



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

A tutti gli Studenti
Dell'Accademia di Belle Arti di Roma

Oggetto: modalità di annullamento appuntamento di ricevimento on line con la Segreteria Didattica

Si comunica che, in seguito ai numerosi appuntamenti riservati al ricevimento on line con la Segreteria Didattica andati deserti, in caso di risoluzione anticipata della problematica, o impossibilità a presentarsi all'appuntamento, si invitano gli studenti a disdire gli appuntamenti già prenotati in modo da permettere ad altri studenti di poter usufruire dell'orario liberatosi.

In allegato la procedura per eseguire l'annullamento della prenotazione.

La Direttrice
Prof.ssa Cecilia Casorati

TUTORIAL TEAMS - ANNULLAMENTO APPUNTAMENTO SEGRETERIA

STEP 1

Accedere alla mail di conferma dell'appuntamento e selezionare “**modifica l'appuntamento**”

The screenshot shows the Outlook interface with an email titled "Confermato: Ricevimento Online" received on March 11, 2022, at 16:14. The email contains an iCalendar attachment named "booking.ics" (5 KB). The main content of the email is a confirmation card for an online reception appointment. The card includes the following information:

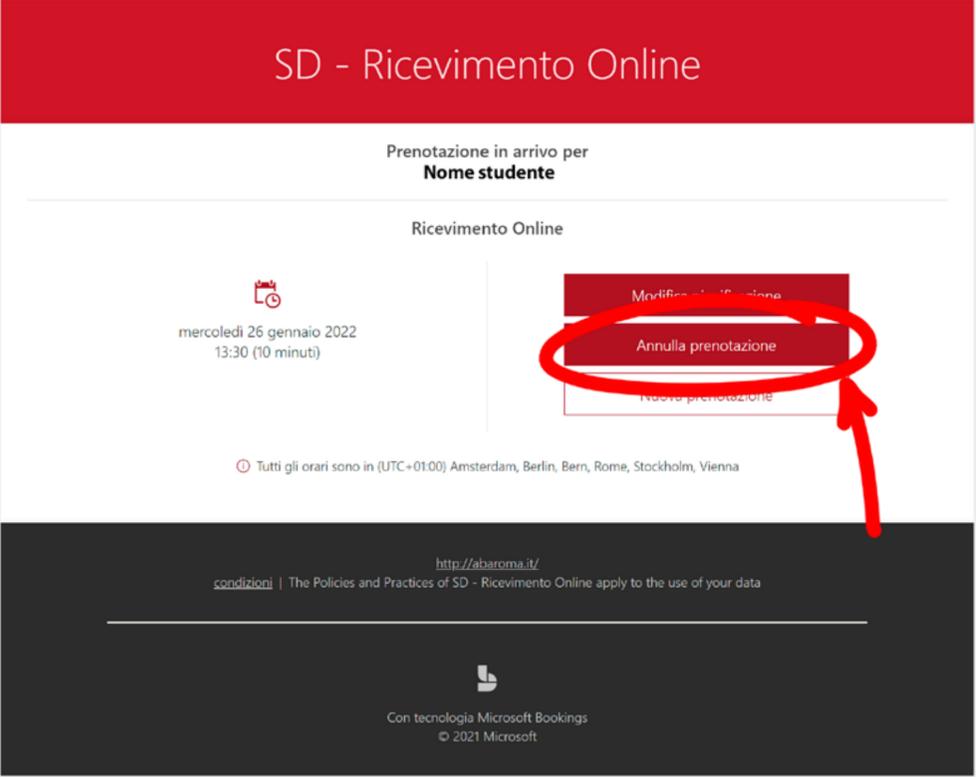
- Appointment confirmed for: **Nome studente**
- Appointment type: **Ricevimento Online**
- Date and time: **mercoledì 26 gennaio 2022 13:30 - 13:40**
- Location: **(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna**
- Action: **Partecipa all'appuntamento** tramite Microsoft Teams
- Conflict resolution: **Hai conflitti? Modifica l'appuntamento** (highlighted with a red circle and arrow)
- Sender: **SD - Ricevimento Online** (<http://abaroma.it/>)
- Footer: **Con tecnologia Microsoft Bookings**

At the bottom of the email, there are options to "Rispondi" or "Inoltra".

TUTORIAL TEAMS - ANNULLAMENTO APPUNTAMENTO SEGRETERIA

STEP 2

Selezionare “**annulla prenotazione**” dalla schermata con le opzioni di modifica e seguire le indicazioni degli step 3 e 4



The screenshot displays the 'SD - Ricevimento Online' interface. At the top, a red header contains the text 'SD - Ricevimento Online'. Below this, the page indicates 'Prenotazione in arrivo per Nome studente'. The main content area is titled 'Ricevimento Online' and shows a calendar icon with the date 'mercoledì 26 gennaio 2022' and time '13:30 (10 minuti)'. To the right of the calendar, there are three buttons: 'Modifica prenotazione', 'Annulla prenotazione', and 'Nuova prenotazione'. The 'Annulla prenotazione' button is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it from the right. Below the buttons, a note states: 'Tutti gli orari sono in (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna'. At the bottom, there is a footer with the URL 'http://abaroma.it/', a link to 'condizioni', and the text 'The Policies and Practices of SD - Ricevimento Online apply to the use of your data'. The footer also includes the Microsoft Bookings logo and the text 'Con tecnologia Microsoft Bookings © 2021 Microsoft'.

TUTORIAL TEAMS - ANNULLAMENTO APPUNTAMENTO SEGRETERIA

STEP 3

The screenshot displays the 'SD - Ricevimento Online' interface. At the top, a dark red header contains the text 'SD - Ricevimento Online'. Below this, a grey section titled 'Prenotazione in arrivo per Nome Studente' shows the appointment details: 'Ricevimento Online' on 'mercoledì 26 gennaio 2022' at '13:30 (10 minuti)'. To the right of these details are three buttons: 'Modifica pianificazione', 'Annulla prenotazione', and 'Nuova prenotazione'. A small note at the bottom of this section states: 'Tutti gli orari sono in (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna'. A white modal dialog box is overlaid on the bottom half of the screen, asking 'Vuoi annullare la prenotazione?' (Do you want to cancel the booking?). The 'Annulla prenotazione' button in this dialog is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right.

TUTORIAL TEAMS - ANNULLAMENTO APPUNTAMENTO SEGRETERIA

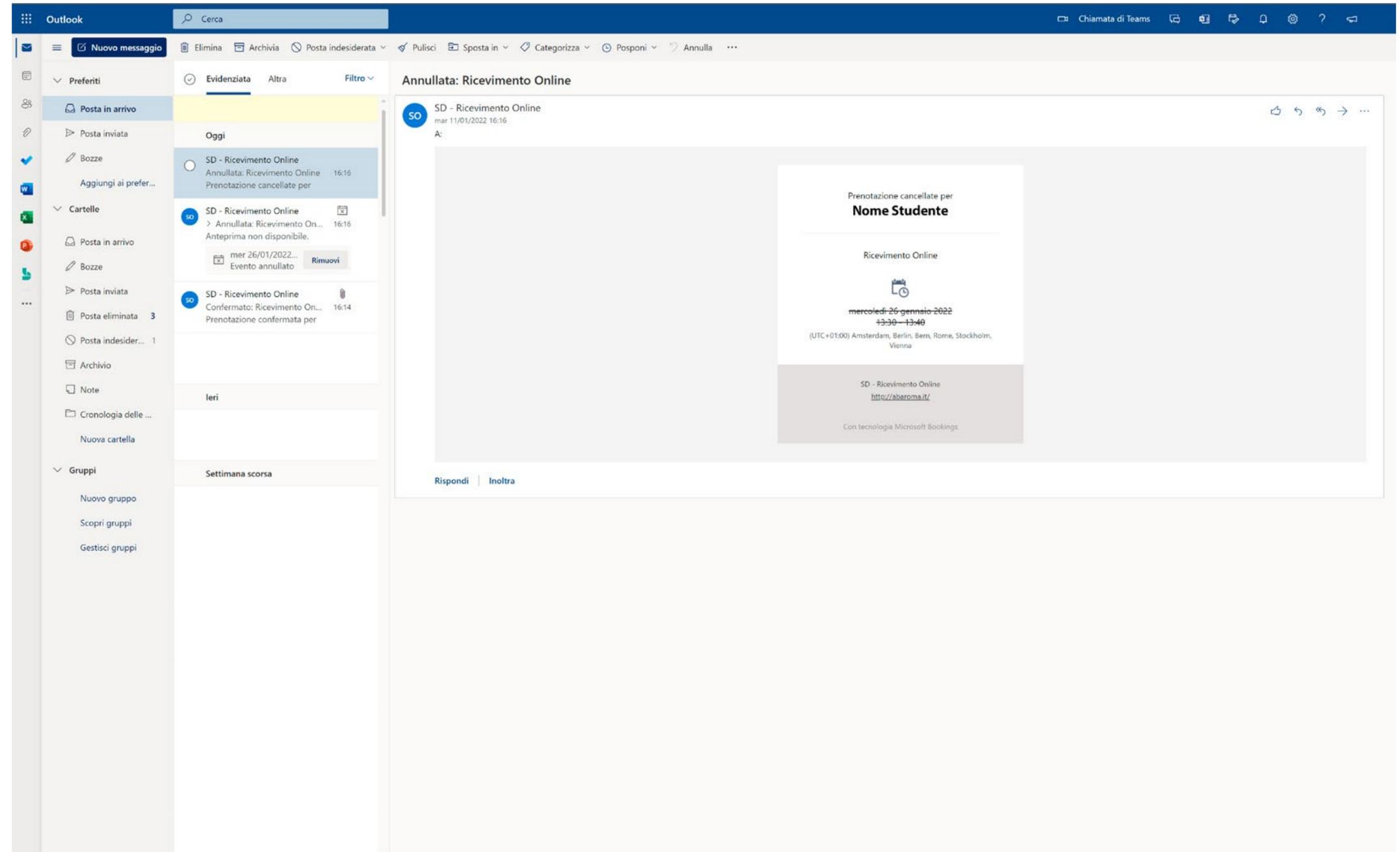
STEP 4

The screenshot displays the 'SD - Ricevimento Online' interface. At the top, a dark red header contains the text 'SD - Ricevimento Online'. Below this, a section titled 'Prenotazione in arrivo per Nome Studente' is visible. Underneath, the 'Ricevimento Online' section shows a calendar icon and the date 'mercoledì 26 gennaio 2022' at '13:30 (10 minuti)'. To the right of this information are three buttons: 'Modifica pianificazione', 'Annulla prenotazione', and 'Nuova prenotazione'. A small note at the bottom of this section states: 'Tutti gli orari sono in (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna'. A modal dialog box is overlaid on the screen, featuring a red 'X' icon and the text: 'La prenotazione è stata annullata. Riceverai a breve un messaggio di conferma tramite posta elettronica.' The 'OK' button at the bottom of the dialog is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right.

TUTORIAL TEAMS - ANNULLAMENTO APPUNTAMENTO SEGRETERIA

STEP 5

Attendere la mail di conferma di avvenuta cancellazione dell'appuntamento



The screenshot displays the Microsoft Outlook interface. The left sidebar shows the navigation pane with folders like 'Posta in arrivo', 'Posta inviata', and 'Bozze'. The main pane shows an email titled 'Annullata: Ricevimento Online' from 'SD - Ricevimento Online' dated 'mar 11/01/2022 16:16'. The email content features a white card with the following text: 'Prenotazione cancellate per Nome Studente', 'Ricevimento Online', a calendar icon, 'mercoledì 26 gennaio 2022 13:30-13:40', '(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna', and a link 'http://abaroma.it/'. At the bottom of the card, it says 'SD - Ricevimento Online' and 'Con tecnologia Microsoft Bookings'. The Outlook interface also shows a search bar at the top and various action buttons like 'Elimina', 'Archivia', and 'Posta indesiderata'.