

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA**

\* \* \* \* \*

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 32  
seduta del 4-12-2017

Il giorno 4 del mese di dicembre dell'anno 2017 alle ore 10.30 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Approvazione verbali sedute precedenti.
- 3) Procedura di mobilità volontaria avviata dall'Avvocatura Generale dello Stato ex art. 30, c. 2 bis, D.lgs 165/2001.
- 4) DD 173 del 21/11/2017 - ratifica
- 5) Decreto Direttoriale 120 del 29/9/2017 – Attivazione Corso “24 Crediti formativi” di cui a: Decreto Legislativo 59 del 13/4/2017 – DM 616 del 10/8/2017
- 6) Spazi per la didattica a.a. 2017/2018:
  - Convenzione con “Scuola Gregorio VII” Ampliamento Convenzione Istituto di Archeologia e Storia dell'Arte – Palazzo Venezia – Roma.
- 7) Autorizzazione spese
  
- 8) Delibera Rendiconto Generale e.f. 2016.
- 9) Programmazione didattica a.a. 2016/2017: autorizzazione affidamenti a docenti interni e contratti a docenti esterni.
- 10) Programmazione didattica a.a. 2017/2018: autorizzazione affidamenti a docenti interni e contratti a docenti esterni.
- 11) Lavori di adeguamento antincendio: verifica stato di avanzamento dei lavori-piano dei costi-scala provvisoria di emergenza.
- 12) Progetto II lotto Campo Boario: Relazione del RUP sullo stato della procedura.
- 13) Adempimenti in materia di miglioramento della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al DLgs 81/2008 e s.m.i.
- 14) Convenzioni: Università degli studi Roma 2-Tor Vergata- Master ArtLab
- 15) Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Mario Alì	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese.	Consigliere
Sig. Claudia Catalano	Consigliere

Dott. Rosa Sabina Passavanti  
segretario verbalizzante

- Direttore amministrativo -

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

Si passa alla discussione dell'ordine del giorno.

### **1) Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente in apertura di seduta comunica che a differenza di quanto previsto nel documento di convocazione prot. 28813 del 1-12-2017, la riunione dovrà proseguire il giorno 13 p.v. anzichè il 7 ed in data odierna saranno esaminati i punti all'ordine del giorno da 1 a 7.

### **2) Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente riferisce che le bozze dei verbali n. 26, 27, 28, 29, 30 già visionate e corrette e oggi discusse ampiamente in seno al Consiglio con il consenso dei Consiglieri sono da considerarsi approvati all'unanimità.

### **3) Procedura di mobilità volontaria avviata dall'Avvocatura Generale dello Stato ex art. 30, c. 2 bis, D.lgs 165/2001.**

Il Direttore Amministrativo riferisce che sono pervenute dall'Avvocatura Generale dello Stato e dagli interessati delle richieste di mobilità volontaria (**All.1,2,3**). Si tratta di 4 unità di personale con la qualifica di assistente amministrativo e di 2 unità di personale con la qualifica di ausiliario. Tale personale si trova da diversi anni in posizione di comando presso l'Avvocatura la quale in questo anno ha avuto la possibilità di inserirli nel proprio organico.

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.151

Di approvare la richiesta di mobilità volontaria per i coadiutori Centofanti Camillo e Tosti Rosina..

Delibera n.152

Di approvare la richiesta di mobilità per gli assistenti Cassandra Alessandra e Ruta Antonio.

Delibera n.153

Di approvare la richiesta di mobilità per l'assistente Cafaro Francesca

Delibera n.154

di approvare la richiesta di mobilità per l'assistente Palazzi Andrea.

Delibera n.155

di delegare il Direttore Amministrativo alla firma dei rispettivi nulla osta.

#### 4) DD 173 del 21/11/2017 - ratifica

La Direttrice propone al Consiglio la ratifica del proprio Decreto che autorizza il nulla osta al Direttore Amministrativo e al Direttore di Ragioneria, previo assenso delle interessate, a collaborare per l'a.a. 2017/2018 con l'ISIA di Pescara

#### Il Consiglio

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001;

**Vista** la Legge n.508 del 21/12/1999 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Accademie Nazionali di Arti Drammatiche e dei Conservatori di Musica;

**Visto** il D.P.R. n.132/2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L.508 del 21 dicembre 1999;

**Visto** il CCNL Afam del 16.02.2005 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma approvato dal M.I.U.R con D.M. del 21/07/2004 n.228;

**Vista** la richiesta dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche (ISIA) di Pescara, prot. 226/A11 del 15 novembre 2017, di nulla osta per l'incarico ad interim del Direttore Amministrativo (EP2), dott.ssa Rosa Passavanti, e del Direttore di Ragioneria, sig.ra Raffaella Ammendola (EP1), in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Roma, per la copertura dei posti vacanti relativi alle medesime funzioni presso l'ISIA di Pescara, assunta agli atti con nota prot. 27090 del 17.11.2017;

**Tenuto conto** dello spirito di fattiva e reciproca collaborazione che caratterizza il rapporto professionale delle Istituzioni;

**Sentiti** il Direttore Amministrativo, dott.ssa Rosa Passavanti, ed il Direttore di Ragioneria, sig.ra Raffaella Ammendola, le quali hanno espresso il proprio assenso a collaborare per l'a.a. 2017/2018 con l'ISIA di Pescara:

**Ravvisata** l'urgenza di provvedere in merito;

**Nelle more** delle procedure previste per l'individuazione definitiva del Personale dell'ISIA per le predette qualifiche;

**Visto** il DD 173 del 21-11-2017

Delibera n. 156

)] La ratifica del Decreto Direttoriale n.173, prot. 27420 del 21.11.2017

#### 5). Decreto Direttoriale 120 del 29/9/2017 – Attivazione Corso “24 Crediti formativi” di cui a: Decreto Legislativo 59 del 13/4/2017 – DM 616 del 10/8/2017

La Direttrice riferisce che il Decreto di cui all'oggetto in via d'urgenza ha inteso individuare in una prima fase transitoria i 24 CFU che costituiscono requisito di accesso ai concorsi per docente della scuola secondaria per laureati magistrali e diplomati accademici secondo quanto previsto dall'art.5, c.4 del DLgs 59/2017

denominato FIT. Si accede ai FIT con una procedura concorsuale e i vincitori accedono al percorso triennale che li porterà ad una possibile immissione in ruolo. In fase transitoria le Accademie sono autorizzate a erogare un corso per il conseguimento dei 24 CFA i quali daranno l'accesso al concorso a cattedra che si prevede per il 2018. Propone al Consiglio, in virtù di quanto sopra, di approvare la istituzione del corso FIT per l'a.a. 2017/2018. Il corso viene erogato in modalità mista in quanto 12 crediti sono acquisiti in modalità telematica. Al termine del corso si certificherà l'acquisizione dei crediti. Il corso ha un costo variabile così come previsto dal Ministero per un limite massimo di € 500,00 per l'acquisizione di 24 crediti e le somme sono da ascrivere al conto terzi. La Direttrice propone le proff. Bernardini Gabriella e Federici Claudia quali coordinatori del corso vista la loro prolungata esperienza nel settore. Comunica che è stato espletato il bando pubblico per la selezione dei docenti da impiegare nell'ambito del corso. Hanno fatto domanda e sono stati esaminati i curricula di 224 candidati.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e attento esame

Delibera n.157

La ratifica del Decreto Direttoriale n.120 (All.4).

Delibera n.158

l'avvio del corso FIT per l'a.a. 2017/2018;

le entrate derivanti dal pagamento del contributo sono da ascrivere al Conto Terzi e saranno destinate a sostenere le spese per il corso (docenza, spazi, materiali, personale) oltre al contributo per il bilancio.

#### **6) Spazi per la didattica a.a. 2017/2018:**

- **Convenzione con “Scuola Gregorio VII” -Ampliamento Convenzione Istituto di Archeologia e Storia dell'Arte – Palazzo Venezia – Roma.**

La Direttrice fa presente la necessità di acquisire nuovi spazi per la didattica e descrive due opportunità che si sono evidenziate di recente. La prima riguarda l'acquisizione di n. 2 laboratori in via degli Astalli e la seconda riguarda l'acquisizione di n.9 aule in via Flaminia. La proprietà di via degli Astalli è l'Istituto di Archeologia e storia dell'Arte e pertanto si potrebbe prevedere un ampliamento della convenzione già in essere. La proprietà degli spazi di via Flaminia è la Scuola Gregorio VI con la quale sono in corso trattative anche su quanto offerto dall'Accademia somma che ammonta ad €5.000,00 annui. Per gli spazi di via degli Astalli è stato effettuato un sopralluogo con l'RSPP e responsabili dell'Accademia durante il quale si è evidenziata la necessità del rifacimento di un bagno e della pulizia delle pareti e degli infissi.

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.159

L'ampliamento della Convenzione già in essere con l'Istituto di Archeologia e Storia dell'Arte per l'utilizzo dei laboratori di via degli Astalli.

### **7) Autorizzazione spese**

Si portano all'attenzione del Consiglio le spese inerenti le seguenti necessità dell'Accademia:

- riscaldamento per le aule di scultura (aule 11, 12, 13, 14) al piano terra in quanto l'impianto esistente è ormai obsoleto e non più funzionante e di non facile ripristino. Si ritiene pertanto, sentito l'Arch. Ressa, di sostituirlo con un nuovo impianto esterno utile anche per il periodo estivo.
- come sopra già descritto necessitano le spese per l'affitto dei laboratori e per il rifacimento bagno e pulizia pareti e infissi a via degli Astalli per un ammontare di € 9.000,00 annui per l'affitto e di €10.000,00 circa per i lavori.
- il Comune di Velletri ha stanziato € 10.000,00 per l'Accademia in modo da realizzare una mostra sulla pittrice Juana Romani. L'Accademia dovrà integrare tale somma con ulteriori € 11.000,00 da destinare all'acquisto di strutture per mostre (teche, basi e pannelli).
- la scuola di fotografia e multimedialità richiede una serie di attrezzature fotografiche e tecnologica da utilizzare visto l'incremento del numero degli allievi per circa € 24.000,00.
- il Prof. Barba ha richiesto materiale didattico per la sede di Velletri per l'importo di €3.300,00.
- è necessario attivare un contratto di manutenzione per la video sorveglianza di entrambe le sedi di via Ripetta e Campo Boario per €700,00 per il periodo gennaio-giugno 2018.
- rifacimento 3 bagni piano terra con rifacimento e allargamento fognatura € 20.000,00.
- manutenzione ordinaria dell'impianto allarme antincendio per le sedi di via Ripetta e Campo Boario per €3.800,00 più IVA annui.
- quota sociale anni 2017 e 2018 per Federculture pari ad €3.500,00 annui.

#### Il Consiglio

Dopo ampia discussione

#### Delibera n.160

Di accettare il contributo di € 10.000,00 da parte del Comune di Velletri per la realizzazione della mostra Juana Romani.

Di approvare le spese di € 11.000,00 per l'acquisto di materiale per mostre (teche, basi e pannelli) inerenti il progetto Juana Romani;

#### Delibera n.161

Di approvare le spese di € 27.300,00 per l'acquisto di materiale fotografico e tecnologico per la sede di Campo Boario e per materiale didattico per la sede di Velletri.

#### Delibera n.162

Di approvare le seguenti spese:

€9.000,00 per l'affitto dei laboratori in via degli Astalli;  
€10.000,00 per i lavori a via degli Astalli per come descritti in premessa;  
€700,00 per un semestre manutenzione videosorveglianza;  
€20.000,00 per rifacimento bagni e fognature piano terra sede di via Ripetta;  
€3.800,00 più IVA per impianto e allarme antincendio annui;  
€7.000,00 per quota associativa Federculture anni 2017 e 2018.

**15) Varie ed eventuali.**

Alle ore 12.30 non essendoci altro da discutere il Presidente ritiene sciolta la seduta e ricorda il prosieguo della presente riunione al giorno 13 p.v. come già anticipato.

Segretario verbalizzante

il Presidente

Dott.ssa Rosa Passavanti

Dott. Mario Ali