

PROGETTO EU4ART

Verbale Staff n.1

Alle ore 11.00 del 14-10-2019 presso la sede di via Ripetta dell'Accademia si sono riuniti i componenti dello staff del Progetto EU4Art nelle persone della Direttrice Prof. Tiziana D'Acchille, Prof. Roberto Rinaldi, Prof. Beatrice Peria, Dir. Amm. Dott.ssa Rosa Passavanti. La presente riunione viene effettuata nel novero delle riunioni a cadenza mensile previste dal progetto finalizzate alla organizzazione e al monitoraggio degli obiettivi delle varie fasi del progetto. Preliminarmente si ribadisce l'importanza e la necessità di condivisione delle informazioni fra i membri dello staff. Infatti è fondamentale che tutti i membri dello staff siano messi a conoscenza di cosa viene ricevuto da ciascuno e di condividere la eventuale risposta da inviare. Viene informato, poi, il gruppo che ad oggi pur essendo stato individuato dal Ministero un nuovo Presidente per l'Accademia nella persona della Dott.ssa Alberta Campitelli, questa ha comunicato che per il momento non intende assumere le funzioni che rimango pertanto in capo alla Direttrice prof. D'Acchille.

Introduce la presente riunione la Prof. D'Acchille facendo presente che tali incontri fanno seguito agli incontri effettuati in settembre presso l'Accademia di Budapest e devono consentire l'avvio del progetto così come scritto e accettato dalla Comunità Europea. Inoltre, sollecita l'invio in data odierna ai nostri referenti di Budapest il prospetto con i nominativi dei membri dello staff che opereranno per l'Accademia di Roma. Le persone individuate sono le seguenti e ricopriranno i corrispondenti ruoli:

Direttrice Prof. Tiziana D'Acchille Project manager e Coordinatore WP1/WP5

Prof. Marco Rinaldi Leader/Coordinatore WP4

Prof. Beatrice Peria Coordinatore WP2/WP3

Dott. Rossella Passavanti sub project manager e Assistente amministrativo finanziario WP4

Nel corso della riunione viene elaborato un cronoprogramma delle attività da svolgere entro i primi dodici mesi e viene riepilogato nella seguente tabella con le relative notazioni. Tale cronoprogramma, una volta approvato dallo staff, dovrà essere inviato a Budapest entro il 30-10-2019.

È parte integrante del presente verbale l'Allegato A riportante il cronoprogramma.

La Direttrice, inoltre, riferisce che ben 46 docenti hanno dato la loro disponibilità a lavorare al progetto e fra questi sono presenti 16 docenti a contratto. La Dott. Passavanti prende la parola per far presente l'opportunità di non coinvolgere i docenti a contratto nel novero delle attività di diretta esecuzione del progetto stesso in quanto estranei alla struttura dell'Accademia. Propone, eventualmente di coinvolgerne qualcuno in qualità di esperto qualora se ne ravvisi la necessità e previo accertamento delle necessarie competenze. Sempre il Direttore Amministrativo, poi, descrive la modalità di impiego del personale amministrativo che sarà necessario impiegare in tutte le fasi progettuali in relazione alle individuali specificità e in funzione dei tempi predeterminati per ciascuna attività. Al tal proposito chiede che venga allegata al presente verbale, la Tabella B riportante l'individuazione del personale t. a. per ciascun WP. Comunica, inoltre, che sono state inviate alla Accademia capofila alcun mail al fine di ottenere opportuni chiarimenti soprattutto in ordine al piano dei costi, vista la necessità di avviare una accurata previsione di spesa. Ad oggi però non è pervenuta alcuna risposta.

Il Prof. Rinaldi e la Prof. Peria, a questo punto, sottolineano l'urgenza di individuare i docenti da impiegare nell'insegnamento della lingua inglese. Tale attività è prodromica a tutte quelle previste nel WP4 di pertinenza dell'Accademia di Roma. Sugeriscono, pertanto, ai presenti di prendere le opportune informazioni in termini di impiego orario e costo nonché acquisire programmi e metodologie in modo da poter dare avvio al WG1 e al WG2. Nell'arco dei primi due mesi a partire dal 1-11-2019, infatti, sarà necessario predisporre e somministrare, a cura dei docenti di inglese, i test di ingresso per tutti coloro i quali dovranno partecipare ai corsi.

Viene ipotizzata una struttura dei corsi articolata su tre livelli: base, medio e avanzato. Stante il numero complessivo di partecipanti (35 docenti e 15 amministrativi) si ipotizza la costituzione di sette gruppi con il coinvolgimento di sei/sette partecipanti per gruppo.

Al fine di poter ragguagliare adeguatamente sull'andamento dei corsi, sulle buone pratiche adottate e sulle opportune metodologie, così come richiede il progetto, sin da ora si decide di predisporre un formulario da sottoporre all'utenza a fine percorso per valutare la "customer satisfaction".

Infine, nei primi 3/4mesi si dovrà dare avvio alla ricerca bibliografica indispensabile per la creazione del dizionario comune da redigere in lingua inglese e nelle lingue dei partners del progetto. In questa fase saranno impiegati i docenti di ruolo e personale amministrativo.

Alle ore 13.00, non essendovi altro da discutere la Direttrice decide di aggiornare la seduta alla data del 12.12.2019, sempre presso la sede di via Ripetta dell'Accademia

per effettuare una valutazione conclusiva sul cronoprogramma oggi proposto e che è necessario inviare a Budapest entro il 30 p.v.

Roma 14-10-2019

Project Manager e WP1-WP5 Coordinator

Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille

Sub project manager e WP4 Coordinator

Dott.ssa Rosa Passavanti

Rosa Passavanti

Leader WP4

Prof. Marco Rinaldi

Marco Rinaldi

Coordinator WP2-WP3

Prof.ssa Beatrice Peria Tulumello

Beatrice Peria Tulumello

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Giulia Palazzi

Giulia Palazzi

Allegato A Verbale n.1 Progetto EU4ART

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DAL 01/09/2019 AL 31/12/2020

WP1				
Mese di inizio	WP1	Start date	Duration (Months)	Due date
set-19	Preparazione della convenzione di finanziamento/sowvenzione e attuazione di tutto il processo amministrativo	01/09/2019	2	31/10/2019
	Preparazione dell'accordo di alleanza e attuazione di tutto il processo amministrativo	01/09/2019	2	31/10/2019
nov-19	Incontro di inizio progetto	01/11/2019	1	30/11/2019
	Redazione del manuale di gestione del progetto	01/11/2019	1	30/11/2019
	Riunioni del WP a livello istituzionale	01/11/2019	36	31/10/2022
	Raccolta e analisi delle relazioni mensili dei responsabili del WP e dei problemi di gestione	01/11/2019	36	31/10/2022
	Rapporti con EACEA	01/11/2019	36	31/10/2022
	Rapporti preventivi finanziari e di contenuto per l'EACEA	secondo quanto stabilito dalla Convenzione		
	Proposta di modifica della convenzione di finanziamento e attuazione procedura amministrativa del processo di modifica	se necessario		
	Sostegno amministrativo ai Partners	01/11/2019	36	31/10/2022
	Consultazione personale con i partner, sviluppo di competenze gestionali	01/11/2019	36	31/10/2022
	Consulenza ai partner per la creazione di uffici di progetto e personale	01/11/2019	36	31/10/2022
gen-20	Stesura dei rapporti di avanzamento del progetto	01/01/2020	1	31/01/2020
	Riunione dell'Alleanza sulla gestione	01/01/2020	1	31/01/2020
apr-20	Stesura dei rapporti di avanzamento del progetto	01/04/2020	1	30/04/2020
	Riunione dell'Alleanza sulla gestione	01/04/2020	1	30/04/2020
lug-20	Stesura dei rapporti di avanzamento del progetto	01/07/2020	1	31/07/2020
	Riunione dell'Alleanza sulla gestione	01/07/2020	1	31/07/2020
ott-20	Stesura dei rapporti di avanzamento del progetto	01/10/2020	1	31/10/2020
	Riunione dell'Alleanza sulla gestione	01/10/2020	1	31/10/2020
	Riunione del Comitato Direttivo	01/10/2020	1	31/10/2020

WP2					
Mese di inizio	WP2		Start date	Duration (Months)	Due date
nov-19	WP2-WG1	Delineare quadro normativo e traduzione regolamenti giuridici pertinenti	01/11/2019	2	31/12/2019
	WP2-WG1	Delineare quadro normativo e traduzione regolamenti giuridici pertinenti	01/11/2019	2	31/12/2019
gen-20	WP2-WG1	elaborazione studio di riferimento normativo per ciascun paese	01/01/2020	1	31/01/2020
	WP2-WG2	Workshop/simposio: Riconciliazione della struttura del programma di mobilità a livello dell'Alleanza.	01/01/2020	1	31/01/2020
	WP2-WG2	Definire i principi di base dei sistemi di rete compatibili tra loro per ogni paese a tutti i livelli: insegnante, studente, leader	01/01/2020	1	31/01/2020
	WP2-WG2	Sviluppo della struttura del programma di mobilità a livello nazionale	01/01/2020	2	29/02/2020
feb-20	WP2-WG1	Interpretazione del Curriculum modello, esplorazione delle contraddizioni giuridiche, raccomandazioni per la loro risoluzione, riconciliazioni personali in due fasi	01/02/2020	3	30/04/2020
mar-20	WP2-WG2	Riconciliazione finale della struttura del programma di mobilità a livello internazionale, gettando nel contempo le basi per il programma di tutoraggio	01/03/2020	1	31/03/2020
apr-20	WP2-WG2	Sviluppo e integrazione nei sistemi e nelle pratiche legali del sistema di tutoraggio	01/04/2020	1	30/04/2020
mag-20	WP2-WG1	Workshop specifici per i tre gruppi di lavoro: pittore-scultore-artista grafico	01/05/2020	1	30/05/2020
	WP2-WG1	Collegamento WP2-3-4-5: organizzato dal WP5, riconciliazione professionale congiunta del WP2-3-4 per assicurare la direzione appropriata del progetto.	01/05/2020	1	30/05/2020
	WP2-WG2	Designazione dei tutor	01/05/2020	1	30/05/2020
	WP2-WG2	Formazione e perfezionamento dei gruppi di partecipanti al progetto e direttori amministrativi per il programma di mobilità (insegnanti, personale, tutor, consiglio degli studenti) - team building	01/05/2020	1	30/05/2020
giu-20	WP2-WG1	Analisi dell'insegnamento pratico delle belle arti a livello locale in ogni paese sulla base dello stato attuale e dei principi di redazione per ogni specialità, elaborando descrizioni dei temi con particolare enfasi sulla conoscenza locale.	01/06/2020	4	30/09/2020
	WP2-WG2	Informazioni sul programma di mobilità per tutti i partecipanti al progetto	01/06/2020	1	30/06/2020
lug-20	WP2-WG2-10	Indagine delle infrastrutture Istituzionali e urbane, elaborazione di uno studio preliminare: mezzi di sussistenza, dormitori, alloggi, livello dei prezzi, opportunità e luoghi di shopping, trasporto, ecc. Definizione del livello di servizio a livello di partner per quanto riguarda gli studenti ricevuti.	01/07/2020	4	31/10/2020
ott-20	WP2-WG1	Informazioni personali sul lavoro dei laboratori dei paesi partner:	01/10/2020	3	31/12/2020
	WP2-WG1	Un insegnante designato per ogni corso parteciperà per un mese in qualità di osservatore ai lavori del dipartimento; effettuando un confronto con il proprio lavoro, producendo registrazioni video, rapporti di sintesi (interviste, descrizioni), condividendo conoscenze - in armonia con il programma di lavoro WP3.	01/10/2020	3	31/12/2020
nov-20	WP2-WG2	Eeguire gli atti necessari per la mobilità, come la ristrutturazione di camere dormitorio, ecc.	01/11/2020	6	30/04/2021

WP3				
Mese di inizio	WP3	Start date	Duration (Months)	Due date
set-19	<ul style="list-style-type: none"> * ricerca sull'educazione artistica e sulla situazione regionale della cultura a livello interno e nel contesto dell'Alleanza. * Presa di contatti, brevi viaggi di studio gli uni negli Istituti degli altri; <li style="padding-left: 40px;">* Interpretazione comune della situazione così ottenuta, della sua sintesi e documentazione della stessa. <li style="padding-left: 40px;">* Descrizione da parte dei principali educatori professionali delle Istituzioni partner (professori che coinvolgono gli insegnanti di laboratorio) delle loro attività e condizioni di lavoro e formulazione di raccomandazioni su temi in un manuale comune di metodologia pedagogica. 	01/09/2019	7	30/04/2020
apr-20	<ul style="list-style-type: none"> * Organizzare un simposio in cui i partecipanti sviluppino una metodologia per la cooperazione professionale. * Sviluppare criteri di valutazione dei risultati artistici che si incentrino su criteri artistici specifici al di là dei dati quantitativi. * Discussione delle questioni che sorgono, sviluppo di idee, approcci e opportunità di metodi condivisi per l'apprendimento e l'insegnamento all'interno di laboratori di tecnica artistica. 	01/04/2020	1	30/04/2020
mag-20	* Relazione da parte degli insegnanti sul tipo di lavoro svolto nel workshop (il processo di realizzazione fisica di un'opera d'arte, la descrizione delle capacità del laboratorio in termini sia quantitativi che qualitativi): Documentazione delle opere degli studenti, documentazione digitale, descrizioni tecniche, dati sul funzionamento.	01/05/2020	6	31/10/2020
	Descrizione metodologica pedagogica da parte degli insegnanti, su come persuadere gli studenti a creare opere sperimentali contemporanee.	01/05/2020	6	31/10/2020
giu-20	Collegamento WP4-WG1: Integrazione della lista di parole ed espressioni concordate al simposio sull'uso del vocabolario (mese 7) nel processo di documentazione.	01/06/2020	5	31/10/2020
gen-20	Simposio di 2 settimane – Compito 1: Ricerche sull'integrazione storica di tecniche artistiche (tradizionali, rinnovate e innovative) con riferimento alle specificità regionali e internazionali, e creazione di un apposito catalogo di tecniche su tale base.	01/01/2020	1	30/11/2020
nov-20	Simposio di 2 settimane – Compito 2: <ul style="list-style-type: none"> * Sintesi delle metodologie pedagogiche delle belle arti. * Organizzare, sviluppare e combinare le buone pratiche individuate e condivise, i metodi innovativi, che portano alla creazione di una risorsa comune o serie di approcci metodologici. * Sviluppo di metodologie innovative di pedagogia dell'arte riguardanti l'uso di strumenti manuali e digitali. 	01/11/2020	3	31/01/2021
	Conoscenza personale dei docenti dei dipartimenti sulle attività dei laboratori dei paesi partner, coinvolgimento nell'istruzione, in parallelo con il WP2. (Collegamento WP2-WG1: Informazioni personali sul lavoro svolto presso i laboratori e gli studi dei paesi partner). realizzare nuovi approcci di insegnamento, individuazione, condivisione e promozione di processi metodologici, che promuovono la capacità degli studenti d'arte di livello avanzato di creare e comprendere le questioni in profondità relative alla ricezione delle loro opere d'arte.	01/11/2020	3	31/01/2021

WP4					
Mese di inizio	WP4-WG1: Gruppo di lavoro per la ricerca linguistica sulle belle arti		Start date	Duration (Months)	Due date
nov-19	WP4 WG1	Assegnazione ai Partner di gruppi di ricerca linguistica	01/11/2019	1	30/11/2019
	WP4 WG2	Preparazione e organizzazione di test di livello linguistico di inglese per il personale del progetto, compresa la preparazione della metodologia e tipologia del test	01/11/2019	2	31/12/2019
	WP4 WG3	Preparazione e organizzazione di test di livello linguistico di inglese per gli insegnanti, compresa la preparazione della metodologia di insegnamento e verifica	01/11/2019	2	31/12/2019
dic-19	WP4WG1	Raccolta di libri in lingua Inglese nelle biblioteche del partner per determinare la portata della terminologia utilizzata durante l'insegnamento	01/12/2019	2	31/01/2020
gen-20	WP4 WG2	Test di livello linguistico in inglese per il personale del progetto	01/01/2020	1	31/01/2020
	WP4 WG3	verifica del livello di inglese degli insegnanti	01/01/2020	1	31/01/2020
	WP4 WGB	Fare catalogo del livello di conoscenza della lingua inglese degli insegnanti e piano d'azione per lo sviluppo del livello di lingua inglese	01/01/2020	3	31/03/2020
feb-20	WP4-WG1	Realizzazione di un catalogo di parole ed espressioni artistiche in lingua nazionale di tutti i partner (compreso lo slang del workshop), e presentazione di una proposta per la traduzione in inglese	01/02/2020	3	30/04/2020
	WP4 WG2	Corso di inglese per il personale del progetto	01/02/2020	8	30/09/2020
	WP4 WG2	Elaborazione della metodologia di esame della lingua inglese per il personale	01/02/2020	8	30/09/2020
mar-20	WP4 WGB	Valutare se gli Insegnanti parlano un'altra lingua a parte l'inglese e il livello della loro competenza; se sono in grado di insegnare in quella lingua. Preparazione di un catalogo sulla base della valutazione.	01/03/2020	3	31/05/2020
apr-20	WP4 WGB	Corsi di inglese per insegnanti organizzati in piccoli gruppi, su diversi livelli di competenza – per la mobilità inserita al termine 5 del progetto	01/04/2020	6	30/09/2020
	WP4 WGB	Elaborazione della metodologia di esame della lingua inglese per gli insegnanti	01/04/2020	6	30/09/2020
mag-20	WP4-WG1	Simposio dell'Alleanza sui cataloghi, per stabilire accordi sull'elenco delle parole e delle espressioni, e la distribuzione di alcuni compiti tra i partner al fine di mantenere l'efficienza in termini di costi, come fornire esempi con le parole, produzione di illustrazioni fotografiche/fotografiche e video.	01/05/2020	1	31/05/2020
	WP4-WG1	Link a WP2-3-4-5: organizzato da WP5, conciliazione professionale congiunta su WP2-3-4, per mantenere un accordo professionale, per garantire i progressi nella giusta direzione nella qualità appropriata.	01/05/2020	1	31/05/2020
	WP4 WGB	Link a WP2-3-4-5: organizzato da WP5, conciliazione professionale congiunta per WP2-3-4, per mantenere un accordo professionale, per garantire i progressi nella giusta direzione nella qualità appropriata.	01/05/2020	1	31/05/2020

giu-20	WP4-WG1	Realizzare un dizionario d'uso interno di inglese di parole ed espressioni artistiche, completato con definizione, funzione/contesto, esempi/situazioni, foto/immagini e illustrazioni video, indicando la relazione con la cultura e riferimenti alla storia dell'arte.	01/06/2020	5	01/10/2020
lug-20	WP4-WG2	Link al WP5: nel WP5 è descritta la modalità di applicazione della mobilità pilota e la formazione linguistica propedeutica ad essa	01/07/2020	3	30/09/2020
	WP4-WG2	Preparazione e organizzazione di test di livello linguistico in inglese per gli studenti, compresa la preparazione della metodologia del test	01/07/2020	3	30/09/2020
set-20	WP4-WG2	Raccolta di esperienze e buone pratiche sul corso di inglese per il personale del progetto, correzione della metodologia del test e degli esami	01/09/2020	3	30/11/2020
	WP4-WG3	Raccolta di esperienze e buone pratiche sul corso di inglese per insegnanti, correzione della formazione, test e metodologia di esame,	01/09/2020	3	30/11/2020
ott-20	WP4-WG2	Esame di lingua inglese per il personale del progetto	01/10/2020	1	31/10/2020
	WP4-WG2	Test di livello linguistico di inglese per studenti, valutazione, organizzazione di gruppi per la formazione linguistica sulla base di diverse conoscenze linguistiche.	01/10/2020	1	31/10/2020
	WP4-WG3	Esame di lingua inglese per insegnanti, valutazione, sintesi dei risultati	01/10/2020	1	31/10/2020
	WP4-WG3	Aggiornamento del catalogo sul livello di conoscenza della lingua inglese degli insegnanti e del piano d'azione per lo sviluppo del livello di lingua inglese	01/10/2020	1	31/10/2020
nov-20	WP4-WG2	Corsi di inglese in piccoli gruppi per studenti, in diversi livelli, per la mobilità al termine n. 5 del progetto	01/11/2020	8	30/06/2021
	WP4-WG2	Elaborazione della metodologia di esame della lingua inglese per gli studenti	01/11/2020	8	30/06/2021
	WP4-WG1	Simposio dell'Alleanza riguardo il dizionario, allineamento delle versioni nazionali a livello di Alleanza, chiarimento di questioni/problemi, elaborazione di un piano d'azione	01/11/2020	1	30/11/2020
	WP4-WG3	Test di livello linguistico in inglese per insegnanti appena coinvolti	01/11/2020	1	30/11/2020
dic-20	WP4-WG3	Corsi di inglese per insegnanti, su diversi livelli di competenza, organizzato in piccoli gruppi – per la mobilità nel termine 5 del progetto	01/12/2020	9	31/08/2021
	WP4-WG1	Compilazione del dizionario multilingue, coordinato a livello nazionale e di Alleanza	01/12/2020	5	01/04/2021

WP5					
Mese di inizio	WP5	Start date	Duration (Months)	Due date	Note
nov-19	Chiarimento e aggiornamento del piano di diffusione	01/11/2019	36	30/10/2022	
	Preparazione di documentazione fotografica per comunicazioni	01/11/2019	36	30/10/2022	
	Traduzione dei documenti tecnici e dei materiali di diffusione in cinque lingue (4 lingue partner + inglese) su tutto il progetto	01/11/2019	36	30/10/2022	
	Perfezionamento dell'ordine di lavoro WP2-3-4 considerando la tempistica differente dei termini assegnati ai diversi partner	01/11/2019	3	31/01/200	
	Creazione di materiale per la comunicazione interna al fine di lanciare il progetto e la divulgazione a livello universitario	01/11/2019	1	30/11/2019	
	Confronto con insegnanti e studenti per la definizione dei profili delle comunità EU4ART	01/11/2019	2	31/12/2019	
	Bando di gara per gli studenti per la creazione loghi/immagini	01/11/2019	2	31/12/2019	
	Progettazione del sito web comune	01/11/2019	2	31/12/2019	
	Assunzione di un esperto sull'attività monitoraggio	01/11/2019	1	30/11/2019	
	Sviluppo del sistema di monitoraggio, individuazione degli indicatori	01/11/2019	3	31/01/2020	
	Sviluppo e funzionamento del sistema di garanzia della qualità	01/11/2019	36	30/10/2020	
	Sviluppo dei processi di comunicazione interna	01/11/2019	3	31/01/2020	
	Sviluppo del regolamento di comunicazione interna, procedure, descrizione del processo	01/11/2019	3	31/01/2020	
dic-19	Creazione di materiale per la comunicazione esterna (comunicato stampa) al fine di lanciare il progetto, preparazione di una lista stampa, consegna alla stampa	01/12/2019	1	31/12/2019	
gen-20	Decisione del Comitato Direttivo in merito al Bando	01/01/2020	1	31/01/2020	
	Funzionamento a livello base del sito web comune	01/01/2020	1	31/01/2020	
	Caricamento di materiali e documenti destinati al grande pubblico sul sito web comune	01/01/2020	34	31/10/2022	
	Preparazione e diffusione di materiale di comunicazione interna sulle riunioni del comitato direttivo	01/01/2020	34	31/10/2022	
	Preparazione e diffusione di materiale di comunicazione interna per il WP2-3-4 incontri professionali/simposi/workshop/conferenze	01/01/2020	34	31/10/2022	
	Riesame periodico degli indicatori	01/01/2020	31	31/07/20200	
feb-20	Documentazione della vita istituzionale e diffusione al fine di suscitare interesse	01/02/2020	9	31/10/2020	
	Miglioramento del sito web comune, sviluppo della funzione Intranet	01/02/2020	3	30/04/2020	
	Creazione dei profili delle comunità EU4ART	01/02/2020	1	29/02/2020	
	Monitoraggio delle attività su base mensile, rendicontazione	01/02/2020	34	31/10/2022	
	Raccolta di feedback per il miglioramento del sistema di comunicazione interno	01/02/2020	4	31/05/2020	

mar-20	Preparazione di un opuscolo informativo sul progetto in cinque lingue (4 lingue partner + inglese) in almeno 1.000 copie ciascuna	01/03/2020	1	31/03/2020	
	Preparazione di 8 copie roll ups, una copia per ciascun partner nella propria lingua e una copia in inglese	01/03/2020	1	31/03/2020	
apr-20	Materiali (comunicato stampa) sullo stato di avanzamento del progetto una volta ogni sei mesi	01/04/2020	1	30/04/2020	
mag-20	Prova e uso in tempo reale della funzione Intranet	01/05/2020	1	31/05/2020	
	Caricamento dei documenti generati WP2-3-4 sull' Intranet del sito web comune	01/05/2020	30	31/10/2020	
	Ricerca sedi per eventi, affitto sedi, decorazione, catering, attrezzature tecniche, trasporto, distintivi, cartellini, registrazione	01/05/2020	30	31/10/2022	
giu-20	redazione e pubblicazione articoli sullo stato di avanzamento del progetto	01/06/2020	29	31/10/2022	
	Preparazione di una rubrica di tutti i contatti del partner e dei loro insegnanti e personale con istituzioni culturali, artistiche ed educative, ONG, ecc.	01/06/2020	3	31/08/2020	
	Social networking, conclusione di accordi di cooperazione con le organizzazioni	01/06/2020	29	31/10/2022	
	Raccolta ed elaborazione di feedback riguardanti l' Intranet e il sito web comune, preparazione del sito web	01/06/2020	3	31/08/2020	
	Miglioramento del sistema di comunicazione interno sulla base di feedback	01/06/2020	1	30/06/2020	
	Informazioni sul programma di mobilità verso la più ampia gamma di partecipanti al progetto	01/06/2020	1	30/06/2020	
lug-20	Raccolta di feedback per il miglioramento del sistema di comunicazione interno	01/07/2020	3	30/09/2020	
ago-20	Indagine sulle infrastrutture istituzionali e urbane, elaborazione di uno studio preliminare: mezzi di sussistenza, creazione di opportunità di lavoro locali, dormitori, alloggio, livello di prezzo, opportunità e luoghi di shopping, trasporto, ecc. Valutazione degli student incoming. raccolta, sistematizzazione e analisi dei dati dal punto di vista della sostenibilità, editing	01/07/2020	4	31/10/2020	
set-20	Preparazione di una rubrica su potenziali contatti: aziende, musei, ecc	01/09/2020	2	31/10/2020	
	Miglioramento dell' Intranet e del sito web comune	01/09/2020	2	31/10/2020	
ott-20	Organizzazione annuale di conferenze stampa	01/10/2020	24	31/10/2022	
	Miglioramento del sistema di comunicazione interno sulla base di feedback	01/10/2020	1	31/10/2020	
nov-20	Entrare in contatto con potenziali istituzioni di promozione	01/11/2020	24	31/10/2022	
	Preparazione delle pubblicazioni delle Università Partner rivolte a studenti attuali e futuri e agli istituti di istruzione superiore al di fuori dell'Alleanza	01/11/2020	6	30/04/2021	
	Svolgimento dei compiti necessari alla mobilità, ad es. rinnovo dei dormitori, ecc. armonizzazione, direzione e supervisione dei compiti	01/11/2020	8	30/06/2021	COLLEGAMENTO WP2-WG2
	2 settimane di simposio – esecuzione di compiti organizzativi (luogo di lavoro, ristorazione, ecc.)	01/11/2020	1	30/11/2020	COLLEGAMENTO WP3

Item No.	Description	Quantity	Unit	Rate	Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Allegato B Verbale n. 1 Progetto EU4ART

WP1	
Staff WP1	NOTE
N. 1 WP1/5 Coordinator	
N. 2 WP1 Administrative and financial assistant	

WP2	
Staff WG2	NOTE
N.1 WP2/3 Coordinator	1. unità di personale è stata divisa in due unità
N.1 WP4 Leader	
N.1 Administrative and financial assistant	
WP2-WG1 – Gruppo di lavoro sul curricula	
N.1 staff project	
N.12 Staff project	
WP2-WG2 – Rafforzamento del Gruppo di lavoro sulla mobilità	
N.2 staff project	
N.10 staff project	

WP3	
Staff WP3	NOTE
N. 1 Coordinator WP 2/3	1. unità di personale è stata divisa in due unità
N.1 WP4 Leader	
N.2 Administrative and Financial assistant	1. unità di personale è stata divisa in due unità
N.2 staff project	
N.23 staff project	

WP4	
Staff WP4	NOTE
N.1 WP4 Leader	1. unità di personale è stata divisa in due unità
N.1 Coordinator	
N.2 Administrative and financial assistant	1. unità di personale è stata divisa in due unità
WP4-WG1: Gruppo di lavoro per la ricerca linguistica sulle belle arti	
N. 3 Staff project	
N. 2 Staff project	1. unità di personale è stata divisa in due unità
WP4-WG2: Gruppo di lavoro sulla promozione e l'apprendimento delle lingue straniere	
WP4-WG3: Gruppo di lavoro per la formazione del personale docente	
<i>Insegnamento dell'inglese per il personale di progetto; Insegnamento dell'inglese agli studenti; Apprendimento della lingua del partner ricevente da parte degli studenti coinvolti nella mobilità</i>	
WP4-WG2 e WP4-WG3 N.3 Staff project	1 unità di personale è stata divisa in 3 unità
WP4-WG2 e WP4-WG3 N.1 Staff project	

WP5	
Staff WP5	NOTE
N. 1 WP 5 Coordinator	
N.1 Administrative and financial assistant	
N.1 Marketing PR, communication and event expert	