

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA CONSULTA n.4 DEL 14/02/17

Sede: aula provvisoria della Consulta, in via Ripetta.

PRESENTI:

SALIM MIR ALAIEE  
MARINA CACCHIONI  
CLAUDIA CATALANO  
ZHAOYAN CHEN  
TIZIANO CONTE  
VALERIO PUCCI  
MARTA QUERCIOLI  
AINA SHI  
ANGELICA SPERONI  
PAOLO VITALE

ASSENTI:

MARCO BOCCI

La riunione è valida come da regolamento Art. 9, b.

Ordine del giorno come da convocazione:

- Considerazioni sull'inaugurazione dell'Anno Accademico
- Vaglio proposte piani di studio
- Elezione dei membri del C.A.
- Vaglio documenti redatti dai membri della Consulta
- Punto sulla questione Referenti di corso e cambio del loro ruolo in Rappresentanti
- Varie ed eventuali

Il Presidente legge l'ordine del giorno.

Il Presidente esprime il suo apprezzamento per la cerimonia d'inaugurazione dell'Anno Accademico e per il discorso di Manuel Focareta.

Il Presidente informa gli altri membri che le proposte di modifica dei piani di studio che la Consulta ha chiesto ai Referenti di redigere sono pervenute quasi tutte. Data l'ingente quantità di materiale eterogeneo, il Presidente e il Segretario si assumono il compito di revisionare tutte le proposte inviate dai Referenti per appianarne le discrepanze al fine di facilitarne il vaglio da parte della Consulta.

Il Presidente comunica che Zhaoyan Chen è il nuovo Referente per il biennio di Scenografia.

Entra Zhaoyan Chen.

Paolo Vitale avanza l'ipotesi di avvalersi di una consulenza legale per affrontare gli eventuali problemi recanti ipotetici illeciti di cui la Consulta non ha le conoscenze per valutare l'entità. I membri della Consulta si dichiarano favorevoli e il Presidente incarica Paolo Vitale di documentarsi in merito per comprendere la fattibilità della propria proposta.

Il Presidente introduce l'argomento dell'elezione dei rappresentanti al Consiglio Accademico.

Claudia Catalano ricorda che il 20 del mese corrente saranno eletti i docenti facenti parte del suddetto Consiglio.

Salim Mir Alaiee e Marta Quercioli si candidano al ruolo di rappresentanti degli studenti al Consiglio Accademico.

Il Presidente, a fronte della possibilità di garantire una maggiore continuità di mandato, espone la sua idea di affiancare ad uno studente uscente uno studente di primo/secondo anno e propone la candidatura anche a Marina Cacchioni. Marina Cacchioni rifiuta.

Il Presidente informa i membri della Consulta della possibilità di nominare come rappresentanti al Consiglio Accademico anche studenti esterni alla Consulta. La Consulta declina all'unanimità tale proposta.

Salim Mir Alaiee e Marta Quercioli vengono eletti con voto unanime come rappresentanti degli studenti al Consiglio Accademico.

Il Presidente introduce l'argomento avanzato da Marco Bocci in separata sede, ovvero la divisione dei compiti all'interno dei membri della Consulta; per chiarezza specifica che la ripartizione dei compiti non è imposta e ogni membro ha la facoltà di assumersi gli incarichi di cui si ritiene in grado, nonché di rinunciare ad un incarico precedentemente assunto qualora non dovesse sentirsi nelle condizioni di portarlo a compimento.

Paolo Vitale afferma che la coordinazione dei Referenti di cui si occupa assieme a Tiziano Conte e Marco Bocci è stata particolarmente pregnante ultimamente e suppone che gli attriti siano nati dalla poca chiarezza gestionale e dal subentro del Presidente fra i Coordinatori che ha generato una sottesa gerarchia di comando. Paolo Vitale ritiene che l'intervento del Presidente sia stato reso necessario dalla confusione generatasi dall'essere in troppi e propone una riorganizzazione dei Coordinatori dei Referenti (una ipotetica riduzione del loro numero da tre a due, di cui uno principale e uno di supporto) di cui discutere più approfonditamente in separata sede con Tiziano Conte, Marco Bocci e il Presidente.

Marina Cacchioni comunica di aver revisionato, come stabilito, il Manifesto degli Studi e le Guide presenti sul sito dell'Accademia, onde verificare l'assenza o la poca chiarezza di informazioni lamentata da alcuni studenti; riferisce che i documenti non presentano alcuna lacuna e non mancano affatto di chiarezza ma che, tuttavia, il problema sorge quando, a richiesta di informazioni da parte degli studenti, la Segreteria Didattica fornisce risposte che non collimano con quanto scritto nella Guida e/o nel Manifesto. Marina Cacchioni suggerisce, inoltre, di aggiungere al Manifesto le specifiche riguardanti l'erogazione della borsa di studio Laziodisu agli studenti del primo anno.

Salim Mir Alaiee propone di integrare il Manifesto anche con spiegazioni più chiare riguardo alle tassazioni applicate agli studenti stranieri.

Il Presidente spiega che per quanto concerne gli studenti stranieri la situazione è la seguente: durante il primo anno di corso, poiché non aventi un Isee calcolabile, sono tenuti a versare l'intero importo dei contributi accademici quantificati sulla più alta fascia reddituale, indipendentemente dal conseguimento o meno di una borsa di studio; dal secondo anno di frequenza il loro Isee risulta nullo, quindi sono esonerati dal pagamento delle tasse.

Salim Mir Alaiee afferma che quanto esposto dal Presidente non è stato applicato e non trova riscontro né nella sua esperienza personale né in quella degli altri studenti stranieri con cui è in contatto.

Il Presidente si assume l'incarico, assieme a Salim Mir Alaiee e Zhaoyan Chen, di recarsi dalla Direttrice Amministrativa Dott.ssa Passavanti per dirimere i dubbi inerenti la questione.

Claudia Catalano propone che, una volta ottenuta maggior chiarezza in merito, sia redatto un documento ufficiale che fornisca agli studenti spiegazioni esaustive riguardo alla questione.

Marina Cacchioni si assume l'incarico di redigere tale documento.

Valerio Pucci propone a Zhaoyan Chen e Salim Mir Alaiee di cooperare con lui alla stesura di una lettera ufficiale che inviti gli studenti di differenti nazionalità all'integrazione e alla collaborazione. Zhaoyan Chen propone di inserire in tale documento anche una presentazione della Consulta e una spiegazione dei compiti di quest'ultima e del ruolo da Essa svolto in supporto agli studenti.

Claudia Catalano riferisce di star lavorando sulla propria proposta di attuazione di un servizio e-mail guidato che aiuti gli studenti a comunicare in maniera corretta ed efficace con gli uffici dell'Accademia. Illustra che la sua idea si articola in e-mail dal format preimpostato, contenenti le macrovoci degli uffici dell'Accademia (Segreteria, Ufficio Protocollo, Placement, Erasmus, etc.), ognuno dei quali conduca a delle sottocategorie

di argomento (riporta l'esempio della macrovoce Segreteria, nell'ambito della quale siano disponibili le opzioni tasse, certificati, amministrazione, rimborsi, libretto, Isidata, etc.), al fine di rendere più chiaro anche per l'ufficio ricevente l'argomento delle e-mail in entrata.

Il Presidente propone (poiché, come è stato messo a verbale nella precedente riunione, nel Regolamento Didattico, Titolo II, art. 19, punto 2. è prevista la presenza di due studenti Rappresentanti alle riunioni di Scuola) che i Referenti scelti dalla Consulta divengano Rappresentanti, soggetti d'ora in avanti a elezioni a cadenza annuale. La Consulta approva all'unanimità.

Il Segretario e il Presidente si assumono l'incarico di documentarsi al fine di stilare un regolamento che amministri le elezioni dei Rappresentanti, ne ufficializzi il ruolo e gli oneri e possa essere sottoposto alla Direzione per l'approvazione.

Il Presidente riferisce di aver avuto un colloquio con il Coordinatore della Scuola di Scenografia Prof. Piacenti, il quale ha affermato il suo appoggio al lavoro svolto dalla Consulta e si è detto disposto a convocare i Rappresentanti studenteschi del proprio Dipartimento alle riunioni di Scuola. Il Presidente evidenzia quindi la necessità di inviare a tutti i docenti Coordinatori di Scuola una e-mail informativa nella quale sia richiesto di convocare i Rappresentanti alle riunioni; altresì i Coordinatori dei Referenti sono tenuti a informare questi ultimi delle decisioni ivi riportate e invitarli a prendere contatti con i propri Coordinatori di Scuola per instaurare un proficuo rapporto di collaborazione.

La Consulta approva all'unanimità.

Marina Cacchioni si assume l'incarico di redigere e inviare le sopraccitate e-mail dopo aver appurato l'avvenuta rielezione dei Coordinatori di Scuola.

Valerio Pucci e Marta Quercioli escono.

Claudia Catalano informa che, occupandosi delle questioni telematiche sopra citate, è venuta a conoscenza che alcune sezioni del sito dell'Accademia non sono più aggiornate dal 2012; altresì alcune partnership precedentemente strette dall'Accademia (quale, ad esempio, l'accordo di collaborazione con il Dipartimento di Sviluppo e Innovazione della Provincia di Roma, atto a dare prospettive lavorative agli studenti dell'Accademia) non vengono più rinnovate da anni. Claudia Catalano conclude dicendosi in attesa di capire, una volta rilasciato il nuovo sito, se tali discrepanze persisteranno e richiederanno di essere segnalate agli uffici di competenza per esser risolte.

Il Presidente legge ai membri della Consulta la Lettera alla Segreteria (allegato 1) della quale vengono presi in esame i seguenti punti:

## 2. Segreteria Didattica.

- Il tempo d'attesa per ricevere il certificato d'iscrizione, di diploma, è superiore ai 40 gg lavorativi. Questo diventa molto problematico soprattutto per studenti stranieri a cui è richiesto di produrre il certificato 3 volte l'anno. *Vista la considerevole presenza di studenti stranieri, come già concordato con la Direttrice Prof.ssa D'Acchille, la Consulta degli Studenti chiede di produrre e autorizzare la firma digitale della Direttrice stessa per almeno 3 certificati l'anno, in modo che possano essere prodotti autonomamente dallo studente dal sito Isidata, nella sezione certificazioni.*

Il Presidente comunica di aver raccolto informazioni a riguardo che smentiscono quanto sopra riportato; la consegna di qualunque certificato richiesto avviene entro 40 giorni, e i tempi d'attesa variano solo in funzione della quantità di certificati richiesti, che vengono cumulati in numero sufficiente prima di essere indirizzati alla Direzione per essere firmati; specifica inoltre di aver appreso che è in corso l'implementazione della firma digitale, che dovrebbe accorciare ulteriormente i tempi di consegna dei certificati.

- Gli Studenti molto spesso inviano mail in Segreteria Didattica a cui non ricevono risposta alcuna, e quando invece ricevono risposta si tratta di informazioni non corrette o parziali che,

invece di risolvere i dubbi dello studente, producono ulteriori problemi. Da questo fatto è nata una totale sfiducia nelle informazioni rilasciate dalla Segreteria Didattica da parte degli Studenti. D'altra parte ci rendiamo conto della difficoltà della Segreteria Didattica di comprendere e risolvere problemi spiegati in modo poco chiaro dagli Studenti. *Per risolvere questa situazione la Consulta degli Studenti propone che venga prodotta una "Guida a come scrivere email alla Segreteria Didattica" in cui si invitino gli Studenti a rispettare gli ambiti di competenza di ogni ufficio, a indicare un oggetto appropriato, nomi di docenti e materie completi ecc. La Consulta degli Studenti ha redatto questo documento che ora sottopone alla Direzione per l'approvazione e chiede di pubblicarlo sul sito ufficiale dell'Accademia.*

Data l'incertezza dei tempi d'attesa per il rilascio del nuovo sito implementato con il servizio mail preimpostato proposto da Claudia Catalano, la Consulta ribadisce la necessità di redigere e pubblicare la Guida di cui sopra.

- Vista la mancanza di informazioni riguardante i metodi di utilizzo del sistema Isidata e dei documenti da inviare per iscrizione, pagamento di tasse, le modalità di iscrizione, cambio corso, domanda di tesi ecc. *La Consulta degli Studenti propone alcune modifiche alle Guida presenti sul sito.*

Come esposto da Marina Cacchioni, le Guide presenti online non mancano di informazioni ma spesso vengono contraddette dalle risposte fornite agli studenti dalla Segreteria Didattica.

Marta Quercioli rientra.

Salim Mir Alaiee propone la creazione di una pagina Facebook della consulta che, in attesa dell'apertura del nuovo sito, permetta alla Consulta stessa di comunicare con la popolazione studentesca.

Il Segretario aggiunge che, nonostante la lodevole intenzione di non volersi avvalere dei social network e di utilizzare esclusivamente il canale ufficiale della bacheca riservata alla Consulta sul nuovo sito internet dell'Accademia, la data d'apertura di quest'ultimo viene procrastinata da mesi, impedendo quindi un tipo di comunicazione cui la pagina Facebook potrebbe momentaneamente sopperire.

Valerio Pucci rientra.

Il Presidente inizia la lettura delle proposte di modifica dei piani di studio redatte dai Referenti.

Claudia Catalano avanza la seguente proposta: poiché, data la specificità di ogni documento redatto dai Referenti, un cambiamento così dettagliato dei singoli piani di studio comporta un alto grado di difficoltà nel processo di proposta, vaglio e approvazione delle modifiche, si potrebbe tentare di strutturare un piano di modifica più generale che preveda un numero appropriato di materie obbligatorie per ogni Scuola e tutte le restanti a scelta dello studente.

Il Presidente evidenzia l'esistenza di un documento sul sito del MIUR indicante le materie obbligatorie richieste dal Ministero (si rimanda all'Allegato 2 del Verbale n.2 del 13-12-16) del quale la Consulta prende visione apprendendo che: le materie obbligatorie sono divise in attività formative di base e caratterizzanti; le attività integrative, affini, ulteriori non presentano alcun vincolo imposto dal documento degli *Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello* del MIUR.

Previa discussione, la Consulta delinea la seguente proposta esemplificata sul piano di studi del corso di Pittura:

- Primo anno (tutte materie obbligatorie):
  - Pittura
  - Disegno
  - Tecniche pittoriche
  - Anatomia artistica

- Storia dell'arte antica
- Fotografia
- Estetica/Teoria della percezione e psicologia della forma
- Inglese
- Informatica
- Secondo anno
  - Pittura
  - Disegno
  - Tecniche pittoriche
  - Anatomia artistica
  - Storia dell'arte moderna
  - Grafica d'arte
  - 2 materie a scelta dello studente
- Terzo anno
  - Pittura
  - Disegno
  - Tecniche pittoriche
  - Anatomia artistica
  - Storia dell'arte contemporanea
  - Grafica d'arte
  - 1 materia a scelta dello studente

La Consulta approva all'unanimità questa proposta, inoltre vaglia la possibilità di chiedere una redistribuzione dei CFA così impostata (con le eventuali modifiche d'orario per il raggiungimento del monte ore necessario a cumulare tali crediti):

- Materie di indirizzo: 12 CFA
- Materie obbligatorie: 8 CFA
- Materie a scelta: 6 CFA
- Inglese e Informatica: 4 CFA

Valerio Pucci pone l'accento sulla necessità di delineare la giusta differenziazione fra i piani di studio del Triennio e del Biennio, i quali attualmente sono eccessivamente simili e non garantiscono un vero e proprio percorso di specializzazione biennale. La Consulta rimanda la discussione alla prossima riunione.

Il Presidente riferisce di essere stata informata da Valeriana Berchicci delle recenti pubblicazioni di bandi e concorsi artistici sul sito dell'Accademia, e propone che un membro della Consulta si faccia carico del compito di diffondere tali bandi sulla pagina Facebook dell'Accademia per renderli più facilmente visibili agli studenti. Aina Shi si assume l'incarico.

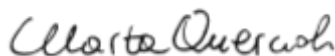
Il Presidente aggiorna la seduta a data da destinarsi.

In fede

Il Presidente della Consulta Angelica Speroni



Il Segretario verbalizzante Marta Quercioli



### *Allegato 1 – Lettera alla Segreteria Didattica*

Alla cortese attenzione della Direttrice Amministrativa Dott.ssa Passavanti.  
Alla cortese attenzione della Segreteria Didattica.

Viste le frequenti problematiche che intercorrono nella comunicazione tra gli Studenti e la Segreteria Didattica.

Vista l'impegno riscontrato da entrambe le parti per una più fruttuosa collaborazione.

La Consulta degli Studenti sottopone all'attenzione della Direzione le seguenti problematiche, nella speranza di una risoluzione positiva e in attesa di comunicazione delle problematiche riscontrate dalla Segreteria Didattica e dagli altri Uffici.

La Consulta degli Studenti si impegna a rendere pubbliche, tramite i propri canali di comunicazione e la prossima Assemblea degli Studenti, le richieste di cui sopra e ad invitare gli Studenti a rispettarle.

E' stato riscontrato che

#### 1. Ufficio Protocollo.

Molto spesso le email protocollate dagli Studenti non ricevono una email di risposta con il numero di protocollo e la data. Gli Studenti non riescono quindi a seguire lo stato della loro richiesta e si ritrovano a doversi recare di persona nell'Ufficio per accertarsi dell'avvenuta ricezione dei documenti, interferendo in modo ridondante con il lavoro dello stesso.

#### 2. Segreteria Didattica.

- Il tempo d'attesa per ricevere il certificato d'iscrizione, di diploma, è superiore ai 40 gg lavorativi. Questo diventa molto problematico soprattutto per studenti stranieri a cui è richiesto di produrre il certificato 3 volte l'anno. *Vista la considerevole presenza di studenti stranieri, come già concordato con la Direttrice Prof.ssa D'Acchille, la Consulta degli Studenti chiede di produrre e autorizzare la firma digitale della Direttrice stessa per almeno 3 certificati l'anno, in modo che possano essere prodotti autonomamente dallo studente dal sito Isidata, nella sezione certificazioni.*
- Gli Studenti molto spesso inviano mail in Segreteria Didattica a cui non ricevono risposta alcuna, e quando invece ricevono risposta si tratta di informazioni non corrette o parziali che, invece di risolvere i dubbi dello studente, producono ulteriori problemi. Da questo fatto è nata una totale sfiducia nelle informazioni rilasciate dalla Segreteria Didattica da parte degli Studenti. D'altra parte ci rendiamo conto della difficoltà della Segreteria Didattica di comprendere e risolvere problemi spiegati in modo poco chiaro dagli Studenti. *Per risolvere questa situazione la Consulta degli Studenti propone che venga prodotta una "Guida a come scrivere email alla Segreteria Didattica" in cui si invitino gli Studenti a rispettare gli ambiti di competenza di ogni ufficio, a indicare un oggetto appropriato, nomi di docenti e materie completi ecc. La Consulta degli Studenti ha redatto questo documento che ora sottopone alla Direzione per l'approvazione e chiede di pubblicarlo sul sito ufficiale dell'Accademia.*
- Vista la mancanza di informazioni riguardante i metodi di utilizzo del sistema Isidata e dei documenti da inviare per iscrizione, pagamento di tasse, le modalità di iscrizione, cambio corso, domanda di tesi ecc. *La Consulta degli Studenti propone alcune modifiche alle Guida presenti sul sito.*
- Vista la difficoltà che si riscontra nel servizio telefonico. *La Consulta degli Studenti chiede di incrementare il servizio di risposta alle email.*
- Visti i frequenti fraintendimenti nati da errori di grammatica e sintassi presenti negli avvisi, bandi, e documenti in generale pubblicati sul sito. *La Consulta degli Studenti chiede maggiore attenzione nella*

*redazione degli stessi. Allo stesso modo la Consulta degli Studenti chiede di far stampare e incollare ordinatamente gli avvisi che si trovano nei corridoi ad opera dei coadiutori, infatti, come quelli on line, se scorretti o poco curati, vanno ad inficiare l'immagine pubblica dell'Accademia di Belle Arti di Roma.*