

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 62 seduta del 23-2-2021

Il giorno 23 del mese di febbraio dell'anno 2021 alle ore 10.30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in video conferenza sulla piattaforma Teams, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita in via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Comunicazioni della Direttrice.
3. Nota M.U.R. prot. 471 del 12/1/2021 – Cessazioni dal servizio del personale docente e tecnico amministrativo per l'a.a. 2021/2022.
4. Ratifica delibere presidenziali.
5. Ratifica nulla osta richieste di comando del personale tecnico amministrativo.
6. Insegnamenti secondo semestre a.a. 2020/2021 – approvazione affidamenti DD n. 20.
7. Bando di gara per affidamento Servizio di cassa triennio 2021/2024.
8. Progetti di produzione artistica a.a. 2020/2021.
9. Progetto EU4art_difference (Horizon 2020): approvazione budget e affidamento incarichi.
10. Progetto EU4art: ammortamento beni.
11. Delibera spese.
12. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott.ssa Alberta Campitelli	-Presidente
Prof. Cecilia Casorati	- Consigliere Direttore
Prof. Dalma Frascarelli	-Consigliere
Arch. Giuseppe Soriero	-Consigliere
Dott.sa Maria Pia Saccinto	-Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti	-Direttore amministrativo – segretario verbalizzante

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1-Comunicazioni del Presidente

La Presidente in apertura di seduta si scusa per i cambiamenti degli orari della convocazione dell'odierna riunione. Fa presente che oggi viene convocato il nuovo Consiglio nominato con Decreto del Ministro n. 137 del 4/2/2021 (**all. 1**). Dà il benvenuto ai nuovi Consiglieri e in particolare all'Arch. Soriero nominato dal Ministero in sostituzione della Dott.ssa Leva, che ringrazia ancora per la collaborazione prestata. Commenta la nomina di un nuovo Ministro, alla quale si augura buon lavoro e, vista conferma del Capo di Gabinetto e del Segretario Generale si auspica la continuità dell'azione amministrativa intrapresa dal precedente Ministro che ha riservato molta attenzione al comparto AFAM.

Aggiorna, poi, il Consiglio sullo stato della procedura in merito alla ristrutturazione degli spazi presso Campo Boario chiamati "fienili". Infatti, il progettista e Direttore dei lavori Prof. Cupelloni ha acquisito parere favorevole, ancorchè solo verbalmente, dalla Sovrintendenza Archeologica del Comune di Roma così come rappresentato in apposita mail (**All.2**). Visto il totale stato di degrado in cui versa quell'area e della presenza di diverse e particolari realtà sociali, riferisce che si renderà parte diligente nelle more dell'avvio del cantiere per ottenere un incontro con le Autorità preposte (Sindaco, I Municipio, Prefetto e così via) per porre rimedio a tale situazione.

Il Consigliere Soriero interviene e ringrazia dell'accoglienza e mette a disposizione la sua competenza e conoscenza del mondo Afam, quale Presidente dell'Accademia di Catanzaro, Presidente della Conferenza dei Presidenti e come componente dell'apposito tavolo istituito presso il MUR. Riferisce che il MUR ha in pubblicazione una circolare per la distribuzione di fondi finalizzati all'edilizia e alla ristrutturazione delle sedi delle istituzioni, pertanto suggerisce di predisporre da subito progetti per utilizzare i fondi del bando che sarà pubblicato entro pochi mesi. Riferisce, inoltre, che al tavolo ministeriale per l'Afam è stato previsto un potenziamento degli organici e in particolare dei tecnici che devono occuparsi delle nuove tecnologie stanziando finanziamenti.

La Consigliera Saccinto evidenzia il problema sicurezza a Campo Boario e riferisce che qualche anno fa hanno raccolto 850 firme inoltrandole al Prefetto, al Comune di Roma e al I municipio. Il presidente del I Municipio ha convocato un apposito tavolo al quale partecipava anche l'Autorità di Pubblica Sicurezza che, per altro, ha ritenuto la denuncia esagerata. La Consigliera Saccinto chiede di riproporre la denuncia.

La Presidente propone la riapertura del tavolo di confronto sul tema presso il Primo Municipio.

Il Direttore Amministrativo interviene per riferire che nel corso degli anni sono state periodicamente inviate al Comune e alle autorità competenti numerose note per sollecitare interventi finalizzati alla sicurezza e all'attuazione del decoro dei luoghi presso Campo Boario.

Sempre la Presidente propone tra gli interventi da programmare la riqualificazione della “galleria” di comunicazione fra passeggiata di Ripetta e piazza Ferro di Cavallo come già richiesto dalla Direttrice nelle sedute precedenti. Interviene la Dott.ssa Passavanti per rammentare che già il Presidente Romiti aveva avviato un’opera di riqualificazione di tale spazio iniziando con l’installazione dei cancelli su ambo i lati e facendo bonificare l’interno a partire dal soffitto. Successivamente, dato l’avvicinarsi di altri Presidenti e Direttori, il progetto è stato abbandonato.

La Presidente informa che una studentessa dell’Accademia ha vinto il Premio Giovani di Alta Roma, fatto che ci rende molto orgogliosi. Inoltre comunica che la mostra realizzata in collaborazione con l’Ambasciata di Albania sull’artista Lin Delija, già studente dell’Accademia di Roma, più volte rinviata a causa Covid è stata prevista per il 28 maggio p.v.

Infine, la Presidente comunica che è pervenuta dal Ministero una nota per la individuazione di tutto il personale docente e non docente al fine dell’inserimento nel piano vaccinale e che immediatamente è stata seguita la procedura prevista.

2-Comunicazioni della Direttrice

La Direttrice interviene e concorda con la data relativa alla mostra dell’artista albanese che si terrà presso la sala Colleoni dell’Accademia senza altri oneri. Comunica, poi, che è stato avviato un dialogo con il Sindaco e l’assessore all’urbanistica per gli spazi presso le ex caserme di via Guido Reni. Tali spazi, che sono a distanza ottimale dalla sede storica dell’Accademia, sono molto vasti e sarebbero utili per i laboratori. E’ stato, inoltre, preso in considerazione uno spazio presso la stazione Tiburtina di mq.1800 coperti con mq 4.000 esterni appartenente alla Regione Lazio. Tali spazi si potrebbero acquisire attraverso il credito sportivo/culturale tramite concessione di fondi senza interessi da restituire a lungo termine. Per la riqualificazione della “Galleria” sottolinea la necessità e urgenza di provvedere proprio per mettere l’Accademia al centro delle attività culturali della città di Roma. Infine, chiede al Consiglio di avviare le opportune procedure di modifica del sito web contattando professionisti idonei che possano renderlo maggiormente fruibile all’utenza.

Il Direttore Amministrativo concorda con quanto affermato dalla Direttrice sulla importanza di avere un sito efficiente che consenta anche all’Amministrazione di operare pienamente con “Amministrazione Trasparente”.

3-Nota M.U.R. prot. 471 del 12/1/2021 – Cessazioni dal servizio del personale docente e tecnico amministrativo per l’a.a. 2021/2022.

La Presidente acquisita la nota inviata dall’Amministrazione prot.3241 del 4-2 2021 (**All.3**) e la delibera del Consiglio Accademico sulla materia della quiescenza del personale docente e considerato

che tutti i docenti e il coadiutore in questione andranno in quiescenza per raggiunti limiti di età, chiede al Consiglio di deliberare al fine di consentire all'Amministrazione di avviare le opportune procedure.

Il Consiglio

Vista la Legge n.508 del 21/12/1999 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica e dei Conservatori di Musica;

Visto il D.P.R. n.132/2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L.508 del 21 dicembre 1999;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma approvato dal M.I.U.R con D.M. del 21/07/2004 n.228;

Vista la nota MIUR - Direzione Generale AFAM del prot. 471 del 12-1-2021, avente quale oggetto: Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno accademico 2020/2021.

Preso atto della Delibera del Consiglio Accademico n.41 del 8-2-2021 in merito alle cessazioni dal servizio del personale docente dell'Accademia per l'a.a. 2021/2022.

Viste le istanze inoltrate all'Accademia nel termine previsto dai professori di seguito elencati e dal coadiutore in servizio presso questa Accademia.

Sentito il Direttore Amministrativo, dott.ssa Rosa Passavanti, per il personale Tecnico Amministrativo.

Valutate le singole posizioni anagrafiche e di anzianità di servizio relative dai richiedenti

Delibera n.1

A) Il collocamento a riposo d'ufficio a decorrere dal 1/11/2021, per aver maturato il requisito utile per la pensione di vecchiaia, dei professori:

- Apa Mariano docente di I fascia di Stile, storia dell'arte e del costume;
- Carboni Massimo docente di I fascia di Estetica;
- De Luca Michele docente di II fascia di Decorazione;
- Dominelli Salvatore docente di II fascia di Decorazione;
- Dorigatti Margareth docente di I fascia di Decorazione;
- Lisi Danilo docente di I fascia di Elementi di Architettura e Urbanistica;
- Modica Giuseppe docente di I fascia di Pittura;
- Musi Tiziana docente di II fascia di Stile, storia dell'Arte e del costume;

- Suppa Silvana docente di I fascia di Scenografia;
 - Varone Vincenzo docente di I prima fascia di Tecniche della scultura.
- B) Il collocamento a riposo d'ufficio a decorrere dal 1/11/2021, per aver maturato il requisito utile per la pensione di vecchiaia del coadiutore Simoni Umberto.
- C) Il collocamento a riposo d'ufficio avendo raggiunto il requisito anagrafico previsto dei 65 anni di età il requisito contributivo per avere maturato 41 anni e 10 mesi di servizio per le donne e 42 anni e 10 mesi di servizio per gli uomini:
- Molina Edelweiss docente di II fascia di plastica ornamentale;
 - Piacenti Stefano docente di I fascia di Storia dello spettacolo.
- D) Il trattenimento in servizio del Prof. Cassola Sandro che non ha presentato domanda di quiescenza perché matura il requisito utile alla pensione di vecchiaia successivamente al 31-10-2021.

La presente delibera sarà inoltrata al MUR- Direzione Generale AFAM nei termini previsti dalla nota MUR in oggetto.

4-Ratifica delibere presidenziali.

La Presidente presenta al Consiglio i contenuti delle delibere d'urgenza che sono da ratificare. La Delibera n.1 riguarda l'acquisizione di preventivi da parte di 10 ditte per provvedere all'avvio urgente delle procedure per l'esecuzione dei lavori di risistemazione delle facciate dell'edificio dell'Accademia prospicienti piazza Ferro di Cavallo. La Delibera d'urgenza n.2 riguarda l'approvazione delle modifiche ai piani di studio così come pervenute dalle Scuole e approvate dal Consiglio Accademico per corso di I livello Fotografia e Video e il corso di II livello di Fotografia editoriale. Per questo argomento il Ministero ha richiesto una delibera urgente in vista delle approvazioni. Pertanto ne chiede la ratifica al Consiglio

Il Consiglio

Dopo attenta discussione e all'unanimità

Delibera n.2

Di ratificare le delibere d'urgenza n. 1 e n. 2 così come descritte in premessa (**All.3**)

5-Ratifica nulla osta richieste di comando del personale tecnico amministrativo.

La Presidente passa la parola al Direttore Amministrativo per illustrare il punto. Il Direttore Amministrativo fa presente che ai sensi della Circ. Min. n.5211 del 28-4-2017 il personale amministrativo dell'AFAM può inoltrare annualmente e per la durata di tre anni al massimo, una

istanza di comando presso altra pubblica amministrazione. L'Amministrazione cedente non può sostituire il personale comandato a meno che l'Amministrazione ricevente non dia assicurazioni che la persona in comando troverà collocazione nell'organico con regolare assunzione. Tutto ciò al fine di evitare il formarsi di nuovo precariato. Nel caso di specie la sig.ra Goglia Domenica, coadiutrice di questa Accademia, ha inoltrato domanda presso l'Avvocatura distrettuale di Napoli. L'Avvocatura distrettuale di Napoli accogliendo l'istanza ha comunicato a questa amministrazione che ad aprile e a settembre 2021 saranno posti in quiescenza due unità di personale nel ruolo coadiutore e pertanto la sig.ra Goglia potrebbe essere assorbita al più presto nel loro organico consentendoci una immediata sostituzione (All.4).

La Presidente chiede al Consiglio di deliberare

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.3

Di autorizzare il comando della sig.ra Goglia Domenica, già coadiutore presso questa Accademia, presso l'Avvocatura Distrettuale di Napoli a far data dal 1-6-2021 in previsione del trasferimento dell'interessata entro la fine dell'anno. Autorizza il nulla osta così come sottoscritto dal Direttore Amministrativo (All.5).

6-Insegnamenti secondo semestre a.a. 2020/2021 – approvazione affidamenti DD n. 20.

Riferisce sul punto la Direttrice Casorati e descrive gli insegnamenti del secondo semestre evidenziando che solo due insegnamenti sono stati attribuiti direttamente (Tecniche pittoriche e Elementi iconografia e iconologia) alle professoresse Tirelli e Economopulos stante l'impossibilità di avviare un apposito bando per l'imminente avvio del semestre. Riferisce, poi, che vista la didattica a distanza è stato possibile accorpate alcuni insegnamenti registrando un contenimento di spesa.

La Consigliera Frascarelli muove l'eccezione che deve essere il Consiglio Accademico a decidere le necessità didattiche e poi la Direttrice dovrebbe in primo luogo interpellare i docenti interni e successivamente fare contratti con docenti esterni.

La Direttrice fa presente che la procedura è stata regolarmente seguita, che l'interpello era stato già pubblicato a settembre e aveva fatto parte, insieme alla Professoressa Federici e al Decano Prof. Piacenti, della Commissione di valutazione per l'assegnazione degli incarichi ai docenti interni. Le uniche materie rimaste fuori da questa procedura sono quelle già menzionate.

Il Consiglio

Dopo attento esame ampia discussione

Delibera n.4

Di approvare il DD n.20/2021 (**All.6**) relativamente agli insegnamenti contrattualizzati per il secondo semestre;

Autorizza la relativa spesa di € 393.250,00 cui si aggiungono gli oneri a carico dello Stato per un totale di 7865 ore.

7-Bando di gara per affidamento Servizio di cassa triennio 2021/2024.

Il Presidente invita il Direttore di Ragioneria a relazionare sul punto. Il Direttore Amministrativo evidenzia come sia prossima la scadenza della proroga, al 28/02/2021, della convenzione per il servizio di cassa con Monte Paschi Siena. Preliminarmente riferisce che è stata fatta una verifica su Consip e non risultano essere aperte convenzioni per la gestione del servizio di cassa. Necessita, pertanto, indire una nuova gara per individuare l'istituto di credito cui assegnare il servizio. E' stato predisposto e già inoltrata ai Consiglieri una bozza per il bando di gara contenente tutti gli elementi necessari alla aggiudicazione del servizio e alla stipula della nuova convenzione per il servizio di cassa. Precisa che la base d'asta della gara è riferita alle spese di tenuta conto ed è su quell'importo, stimato in € 4.500,00, che verrà acquisito il CIG (codice identificativo di gara) che verrà inserito nella procedura.

La Dott.ssa Passavanti chiarisce che la presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50), e alle specifiche disposizioni fissate da questo Consiglio.

Il Consiglio ha la possibilità di decidere sull'affidamento diretto previa acquisizione di offerta o se chiamare in gara tre o più istituti di credito che abbiano le caratteristiche che rispecchino le esigenze dell'Accademia e rispettino le norme fissate dall'AGID, oppure, in alternativa, pubblicare richiesta di manifestazione di interesse. Propone l'individuazione dei maggiori istituti di credito, compresa la banca uscente, e con sedi poste nell'adiacenza dell'Accademia. Propone infine al Consiglio di decidere sulla composizione della Commissione di gara che avrà il compito di presenziare all'apertura delle buste, di valutazione e di aggiudicazione, che potrebbe essere composta dalla Direttrice, dal Collaboratore tecnico e dal Direttore di ragioneria.

Interviene la Direttrice e propone di delegare al suo posto il prof. Luca Valerio.

Il Consiglio dopo ampia discussione e dopo aver valutato il bando di gara

Delibera n. 5

Di approvare la bozza del bando di gara da inviare agli Istituti di Credito Banca Nazionale del Lavoro, Istituto San Paolo di Torino, Unicredit, Monte dei Paschi di Siena (**all. 7**).

Nomina la Commissione di gara composta dalla Direttrice prof.ssa Cecilia Casorati o suo delegato, dal Collaboratore tecnico dott. Modestino Peluso, dal Direttore di Ragioneria sig.ra Raffaella Ammendola.

Di portare a delibera del Consiglio in una prossima riunione il verbale della Commissione per l'aggiudicazione all'Istituto di credito vincitore.

8-Progetti di produzione artistica a.a. 2020/2021.

La Direttrice tratta l'argomento e riferisce che il Consiglio Accademico ha esaminato e approvato parzialmente i workshop, le pubblicazioni e i progetti di produzione artistica come richiesti dai docenti. Inoltre, il Consiglio Accademico sta preparando un modulo con il quale i docenti, a partire dal prossimo anno accademico, dovranno inoltrare le richieste per le loro attività. Il Consiglio Accademico, poi, ha determinato il valore economico massimo di € 5.000,00 per ogni Work-Shop. La Direttrice fa presente che in alcuni progetti di produzione è richiesto un compenso per la ricerca dei docenti e riferisce che il Consiglio Accademico, ritenendo motivata la richiesta ritiene che l'argomento vada affrontato e che vada trovata una soluzione. Si fa presente che su tale argomento una docente, con una reiterata serie di mail, ha assunto toni piuttosto forti nei confronti degli Organi di governo dell'Accademia, dei docenti e del personale amministrativo vista la mancata approvazione del suo progetto di produzione artistica. Purtroppo non è la prima volta che la persona in questione si esprime con tali comportamenti.

La Direttrice, in ogni caso, riferisce che la cifra richiesta per i progetti di quest'anno non eccede quella prevista per gli scorsi anni.

La Presidente a questo punto chiede che venga fornita al Consiglio una descrizione più puntuale dei singoli progetti con relativo costo e evidenziando la partecipazione degli studenti, per permettere la valutazione della congruità della spesa, senza per questo entrare nel merito didattico-artistico.

La Dott.ssa Passavanti fa presente che per lo svolgimento delle attività squisitamente amministrative connesse a questi eventi, sta provvedendo ad una ricognizione con i dettagli di ciascun progetto e che fornirà al Consiglio quanto in suo possesso ma non può avere notizie relativamente ai contenuti.

La Consigliera Frascarelli ritiene che i docenti possono e devono essere compensati per la ricerca e ne propone il pagamento con il Fondo d'Istituto. Chiede, poi, se ci sono docenti compensati.

Interviene il Direttore Amministrativo per riferire che la ricerca non è stata pagata a alcun docente e afferma che sarebbe opportuno differenziare la ricerca dalla produzione artistica in quanto in passato con il Fondo d'Istituto venivano compensati solo i referenti dei progetti. Inoltre, le spese per le pubblicazioni sono a carico del bilancio dell'Accademia. Sempre la Consigliera Frascarelli chiede che avvenga uno storno di bilancio per il pagamento della attività di ricerca. Il Direttore

Amministrativo sconsiglia tale operazione e propone comunque un finanziamento della ricerca con fondi esterni.

La Presidente propone di portare al tavolo Afam, aperto presso il Ministero, il problema del pagamento della ricerca.

Il Consigliere Soriero acconsente e riferisce che nella riforma è previsto per le Accademie l'inserimento della figura del ricercatore con la creazione di particolari parametri anche in virtù delle assunzioni eventuali.

La Direttrice afferma che il problema della ricerca per l'Afam è enorme perchè la peculiarità della ricerca artistica crea notevoli difficoltà di definizione.

Il Consigliere Soriero chiede se l'Accademia ha inoltrato progetti a seguito del bando Prin. La Direttrice riferisce che è stato inoltrato un progetto con l'Università di Firenze, delle Marche e lo IUAV di Venezia.

Il Consiglio prende atto e rinvia alla prossima riunione l'approvazione dei Work-Shop, delle pubblicazioni e dei progetti di produzione artistica, dopo l'acquisizione di opportune informazioni riepilogative.

9-Progetto EU4art_difference (Horizon 2020): approvazione budget e affidamento incarichi.

La Presidente, per poter procedere rendendo edotti e compartecipi i nuovi componenti del CdA, ritiene necessario un riepilogo per il progetto EU4Art. Pertanto chiede che venga inoltrata una richiesta in tal senso alla Prof. D'Acchille. Il Consiglio è concorde. Interviene la Direttrice facendo presente che il punto in oggetto riguarda il progetto Horizon 2020 per il quale può relazionare. Infatti, Horizon, seppur con gli stessi partners di EU4Art, è focalizzato sulla definizione della ricerca artistica e su aspetti tecnologici e si pone l'obiettivo di creare un Dottorato europeo e una piattaforma comune per l'avvio di una comune Università delle Arti virtuale. La difficoltà è rappresentata dalla diversità dei piani di studio e delle specificità normative.

Il progetto a suo tempo è stato redatto dalla Prof. D'Acchille e dalla Dott.ssa Palazzi. Il fondo autorizzato dalla UE è pari ad € 450.000,00. Roma si occupa in particolare del WP4 per la costruzione di un atelier virtuale ed ha rappresentanti negli altri WP. La Direttrice dopo aver informato il Consiglio Accademico ha predisposto un interpello fra i docenti per chiedere la loro disponibilità e individuare quelli più consoni allo scopo con una apposita Commissione. La Direttrice ha ritenuto di inserire di diritto nel progetto la Prof. D'Acchille, in qualità di persona che lo ha redatto e presentato alla Comunità Europea. I membri della Commissione per la valutazione dei nominativi contenuti nell'interpello sono stati sorteggiati fra i membri del Consiglio Accademico che non hanno partecipato all'interpello stesso. Per facilitare la comunicazione la Direttrice ha assunto il ruolo di

Lear a titolo gratuito ed ha voluto che tutti i docenti individuati venissero compensati allo stesso modo.

La Consigliera Frascarelli rileva un vizio di forma nell'applicazione della modalità dell'interpello che ha riguardato solo cinque incarichi su sei. Invita, inoltre, il cda ad approfondire la questione relativa all'accumulo di incarichi e alla remunerazione degli stessi. Ciò anche in rapporto al servizio di ruolo svolto a tempo pieno e al relativo compenso lordo annuo percepito, in considerazione della normativa vigente in materia di cumulo e compensi per incarichi aggiuntivi affidati a dipendenti pubblici. In attesa di chiarimenti e approfondimenti sugli aspetti esposti, decide di astenersi dal voto.

La Direttrice ritiene che non sussista alcun vizio in quanto la Prof. D'Acchille essendo firmataria del progetto, con la sua firma depositata presso la Comunità Europea, doveva in ogni caso farne parte. La Presidente si associa alle decisioni della Direttrice che sono state dettate dal buon senso e riconoscimento della professionalità della Prof. D'Acchille. La Direttrice chiarisce che la sua posizione non è stata dettata dal buon senso, bensì dalla convinzione che chi costruisce e firma un progetto non debba reiterare la propria disponibilità a farne parte.

Il Consigliere Soriero al fine di approfondire vuole differenziare la votazione sui due progetti: Horizon e, in altra riunione, quello che riguarda EU4Art. Propone quindi di rinviare alla prossima riunione. La Presidente acconsente.

10-Progetto EU4art: ammortamento beni.

Si rinvia al prossimo Consiglio

11-Delibera spese.

Si descrivono le spese come da allegato e la Presidente constatando che si tratta di spese non rinviabili e necessarie chiede al Consiglio di deliberare

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.6

Di autorizzare le spese così come da elenco allegato (**All.8**)

12-Varie ed eventuali.

Il Direttore Amministrativo riferisce che la riunione richiesta dalla Consulta per poter espletare le tesi in presenza è fissata per il 4-3-2021 alle ore 9.30 su piattaforma teams anche con il Medico competente e il RSSP.

Alle ore 13.45 non essendoci altro da discutere la Presidente chiude la seduta e comunica che con atto separato sarà fissato a breve un nuovo Consiglio per completare la discussione dei punti di oggi all'ordine del giorno.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Rosa Passavanti

la Presidente
Dott.ssa Alberta Campitelli