



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Alla C.a. Sig.ra Carli Valentina Maria

Oggetto: Incarico Progetto Europeo EU4ART – Administrative and financial assistant Staff-Integrazione nota prot del 7620 del 21.03.2022

- Considerato quanto indicato nella nota prot. 7620 del 21.03.2022 e ad integrazione della medesima:
- Considerate le procedure di rendicontazione richieste al termine del Progetto Europeo EU4rt previsto per il 31.10.2022;
- Vista la necessità di supportare gli uffici amministrativi per la raccolta, predisposizione e trasmissione di tutti i report amministrativi e finanziari;
- Considerata la necessità di sostituire il personale amministrativo che nel corso dell'anno accademico 2021/2022 non è più in servizio presso l'Istituzione, nello specifico i sigg.ri: Bellini Michele, Privitera Ilenia e Carli Alessandro

Si individua

La sig.ra Carli Valentina Maria quale supporto amministrativo finanziario per i Work Package 1-2-3-4-5 del Progetto Europeo EU4ART.

La sig.ra Carli Valentina Maria è chiamata ad offrire supporto amministrativo finanziario per ogni attività prevista dai WP1-2-3-4-5, secondo quanto disposto dai Project general manager e dal sub Project manager di Progetto, dott.ssa Rosa Passavanti, svolgendo attività di raccordo tra gli uffici che saranno investiti dalle attività dei WP., fino al 31.10.2022.

L'attività suddetta sarà svolta in orario straordinario per un massimo di ulteriori n.100 ore complessive, a seguito di verifica del lavoro svolto tramite relazione periodica e compilazione di timesheet mensili.

Per tale attività è previsto un compenso netto pari ad € 1.226,48.

Resta valido quant'altro indicato nella nota prot. 7620 del 21.03.2022

F.to Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti