

PROGETTO EU4ART

Verbale Staff n. 3

Alle ore 12,00 del 16/01/2020 presso la sede di via Ripetta dell'Accademia si sono riuniti i componenti dello staff del Progetto EU4Art nelle persone della Direttrice Prof. Tiziana D'Acchille di seguito Coordinatrice, Prof. Roberto Rinaldi, Prof. Beatrice Peria, Dir. Amm. Dott.ssa Rosa Passavanti, Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola, Dott.ssa Palazzi Giulia con funzioni di segretario verbalizzante.

La Coordinatrice del progetto, Prof.ssa Tiziana D'Acchille presenta alla riunione la Dott.ssa Angelica Speroni, la quale è stata incaricata di fornire supporto al progetto. Nello specifico la Dott.ssa Speroni, viene individuata quale figura di supporto alla Coordinatrice. La Prof.ssa D'Acchille comunica che la Dott.ssa Speroni ha dimostrato grandi capacità organizzative. Risulta inoltre possedere una conoscenza di livello proficiency dell'inglese e per tali ragioni è stata reputata idonea allo svolgimento dell'incarico assegnato. Nello specifico, la Dott.ssa Speroni avrà il primo compito di svolgere una sintesi dei piani di studio oggetto del progetto europeo concentrandosi prioritariamente sugli obiettivi formativi e stilare una presentazione storica dell'Accademia utile alla creazione di un catalogo dell'Istituto, il tutto in lingua inglese.

I componenti prendono atto di quanto comunicato e si dichiarano d'accordo con la scelta assunta dalla Coordinatrice.

La Prof.ssa D'Acchille fa presente che il progetto prevede anche il coinvolgimento della popolazione studentesca. Propone pertanto di presentare il progetto alla Consulta degli studenti al fine di ottenere anche da questo organo accademico collaborazione nella eventuale selezione di studenti. I componenti si dichiarano tutti d'accordo che gli studenti che saranno coinvolti dovranno avere un'ottima conoscenza della lingua inglese.

La Coordinatrice aggiorna i presenti in merito al primo incontro dello Steering Committee previsto a Budapest il 30 e 31 gennaio. Comunica che i membri per l'Accademia saranno lei e il Direttore Amministrativo. Fa presente che le questioni di scontro in merito alla bozza di accordo di alleanza, punto all'ordine del giorno dello Steering, sono state risolte.

La Coordinatrice comunica che la Coordinatrice del progetto per l'Accademia di Dresda ha proposto un incontro il giorno 29/01/2020 a Budapest tra alcuni docenti di Laboratorio di scultura, pittura e grafica d'arte. A seguito di confronto tra i presenti, considerato l'elenco dei docenti partecipanti al progetto che al momento risultano avere un livello di inglese medio/alto, vengono proposti per rappresentare l'Accademia all'incontro i docenti: Porfidia Alessandra Maria (scultura), Sarra Sergio (pittura) e Sutura Marilena (grafica d'arte).

Il Prof. Rinaldi e la Prof.ssa Peria comunicano di non riuscire a prendere parte all'incontro del 29/01/2020 a Budapest.

Viene dato incarico alla Dott.ssa Palazzi di contattare i docenti sopraindicati per ottenere formalmente loro disponibilità. Il Coordinatore comunica che Budapest ha proceduto al trasferimento della prima tranche di fondi europei e chiede, pertanto, alla Prof.ssa Peria e al Prof. Rinaldi di

procedere a stilare un piano dei costi per ciascun WP di competenza oltre che una relazione sullo stato di avanzamento del progetto.

Il Dr. Amministrativo comunica che ha terminato le individuazioni del personale amministrativo che parteciperà al progetto sottopone all'attenzione dei presenti l'organigramma definitivo e chiede venga allegato al presente verbale come Allegato n.1.

Il Dr. Amministrativo chiede informazioni in merito alle modalità di pubblicazione e stampa del vocabolario di lingua previsto nel WP4-WG1. Il Prof. Rinaldi comunica che dovrà essere fatto al termine dei 19 mesi di attività e che con ogni probabilità sarà diffuso solo on line.

Il Coordinatore invita i presenti a valutare le candidature ricevute per l'interpello per l'affidamento dell'incarico per n. 4 unità per ricerca linguistica sulle belle arti prot. 34471 del 21.12.2019.

Il Dr. Amministrativo trasmette le candidature prevenute alla mail g.palazzi@abaroma.it e assunte al protocollo dei seguenti docenti:

n.	Candidato	Prot. domanda
1	Evola Dario	437/246
2	Gallo Rosella	65
3	Gruber Simon Daniel	93
4	Passa Maria Chiara	247
5	Porfidia Alessandra Maria	577
6	Roccasecca Pietro	113
7	Sarra Sergio	500
8	Torrusio Monica	499

Si procedere alla valutazione delle candidature come di seguito.

Valutazioni:

Prof.ssa Gallo Rosella: esclusa in quanto alla data del 31.10.2019 sarà collocata in quiescenza.

Prof. Gruber Simon Daniel: escluso in quanto docente non di ruolo.

Prof.ssa Torrusio Monica: esclusa domanda incompleta per mancanza di CV.

Prof.ssa Passa Maria Chiara: esclusa perché non risulta da cv una adeguata esperienza pregressa nelle attività prevista dall'azione.

Prof. Evola Dario: dal CV emerge una adeguata conoscenza della lingua inglese e il docente manifesta un'ampia esperienza pregressa nell'attività prevista dal progetto.

Prof.ssa Porfidia Alessandra Maria: dal CV emerge una adeguata conoscenza della lingua inglese e il docente manifesta un'ampia esperienza pregressa nell'attività prevista dal progetto.

Prof. Roccasecca Pietro: dal CV emerge una adeguata conoscenza della lingua inglese e il docente manifesta un'ampia esperienza pregressa nell'attività prevista dal progetto.

Prof. Sarra Sergio: dal CV emerge una adeguata conoscenza della lingua inglese e il docente manifesta un'ampia esperienza pregressa nell'attività prevista dal progetto.

Per quanto i docenti idonei risultano essere:

n	candidato
1	Roccasecca Pietro
2	Porfidia Alessandra Maria
3	Evola Dario
4	Sarra Sergio

Per quanto deciso, i presenti danno mandato alla Dr. Amministrativo di attivare le procedure di incarico per le prime 4 unità risultate idonee in graduatoria.

L'attività oggetto di incarico sarà coordinata dal Prof. Rinaldi Marco e avviata entro il 30/01/2020.

Il Direttore Amministrativo comunica la necessità di pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Accademia così da rendere noti i risultati.

I presenti discutono sulla possibilità di individuare un traduttore professionista per traduzioni di documenti ufficiali dall'inglese all'italiano e viceversa.

I presenti si dichiarano d'accordo che tale figura risulta necessaria per il progetto e danno mandato al Dr. Amministrativo di procedere con un interpello.

La Dott.ssa Palazzi comunica che il prossimo step per il WP4 WG2 è il test di inglese per il personale docente. Chiede se il personale docente coinvolto dovrà essere solo quello di ruolo che svolge insegnamenti nei corsi di diploma di Pittura, Scultura e Grafica D'Arte o il personale di ruolo tutto.

I presenti in merito dichiarano di avere pareri discordanti e ritengono necessario prendere visione di quale sarebbe il personale coinvolto nei due casi rimandando la questione alla prossima riunione.

I lavori si concludono alle ore 13:30

Coordinatore/Project Manager e WP1-WP5 Coordinator

Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille _____

Sub project manager e WP4 Administrative Assistant

Dott.ssa Rosa Passavanti _____

Leader WP4

Prof. Marco Rinaldi

Coordinator WP2-WP3

Prof.ssa Beatrice Peria Tulumello

Administrative Assistant WP4

Sig.ra Raffaella Ammendola

Il Segretario verbalizzante

Administrative Assistant WP1

Dott.ssa Giulia Palazzi

Giulia Palazzi
