



Microsoft Teams

● accademia
● di belle arti
● di roma

TUTORIAL TEAMS ESAMI

studenti



PER INIZIARE

Bisogna avere un qualsiasi dispositivo che abbia sistema operativo relativamente aggiornato che sia:

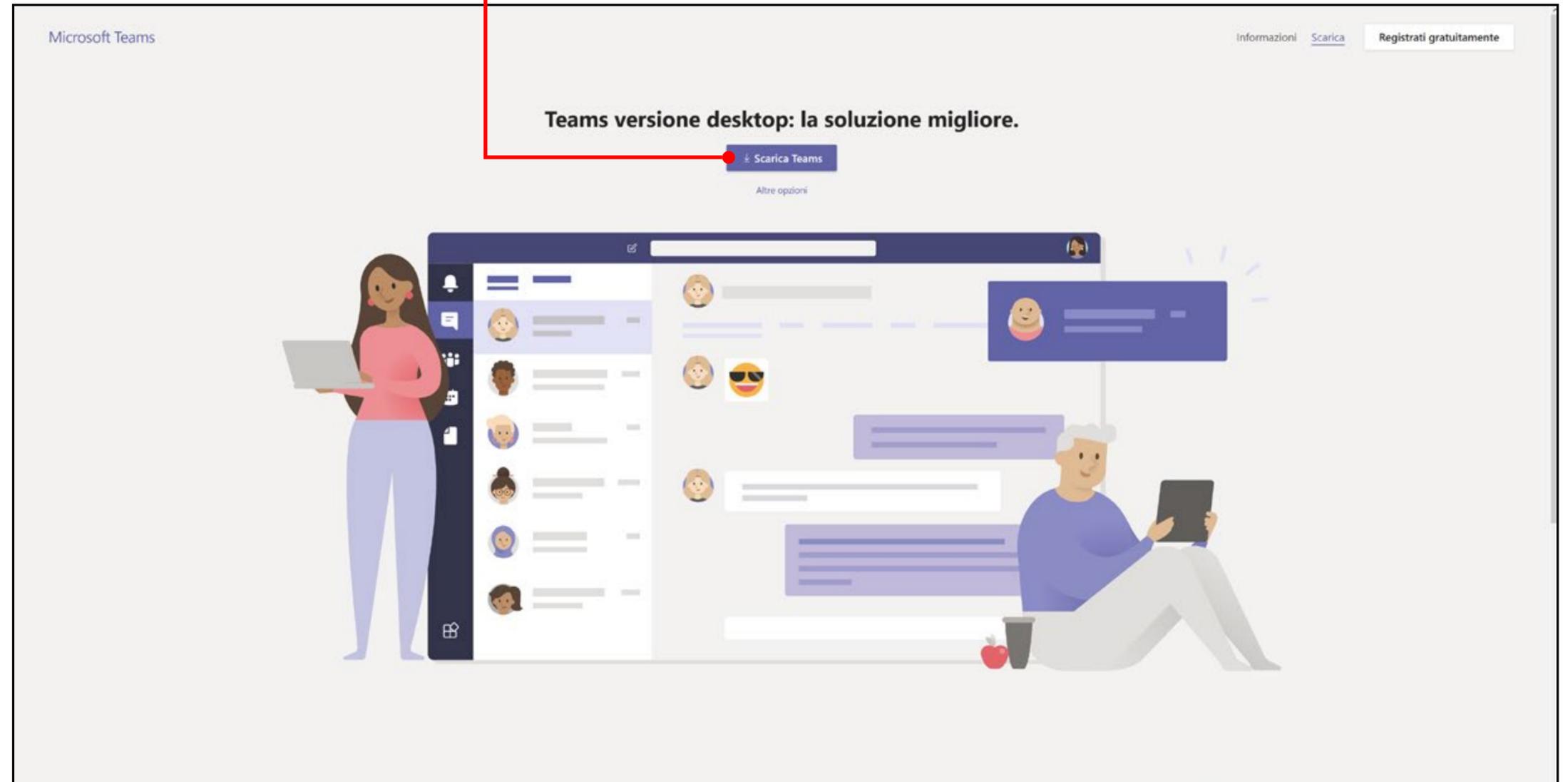
WINDOWS 8.1

MACOS 10.14 (MOJAVE)

Viene consigliato vivamente l'uso dell'app, in quanto consente un numero di interazioni maggiori, nel caso in cui non fosse possibile a causa della disponibilità tecnologica, si può accedere a **TEAMS** tramite web e app per device mobili.

Browser consigliato: **Chrome**

Clicca su **Scarica Teams**



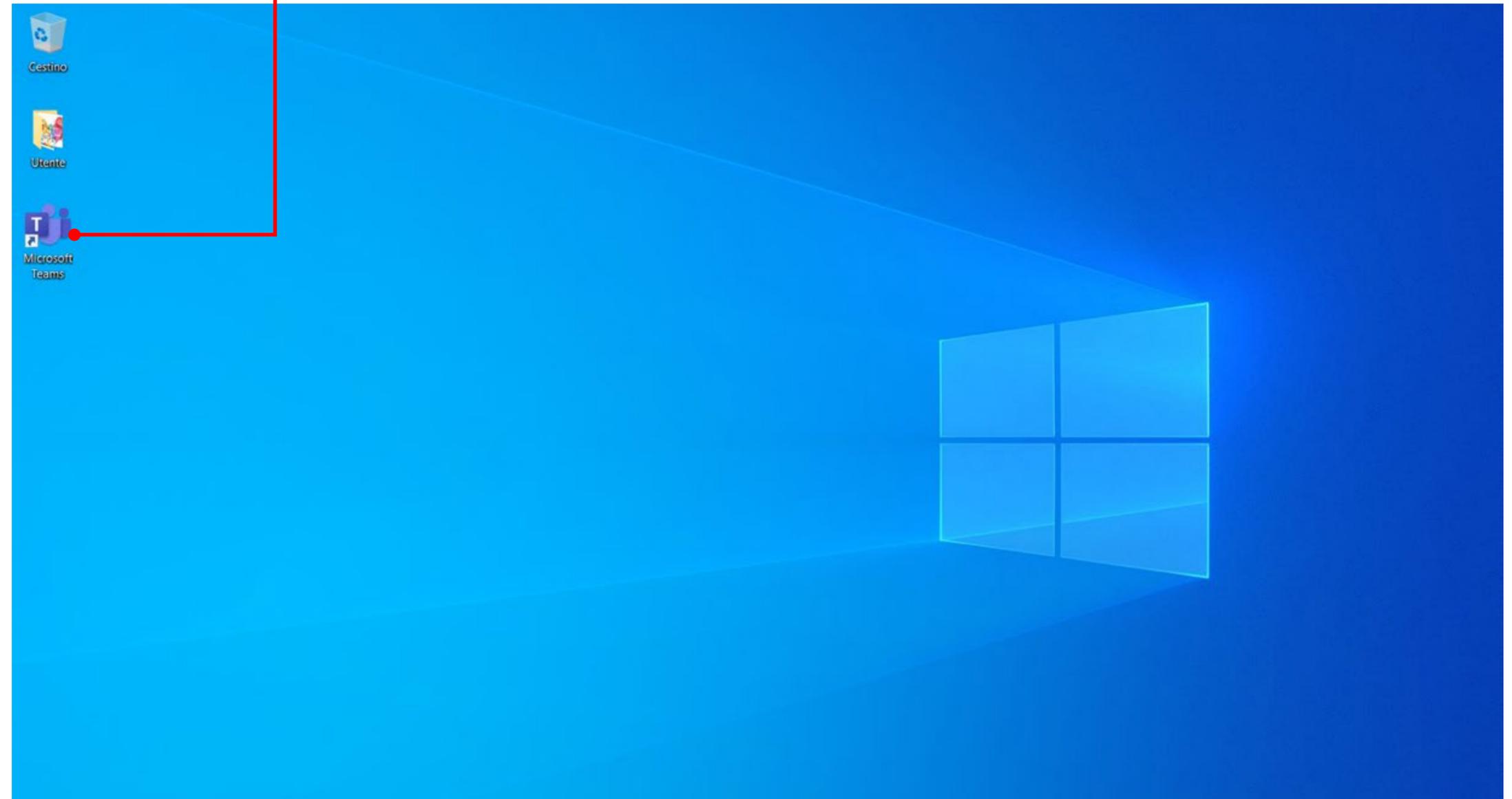
STEP 1

Clicca su **Scarica Teams** per poter accedere al portale e registrarti ai corsi.

Qui sotto riportato il link per accedere a Microsoft Teams:

<https://teams.microsoft.com/downloads>

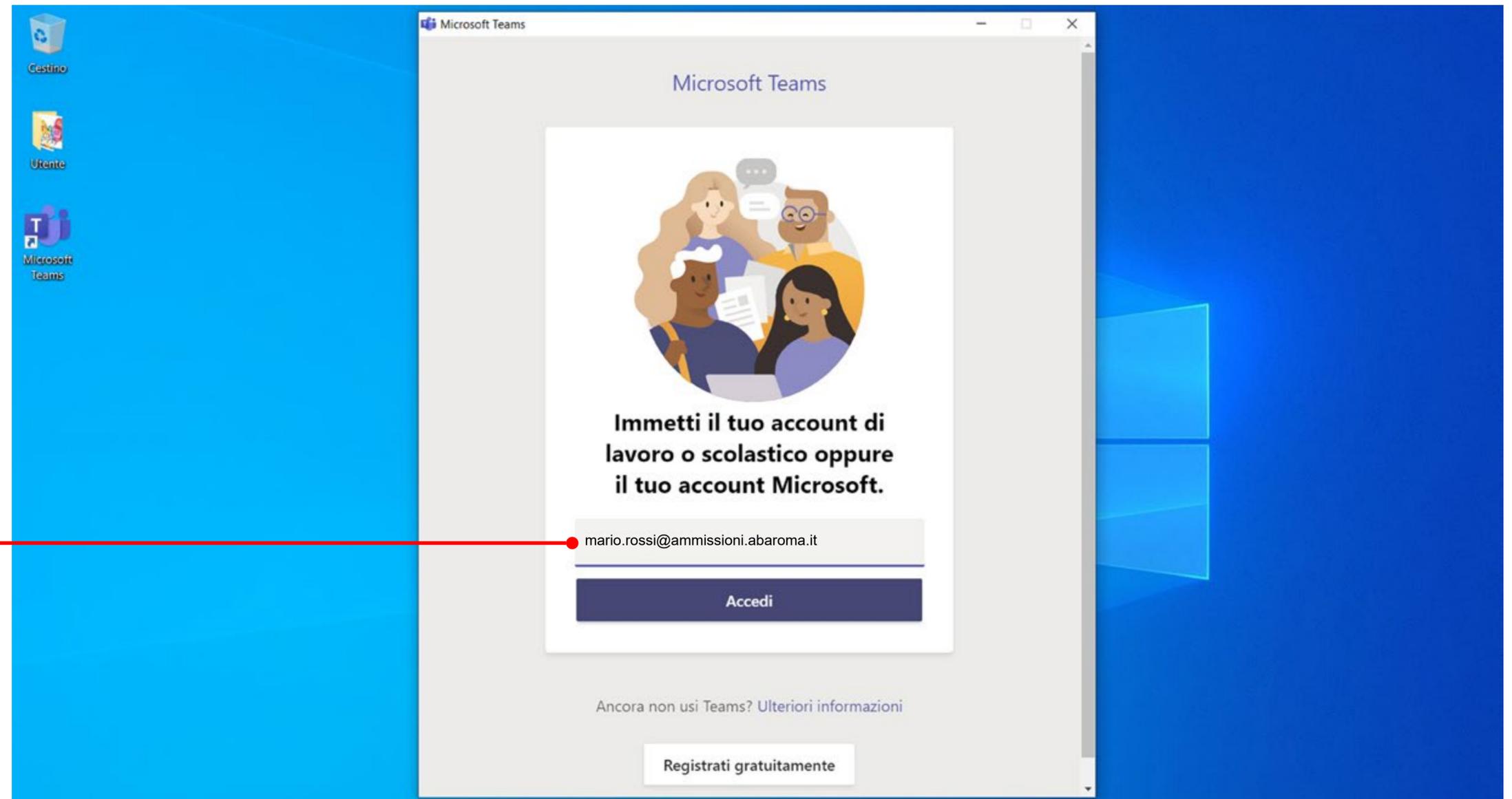
Apri **Microsoft Teams**



STEP 2

Una volta terminato il download e l'installazione di Microsoft Teams, troverai l'icona di collegamento al programma sul tuo desktop.

TUTORIAL TEAMS ESAMI - ACCESSO A TEAMS



Inserisci la tua email
istituzionale

mario.rossi@ammissioni.abaroma.it

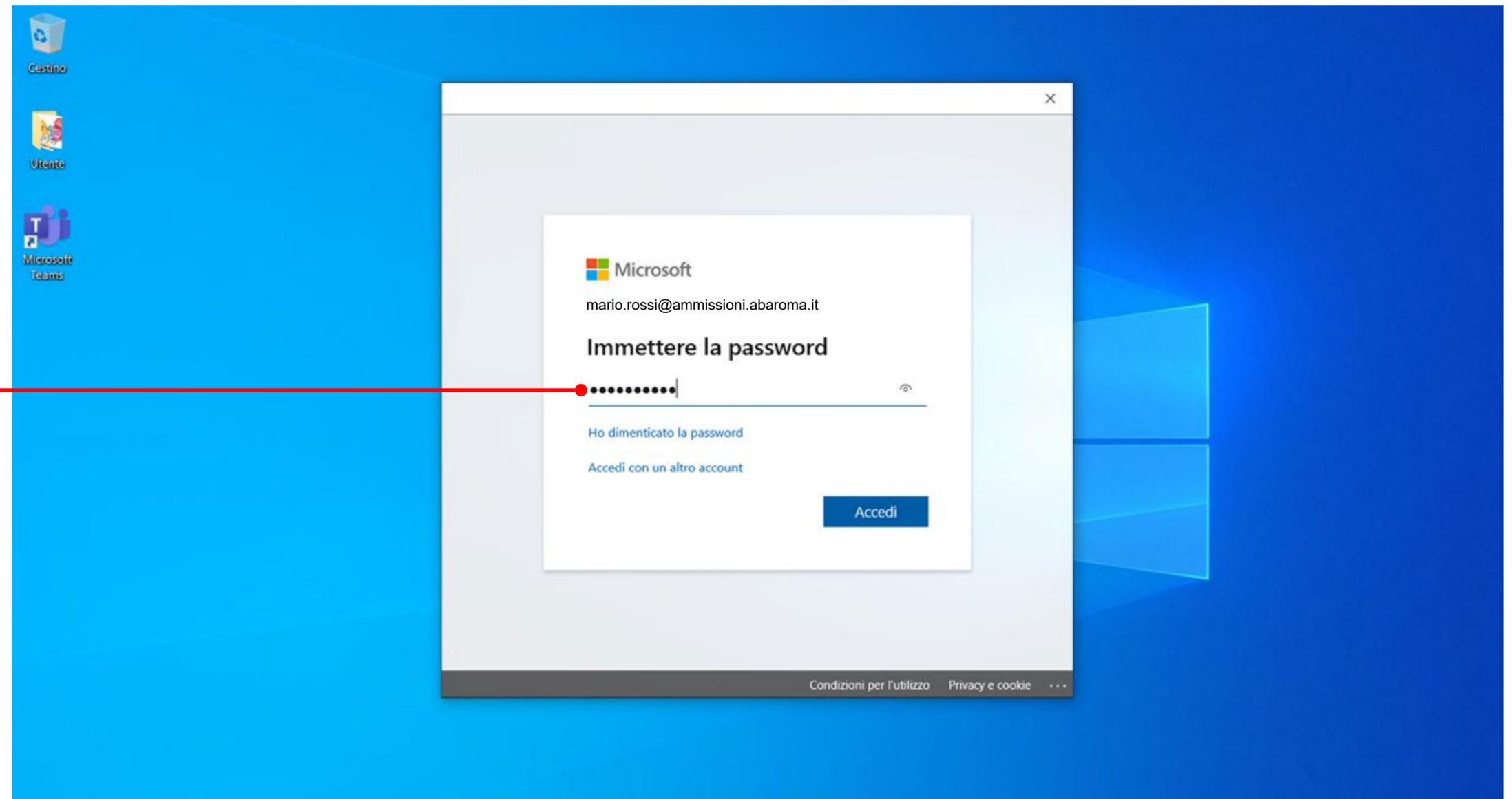
Accedi

Ancora non usi Teams? [Ulteriori informazioni](#)

Registrati gratuitamente

TUTORIAL TEAMS ESAMI - ACCESSO A TEAMS

Digita la tua **password**
del tuo account
`@ammissioni.abaroma.it`

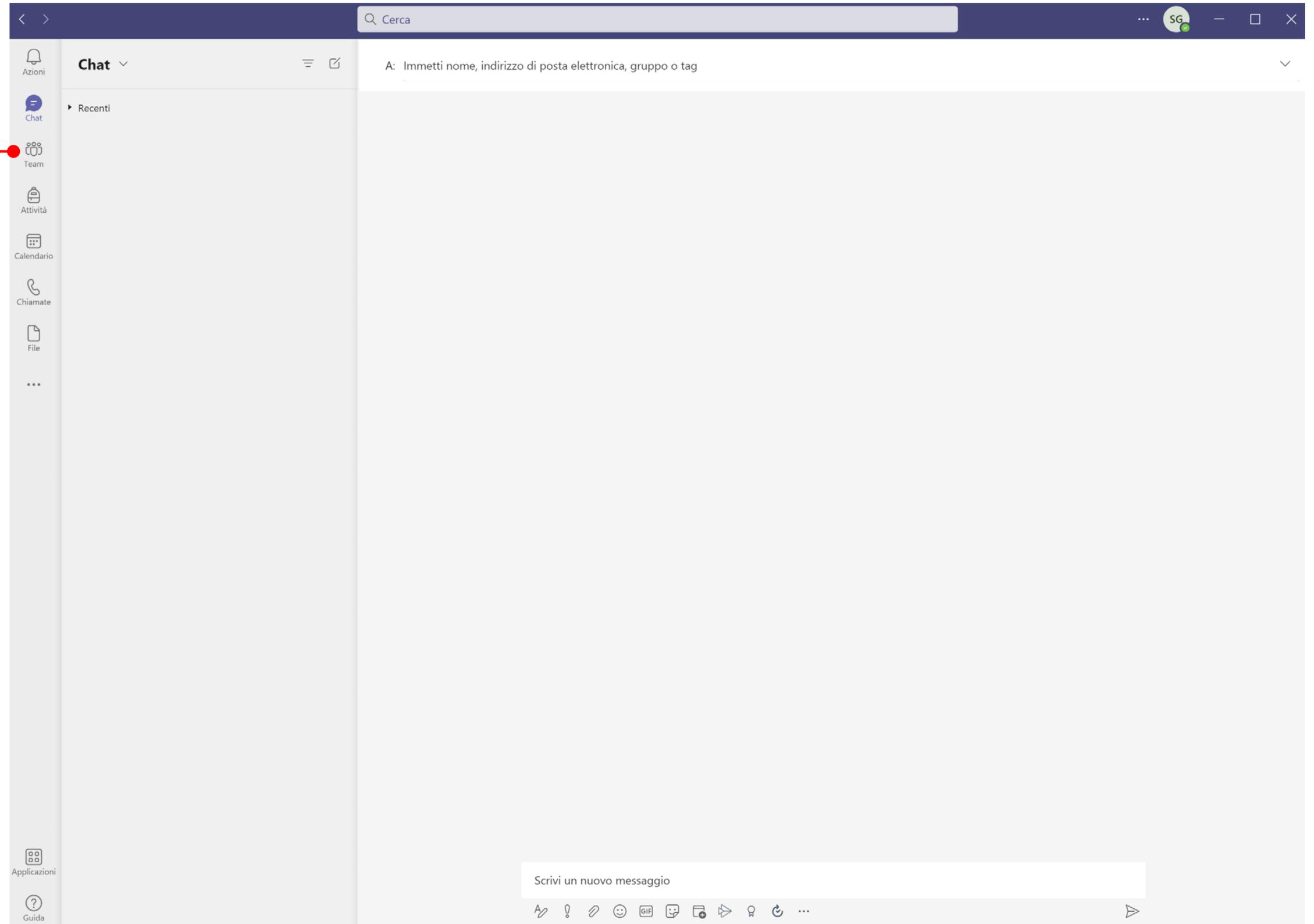


TUTORIAL TEAMS ESAMI - ACCESSO A TEAMS

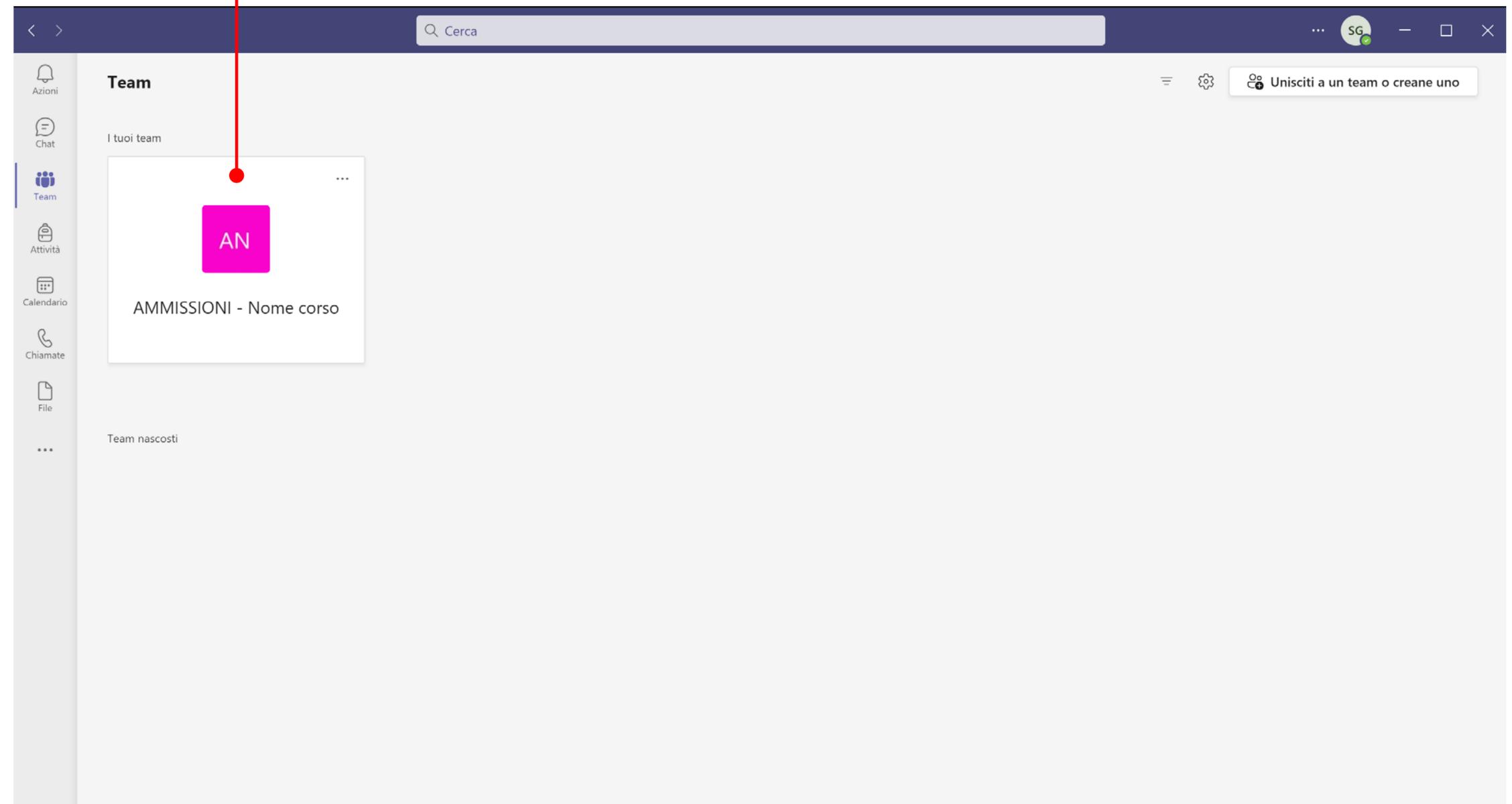
Clicca su **Team**

STEP 3

Dopo aver avviato **Microsoft Teams**, l'applicazione si aprirà su questa schermata. Cliccando su **Team** si accederà all'area dove potrai entrare nella classe per l'esame.



Clicca su **AMMISSIONI - Nome corso**



STEP 4

La schermata che vi si presenterà sarà quella in mostra, a questo punto si potrà cliccare su **Esame ammissione I Livello (oppure Esame ammissione II Livello)**

TUTORIAL TEAMS ESAMI - ACCESSO ALLA CLASSE

Clicca su **Partecipa**

(verrete inseriti nel Team dal gruppo di Assistenza Tecnica)

STEP 5

All'interno della classe verrà visualizzato il **canale del corso a cui si è richiesto il colloquio** (si vedranno più canali se si partecipa a più colloqui)

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar shows navigation options: Azioni, Chat, Team, Attività, Calendario, Chiamate, and File. The main area shows a team named 'AMMISSIONI - Nome corso' with a pink 'AN' logo. Below the team name, there are options: 'Blocco appunti per la classe', 'Attività', 'Voti', and 'Insights'. A 'Canali' section is visible, with 'Generale' selected. At the bottom, a meeting banner for 'Riunione in "Generale"' is shown, featuring a 'Partecipa' button. A red line connects the 'Partecipa' button to the text box on the left. The meeting banner also displays the time '02:50', the user 'SG', and icons for video, audio, and chat. Below the banner, a notification reads 'Riunione in "Generale" avviato' with a 'Rispondi' link.