



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 – 06/3227036 – Fax. 06/3218007

A tutti gli studenti
dell'Accademia di Belle Arti di Roma

Roma 16.04.2020

Oggetto: RITIRO CERTIFICATI

Si comunica che i certificati in carta resa legale, preventivamente richiesti all'Ufficio Protocollo (protocollo@abaroma.it), potranno essere ricevuti a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato nella richiesta, a seguito del versamento a mezzo MAV dell'imposta di bollo di € 16,00 che sostituisce la marca da bollo cartacea prevista dalla normativa vigente.

Pertanto, alla richiesta dei seguenti certificati:

- certificato di iscrizione
- certificato di frequenza
- certificato di iscrizione con esami sostenuti
- certificato di iscrizione con esami sostenuti per permesso di soggiorno
- certificato di diploma con esami sostenuti certificato
- certificato Co.Ba.
- certificato abilitazione P.A.S. / T.F.A
- certificato degli studi per riscatto ai fini pensionistici
- certificato FIT (24 CFA insegnamento)
- nulla osta per trasferimento ad altra Accademia

l'imposta di bollo sarà caricata nella gestione tasse dell'area riservata Isidata per gli studenti iscritti, così da rendere possibile la generazione del MAV per il versamento.

Per gli ex-studenti sprovvisti delle credenziali di accesso all'area riservata Isidata, che hanno conseguito il titolo dall'A.A. 2001/2002 in poi, il MAV verrà trasmesso via mail successivamente alla richiesta di certificato.

Per gli ex-studenti che hanno conseguito il titolo precedentemente all'A.A. 2001/2002 è necessaria la verifica preventiva della disponibilità al rilascio del certificato richiesto ovvero che non sia necessario attendere la riapertura degli uffici amministrativi dell'Accademia per il rilascio.

Per tutti il certificato verrà rilasciato solo dopo la registrazione dell'avvenuto pagamento.

La decorrenza dei trenta (30) giorni lavorativi per il rilascio dell'atto è da considerarsi dalla data di registrazione dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa