



Prot. n. 0022615 anno 2021 del 21/09/2021



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Alla C.a. della prof.ssa Costanza Barbieri

### **Oggetto: incarico Progetto Europeo HORIZON2020\_DIFFERENCES – Coordinatore WP2**

- Considerata la partecipazione al Progetto Europeo HORIZON2020 da parte dell'Accademia di Belle Arti di Roma:
- Vista la richiesta di disponibilità per l'affidamento di incarichi di Coordinatore e Leader dei Work packages nell'ambito del Progetto HORIZON2020-Differences, inviata a tutti i docenti dell'Accademia di Belle Arti di Roma, prot. 1783 del 20.01.2021:
- Visto il Verbale della Commissione per la valutazione dei candidati per l'affidamento di n.5 incarichi di Coordinatore/Leader dei Work Packages nell'ambito del progetto HORIZON2020-Differences, prot.2656 del 28.01.2021:
- Valutate le competenze e l'esperienza professionale della prof.ssa Costanza Barbieri:
- Assunta la disponibilità da parte della professoressa sopraindicata a ricoprire il ruolo richiesto

### **SI INDIVIDUA**

- 1) La prof.ssa Costanza Barbieri quale Coordinatore delle attività inserite nel Work packages 2 del Progetto Europeo HORIZON2020\_Differences:
- 2) In qualità di Coordinatore del WP2 dovrà mantenere costanti contatti con il leader del WP2 e speaker del progetto, con i coordinatori delle altre istituzioni, con i professori ed i Junior Scientist che prendono parte al progetto:
- 3) La prof.ssa Costanza Barbieri dovrà rendersi parte attiva nel processo per il raggiungimento degli obiettivi meglio descritti nel **Proposal H2020: technical annex to the call for proposal H2020-IBA-Swafs-Support-1-20202 Proposal number: SEP-210691036.**
- 4) La prof.ssa Costanza Barbieri dovrà richiedere report a cadenza mensile sui risultati ottenuti a tutti i professori e ai Junior Scientist che prendono parte al progetto; avanzare proposte operative ed approvare lo svolgimento delle attività connesse al progetto; riferire l'andamento delle attività ai WP leader e al coordinatore istituzionale. E' responsabile dell'esecuzione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

puntuale del cronoprogramma ed è responsabile della moderazione così come del controllo dei tempi e dei processi

- 5) Per tale attività è previsto un imponibile lavoratore pari ad € 24.245,70.
- 6) L'importo indicato è per un periodo di lavoro di 11 mesi da svolgersi nell'arco di 36 mesi avente termine il 31.12.2023.
- 7) Al fine del pagamento di quanto previsto la Prof.ssa Costanza Barbieri dovrà documentare con relazioni semestrali il lavoro svolto al fine di coprire tutte le attività previste da cronoprogramma.

La Direttrice  
Prof.ssa Cecilia Casorati