



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA  
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007  
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

**A.A. 2021/2022 - Servizio Studenti Isidata**  
**Apertura portale primo semestre**

Dal **28 ottobre 2021 al 13 novembre 2021** sarà attivo il servizio studenti Isidata - primo semestre - per le seguenti funzioni:


- Iscrizione corsi – Inserimento nominativo Docenti **PRIMO SEMSTRE**
- Modifica/inserimento insegnamenti “attività formative a scelta dello studente”

L’inserimento dei docenti e delle “Attività formative a scelta dello studente” possono essere effettuate esclusivamente in modalità on line, dalla propria area riservata – cliccando esclusivamente su **GESTIONE ESAMI** del Servizio Studenti Isidata.

**N.B.** qualora lo studente clicchi su “Piano di Studi” non potrà accedere alle modifiche.


Per accedere: <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI> con il codice e la password personali.

I docenti possono essere inseriti con la procedura sottoindicata:

**Gestione Esami – Esami** selezionare l'icona richiesta di modifica  selezionare il docente dal menù a tendina e cliccare su **Inserisci**.

Gli studenti non possono aggiungere insegnamenti fuori piano di studio. Le richieste di inserimento di insegnamenti fuori piano di studio devono essere trasmesse a [protocollo@abaroma.it](mailto:protocollo@abaroma.it).

Gli studenti possono, invece, procedere alla modifica del campo “Attività formativa a scelta dello studente” presente nell’elenco insegnamenti, nella misura dei crediti previsti per tali attività. La richiesta di modifica del nominativo del docente si effettua on line, tramite la procedura sottoindicata:

**Gestione Esami – Esami** – selezionare l'icona richiesta di modifica  per l’insegnamento “Attività formative a scelta dello studente”: nella schermata che si apre scegliere l’insegnamento selezionandolo dal menù a tendina; selezionare il docente dal menù a tendina e cliccare su **Inserisci**.

Solo per richiedere il cambio del docente di indirizzo o del docente assegnato per lettera è necessario utilizzare il modulo “Modulo cambio docente” che può essere scaricato dal sito internet dell’Accademia, Sezione Didattica, Modulistica Studenti. Il modulo compilato e sottoscritto dal docente deve essere trasmesso a [protocollo@abaroma.it](mailto:protocollo@abaroma.it).

**N.B. Tutti gli iscritti devono attenersi al proprio Piano di Studi. L’inserimento dei docenti o delle Attività formative a scelta non equivale alla prenotazione dell'esame. Le date per le prenotazioni degli esami verranno comunicate successivamente.**

**f.to La Direttrice**  
Prof.ssa Cecilia Casorati

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*