

PROGETTO EU4ART

Verbale Staff n. 2

Alle ore 12,45 del 12/12/2019 presso la sede di via Ripetta dell'Accademia si sono riuniti i componenti dello staff del Progetto EU4Art nelle persone della Direttrice Prof. Tiziana D'Acchille, Prof. Roberto Rinaldi, Prof. Beatrice Peria, Dir. Amm. Dott.ssa Rosa Passavanti, Dott.ssa Palazzi Giulia in qualità di segretario verbalizzante.

Il Direttore comunica ai componenti che le lettere di incarico ad essi inoltrate in data 9/12/2019 costituiscono una prima indicazione del board di progetto sottolineando che nel corso delle attività tutti i professori che hanno risposto all'interpello per la partecipazione alle attività di progetto saranno chiamati a collaborare.

Il Direttore sottolinea inoltre l'importanza del progetto da realizzare in quanto non è da intendersi fine a sé stesso ma facente parte di un processo di trasformazione delle Università come confermato dalla stessa Commissione Europea nell'incontro di inaugurazione del progetto tenutosi a Bruxelles in data 8/11/2019.

Interviene la Prof.ssa Peria comunicando che in relazione al personale coinvolto nel progetto debbano essere fatti degli interpelli più specifici cercando così di individuare figure il più possibile attinenti alle attività da svolgere e che risulta necessario ampliare lo Staff per la gestione del progetto.

La Direttrice si dichiara d'accordo ma comunica altresì che le individuazioni fin ora ufficializzate sono state fatte in modo coerente e a persone competenti per uno specifico ruolo.

Al tal proposito interviene la Dott.ssa Passavanti sottolineando che per determinate azioni di progetto come ad esempio la ricerca bibliografica per il vocabolario delle belle arti servono delle competenze specifiche e presenta nuovamente richiesta al Leader e Coordinatore di progetto, Prof. Rinaldi e Prof.ssa Peria, di individuare personale docente da dedicare a tale attività o comunque delle soluzioni per l'avvio di eventuali selezioni per procedere alla successiva individuazione che dovrà essere responsabilità specifica del Leader e del Coordinatore in quanto titolari della realizzazione delle attività di loro competenza, al fine di attivare tutte le procedure amministrative del caso.

La Prof.ssa Peria chiede alla Direttrice se il nuovo Presidente dell'Accademia abbia dato segnale di interesse verso il progetto. La Dott.ssa Passavanti comunica che in sede di Consiglio di Amministrazione, il Presidente ha delegato la Direttrice della gestione e anche a legale rappresentante. La Prof.ssa Peria a tal riguardo, ritiene necessario ricevere un documento di delega ufficiale. La Dott.ssa Passavanti comunica che tale intenzione è stata ufficializzata in sede di Consiglio di Amministrazione.

I membri della riunione passano all'approvazione del verbale n. 1 del 14/10/2019. Dopo la lettura, il verbale viene approvato all'unanimità.

La Prof.ssa Peria e il Prof. Rinaldi comunicano la necessità di maggiore trasparenza in merito alle decisioni e lo stato di avanzamento del progetto. La Dott.ssa Passavanti comunica che sta predisponendo un link dedicato che comparirà sul sito dell'Accademia con voce EU4ART dove saranno pubblicate tutte le notizie e documenti a riguardo.

Tutti i presenti condividono la scelta della Dott.ssa Passavanti.

La Direttrice apre la discussione in merito alle azioni fin ora portate avanti per il WP2 e comunica che ha richiesto al Ministro della Cultura On. Franceschini una sede da dedicare alle mostre previste

nel corso dei tre anni e con la possibilità di vedere dedicato a tale scopo un padiglione della prossima Biennale di Venezia.

La Prof.ssa Peria riporta le informazioni acquisite alla Conferenza Erasmus di Genova nella quale è stato affrontato il tema delle Università Europee e avendo ascoltato diverse esperienze di Università che come l'Accademia stanno affrontando lo stesso progetto, pone l'attenzione sulla necessità di avere una organizzazione maggiormente strutturata, soprattutto a livello finanziario. La Dott.ssa Passavanti comunica che il MIUR ha accettato la richiesta di Cofinanziamento di € 269.391,00 presentata dalla Direzione e dalla Direzione Amministrativa e che pertanto l'Accademia potrà contare anche sul supporto del Ministero.

I componenti si dichiarano soddisfatti di quanto comunicato dalla Dott.ssa Passavanti.

La Prof.ssa Peria chiede chiarimenti in merito alle modalità di individuazione dei componenti dello Steering Committee. La Direttrice comunica che chiederà chiarimenti a riguardo alla project manager generale Emese Pupek.

La Direttrice chiede di ricevere un telefono per chiamate internazionali. La Dott.ssa Passavanti comunica che ha provveduto a far variare il contratto per l'uso dei cellulari al fine di permetterle di effettuare chiamate estere.

La Dott.ssa Passavanti pone l'attenzione sulla necessità di avviare il corso di inglese.

I presenti comunicano di aver effettuato delle indagini di mercato al fine di raccogliere informazioni in merito a costi e modalità di erogazione dei corsi da parte di una rosa di scuole presenti sul territorio Romano.

I presenti si dichiarano d'accordo sulla necessità di organizzare un corso di 60/80 di piccoli gruppi di 5/6 persone e domanda al Direttore Amministrativo di avviare tutte le procedure amministrative del caso.

All'unanimità viene fissata come data per il test di valutazione del livello di lingua il giorno 10/01/2020 previo accordo con la Scuola.

La Prof.ssa Peria comunica che l'Università di Dresda, partner del progetto, ha proposto un incontro a Roma per il prossimo 14.1.2020 per discutere del WP3 e visionare gli spazi da dedicare a mostre e workshop. La mail ricevuta non risulta utile a capire se l'Accademia dovrà organizzare un meeting per tutti e 4 i partner o se si tratta di un incontro operativo svolto solo da Dresda. I presenti in accordo decidono di chiedere maggiori chiarimenti a Budapest su come operare.

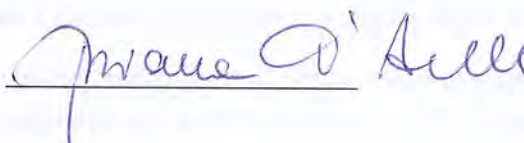
La Direttrice aggiorna i presenti in merito allo stato di avanzamento del WP5 comunicando che si stanno analizzando le proposte presentate dalla Lettonia nella mail del 29/11/2019 e che seguiranno aggiornamenti.

La riunione si chiude alle ore 15,14

Project Manager e WP1-WP5 Coordinator

Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille

Sub project manager e WP4 Coordinator



Dott.ssa Rosa Passavanti

R. Passavanti

Leader WP4

Prof. Marco Rinaldi

M. Rinaldi

Coordinator WP2-WP3

Prof.ssa Beatrice Peria Tulumello

B. Peria Tulumello

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Giulia Palazzi

G. Palazzi