

## **ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA**

\* \* \* \* \*

### **Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 43**

seduta del 12-11-2018

Il giorno 12 del mese di novembre dell'anno 2018 alle ore 10.00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazioni verbali.
- 2) Comunicazioni del Presidente.
- 3) Variazioni al bilancio E.F. 2018.
- 4) Linee guida Bilancio E.F. 2019 e relazione programmatica della Direttrice.
- 5) Acquisizione nuovi spazi per la didattica.
- 6) Certificato di Prevenzione Incendi sede Ripetta: aggiornamento situazione.  
Scala di emergenza: approvazione varianti in corso d'opera.
- 7) Il Lotto spazi ex Mattatoio di Testaccio: aggiornamento procedura: relazione RUP.
- 8) Nomina Responsabile del Procedimento per lavori edili dell'Accademia.
- 9) Affidamento servizio BAR triennio 2018/2021.
- 10) Fondo d'istituto a.a. 2017/2018: compensi aggiuntivi e incarichi al personale docente.
- 11) Rendiconto attività c/terzi.
- 12) Regolamento gestione nuovo sito web Accademia.
- 13) Premio Pair 2018.
- 14) Delibera e ratifica spese.
- 15) Delibera convenzioni.
- 16) Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Mario Ali	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Sig. Claudia Catalano	Consigliere

Dott. Rosa Sabina Passavanti  
segretario verbalizzante

- Direttore amministrativo –

Il Prof. Giovanni Albanese è assente giustificato

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

E' presente l'Arch Giuliana Stella. Sono presenti l'Arch. Giovanna Ressa in qualità di RSPP, l'Arch. Monica Micheli e l'Ing. Carlo Scaminaci in qualità di Direttore dei lavori per la realizzazione della scala antincendio.

### **1 – Approvazione verbali sedute precedenti**

I verbali n. 39, 40, 41 e 42, già modificati e approvati dal Presidente hanno avuto anche l'approvazione dei Consiglieri nel testo inviato.

### **2-Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente ringrazia per la partecipazione al presente Consiglio l'Arch. Ressa e l'Ing. Scaminaci. Riferisce, poi, della partecipazione sua e della Direttrice al Forum di San Pietroburgo al quale hanno partecipato i massimi vertici della politica russa non ultimo il Presidente Putin. Per quanto riguarda la partecipazione dell'Accademia di Roma è andato tutto molto bene e si sono attivati proficui canali di collaborazione con Accademie straniere.

### **3- Variazioni al bilancio E.F. 2018.**

Viene rinviata alla prossima seduta in quanto manca il numero legale.

### **4- Linee guida Bilancio E.F. 2019.**

La trattazione viene rinviata alla prossima seduta in assenza del numero legale dei Consiglieri.

### **5- Acquisizione nuovi spazi per la didattica**

Il Presidente passa la parola alla Direttrice la quale conferma la crescita esponenziale del numero degli allievi nel corso degli ultimi anni e la conseguente necessità di acquisire nuovi spazi utili alla didattica anche nelle more del rifacimento dei "fienili" presso Campo Boario. Anticipa, però, che questi ulteriori spazi acquisiti presso Campo Boario risolvono solo parzialmente il problema del sovraffollamento degli spazi. Ad oggi gli enti pubblici interpellati non hanno dato riscontro. La Direttrice, inoltre, fa presente di aver fatto personalmente una ricerca su Immobiliare .it e avrebbe trovato un palazzetto nei pressi di Piramide sul quale si potrebbe effettuare un sopralluogo. Il Prof. Paterra presente all'odierna riunione, al quale la Direttrice dà la parola, fa presente ha individuato un edificio di circa mq 2000 nei pressi della sede di Campo Boario. In questo edificio è stato effettuato un sopralluogo da parte della Direttrice, del

Direttore di Ragioneria, del RSPP e con i docenti Valerio, Paterra e Felici membri della Commissione a ciò demandata secondo l'art. 48, c.3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità secondo quanto suggerito dal Direttore Amministrativo. L'Arch Ressa RSPP ha predisposto una relazione (**All.1**) sul sopralluogo effettuato. Il Prof. Paterra insiste, viste le condizioni ottimali della struttura che può essere utilizzata immediatamente con qualche aggiustamento. Riferisce, poi, di aver visitato altre due strutture che però sono risultate non idonee alle necessità dell'Accademia. La Direttrice comunica che anche a seguito di sondaggio di mercato è stata inoltrata per questo palazzetto sito in piazza Bottego una proposta di locazione nella misura di € 204.000,00 annui. A tale proposta ha fatto riscontro una controproposta per l'importo di € 300.000,00 annui (€ 28.500,00 mensili). L'Amministrazione presenta ai Consiglieri una sintesi dei costi di gestione preventivati (personale di sorveglianza, utenze con energia elettrica e riscaldamento, manutenzioni, assicurazione, pulizia, tasse e servizi tecnici e didattici) che ammontano circa ad € 200.000,00 annui. A tali spese di gestione si dovranno aggiungere le spese delle attrezzature e degli arredi in funzione degli insegnamenti che vi insisteranno. La Direttrice comunica che tale sede potrebbe ospitare un gran numero di studenti. Per completezza di informazione si fa presente che la Direzione ha inteso rinunciare, stante le resistenze opposte dai docenti, ad acquisire gli spazi già visionati di via Pineta Sacchetti n.199 e dell'Istituto IPAB S. Michele. Il presidente, a questo punto, ringrazia il Prof. Paterra ed esprime la sua preoccupazione per l'impegno di spesa. Chiede, pertanto una relazione dettagliata al prof. Paterra sull'attività svolta, alla Direttrice per evidenziare le necessità della didattica e all'Amministrazione per una relazione tecnica. In ogni caso visto che la vera emergenza partirà dal II semestre ritiene utile formare una commissione ad hoc con la Direzione, i docenti e la Consulta degli studenti per le opportune valutazioni da inoltrare anche al Ministero. Infine dispone che l'Amministrazione predisponga una nota da reinoltrare agli enti di riferimento per richiesta di spazi. Il Direttore Amministrativo interviene per far presente che, essendo entrato a regime il sistema di contribuzione introdotto dalla legge di stabilità dello scorso anno, si comincia ad avvertire una certa flessione della contribuzione studentesca che dovrebbe rimanere con i medesimi importi dello scorso anno. Alla luce di queste considerazioni e vista l'entità della somma che dovrebbe essere impegnata per la locazione di nuovi spazi, suggerisce per motivi di opportunità politica ed economica di rinunciare alla locazione dello spazio presso via Cicerone per ottimizzare le risorse e gli spazi di prossima acquisizione. Il Presidente suggerisce di effettuare un altro Consiglio a breve per potere verificare l'importo che in controproposta ci potrà fare la proprietà del palazzetto di via Bottego. La prossima riunione del Consiglio viene fissata per il giorno 30-11-2018 alle ore 10,00.

## **6- Certificato di Prevenzione Incendi sede Ripetta: aggiornamento situazione.**

### **Scala di emergenza: approvazione varianti in corso d'opera.**

La Direttrice informa che in data 2-11-2018 a seguito della presentazione della SCIA per la zona Colleoni, sono venuti ad effettuare la rivisita i VVFF.

In data 22-10-2018 è stata consegnata la scala di emergenza anche se con collaudo provvisorio effettuato dal Direttore dei Lavori. A seguire è stata rilevata della ruggine sulla scala e, pertanto, è stata richiesta al RUP una relazione che è pervenuta e in questa sede il Presidente legge: “La sottoscritta in qualità di RUP ha analizzato il progetto di variante e il computo metrico dei lavori aggiuntivi come predisposti dal DL Ing. Carlo Scaminaci.

Dall’analisi dei documenti forniti è emerso in generale quanto segue:

- manca la relazione descrittiva delle varianti e delle motivazioni per cui sono state adottate dalla DL;
- mancano le indicazioni dei nuovi prezzi (analisi dei prezzi) ad esclusione del solo NP01 già ricompreso negli elaborati di progetto originari;
- manca il visto del Coordinatore alla sicurezza per approvazione del pagamento dei costi della sicurezza;
- la variante non ha tenuto conto del ribasso d’asta.

Nel dettaglio si è inoltre ravvisato che:

- è stata inserita una nuova voce relativamente alle impermeabilizzazioni che passano così da un costo iniziale pari ad €8,78 al mq a ben €67,14 al mq (differenza di costo + €4.249,29);
- è stato inserito il costo di ripristino della canna fumaria, pari ad €550,00 che si ritiene non sia dovuto in quanto l’Appaltatore è tenuto al ripristino dei danni provocati da lui stesso e dai suoi eventuali subappaltatori;
- nelle quantità in variante, a parere del sottoscritto RUP, non possono essere computate maggiorazioni delle copertine in pietra (+ €201,42) che, evidentemente, non possono aver subito variazioni dimensionali;
- il costo aggiuntivo del trabattello (+ €1028,40) non può essere ammesso in variante in quanto l’attrezzatura provvisoria è stata già computata nei costi della sicurezza;
- è stato rilevato che nel computare la maggiorazione per variazione della tipologia del parapetto della nuova scala (+ € 2.033,50) la DL non ha rivisto il costo originario delle ringhiere di cui occorrerà scomputare almeno una parte.

Si richiede quindi alla DL una revisione della variante e dei suoi prezzi.”

## **7- II Lotto spazi ex Mattatoio di Testaccio: aggiornamento procedura: relazione RUP arch. Stella Giuliana**

L’esame del punto viene rinviato al fine di acquisire parere degli Avvocati.

## **8- Nomina Responsabile del Procedimento per lavori edili dell’Accademia**

Viene sottoposta al Consiglio la necessità di nominare un RUP per i lavori da effettuarsi presso la sede di via Ripetta dell’Accademia. Il Consiglio ritiene di incaricare l’Arch.

Monica Micheli data la sua esperienza e la disponibilità offerta. Il relativo compenso sarà quantificato in base all'importo di ogni lavoro secondo le norme del Codice degli appalti.

Il Consiglio

Dopo attento esame del curriculum dell'Arch. Micheli e all'unanimità

Delibera n.226

Di incaricare l'Arch. Monica Micheli quale RUP per i lavori da effettuarsi presso le sedi dell'Accademia;

Il relativo compenso sarà quantificato in relazione al valore di ogni singolo lavoro secondo la disciplina del Codice degli appalti.

Di delegare il Direttore Amministrativo alla firma dell'incarico per l'Arch. Micheli

### **9- Affidamento servizio BAR triennio 2018/2021.**

Il Direttore Amministrativo fa presente che nel corso della procedura di gara per l'affidamento servizio Bar per la sede di via Ripetta dell'Accademia sono pervenuti alcune contestazioni con richieste di chiarimenti. A tal proposito e nelle more delle risposte da fornire ai richiedenti, si chiede al Consiglio la possibilità di attivare una proroga tecnica al precedente contratto al fine di non lasciare sguarniti gli studenti e l'Accademia tutta del servizio in questione. Il Consiglio autorizza.

### **10- Fondo d'istituto a.a. 2017/2018: compensi aggiuntivi e incarichi al personale docente.**

Riferisce al Consiglio che il Fondo d'Istituto sarà integrato con la somma di €7.000,00 da ripartire al 65% ai docenti e 35% al personale TA. La somma è pervenuta dalla Produzione cinematografica Eagle Pictures spa per l'uso di alcune sale dell'Accademia.

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.227

Di destinare al Fondo d'Istituto la somma di €7.000,00 già acquisita al bilancio dell'Istituzione con ripartizione del 65% ai docenti e 35% al personale amministrativo.

### **11- Rendiconti attività c/terzi.**

Si acquisiscono agli atti la relazione riepilogativa della Direttrice sullo svolgimento del Turandot e Foundation course per l'a.a. 2017/2018 nonché delle Summer School effettuate nel luglio 2018 (All.2).

Il Consiglio

Esaminati gli atti e effettuata una ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.228

Il rendiconto per l'a.a. 17/18 per le attività Turandot e Foundation course per l'a.a. 2017/2018 nonché delle Summer School effettuate nel luglio 2018.

### **12-Regolamento gestione nuovo sito web Accademia.**

In relazione al nuovo sito dell'Accademia la Direttrice riferisce la seguente regolamentazione. L'ufficio comunicazione già attivato presso l'Accademia, nelle persone dei suoi componenti, avrà un Coordinatore, un addetto alla pubblicazione delle notizie inerenti la didattica, un addetto alla pubblicazione degli eventi, un addetto (nella fattispecie un amministrativo) alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente e un addetto alle attività straordinarie di modifica e integrazione del sito stesso. L'importo complessivo previsto per questa attività è

Il Consiglio

Dopo ampio esame e attenta discussione all'unanimità

Delibera n.229

La regolamentazione del personale addetto al sito come sopra descritto.

L'emanazione di un apposito decreto di individuazione delle persone e degli importi per ciascuno attribuiti, a firma della Direttrice.

### **13-Premio Pair 2018**

La Direttrice, a seguito della convenzione a suo tempo sotto scritta con il Centro Studi Americano, comunica che è stata incaricata la Prof.ssa Porfidia, docente di scultura, di realizzare insieme agli allievi un'opera da consegnare ai vincitori del Premio Pair che viene organizzato annualmente dal Centro Studi Americani. Per la realizzazione dell'opera, che sarà replicata in numero di 12 esemplari, la spesa complessiva è stata predeterminata in €4.000,00 circa da imputare al capitolo 255 "Produzione artistica" del bilancio 2018.

Il Consiglio

Dopo attento esame ed ampia discussione, preso atto del prestigio che il Premio riveste a livello internazionale e della importanza per l'Accademia, all'unanimità

Delibera n.230

Di approvare la spesa di € 4.000,00 circa per la realizzazione di n.12 esemplari dell'opera che sarà realizzata dalla scuola di scultura dell'Accademia di Roma e consegnata ai vincitori del Premio Pair 2018;

La spesa graverà sul capitolo 255 del bilancio 2018.

### **14-Delibera e ratifica spese.**

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio la necessità e l'urgenza di provvedere per due situazioni contingenti. In particolare fa riferimento all'approvazione della spesa per il gruppo frigo di Campo Boario, visto l'approssimarsi della stagione fredda, e il rifacimento dei bagni al IV piano della sede di via Ripetta

dato che sono già iniziate le attività didattiche. La Direttrice conviene sulla urgenza di provvedere in entrambi i casi e chiede al Consiglio di deliberare.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione all'unanimità

Delibera n.231

Di approvare la spesa nell'importo di € 122.446,18 oltre oneri della sicurezza per € 1.460,00 per la sostituzione del gruppo frigo presso la sede di Campo Boario.

Di approvare la spesa nell'importo di € 25.000,00 per il rifacimento di numero 4 bagni al IV piano lato ascensore della sede di via Ripetta.

Per l'esame delle ulteriori spese in corso si rinvia al prossimo Consiglio di Amministrazione fissato al 30-11-2018.

### **15-Delibere Convenzioni**

Viene sottoposto all'attenzione del Consiglio l'elenco delle Convenzioni già sottoscritte dalla Direttrice. Il Consiglio prende atto e approva.

### **16-Varie ed eventuali**

La Direttrice fa presente che il Comune di Siena ha chiesto all'Accademia di Roma una collaborazione per l'apertura di una sede a Siena. Ciò potrebbe essere una possibilità per l'Accademia di Roma di crescita ed espansione a livello nazionale. Da incontri preliminari avvenuti nell'estate 2018 con il Prof. Vinicio Serino e il prof. Marco Bussagli e il Sindaco di Siena è emersa la possibilità di riaprire l'Accademia di Belle Arti a Siena, istituzione chiusa negli anni '30 del secolo scorso. Il Sindaco, pertanto, ha chiesto aiuto all'Accademia di Roma affinché accompagni questo processo fornendo competenze e capacità progettuali. In data 20 ottobre 2018 si è tenuto un incontro con il Sindaco, il Prof. Serino e il Sottosegretario Borghi il quale si è reso parte diligente per attivare il MIUR e provvedere all'acquisto del Palazzo del Capitano dalla Fondazione Monte dei paschi. Il Comune di Siena provvederà alla stesura di un piano economico e all'Accademia è stato chiesto un parere sulla stabilità e sicurezza dell'edificio. La Direttrice a questo punto passa la parola all'Arch. Ressa la quale riferisce di aver effettuato un sopralluogo a Siena presso il Palazzo del Capitano in sieme al Prof. Bussagli e descrive la relazione già depositata (All. ). E' necessario, comunque che si pervenga ad un accordo più vasto che coinvolga non solo gli enti locali ma anche il Miur e l'Accademia di Roma per una reale fattibilità del progetto.

Alle ore 12.30 non essendoci altro da discutere il Presidente ritiene chiusa la seduta

Segretario verbalizzante

il Presidente

Dott.ssa Rosa Passavanti

Dott. Mario Ali