

ACCADEMIA BELLE ARTI DI ROMA

PROGETTO EU4ART

Verbale Staff n. 8

Alle ore 15:00 del 18.9.2020 su piattaforma TEAMS si sono riuniti i componenti del Board del Progetto EU4Art nelle persone della Prof. Tiziana D'Acchille, Prof. Marco Rinaldi, Prof. Beatrice Peria, Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola, Assistente Dott.ssa Palazzi Giulia con funzioni di segretario verbalizzante. È assente il Direttore Amministrativo Dott.ssa Rosa Passavanti che ha delegato in sua rappresentanza il Direttore di Ragioneria, Sig.ra Ammendola.

Nel presente verbale si citano le Università di Dresda, Budapest e Riga quali partner del progetto EU4Art.

La Prof.ssa D'Acchille presenta l'ordine del giorno:

1. Nuova call Corrigendum Erasmus + per covid 19
2. Corso di inglese e budget
3. Bandi e interpelli staff
4. Competenze in merito ad autorizzazione viaggi studenti
5. incarichi

1. Nuova call Corrigendum Erasmus + per covid 19

La Prof.ssa D'Acchille informa il gruppo della possibilità di partecipare ad una nuova Call promossa dal programma Erasmus + tesa a finanziare progetti di digitalizzazione in risposta alla situazione Covid 19.

Comunica che Riga, già partner nei progetti EU4ART e HORIZON 2020 ha manifestato l'intenzione di partecipare e invitato i partner dell'Alleanza a farlo.

I Partner prendono atto della comunicazione manifestando interessa nella proposta.

2. Corso di inglese e budget

La Prof.ssa Peria e il Prof. Rinaldi chiedono all'Amministrazione chiarimenti in merito all'impossibilità di organizzare i prossimi corsi di inglese tramite una scuola specializzata.

La Dott.ssa Palazzi comunica che il bilancio del progetto è soggetto a vincoli di spesa che non permettono la stipula di contratti a soggetti terzi per la realizzazione delle attività del WP4. Per quanto detto, l'uso dei fondi del progetto, possono essere utilizzati soltanto per stipula di contratti di lavoro diretti.

I professori Peria e Rinaldi prendono atto dei chiarimenti.

3. Bandi e interpelli staff

La Prof.ssa D'Acchille comunica insieme ai Prof. Peria e Rinaldi, ha valutato le candidature presentate per l'interpello per interprete e che, allo stato attuale, nessun profilo risulta idoneo per traduzioni professionali dall'italiano all'inglese. Propone, pertanto, di usufruire dei profili dell'interpello per traduzioni minori e di affidare le traduzioni ufficiali ad una delle agenzie individuate a seguito di indagine di mercato svolta dallo staff amministrativo di progetto. Il Prof. Rinaldi, La Prof.ssa Peria e La Prof.ssa D'Acchille, a seguito di valutazione delle agenzie, ritengono che quelle più idonee agli scopi del progetto siano l'agenzia Scriptum (<https://www.scriptum.it/arte-musei/>) e l'agenzia Polo Linguistico Lipsie (<https://www.lipsie.com/it/traduzione-arte-cultura.htm>).

La Prof.ssa D'Acchille, comunica che per l'individuazione degli insegnanti di lingua inglese per i corsi a docenti e studenti sono stati indetti due bandi nel rispetto dei requisiti stabiliti dal Team.

4. Competenze in merito ad autorizzazione viaggi studenti

La Prof.ssa Peria, a seguito delle procedure attivate per l'imminente viaggio degli studenti all'Autumn school presso l'università di Dresda, chiede chiarimenti in merito alle lettere di individuazione necessarie per la mobilità degli studenti per le quali le è stata richiesta la firma. La Prof.ssa Peria comunica che, qualora le lettere in questione trattassero di autorizzazioni di spesa, dovrebbero essere sottoposte a firma della Direzione Amministrativa. La Sig.ra Ammendola, in riscontro, comunica che le lettere di individuazione rappresentano autorizzazioni allo svolgimento di attività di studenti e docenti e che la copertura di spesa, è conseguente a tale autorizzazione ed è sempre di competenza dell'Amministrazione.

Per quanto detto, la Sig.ra Ammendola ritiene che tali documenti possano essere sottoscritti anche dai coordinatori ciascuno per le diverse attività previste dal progetto. La prof.ssa Peria sostiene che la prof.ssa D'Acchille, Coordinatrice, debba autorizzare con propria firma le attività. La Prof.ssa D'Acchille interviene comunicando che sarebbe meglio che tali atti, conclusivi delle procedure di avvio mobilità, venissero firmati dal Coordinatore generale previo consenso del Coordinatore/Leader WP che promuove l'attività stessa.

I presenti si dichiarano d'accordo e chiedono alla Professoressa D'Acchille di procedere alla firma degli atti pendenti così da consentire all'Amministrazione di ultimare l'organizzazione del viaggio.

Alle ore 15:45 il Prof. Rinaldi lascia la riunione.

5. Incarichi

La Sig.ra Ammendola chiede ai presenti notizie in merito alla esigenza di nuove figure a supporto del progetto.

La Prof.ssa d'Acchille comunica che, viste le dimissioni del dott. Peluso, il WP5 ha urgente bisogno di una figura di tecnico di laboratorio in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese che si dedichi alla raccolta di tutto materiale audio video per tutti i WP, per l'imminente lancio del sito EU4ART.

La Prof.ssa D'Acchille, viste le competenze e le pregresse esperienze maturate presso l'Accademia, propone di individuare il Sig. Davide Abate che possa proficuamente lavorare in collaborazione con i Monkey Lab.

La Prof.ssa Peria solleva la necessità di ricorrere ad un interpello per il coinvolgimento di nuove figure. La Prof.ssa D'Acchille è d'accordo qualora si tratti di semplici forniture di servizi. Nel caso di figure tecniche di questo tipo, così come per gli ex studenti, sottolinea che l'individuazione da parte del team di figure che si ritiene in grado di svolgere un dato compito sia di maggiore garanzia. Ritiene inoltre che l'interpello, così come accaduto per le figure di interpreti, non garantisca alcuna competenza. Si dichiara favorevole invece a bandi pubblici contenenti criteri specifici per l'individuazione di collaboratori che siano selezionati da una commissione composta dal team di progetto, come si sta procedendo per i docenti dei corsi di lingua. Data l'urgenza si può procedere ad una individuazione diretta e chiede all'Amministrazione di avviare la stesura delle pratiche.

Sottolinea inoltre che a breve sarà necessario pubblicare bandi per la selezione di figure di collaboratori per tutte le attività residue previste da Eu4Art, in particolare per la realizzazione della piattaforma a distanza.

La Sig.ra Ammendola chiede alla Prof.ssa D'Acchille di fornirle tutte le informazioni utili ai fini della scrittura del contratto. La prof.ssa D'Acchille anticipa che il trattamento economico e la durata dovrà essere in linea con i contratti già stipulati con le dott.sse Berchicci e Speroni.

La riunione di chiude alle ore 16:10

Coordinatore/Project Manager e WP1-WP5 Coordinator

Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille approvazione prot. 20337

Sub project manager e WP4 Administrative Assistant

Dott.ssa Rosa Passavanti approvazione prot. 13327

Leader WP4

Prof. Marco Rinaldi approvazione prot. 20336

Coordinator WP2-WP3

Prof.ssa Beatrice Peria Tulumello approvazione prot. 20335

Administrative Assistant WP4

Sig.ra Raffaella Ammendola Approvazione prot. 20334

Il Segretario verbalizzante

Administrative Assistant WP1

Dott.ssa Giulia Palazzi *Giulia Palazzi*