



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

### REGOLAMENTO ANTICONTAGIO DOCENTI

Alla ripresa dell'attività didattica tutti i docenti e tutti i presenti negli spazi interni ed esterni dell'Accademia di Belle Arti di Roma dovranno attenersi alle prescrizioni del Protocollo anti contagio che è stato elaborato in relazione alle disposizioni di legge ed alle indicazioni dell'Autorità sanitaria. Obiettivo del Protocollo Condiviso <https://abaroma.it/2020/11/20/emergenza-covid-19/> è quello fornire indicazioni operative finalizzate ad incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Al Protocollo si affiancano le procedure interne per gruppi di lavoro che dettano le regole di dettaglio dell'attività lavorativa specifica da svolgere regolarmente in tutte le Sedei dell'Accademia. A tale scopo si prescrive quanto segue:

#### LE TRE REGOLE PERSONALI FONDAMENTALI

1. **Indossare continuamente la mascherina** (in Accademia è consentito l'uso delle mascherine chirurgiche e delle mascherine protettive FFP2. SONO VIETATE le mascherine di comunità in stoffa o altro materiale lavabile e le mascherine protettive con filtro).
2. **Mantenere continuamente la distanza di sicurezza di almeno 1 metro** rispetto agli altri presenti.
3. **Curare una rigorosa igiene delle mani**, lavandole spesso con acqua e sapone o utilizzando i gel disinfettati a disposizione.

Il docente, che ad ogni buon conto si assume la responsabilità nei confronti degli allievi e dell'Accademia, ha un ruolo fondamentale nel sistema di prevenzione e di vigilanza in materia di sicurezza e salute in ambiente scolastico e pertanto egli contribuisce in prima persona all'adempimento degli obblighi previsti dalle Autorità competenti e dall'Accademia in materia di protezione anti contagio. Egli fa osservare agli studenti le disposizioni e le istruzioni impartite, nonché vigila sul corretto e continuativo adempimento delle stesse esercitando, se necessario, un funzionale potere di iniziativa.

In particolare in aula ogni docente deve:

- Indossare continuamente la mascherina chirurgica e mantenerla fintanto che non sia necessario toglierla per svolgere la lezione. La lezione avviene dalla cattedra, ovvero da postazione dedicata che deve essere posizionata ad almeno 2 metri dalla prima fila di banchi/postazioni occupate dagli studenti. Solo in questo caso il docente potrà togliere la mascherina e, a sua discrezione potrà indossare lo schermo facciale;
- Igienizzarsi le mani in ingresso e uscita dall'aula e invitare gli studenti a fare altrettanto;
- Verificare che gli studenti presenti siano solo quelli previsti negli elenchi prestabiliti. VIETARE l'ingresso ad altri studenti o lo spostamento da una lista all'altra;



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- Verificare che gli studenti utilizzino solo i posti a sedere consentiti e che non venga mai superato il massimo affollamento consentito in aula, come indicato da apposita cartellonistica;
- Vigilare affinché non si creino gruppi o assembramenti tra gli studenti all'interno e all'esterno dell'aula, richiedendo agli stessi, se necessario, di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro e di indossare sempre la mascherina;
- Garantire la migliore areazione all'interno dell'aula aprendo, là dove possibile, le finestre alla fine della lezione; per le aule non dotate di sistemi di areazione forzata le finestre dovranno essere di norma sempre aperte e ove ciò non fosse possibile, dovranno essere aperte necessariamente almeno 10 minuti ogni ora di lezione;
- Verificare che gli studenti puliscano il piano di lavoro, le superfici degli strumenti e le apparecchiature eventualmente utilizzate da più mani, con i prodotti a disposizione;
- Comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali necessità o irregolarità riferibili al rispetto delle norme anti contagio.

F.to La Direttrice  
Prof.ssa Cecilia Casorati