

ACCADEMIA BELLE ARTI DI ROMA

PROGETTO EU4ART

Verbale Staff n. 7

Alle ore 11:00 del 03.9.2020 su piattaforma TEAMS si sono riuniti i componenti del Board del Progetto EU4Art nelle persone della Prof. Tiziana D'Acchille, Prof. Marco Rinaldi, Prof. Beatrice Peria, Direttore Amministrativo Dott.ssa Rosa Passavanti, Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola, Assistente Dott.ssa Palazzi Giulia con funzioni di segretario verbalizzante.

Nel presente verbale si citano le Università di Dresda, Budapest e Riga quali partner del progetto EU4Art.

La Prof.ssa D'Acchille presenta l'ordine del giorno:

1. Aggiornamento attività WPs;
2. corso di inglese docenti e studenti
3. criteri di selezione studenti per mobilità e attività di progetto
4. incarichi per commissioni
5. manuale di gestione del portale UE (funding and tenders)
6. varie ed eventuali

Aggiornamento attività WPs:

WP5

La Prof.ssa D'Acchille aggiorna i presenti sullo stato di avanzamento dei lavori del WP5. Sottolinea che il lavoro è complesso e soggetto a continue revisioni per cercare di tenere in considerazione le osservazioni pervenute da parte dei membri degli altri WPs.

WP2/3

La Prof.ssa Peria comunica la necessità di avviare l'analisi dei questionari sulla metodologia didattica, somministrati ai docenti nel mese di Luglio e procedere alla sintesi dei risultati e successiva traduzione in lingua inglese. Al tal proposito chiede al Direttore Amministrativo aggiornamenti in merito alla selezione del traduttore.

La Dott.ssa Passavanti comunica che alla data 31.8.2020 sono scaduti i termini per le candidature all'interpello come traduttore e che nella giornata odierna le candidature saranno trasmesse al team di progetto.

I presenti concordano nel procedere ad una valutazione del cv e successivo colloquio prima di procedere ad una individuazione.

Trattandosi di incarichi a chiamata il Direttore Amministrativo comunica che i costi saranno coperti con il cofinanziamento stanziato dall'Accademia.

La Prof.ssa Peria chiede se la Dott.ssa Speroni possa essere incaricata di sintetizzare i risultati dei questionari. I presenti sono d'accordo.

La Dott.ssa Palazzi ricorda al team l'evento "Autumn Academy Student plein-air painting trip" promosso da Dresda per il quale sono stati individuati due studenti e chiede se la partenza degli stessi possa essere confermata.

I presenti si dichiarano d'accordo alla partenza purché gli studenti sia assumano in toto la responsabilità del viaggio firmando una liberatoria.

I costi del viaggio saranno a carico del bilancio di EU4ART.

WP4

Il Prof. Rinaldi comunica che la raccolta dei vocaboli sta proseguendo e che il team ha trovato un accordo sull'uso di una struttura comune per la raccolta dei dati. In merito alla presentazione del vocabolario sul sito di EU4ART il team WP4 chiederà un incontro al team WP5 per fissare i criteri di implementazione.

2) Corso di inglese docenti e studenti.

La Prof.ssa D'Acchille presenta al team due proposte relative all'imminente avvio dei corsi di inglese per il personale docente e studente e lascia la parola alla Dott.ssa Palazzi per la presentazione dei dettagli.

La Prof.ssa Palazzi presenta le proposte così come descritte negli allegati A e B del presente verbale. I presenti si dichiarano d'accordo con la proposta.

Il Direttore Amministrativo comunica che i costi dei corsi di inglese saranno a carico del bilancio di EU4ART.

3) Criteri di selezione studenti per mobilità e attività di progetto.

4) Incarichi e commissioni.

La Prof.ssa D'Acchille comunica che l'Università di Budapest ha richiesto entro il 7.9.2020 l'inoltro di una proposta di criteri per la selezione degli studenti all'attività di progetto.

Per quanto detto, tenuto conto anche dei pareri acquisiti dalla Consulta degli studenti in sede di riunione, presenta al team una proposta che comprende sia criteri per la mobilità reale/virtuale sia criteri per la partecipazione alle diverse attività di progetto.

La Prof.ssa D'Acchille lascia la parola alla Dott.ssa Palazzi per la presentazione dei dettagli della proposta così come descritta nell'allegato C del presente verbale.

La proposta iniziale prevedeva la possibilità di creare delle commissioni ad hoc per la valutazione dei profili degli studenti, composta dai tre professori del team di progetto e due docenti per ciascuna scuola di riferimento (Pittura, Scultura e Grafica d'arte). I presenti, a seguito di confronto, concordano nel coinvolgere nelle commissioni i coordinatori di ciascuna scuola modificando il numero dei membri di commissione da 5 a 4.

I presenti concordano nell'inserire una griglia di valutazione con punteggi da 1 a 10 per valutazione delle candidature.

5) Manuale di gestione del portale UE (funding and tenders)

La Prof.ssa D'Acchille comunica ai presenti che riceveranno via mail il manuale per la gestione del portale europeo. Il manuale descriverà i diversi profili di accesso al portale e le operazioni consentite a ciascuno di essi.

Sottolinea l'importanza di un uso adeguato del portale in quanto si auspica una crescita del numero di progetti europei da gestire. In merito a questo promuove la formazione di un team composto da personale amministrativo che possa occuparsi della ricerca di progetti europei di interesse dell'Accademia.

6) Varie ed eventuali

La Prof.ssa D'Acchille, visto l'importante numero di attività da coordinare, che le riunioni del team si svolgono ogni 10 giorni. Il team si accorda per svolgere una riunione ogni 15 giorni.

Attività da avviare

- entro 7/09/2020 trasmissione criteri selezione studenti a HUFA
- entro 10/9/2020 valutazione e individuazione traduttore
- entro 15/09/2020 sintesi dei questionari (Angelica Speroni)
- entro 25/09/2020 traduzione della sintesi dei questionari
- entro 10/09/2020 avvio call docenti di lingua inglese.

La riunione di chiude alle ore 12:10

Coordinatore/Project Manager e WP1-WP5 Coordinator

Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille approvazione prot. 13345

Sub project manager e WP4 Administrative Assistant

Dott.ssa Rosa Passavanti approvazione prot. 13327

Leader WP4

Prof. Marco Rinaldi approvazione prot. 13345

Coordinator WP2-WP3

Prof.ssa Beatrice Peria Tulumello approvazione prot. 13345

Administrative Assistant WP4

Sig.ra Raffaella Ammendola approvazione prot. 13327

Il Segretario verbalizzante

Administrative Assistant WP1

Dott.ssa Giulia Palazzi



PROPOSTA PIANIFICAZIONE CORSO DI INGLESE PERSONALE DOCENTE.

TIMETABLE

Settembre: interpello/bando docenti di lingua inglese

Ottobre: preparazione e somministrazione del test di lingua inglese

Novembre 2020- Aprile 2021 (mese 13-18): I erogazione corso di inglese.

Dicembre 2020- Agosto 2021 (mese 14-22): II erogazione corso di inglese.

Novembre 2021 -Febbraio 2022 (mese 25-28): III erogazione corso di inglese

Maggio 2022 -Agosto 2022 (mese 31-34): IV erogazione corso di inglese

PROPOSTA

Somministrazione del corso di inglese a docenti che hanno dato disponibilità a svolgere i corsi in lingua inglese.

Il contenuto del corso di inglese dovrà, tenendo conto dei diversi livelli di inglese, fornire una preparazione intermedia o avanzata sull'uso dell'inglese in campo didattico. I contenuti dovranno essere studiati per permettere ai professori di conversare in lingua inglese e di ottenere o approfondire la conoscenza del vocabolario in campo artistico.

Partecipanti: 40

totale ore: 40

durata corso: 4/6 mesi

gruppi: 5/6 persone per 8 gruppi circa

modalità di somministrazione: in sede/on line

I CORSO

test: entro 31 Ottobre 2020

inizio corso: 16.11.2020

II CORSO

test: entro 30 Novembre 2020

inizio corso: 16.12.2020

III CORSO

test: entro 30 Ottobre 2021

inizio corso: 16.11.2021

IV CORSO

test: entro 30 Aprile 2022

inizio corso: 16.05.2022

PROPOSTA PIANIFICAZIONE CORSO DI INGLESE STUDENTI.

TIMETABLE

Settembre: interpello/bando docenti di lingua inglese

Ottobre: preparazione e somministrazione del test di lingua inglese

Novembre 2020- Giugno 2021 (mese 13-20): I erogazione corso di inglese.

Novembre 2021- Marzo 2021 (mese 25-28): II erogazione corso di inglese.

Maggio 2022-Agosto 2022 (mese 31-34): III erogazione corso di inglese

PROPOSTA

Il corso di inglese inserito nella fase pilota del progetto si rivolge agli studenti delle scuole di Pittura, Scultura e Grafica d'arte. Per quanto detto, si prevede di erogare un corso di inglese intensivo per questi studenti come a seguire:

- Call per raccolta disponibilità studenti interessati (studenti che per l'a.a. 20/21 risultano essere al I, II e III anno del triennio e I e II anno del biennio. Non verranno inclusi coloro che saranno diplomandi prima dell'inizio della mobilità pilota (mese 25)
- Test di livello
- Corso di inglese diviso in due parti: I parte grammatica (intensivo), II parte vocabolario artistico. Ulteriore divisione dovrà essere fatta per scuola così da specializzare lo studente sulla terminologia del suo corso.

Partecipanti: da quantificare successivamente alla Call

totale ore: 40

durata corso: 4/6 mesi

gruppi:

modalità di somministrazione: in sede/on line

I CORSO

test: entro 31 Ottobre 2020

inizio corso: 16.11.2020

II CORSO

test: entro 31 Ottobre 2021

inizio corso: 16.11.2021

III CORSO

test: entro 31 Aprile 2022

inizio corso: 16.6.2022

Proposta criteri per coinvolgimento studenti alle attività del progetto EU4ART

Criteri selezione studenti per la Mobilità reale/virtuale.

Secondo quanto disposto dalla guida Erasmus + 2019 per mobilità si intende la mobilità integrata a tutti i livelli, tra cui laurea, master e dottorato, rappresenta una caratteristica standard. Almeno il 50% degli studenti dell'Alleanza devono beneficiare di tale mobilità, sia essa fisica, virtuale o mista.

Il periodo di mobilità può durare fino ad un massimo di 3 mesi (nota guida Erasmus + n. 118 p. 131 "Le mobilità superiori a 3 mesi possono essere sostenute tramite "progetti di mobilità per studenti dell'istruzione superiore").

Gli studenti coinvolti saranno prioritariamente gli studenti afferenti alle scuole di Pittura, Scultura e Grafica d'arte* in quanto destinatari del progetto di mobilità pilota.

Criteri di selezione:

- Book artistico
- Lettera di motivazione
- Livello di conoscenza della lingua inglese

Valutazione:

le procedure di valutazione verranno svolte da una commissione ad hoc composta dal team di docenti EU4ART o eventuali loro delegati e **il coordinatore** di ciascuna scuola a seconda della tipologia di selezione (Pittura, Scultura e Grafica d'arte).

La Commissione nella valutazione generale terrà conto anche della carriera dello studente.

La Commissione per la sua valutazione assegnerà un punteggio da 1 a 10 per ciascun criterio di selezione.

Ai fini della partecipazione è considerato requisito indispensabile che lo studente risulti in regola con il versamento dei contributi accademici.

Criteri di selezione per partecipazione a mostre e altre attività di progetto.

Gli studenti coinvolti saranno prioritariamente gli studenti afferenti alle scuole di Pittura, Scultura e Grafica d'arte* in quanto destinatari del progetto di mobilità pilota.

Criteri di selezione:

- Book artistico
- Lettera di motivazione
- Livello di conoscenza della lingua inglese
- Colloquio

Valutazione:

le procedure di valutazione verranno svolte da una commissione ad hoc composta dal team di docenti EU4ART o eventuali loro delegati e **il coordinatore di** ciascuna scuola a seconda della tipologia di selezione (Pittura, Scultura e Grafica d'arte).

La Commissione nella valutazione generale terrà conto anche della carriera dello studente.

La Commissione per la sua valutazione assegnerà un punteggio da 1 a 10 per ciascun criterio di selezione.

Ai fini della partecipazione è considerato requisito indispensabile che lo studente risulti in regola con il versamento dei contributi accademici.