

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 69

seduta del 28-7-2021 e del 3-8-2021

Il giorno 28 del mese di luglio dell'anno 2021 alle ore 10.30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in video conferenza sulla piattaforma Teams, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita in via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione verbale n. 68.
3. Approvazione Manifesto degli studi a.a. 2021/2022.
4. Progetto II lotto Campo Boario: approvazione criterio di aggiudicazione gara lavori, determina/delibera a contrarre, nuovo quadro economico.
5. Prime variazioni al bilancio e.f. 2021.
6. Mobilità ERASMUS a.a. 2021/20222 - anticipazione di cassa.
7. Aggiornamento regolamento telefonia mobile.
8. Acquisizione laboratorio in via del Fiume dal 1/8/2021.
9. Delibera spese.
10. Varie ed eventuali.
11. Programmazione nuovo anno accademico in attuazione della nota del Ministro Messa prot.8330 del 23-6-2021

Risultano presenti:

Dott.ssa Alberta Campitelli	-Presidente
Prof. Cecilia Casorati	- Consigliere Direttore
Prof. Dalma Frascarelli	-Consigliere
Arch. Giuseppe Soriero	-Consigliere
Dott. Michele Vasca	-Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti	-Direttore amministrativo – segretario verbalizzante

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione sono presenti il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola e l'Arch. Monica Micheli per la discussione del punto 4 all'o.d.g..

1-Comunicazioni del Presidente

La Presidente, in apertura di seduta comunica che su richiesta della Direttrice aggiunge all'ordine del giorno il punto 11- Programmazione nuovo anno accademico in attuazione della nota del Ministro Messa prot.8330 del 23-6-2021 e valutando l'entità degli argomenti da trattare propone al Consiglio di lavorare fino alle ore 13.30 per poi riaggiornare la seduta alla data del 3-8-2021 alle ore 16.00.

La Presidente comunica che si è ottenuta dal Comune di Roma l'autorizzazione per l'Occupazione di suolo pubblico il restauro delle facciate della sede di via Ripetta ottenendo la proroga del provvedimento autorizzativo di occupazione di suolo pubblico.

La Direttrice interviene per comunicare che al Concorso di Fotografia tenutosi in Francia nel mese di luglio, due finalisti su quattro sono studenti dell'Accademia di Roma così come quest'anno su tre vincitori del premio per "il Ventaglio del Presidente 2021" uno è stato assegnato ad un allievo dell'Accademia di Roma e la sua opera è stata donata al Presidente della Repubblica. Riceve i complimenti del Consiglio.

La Presidente, a questo punto, richiama l'attenzione del Consiglio sul patrimonio artistico dell'Accademia e chiede che sia inviato a tutto il Consiglio l'inventario con la valutazione e la nota trasmessa al Ministero della cultura per il vincolo e con gli aggiornamenti delle stime previste per legge. Interviene la sig.ra Ammendola per riferire che l'Accademia entro il 10 gennaio di ciascun anno è tenuta ad inviare ed invia tramite il sistema Cineca l'inventario dei beni ex art.7 del RGCS (Beni di pregio); è il MUR che provvede successivamente all'invio al Ministero della Cultura. In ogni caso, sarà cura dell'Amministrazione provvedere all'invio dell'inventario al Consiglio alla ripresa dell'attività. Fa presente, poi, che è necessario incaricare una apposita Commissione per la rivalutazione dei beni presenti e il conseguente aggiornamento dell'inventario. Il Consigliere Vasca suggerisce il coinvolgimento in merito degli studenti del Corso di Valorizzazione del patrimonio artistico (CVPAC). La Presidente, poi, evidenzia la necessità di riordinare e riattivare la biblioteca, strumento indispensabile di formazione e che contiene un ricchissimo e pregiato patrimonio.. La Direttrice unitamente alla Dott.ssa Passavanti fa presente che è previsto un progetto per l'ampliamento della biblioteca ristrutturando l'attuale aula lettura dotandola di armadi idonei alla conservazione dei libri al posto degli attuali che sono di modeste dimensioni. La Presidente, infine, sollecita l'adozione formale delle aree verdi appartenenti al Comune di Roma, aiuole che insistono su piazza Ferro di Cavallo e su Passeggiata di Ripetta. Sarà, quindi necessario entro settembre p.v. avviare una convenzione con il Comune di Roma Direzione Giardini per l'affidamento di queste aiuole.

La Consigliera Frascarelli insieme al Consigliere Vasca è d'accordo con la Presidente e chiede, altresì, che l'inventario delle attrezzature presenti in dotazione all'Accademia venga pubblicato sul sito, nonché è necessario pubblicare le modalità di accesso ai laboratori impiegando i tecnici allo scopo. Il Direttore di Ragioneria fa presente che l'inventario delle attrezzature didattiche (III cat.) sarà pubblicato sul sito al più presto. La pubblicazione, però, dovrà essere necessariamente affiancata da una opportuna revisione del regolamento dell'uso già in essere confermando che, in ogni caso, l'utilizzo delle attrezzature dovrà essere motivato e autorizzato dal docente di riferimento all'uopo incaricato dalla Direttrice, così come già avviene per le sedi di Campo Boario e Ripetta.

La Presidente rinnova la richiesta della predisposizione di una apposita regolamentazione per la partecipazione ai progetti di produzione artistica e invita il Consiglio Accademico a provvedere. Interviene la Direttrice e riferisce che il Consiglio Accademico ha messo a punto una modulistica che sarà inviata ai docenti per la compilazione e presentazione nel mese di settembre.

La Presidente, infine, riferisce, che il progetto di collaborazione con l'ADSI per la valorizzazione di alcune Dimore storiche private e di difficile accesso, ha avuto un seguito altamente positivo così come da report del Prof. Paterra il quale ha riportato l'apprezzamento degli studenti di Fotografia e Video i quali hanno visitato cinque dimore messe a disposizione della Associazione. Sempre la Presidente riferisce, inoltre, che è arrivata una richiesta dall'associazione YOUCOCU che si occupa di restauro sostenibile. Chiedono la possibilità di fare una presentazione del loro progetto a gennaio 2022 con la partecipazione degli studenti dell'Accademia e dell'ICCROM. Propone di sottoporre la proposta, che ha per altro già avuto una positiva sperimentazione presso la Galleria Borghese, all'attenzione del Consiglio Accademico. La Direttrice ritenendo l'iniziativa molto interessante, pensa di coinvolgere la Prof. Alliata docente di restauro pittorico.

2-Approvazione verbale n.68

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale n. 68 integrato al punto 6 pagina 4 con quanto di seguito riportato dal Consigliere Soriero: “per ribadire la necessità che gli organi preposti comunichino alla Prof. Tiziana D’Acchille formalmente la sua esclusione dal progetto Horizon sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione”. La Presidente, a tal proposito, comunica che ha già inviato notizia formale alla Prof. D’Acchille aggiungendo nella nota la possibilità di un confronto con il Consiglio e che ha fatto precedere la lettera da una telefonata.

La Direttrice interviene per riferire che ha dato comunicazione della esclusione dal progetto della Prof.ssa D’Acchille ai partners europei del progetto Horizon 2020 dopo due giorni dalla delibera del Consiglio e che a breve l’Accademia di Dresda, capofila, comunicherà la cosa anche alla Comunità Europea. Comunica, inoltre, che sta predisponendo le lettere di incarico per i docenti già individuati e che sta predisponendo un interpello sul posto rimasto vacante che ritiene di pubblicare ai primi di settembre. Si ribadisce la necessità di predisporre un Regolamento per la partecipazione a progetti internazionali e di produzione artistica. La Presidente riferisce che alla riapertura delle attività contatterà per la disciplina dei progetti sia il Dott. Covolan, sia il Dott. Cinquepalmi responsabili del MUR per gli aspetti legali e per i progetti europei. La Consigliera Frascarelli riferisce che molti professori chiedono le modalità di individuazione del Prof. Felici in EU4Art e chiede alla Direttrice di effettuare una ricognizione degli incarichi.

3-Approvazione Manifesto degli studi

La Direttrice illustra le maggiori novità apportate al Manifesto degli studi rispetto allo scorso anno: abbassamento tasse per tutti gli studenti; nuovo assetto del calendario accademico con l’inizio delle lezioni il 18-10-2021; apertura del portale Isidata agli studenti a seguito del pagamento solo delle tasse erariali, regionali e imposta di bollo per consentire le iscrizioni e le individuazioni dei docenti; posticipo della prima rata al 29 novembre 2021. La Direttrice fa presente che il Consiglio Accademico ha cercato di andare incontro alle richieste degli studenti fra le quali c’era una migliore ripartizione degli insegnamenti fra primo e secondo semestre. Purtroppo a causa degli spazi limitati sarà difficile ottenere un’equa ripartizione degli insegnamenti.

Il Consigliere Vasca chiede nuovamente che il reddito da Isee utile per l’iscrizione al nuovo a.a. sia quello del 2020 e non del 2019 come di norma previsto, al fine di permettere ai singoli studenti di restituire una condizione economica più veritiera per il calcolo delle tasse, tenendo conto dell’emergenza sanitaria. Il Direttore Amministrativo chiarisce che ai sensi delle disposizioni sull’ISEE è previsto che l’interessato possa chiedere all’Agenzia delle Entrate un “ISEE corrente” relativo all’anno 2020.

La Direttrice riferisce al Consiglio che a seguito di numerosi confronti con gli studenti, è emersa la volontà di elargire “borse di merito” in misura da stabilire del contributo accademico per gli studenti che abbiano conseguito la media del 30 dei voti degli esami sostenuti. Il Consigliere Vasca è d’accordo in quanto è utile ridurre il bacino di utenza per ampliare la percentuale di riduzione del contributo. A seguito di una lunga discussione si prevede comunque l’inserimento di tali borse nel Manifesto degli studi ma formulando a parte una compiuta regolamentazione. Tutti i Consiglieri condividono una maggiore attenzione per la meritocrazia e per favorire le capacità e l’impegno degli studenti.

Il Consigliere Vasca chiede di spostare i termine per la domanda di “tesi in riserva” successivamente alla conclusione degli esami di ammissione. La Direttrice dispone che vengano accolte le domande entro il 21 settembre, data di conclusione degli esami. Sempre il Consigliere Vasca chiede delucidazioni sul numero di studenti stranieri iscritti in Accademia. Risponde la Direttrice e spiega che da quest’anno entra in vigore University un portale sul quale gli studenti stranieri devono effettuare le preiscrizioni. Tali preiscrizioni devono concludersi sul portale University entro il 31-8-2021.

La Presidente pone la questione della sede di Velletri già anticipata nella precedente seduta, rinviata per poter meglio approfondire la questione, e ribadisce che sebbene per il funzionamento della sede i portieri rappresentano un costo notevole, la loro necessità deriva dall’emergenza pandemica (che

impone controlli degli ingressi) e si tratta pertanto di un costo limitato nel tempo, si auspica. Inoltre, riferisce che il Comune potrebbe essere disponibile a fornirci del personale e sarebbe opportuno verificare. Pertanto non è favorevole alla chiusura della sede di Velletri e ritiene che oltre al rapporto costi/benefici, debba essere tenuto in conto il rapporto con il territorio. La Direttrice fa presente che la sede di Velletri è utile soprattutto per avviare scuole estive e per quest'anno sarebbe preferibile non accettare nuove iscrizioni ma portare a conclusione solo i corsi già avviati. Tale decisione di ordine prudenziale è dovuta sia al costo della docenza, sia al fatto che una riapertura della sede porterebbe in presenza un numero limitato di studenti. I Consiglieri Vasca e Frascarelli sono d'accordo con la Direttrice.

Il Consiglio

Dato atto, dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.28

Di approvare il Manifesto degli studi per l'a.a. 2021/2022 nella Bozza allegata (**All.1**) e la sua pubblicazione;

Di istituire le borse di merito agli studenti regolarmente iscritti che avranno successiva regolamentazione entro il 31-10-2021;

Di sospendere le immatricolazioni per l'a.a. 2021/2022 presso la sede di Velletri rivedendo la questione per il prossimo anno accademico e far proseguire le attività didattiche per il II e III anno dei corsi già avviati.

4- Progetto II lotto Campo Boario: approvazione criterio di aggiudicazione gara lavori, determina/delibera a contrarre, nuovo quadro economico.

La Presidente passa la parola all'Arch. Micheli RUP dei lavori di ristrutturazione degli ex fienili a Campo Boario. L'Arch. Micheli riferisce che, a seguito della convenzione sottoscritta dall'Accademia e da Invitalia, è in contatto con l'Arch. Verdoliva Rup designato da Invitalia per la gara dei lavori sopraindicati. L'Arch. Micheli spiega al Consiglio quanto già descritto nella sua relazione (**All.2**) e spiega la differenza fra due diverse modalità di gara: aggiudicazione al prezzo più basso oppure quello economicamente più vantaggioso. Questa seconda modalità ritiene sia quella da preferire perché prevede un maggiore coinvolgimento delle ditte anche se è necessaria la nomina di una Commissione per la valutazione e l'aggiudicazione e quindi tempi più lunghi. Per la Commissione di gara, due commissari sono scelti e retribuiti dall'Accademia e un commissario che funge da Presidente è scelto da Invitalia. La Dott.ssa Passavanti fa presente che c'era stata una interlocuzione con il Dott. Sofo Responsabile di Invitalia perseguire la convenzione con l'Accademia il quale riferiva che la scelta dei due commissari da parte dell'Accademia è solo discrezionale e non obbligatoria. L'Arch. Micheli, vista la difficoltà per l'Accademia di reperire i commissari si informerà meglio e poi riferirà al Consiglio.

L'Arch. Micheli consiglia, poi, di inserire nel Capitolato e quindi nel Quadro economico la percentuale prevista da legge per eventuali accordi bonari. Spiega, poi, l'opportunità di proporre il sopralluogo obbligatorio alle Ditte che partecipano alla gara anche se non è richiesto dalla normativa. Sarà necessaria la pubblicazione della gara sul GURI, su un quotidiano locale e uno nazionale e il costo è pari a circa € 7000,00 + iva.

L'Arch. Micheli definisce, poi, la tempistica che Invitalia prevede: dalla pubblicazione della gara passeranno circa 4 mesi per l'aggiudicazione mentre bisognerà arrivare a marzo 2022 per l'aggiudicazione definitiva e l'avvio del cantiere. Il Consigliere Soriero chiede qual è l'importo complessivo dei lavori e il Rup riferisce che il quadro economico è pari a € 1.900.000,00 circa. Il Consigliere Soriero dice di prestare attenzione alla platea delle ditte in gara che devono essere quelle con i requisiti OG2 e di prestare particolare attenzione alle infiltrazioni mafiose.

Al momento l'Arch. Micheli riferisce che tutto avrà avvio ai primi di settembre.

La Presidente ritiene che sia senz'altro da preferire l'aggiudicazione sulla base dell'offerta più vantaggiosa, in quanto tiene conto del ribasso d'asta ma anche della qualità della proposta e aggiunge che per i lavori su immobili vincolati sono ammesse a partecipare solo ditte con qualifica OG2 e che

la normativa sugli appalti prevede rigidi controlli e verifiche antimafia.

La Presidente a questo punto chiede, anche se non previsto dall'ordine del giorno, all'Arch. Micheli un riepilogo sul progetto di restauro delle facciate. L'arch. Micheli fa presente che ad oggi non è formalmente pervenuta l'autorizzazione comunale all'occupazione di suolo pubblico e, pertanto, non è opportuno montare i ponteggi anche perché si approssima la chiusura dell'Accademia. Pertanto è necessario rimandare a fine agosto il montaggio dei ponteggi e l'avvio dei lavori che dovrebbero durare un paio di mesi.

La Presidente chiede al Consiglio di deliberare

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.29

Di autorizzare Invitalia a bandire la gara per l'affidamento dei lavori per la riqualificazione e ristrutturazione degli spazi al Mattatoio di Testaccio, Campo Boario, Roma - 2° Lotto funzionale adottando la modalità di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Di rinunciare alla facoltà di individuare uno o due Commissari di gara e autorizzare Invitalia alla composizione e individuazione dei membri della Commissione di gara;

Di autorizzare la spesa per la pubblicazione del bando di gara nella misura necessaria.

In merito alla procedura sulle facciate dell'edificio di via Ripetta, il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.30

Di autorizzare il montaggio dei ponteggi e l'avvio dei lavori ai primi di settembre solo nel caso che sia pervenuta l'autorizzazione comunale all'occupazione di suolo pubblico.

La Presidente sospende la seduta e comunica la necessità di riaggiornarsi il giorno 3-8-2021 alle ore 16.00.

5- Prime variazioni al bilancio e.f. 2021.

La Presidente passa la parola al Direttore di Ragioneria per illustrare il punto.

Il Direttore di Ragioneria rappresenta che si tratta delle prime variazioni al bilancio per e.f. 2021 e sarà necessario per le esigenze di spesa dell'esercizio rappresentare finanziare alcuni capitoli di spesa in relazione a nuove esigenze emerse soprattutto per la migliore funzionalità didattica e per poter prevedere ulteriori benefici agli studenti.

I dati di seguito riportati sono riferiti alla data dell'11-7-2021.

I capitoli in uscita del bilancio e.f. 2021 in questione sono:

cap. 59 – contratti di collaborazione – Sarebbe opportuno un ulteriore finanziamento di € 160.000,00 visto che in questo capitolo per esigenze didattiche sono stati stipulati un numero maggiore di contratti per tecnici di laboratorio rispetto allo scorso anno e, sempre in questo capitolo sono stati inseriti i contratti per seminari, convegni e work-shop.

Previsione iniziale € 1.200.000,00 – impegni di spesa € 1.359.252,30 – differenza da finanziare circa € 160.000,00 che si propone di acquisire per € 100.000,00 da FAA e per € 60.000,00 con storno dal cap. 60 (modelli viventi) che è esuberante rispetto alle esigenze didattiche attuali.

- **cap. 505** – conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e documentale – al momento il capitolo prevede di € 3.451,90 ma si rendono necessarie spese ulteriori per attività già programmate (archivio, fondo storico, rivalutazione dei beni di pregio, spostamento beni storici presenti in Galleria, biblioteca).

Previsione iniziale € 50.000,00 – impegni di spesa € 3.451,90 – si propone la variazione in aumento di € 40.000,00 da acquisire dal FAA.

- **cap. 451** - per interventi a favore degli studenti per anno 2020 – tale somma dovrà compensare la riduzione del 10% sulla terza rata dell'a.a.2021 per tutti gli studenti indipendentemente dalla fascia di reddito e la distribuzione di buoni libro del valore di € 120,00 pro-capite per tutti gli studenti inseriti

nella fascia di esenzione totale dal pagamento del contributo accademico, così come stabilito dal Consiglio di Amministrazione. Si propone l'acquisizione dal FAA.

Pertanto si propone il prelevamento complessivo dal Fondo Avanzo di Amministrazione di € 335.000,00.

E' necessaria, infine, la variazione di bilancio per maggiore accertamento in entrata e in uscita:

cap. 552- entrate del bilancio per € 450.000,00 quale accertamento di finanziamento delle entrate derivante dalla sottoscrizione dell'Agreement prot. 8769 del 12/4/2021 - Progetto EU4art Difference - Horizon 2020. Tale entrata è destinata al pertinente cap. 510 delle uscite per la realizzazione del progetto.

In corso d'anno a fronte di nuovi già previsti finanziamenti si farà ricorso a variazioni al bilancio così come previsto dal Regolamento di amministrazione finanza e contabilità.

Interviene la Consigliera Frascarelli per chiedere se nel bilancio in entrata e in uscita i progetti EU4Art e Horizon 2020 hanno due capitoli dedicati e distinti.

La Sig. Ammendola precisa che il bilancio prevede due capitoli dedicati: per la parte entrate il cap 552 e per la parte uscite il cap. 510, per entrambi i capitoli sono previsti sotto capitoli dedicati a ciascun progetto finalizzati a distinguerne esattamente l'entrata e la spesa.

La Presidente a questo punto chiede al Consiglio di deliberare

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.31

Di approvare le variazioni in aumento al bilancio di previsione dell'e.f. 2021 così come proposte: parte entrate-prelevamento da FAA € 335.000,00;

parte uscite-capitolo 59 € 100.000,00; capitolo 451 € 195.000,00; capitolo 505 € 40.000,00;

parte entrate-capitolo 552 € 450.000,00;

parte uscite-capitolo 510 € 450.000,00;

totale variazioni in aumento in entrata e in uscita € 785.000,00.

Di approvare nelle uscite lo storno di € 60.000,00 dal capitolo 60 al capitolo 59.

6- Mobilità ERASMUS a.a. 2021/20222 - anticipazione di cassa.

La Presidente invita a riferire sul punto la sig.ra Ammendola la quale riferisce delle nuove procedure che si stanno avviando per il progetto Erasmus. Tali cambiamenti hanno influito sui fondi che perverranno con ritardo dall'Agenzia Erasmus. Si pone, quindi, la necessità di una anticipazione di cassa agli studenti da parte dell'Accademia. Infatti, il sistema operativo Erasmus a partire dall'a.a. 2021-2022 subirà delle modifiche sui portali a seguito della nuova ECHE 2021-2027. L'Agenzia Nazionale sta attivando nuovi sistemi operativi come Piattaforma Dashboard e altri software per la contabilizzazione delle borse Erasmus, quest'ultimi ancora in fase di aggiornamento. Tutto ciò comporterà un ritardo nel pagamento del contributo.

La Coordinatrice dell'ufficio Erasmus, Prof.ssa Chiara Passa, ha comunicato la necessità di anticipare n. 15 acconti per gli studenti Erasmus a.a. 2021-2022 che inizieranno la mobilità i primi di settembre per un totale approssimativo di € 20.000,00 circa.

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.32

Di autorizzare, nelle more del pagamento del contributo Erasmus da parte dell'Agenzia INDIRE, l'anticipazione di cassa dell'acconto della borsa a n.15 studenti in mobilità Erasmus a partire dal settembre 2021 per un importo complessivo di circa € 20.000,00

7- Aggiornamento regolamento telefonia mobile

La Presidente chiede al Consiglio di approvare il Regolamento del 5-8-2008 prot. 5858 sulla telefonia già in uso all'Accademia. I Revisori dei conti hanno richiesto l'aggiornamento del Regolamento con conseguente autorizzazione del Consiglio. L'unica modifica che è necessario apportare al testo in uso

del Regolamento riguarda l'art. 2 c.2 relativo alla assegnazione dei telefoni. Infatti, Presidente e Direttrice rinunciano all'utilizzo del telefono di servizio continuando ad utilizzare i propri con le medesime finalità. La Presidente chiede che i numeri non in uso vengano resi pubblici per favorire i rapporti con l'utenza. La Dott.ssa Passavanti rappresenta la necessità di definire i giorni e la fascia oraria entro la quale il personale assistente è tenuto a rispondere all'utenza. La Direttrice è d'accordo.

Il Consiglio

Dopo attento esame

Delibera n.33

Di approvare il Regolamento (**All.3**) con le seguenti modifiche:

l'art.2, c2 deve essere così modificato "Le apparecchiature di telefonia mobileomissis... ,ai soggetti individuati dal Consiglio di Amministrazione: Direttore Amministrativo, Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, Persona incaricata dell'Ufficio del personale, Persona incaricata della Segreteria didattica".

Di approvare la modalità di organizzazione del personale addetto alla risposta telefonica in giorni e orari predeterminati e pubblicati sul sito.

8- Acquisizione laboratorio in via del Fiume dal 1/8/2021.

La Presidente, in virtù della approvazione avvenuta nella precedente seduta del 31-5- 2021, chiede che la durata del contratto sia di tre anni anche per ammortizzare le spese di adeguamento dei locali. Tutti i Consiglieri si dichiarano d'accordo.

La Presidente, dopo aver apportato alcune modifiche alla bozza inviata (**All.4**) chiede al Consiglio di approvare la sua sottoscrizione del contratto così come modificato (**All.5**).

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.34

Di approvare il contratto di locazione del laboratorio siti in via del Fiume n.10 per la durata di un triennio a far data dalla sottoscrizione, delegando la Presidente alla firma dello stesso.

9-Delibera spese

La Presidente chiede alla Direttrice Amministrativa di relazionare sul punto. La Dott.ssa Passavanti descrive le spese come da tabella che si allega (**All.6**). Comunica che successivamente sarà predisposto il progetto per l'adeguamento della attuale sala lettura in biblioteca con la previsione di ulteriori spese in particolare per gli armadi. Interviene la Direttrice che comunica la necessità di incaricare un professionista nell'ambito del progetto Horizon 2020 per approfondire la materia del copy right compensandolo con un importo di € 1.000,00 netti.

Il Consiglio

Dopo attento esame all'unanimità

Delibera n.35

Di autorizzare le spese come da tabella allegata (**All.6**);

Di autorizzare la spesa di € 1.000,00 per compensare un professionista specializzato in copy right.

11- Programmazione nuovo anno accademico in attuazione della nota del Ministro Messa prot.8330 del 23-6-2021

La Presidente chiede al Consiglio di anticipare il punto 11 all'ordine del giorno.

Il Consigliere Soriero riferisce che ha seguito con grande interesse tutti gli argomenti trattati nel Consiglio. Introduce l'argomento della ripresa delle attività didattiche in presenza secondo le disposizioni del Ministro ed auspica una ripresa in presenza delle attività didattiche.

La Presidente chiede alla Direttrice di intervenire sul punto. La Direttrice fa presente che non si può al momento di decidere sulla didattica visto il protrarsi della emergenza pandemica fino al 31-12-2021. In ogni caso le prossime tesi saranno effettuate in presenza mentre gli esami continueranno ad essere effettuati con modalità a distanza. Il Consigliere Soriero sottolinea che il prossimo anno dovrebbe essere di effettiva sperimentazione della DAD facendo tesoro delle note positive ma anche dei limiti riscontrati. Analoghe considerazioni devono effettuarsi anche per il lavoro agile per gli amministrativi.

La Presidente ringrazia il Consigliere Soriero per il contributo fornito al percorso di equiparazione fra Accademie e l'Università che è stato portato avanti anche durante il recente incontro fra la Conferenza dei presidenti e la Ministra Messa.

10-Varie ed eventuali.

Alle ore 17.00 non essendoci altro da discutere la Presidente dichiara conclusa la seduta

Il Segretario verbalizzante
Dott. Rosa Passavanti

La Presidente
Dott.ssa Alberta Campitelli

NB: si fa presente che gli allegati non sono pubblicati ma sono consultabili da chiunque ne faccia richiesta alla Direzione Amministrativa previo appuntamento o in alternativa possono essere trasmessi per via telematica sempre previa richiesta.