti dell'ultimo anno e le aziende di settore. Si suggerisce di analizzare i contenuti dei tirocini effettuati e le richieste del mercato al fine di redere la proposta formativa dell'accademia sempre attuale. CONVENZIONI 2021 TIROCINI 2021 45 102 Recuperato il gap rispetto all'anno 2020 che è stato fortemente penalizzato dalla fase più critica della pandemia.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Complessivamente la valutazione è positiva

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'accademia ha da tempo aderito al rilascio del Diploma Supplement, in modo automatico e gratuito, sia per il biennio sia per il triennio. Per la convalida del piano degli studi scelto dagli studenti è attiva una commissione composta da docenti che riconosce i crediti formativi CFA. La stessa Commissione Crediti valuta anche la possibile attribuzione di debiti formativi agli studenti che si trasferiscono da altri istituti o effettuano passaggio di corso.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Risultano soddisfatte le prerogative afferenti al diritto allo studio, tuttavia si suggeriscono alcune azioni di miglioramento relativamente all'erogazione e alla gestione di alcuni servizi: -) segreteria didattica (più giorni di apertura; maggiore velocità di risposta); -) informazioni più puntuali da parte dell'amministrazione su bandi e altre notizie vitali per l'attività degli studenti; -) workshop (si consiglia un'organizzazione più puntuale che tenga conto delle problematiche logistiche e della necessità di coabitazione tra diverse attività) -) una rivisitazione dell'organizzazione degli Erasmus per gli studenti dell'accademia che vanno all'estero. Complessivamente appaiono soddisfatti tutti i punti del diritto allo studio, con una notazione particolarmente positiva che riguarda il sistema di placement interno ovvero il reclutamento degli studenti più meritevoli nella qualifica di Tecnici di laboratorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
biennio_supplement.pdf [Scarica il file](#)

triennio_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Dichiarazione_Direttrice.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_Direttrice_signed.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		
				IDONEI BORSA D.LGS 68/12	NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
058101058091	RMSM010007	ROMA	0,0	427		36	1066	202

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
058101058091	RMSM010007	ROMA	0,0	225

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
058101058091	RMSM010007	ROMA	0,0	0	31	46	0	0	3269

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
058101058091	RMSM010007	ROMA		427	0	0	65	14	116	1200	LAZIODISCO

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

<https://abaroma.it/2019/06/04/regolamento-ditattico/>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://abaroma.it/2019/06/04/regolamento-ditattico/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
verbale_di_ammissione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Negli anni di emergenza pandemica si è svolto open day su piattaforma telematica e sito istituzionale.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Accademia offre corsi di italiano per gli studenti stranieri, interprete per studenti cinesi, progetti europei che prevedono la mobilità degli studenti stranieri.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

e' attivo lo sportello di supporto psicologico e di supporto di orientamento svolti in modalità telematica in base alle richieste degli studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

e' presente il supporto di Tutor per gli studenti con disabilità che ne facciano richiesta. tale supporto prevede un aiuto sia a livello burocratico che a livello didattico.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'Ufficio Placement si occupa di connettere gli studenti al mondo del lavoro fungendo da punto di incontro tra le aziende, gli enti pubblici e gli studenti di questa Accademia di Belle Arti. In particolare, promuove tirocini curricolari ed extracurricolari e mette in relazione le offerte e le domande provenienti dal mondo del lavoro. I tirocini vengono attivati soltanto a seguito della stipula di una apposita convenzione tra l'ente pubblico o la società ospitante e questa Accademia di Belle Arti ed alla sottoscrizione di un progetto formativo dedicato a ciascun tirocinio. Nelle convenzioni, vengono espresse le caratteristiche che i tirocini dovranno rispettare in termini normativi, di sicurezza e di assicurazione. I progetti formativi, invece, sottoscritti da tutte le parti coinvolte (Ente, Accademia, Tirocinante), esprimono le caratteristiche specifiche di ciascun tirocinio indicando oltre ai dati del tirocinante e dell'ente o azienda ospitante anche la sede di svolgimento del tirocinio, la data di inizio, il termine, i tutor (aziendale e accademico) con l'esplicazione del proprio ruolo, gli obblighi delle parti coinvolte e la descrizione dell'attività che sarà svolta durante il tirocinio.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocini_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Bozza_Convenzione_-.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

tirocini vengono attivati soltanto a seguito della stipula di una apposita convenzione tra l'ente pubblico o la società ospitante e questa Accademia di Belle Arti ed alla sottoscrizione di un progetto formativo dedicato a ciascun tirocinio. Nelle convenzioni, vengono espresse le caratteristiche che i tirocini dovranno rispettare in termini normativi, di sicurezza e di assicurazione. I progetti formativi, invece, sottoscritti da tutte le parti coinvolte (Ente, Accademia, Tirocinante), esprimono le caratteristiche specifiche di ciascun tirocinio indicando oltre ai dati del tirocinante e dell'ente o azienda ospitante anche la sede di svolgimento del tirocinio, la data di inizio, il termine, i tutor (aziendale e accademico) con l'esplicazione del proprio ruolo, gli obblighi delle parti coinvolte e la descrizione dell'attività che sarà svolta durante il tirocinio.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://abaroma.it/manifesto-degli-studi/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

non è presente alcun miglioramento dei servizi da parte della Consulta

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede centrale e le sue strutture secondarie non sono adeguate in termini di spazi e articolazione per ospitare adeguatamente le attività dell'accademia e il cospicuo numero di studenti. Si raccomanda che i laboratori siano messi a norma di legge relativamente alla sicurezza degli studenti e dei lavoratori. Si valuta positivamente l'attività in corso per ampliare l'offerta logistica, anche nella sede di campo Boario.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nei laboratori delle discipline tradizionali (Pittura, Scultura, Grafica, Decorazione, Scenografia,...) si riscontrano delle carenze logistiche e strumentali a supporto delle attività degli studenti. Si raccomandano investimenti per valorizzare questo ambito di attività. Si evidenziano positivamente gli investimenti effettuati su strumenti informatici, digitali e sonori a supporto delle attività più innovative (arte ambientale, linguaggi sperimentali, cinematografia, fotografia editoriale, tecniche dell'audiovisivo...)

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure adottate per l'attività di manutenzione delle dotazioni strumentali dovrebbero tenere in maggiore considerazione la qualità dei soggetti selezionati e non solo l'offerta economica.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La valutazione delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo è positiva.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazioni_Certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
strumentazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

all'interno dell'Accademia di Belle Arti di Roma è presente l'ascensore e i sistemi per consentire l'accesso ai disabili all'interno. sono state abbattute tutte le barriere architettoniche.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

l'utilizzo dei laboratori è stato parziale a causa della Pandemia.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Nell'esercizio finanziario 2020 si è proceduto ad effettuare continua e tempestiva manutenzione sia per la gestione della sicurezza degli spazi, sia per quanto riguarda il rinnovo e l'adeguamento dei servizi igienici e delle aule. Sono stati inoltre ristrutturati gli spazi relativi alla casa dell'ex custode per essere funzionali all'attività dei docenti e un padiglione per attività laboratoriale al Campo Boario.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Anche a seguito dell'evento pandemico, nell'esercizio finanziario 2020 si è proceduto all'ampliamento del servizio di rete e aggiornamento di quella esistente in tutte le sedi per garantire la fruizione della didattica a distanza. Sono state acquistate numerose nuove tecnologie per tutti i docenti e per tutti gli studenti.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://abaroma.it/#>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Dichiarazione_Dott.ssa_Passavanti.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca soffre di una carenza di spazi ad essa dedicati. La lodevole attività di riordino dei testi che è stata intrapresa porterà dei risultati in tempi medio-lunghi. Si potrebbe velocizzare l'attività affiancando agli archivisti ora dedicati due borsisti. Si suggerisce, non appena possibile, di incrementare i tempi di fruizione fino a farli corrispondere con gli orari delle attività didattiche.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Per quanto riguarda l'acquisizione, le attività sono ferme per cui necessita una ripresa a pieno regime. Si valuta positivamente lo sforzo in corso per la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca. Data l'importanza rivestita dalla Biblioteca, si rinnova il suggerimento di incrementare le risorse ad essa destinate, con l'obiettivo di completarla nel minor tempo possibile essendo questo servizio essenziale per la formazione degli studenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il NdV si riserva nella prossima relazione di verificare le strategie di valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico presente in Accademia (es. disegni, grafiche, sculture, dipinti,...). Si segnala come particolarmente utile l'accreditamento alla piattaforma JStore che consente l'accesso a riviste scientifiche ed artistiche internazionali. Se ne dovrebbe maggiormente promuovere l'utilizzo tra gli studenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Gli studenti chiedono una maggiore disponibilità di apertura della Biblioteca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca dell'Accademia possiede materiale librario e periodico per circa 12.000 unità. La biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, e l'orario è pubblicato sul sito istituzionale dell'Accademia. dal mese di marzo 2020 la biblioteca causa emergenza covid 19 è chiusa al pubblico, ad oggi nuovamente riaperta agli studenti e ai Docenti. La Biblioteca dell'Accademia ha un Regolamento approvato nel 2012, che disciplina le finalità e l'accessibilità della biblioteca, che si allega alla presente relazione. Il materiale collocato in biblioteca e in sala lettura è interamente catalogato. La biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale (Opac SBN) e fa parte del Polo RMS (Polo Università La Sapienza di Roma) dal 2013. Solo a partire dal 2013 le acquisizioni della biblioteca sono inserite nel catalogo on line del Sistema bibliotecario Nazionale. La biblioteca è composta da una sala /deposito e da un'ampia sala lettura dotata di numerosi tavoli.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La Biblioteca "Linda Pisani" dell'Accademia di Belle Arti possiede circa 10.000 volumi, riguardanti la storia dell'arte, l'archeologia, la scenografia, la letteratura teatrale e l'architettura. Possiede anche un gran numero di periodici, non correnti. Si tratta di riviste di arte, architettura, design, letteratura, estetica. Libri e riviste si possono consultare nell'Aula Lettura, posta sullo stesso piano della Biblioteca.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale (Opac SBN) e fa parte del Polo RMS (Polo Università La Sapienza di Roma) dal 2013. Solo a partire dal 2013 le acquisizioni della biblioteca sono inserite nel catalogo on line del Sistema bibliotecario Nazionale.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Sono stati incaricati due archivisti per il riordino del patrimonio documentale dell'Accademia. sono stati predisposti locali idonei per la conservazione dei Documenti.

Regolamento dei servizi bibliotecari
regolamento_didattico_2014_ACCADEMIA_BELLE_ARTI_DI_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://abaroma.it/biblioteca-linda-pisani/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

<https://abaroma.it/biblioteca-linda-pisani/>

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Computer a disposizione dell'utenza e del personale presso l'accademia di Belle Arti di Roma per le sedi di Via di Ripetta e Campo Boario sono circa 154.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Data la situazione pandemica, la consultazione e il materiale richiesto è stato pressoché irrilevante, poiché la Biblioteca è stata chiusa causa emergenza covid.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

osservazioni_Conсульта.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non esiste una versione inglese del sito dell'Accademia.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Nella sezione trasparenza e digitalizzazione non è visibile il Course Catalogue.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Attualmente le attività internazionali svolte dall'Accademia riguardano: -) Due progetti europei (Horizon 2020, EU4ART); -) Erasmus; -) Inserimento di studenti stranieri; Il management dell'accademia ha sviluppato molte idee per articolare le attività internazionali in modo più strutturato. Tale progettualità andrà inserita nella vision dell'accademia e andrà declinata in un programma di attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Si suggerisce la stesura di un piano di comunicazione che informi gli studenti e gli addetti sulle attività internazionali, sulle strategie di sviluppo di queste, in modo da fornire una visione complessiva per far comprendere l'importanza di questo ambito per lo sviluppo dell'Accademia come istituzione. Inoltre si consiglia di inserire i banners di Instagram e Twitter sulla pagina web dell'Accademia accanto ai già presenti banners di Facebook e YouTube, curandone la gestione in un modo coordinato, valorizzando attività e potenzialità dell'Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Far riferimento alle indicazioni suggerite nella sezione precedente.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il punto di forza è la qualità dell'accoglienza e della proposta formativa da parte del corpo docente oltre alla diffusa capacità di interlocuzione in diverse lingue straniere. Nelle aree di miglioramento si raccomanda all'Accademia di metter a punto un progetto di integrazione per la comunità di studenti cinesi che risultano essere i meno integrati e coinvolti sia nell'aspetto sociale sia nell'apprendimento.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend relativo alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff è invariato rispetto all'a.a. precedente.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://abaroma.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'accademia di Belle Arti di Roma (I ROMA 06) è sempre più impegnata nel miglioramento e nel potenziamento di tutte le attività di internazionalizzazione, interne ed esterne al progetto Erasmus, nella piena consapevolezza che questa sia l'unica strada per migliorare la qualità della propria offerta formativa, compatibilmente con i limiti imposti dall'emergenza pandemica.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Accademia mette a disposizione del personale amministrativo ogni tipologia di risorsa necessaria per lo svolgimento delle corrette pratiche d'Ufficio Relazioni internazionali/Erasmus

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Eche, i bandi e le graduatori, la modulistica relativa all'Erasmus, sono pubblicati sul sito <https://abaroma.it/erasmus/>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

l'individuazione dei partner avviene in base ad una selezione effettuata dal Consiglio Accademico

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://abaroma.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
RMSM010007	ABA	ROMA	39	42	6	2

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Causa Pandemia l'attività si è presentata in maniera ridotta.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale per l'a.a. 20-21 è attivo il progetto EU4ART su piattaforma telematica.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
descrizione_risorse.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'attività di mobilità nel corso del 2020 è stata molto ridotta a causa della pandemia. E' stata garantita la copertura assicurativa per la movimentazione degli studenti, docenti e staff.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

non sono stati previsti corsi di aggiornamento per l'a.a. 20-21

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

si sta provvedendo gradualmente alla dematerializzazione relativamente alle procedure amministrative della mobilità Erasmus

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) ***** (campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

causa pandemia l'attività si è presentata in maniera ridotta.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione a seguito dello stato pandemico, alcune attività sono state rinviate.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Nonostante tutto il settore AFAM soffra per la mancanza di finanziamenti ministeriali per la ricerca, comunque l'Accademia svolge una meritevole attività attraverso l'organizzazione di convegni nazionali ed internazionali nonché un'attività di ricerca artistica e scientifica di primo livello.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Si valuta congrua l'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

L'accademia presenta all'approvazione del consiglio accademico dei progetti proposti da componenti del corpo docente. In essi vengono definiti luoghi, finalità, strutture con cui si crea rapporto di collaborazione, tematiche da trattare nei loro aspetti culturali e sociali e quanto questo sia positivo per promuovere l'accademia nelle sedi culturali formative e di ricerca.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'attività di pubblicazione degli studi di ricerca artistica e scientifica ha ricadute molto positive nell'ambito degli studi di arte antica, moderna e contemporanea nonché della manualistica specifica dei corsi curriculari. I convegni organizzati dall'istituzione con interventi autorevoli offrono spunti per approfondimenti e dibattiti di alto profilo.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Valutazione molto positiva. La produzione artistica costituisce un punto di eccellenza nell'ambito delle arti contemporanee nella loro completezza espressiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si apprezzano gli sforzi dell'Istituzione in mancanza di apposite risorse economiche specifiche.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Valutazione positiva sulla valorizzazione dell'attività di produzione artistica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Da alcuni anni l'Accademia di Belle Arti di Roma è impegnata nella realizzazione di progetti di ricerca, di ideazione e realizzazione di convegni internazionali e di pubblicazioni scientifiche. Anche le partecipazioni a convegni nazionali e internazionali in rappresentanza dell'Accademia sono da considerarsi attività di ricerca. Le missioni svolte in stretto collegamento e funzionalmente alle attività di produzione artistica e di ricerca costituiscono parte integrante del progetto stesso di ricerca. Tali missioni riguardano la produzione

artistica e la ricerca in generale, la consultazione di fondi documentali presso istituzioni bibliotecarie o archivi, l'acquisizione di dati materiali, la realizzazione di mostre e spettacoli, la frequentazione attiva di consessi internazionali e nazionali orientati alla pianificazione, progettazione e realizzazione delle attività di ricerca, alla preparazione di proposte ed alla esecuzione di progetti di ricerca artistica, la presentazione di lavori preliminari a seminari organizzati presso strutture di ricerca di altri atenei, accademie, enti di ricerca, la partecipazione a riunioni e convegni di carattere artistico e scientifico. In tutti gli ambiti scientifici tali attività costituiscono un presupposto necessario al conseguimento di risultati originali nella ricerca e devono quindi essere considerate elementi essenziali per consentire al personale accademico impegnato in attività di ricerca di adempiere ai propri doveri istituzionali, costituendo quindi a tutti gli effetti attività di ricerca in senso pieno. Il personale docente e dell'Accademia di Belle Arti di Roma, è autorizzato a partecipare a missioni per convegni, eventi, mostre, corsi di formazione e incontri il cui contenuto rientri nelle attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma e delle Istituzioni AFAM in generale.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Il personale docente e dell'Accademia di Belle Arti di Roma, è autorizzato a partecipare a missioni per convegni, eventi, mostre, corsi di formazione e incontri il cui contenuto rientri nelle attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma e delle Istituzioni AFAM in generale. Rientrano nella categoria le mostre e gli eventi di rilevanza nazionale e internazionale aventi per argomento le arti visive, le arti performative e dello spettacolo, le arti multimediali, le arti cinematografiche, la storia dell'arte. Rientrano altresì nella categoria i convegni e i congressi organizzati dall'Accademia di Belle Arti di Roma o da altre istituzioni dell'Alta Formazione nazionali e internazionali, da Enti e Istituti della Formazione superiore, da Organizzazioni nazionali e internazionali su temi attinenti le attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma così come definite dall'art. 1 dello Statuto. Il personale di cui sopra è altresì autorizzato a partecipare a tutti quegli eventi per promuovere le attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma e per accrescerne il prestigio a livello nazionale e internazionale. I progetti sono proposti dal corpo docente o dalla Direzione e sostenuti con il bilancio dell'istituzione. Sono approvati dal Consiglio Accademico e realizzati su delibera del Consiglio di Amministrazione nei limiti della disponibilità di bilancio. Le strutture di sostegno interne sono rintracciabili non solo nella Biblioteca, riaperta nel corso del 2017 e arricchita di nuove acquisizioni, ma anche nei laboratori artistici e multimediali annualmente arricchiti di nuove strumentazioni.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
ORGANIGRAMMA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

E' stata potenziata la ricerca indicando il personale necessario al coordinamento sulla base di selezione effettuata dal Consiglio Accademico e dei Consigli di Scuola

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

i progetti di ricerca artistica proposti per l'a.a. di riferimento finanziati dall'Accademia sono stati numerosi, selezionati in base a quanto stabilito dal Consiglio Accademico

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

di seguito si riporta quanto richiesto: E.F. Produzione artistica Workshop Pubblicazioni 2020 impegnato € 21.562,92 € 16.651,99 € 22.994,24 2021 previsione € 178.437,08 € 76.500,00 € 80.500,00

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

e' stata incentivata l'attività di ricerca con una maggiore attenzione per i laboratori e collaborazione fra i docenti.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

i criteri di selezione ed assegnazione sono stati adottati dal Consiglio Accademico e dalla Direzione

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
progetti_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
ricerche.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
E._F._2020_-_riscossioni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca
si sono svolti workshop eventi e seminari nei limiti imposti dalla Pandemia

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

l'a.a. 20-21 è stato segnato da forti limiti dovuti alle restrizioni causate dalla Pandemia

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

per l'a.a. 20-21 causa pandemia non sono state attivate convenzioni di questo tipo

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
progetti.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

la produzione artistica è sempre stata finalizzata alla formazione degli allievi con la loro formazione attiva nella partecipazione ai progetti. per motivi di pandemia l'attività è stata notevolmente ridotta.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
2021-3539-__Verbale_n._13_CA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

di seguito si riporta quanto richiesto: E.F. Produzione artistica Workshop Pubblicazioni 2020 impegnato € 21.562,92 € 16.651,99 € 22.994,24 2021 previsione € 178.437,08 € 76.500,00 € 80.500,00

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

nell'Accademia di Belle Arti di Roma vi sono il Cortile interno all'Accademia, l'Aula Magna, la Zona Colleoni per Eventi e Mostre, i padiglioni a Campo Boario, oltre agli altri spazi dedicati alla didattica

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

convenzioni_2.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Copia_di_TABELLA_W-PA_E_PUBBLICAZIONI_2021-UFF.ACQ.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

i progetti realizzati seppur in misura ridotta dai docenti e dagli allievi hanno trovato massima pubblicizzazione sul sito e sui social a cui afferiscono gli studenti

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

queste attività comportano acquisizioni di crediti da parte degli studenti partecipanti nel numero previsto dai docenti di riferimento e approvato dalla Direzione.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

nel 20-21 è stato difficile attuare queste inter-connessioni

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organizzazione, personale e infrastrutture di sostegno esistono ma la loro adeguatezza sarà valutata accuratamente quando ci sarà una ripresa delle attività di Terza Missione che a causa del Covid hanno subito un forte rallentamento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Sempre causa Covid attualmente non è valutabile l'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Si valuta positivamente la procedura di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Sempre causa Covid attualmente non è valutabile l'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

per Terza Missione si intende favorire i rapporti fra l'Accademia e il territorio in tutte le molteplici sfaccettature purtroppo nell'ambito A.A. 20-21 causa il protrarsi della pandemia queste attività sono state assolutamente scarse.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

le attività di Terza Missione sono sempre state previste nelle linee di indirizzo programmatiche, ma nell'a.a. 20-21 hanno trovato una scarsa applicazione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Convenzioni_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

risposta.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

proposte.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Ad analoga domanda è stato precedentemente risposto.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Si esprime una valutazione positiva circa il raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Si esprime una valutazione positiva circa la sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento). Analizzati i dati e le relazioni al bilancio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Consuntivo_EF_2020__relazione__Presidente_e_direttore_amministrativo_.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	7295	ACCADEMIA DI BELLE ARTI ROMA	8053172.43	1897902.43	521204.74	8343871.77 27/04/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

e.f._2021_Preseidente_relazione_al_preventivo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Revisori_Verbale_2_del_2022_consuntivo_2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Revisori_Verbale_2_del_2022_consuntivo_2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

1-_EF_2021_Relazione_del_Direttore_Amministrativo_al_preventivo.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

RESIDUI_ENTRATE-USCITE.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Si esprime una valutazione positiva circa la completezza e aggiornamento delle informazioni, fermo restando la necessità della contestuale traduzione in lingua inglese e cinese e di una tempestiva collaborazione dei docenti alla pubblicazione dei programmi dei singoli corsi sul sito istituzionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

La trasparenza è adeguata, la digitalizzazione è in corso di miglioramento, grazie anche alla spinta dell'emergenza pandemica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://abaroma.it/avcp-adempimento-legge-190-2012/> <https://abaroma.it/category/programma-triennale-per-la-trasparenza/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://abaroma.it/category/atti-normativi/regolamenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://abaroma.it/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://abaroma.it/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

dalla Consulta non è giunto nulla da pubblicare

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

la Consulta degli studenti è attualmente in ricomposizione

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

e' stata fatta una valutazione sulla base dell'efficienza del personale amministrativo con indici predeterminati e con monitoraggio semestrale e rapporto annuale in modo da poter effettuare anche una valutazione fra i diversi anni

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

E' necessario sensibilizzare maggiormente la popolazione studentesca per coinvolgerla in modo partecipativo e non burocratico.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Si fa riferimento alla sezione precedente.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Nella prossima campagna di valutazione il NdV suggerirà azioni per il coinvolgimento degli studenti.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Le valutazioni sono estremamente utili per porre in essere azioni correttive, laddove realizzabili. Circa la diffusione si fa riferimento al suggerimento della sezione precedente in cui si propone un nuovo approccio su tutto il processo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

<https://abaroma.it/category/nucleo-di-valutazione/>

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionari.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

i questionari sono stati somministrati on line

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

i questionari sono stati somministrati dal 27 aprile al 28 giugno 2021

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

la sensibilizzazione è stata fatta in concomitanza con l'orientamento ed inoltre qualora non venga data la risposta al questionario, il sistema blocca l'accesso al sistema per tutta la durata della somministrazione dei questionari.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risposte_iscritti_1°_anno.pdf [Scarica il file](#)

risposte_iscritti_dal_2°_anno.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://abaroma.it/category/nucleo-di-valutazione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Dall'analisi effettuata, anche confrontandola con la situazione degli anni precedenti, in riferimento agli insegnamenti, alla didattica complessiva ed all'organizzazione generale è possibile ricavare quanto segue: 1) INSEGNAMENTI (docenti, testi, materiali e lezioni) il parere è generalmente buono; 2) ESAMI: è presente ancora un medio/basso gradimento relativamente all'andamento degli esami e all'organizzazione degli appelli; 3) AULE ED ATTREZZATURE: il parere si scinde e molti studenti si astengono; 4) CARICO DI LAVORO, CALENDARIO, ORARI, ESAMI: il parere è sostanzialmente positivo, soprattutto per la corrispondenza fra programmi ed esami; 5) OFFERTA FORMATIVA: il parere è positivo, spaziando da una sufficienza sulla conoscenza preventiva dei programmi a giudizi decisamente buoni sull'insegnamento; 6) ATTIVITÀ ARTISTICHE, DI RICERCA E SCAMBI CON L'ESTERO: un'apprezzabile percentuale è coinvolta nelle attività artistiche. 7) SPAZI E STRUMENTAZIONE: il parere si scinde e molti studenti si astengono; 8) SEGRETERIA STUDENTI, BIBLIOTECA, SITO WEB : sostanzialmente non raccolgono un parere positivo, 9) COMUNICAZIONE TRA ORGANI E STUDENTI, FORMAZIONE CULTURALE E PROFESSIONALE: il parere non è positivo per il primo aspetto, mentre appare soddisfacente per il secondo; 10) SODDISFAZIONE PER IL CORSO DI STUDI: parere decisamente positivo;

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

purtoppo i risultati sono stati discussi solo tra gli Organi di Governo data la situazione di lavoro a distanza dovuta dall'emergenza Covid-19

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Per l'a.a. di riferimento non è stato possibile avere il riscontro degli studenti attraverso un'assemblea, ma solo attraverso i loro rappresentanti negli Organi di Governo

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti pdf.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

N/A, va costruito il sistema della qualità interna.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

N/A, va costruito il sistema della qualità interna.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

concetto di qualità per quanto attinente la parte amministrativa è stato impostato sull'amministrazione sull'interesse e partecipazione del personale relativamente alle attività lavorative e della vita accademica.

Documenti sulle politiche per la Qualità
politiche_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

verifiche quotidiane da parte del Direttore Amministrativo sulle Attività del personale e sulla disponibilità dello stesso ad affrontare e risolvere problematiche che si presentano quotidianamente.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**