



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

**CUP -B89J21020940006**

Alla C.a. della dott.ssa Palazzi Giulia

### **Oggetto: incarico Progetto Europeo HORIZON2020\_DIFFERENCES – Administrative and financial assistant WP1**

- Considerata la partecipazione al Progetto Europeo HORIZON2020 da parte dell'Accademia di Belle Arti di Roma;
- Considerato che il progetto prevede la presenza di un supporto amministrativo finanziario;
- Vista la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'8.04.2021, Verbale n.64;
- Considerate le esperienze di servizio del personale e che questo risulta avere le competenze necessarie per far fronte alle esigenze del progetto;
- Valutate le competenze e l'esperienza di servizio della dott.ssa Palazzi Giulia;
- Assunta la disponibilità da parte della dott.ssa Palazzi Giulia a ricoprire il ruolo richiesto;

### **SI INDIVIDUA**

- 1) La dott.ssa Palazzi Giulia quale referente amministrativo internazionale, provvederà alle attività di monitoraggio del progetto, budget e rendicontazione costi. Dovrà collaborare con il Direttore Amministrativo nelle attività di raccordo tra staff amministrativo e docente per facilitare la realizzazione delle azioni e svilupparle nel rispetto delle procedure didattico-amministrative.
- 2) Per tale attività è previsto un imponibile lavoratore pari ad € 13.181,37.
- 3) L'importo indicato è per un periodo di lavoro di mesi 9 da svolgersi nell'arco di 36 mesi dal 1.1.2021 al 31.12.2023.
- 4) Al fine del pagamento di quanto previsto la dott.ssa Palazzi Giulia dovrà documentare con relazione il lavoro svolto.

La Direttrice  
Prof.ssa Cecilia Casorati