

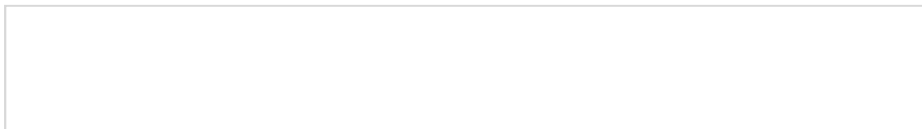


ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it



LA DIRETTICE

- Vista** la Legge n. 508/1999.
- Visto** l'art. 2, comma 4 della predetta Legge, secondo il quale l'Accademia gode di personalità giuridica e di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici.
- Visto** il D.P.R. n. 132/2003 (Regolamento recante criteri per l'autonomia delle Istituzioni AFAM).
- Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma, approvato con Decreto Direttoriale del 21.07.2004, n. 228.
- Visto** il Regolamento di contabilità e finanza, approvato con Decreto Direttoriale del 29.11.2005, n.489.
- Visto** l'art.8 del CCNI del 2011.
- Visto** il Regolamento didattico dell'Accademia di Belle Arti di Roma, Decreto Dipartimentale n.2524 del 1-8-2014.
- Visto** il Regolamento "Conto terzi" dell'Accademia di belle Arti di Roma approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 900 del 9-2-2012.
- Ritenuto** necessario integrare e modificare alla luce delle nuove esigenze normative ed istituzionali il regolamento conto terzi sopra citato in ogni suo articolo.
- Ravvisata** la necessità di includere nella regolamentazione il personale docente dell'Accademia di Belle Arti di Roma.
- Considerato** che il presente Regolamento disciplina i criteri generali per l'utilizzo a favore del personale docente e tecnico-amministrativo della quota a l o r o d e s t i n a t a e proveniente da finanziamenti da terzi.
- Considerato** altresì, che il presente Regolamento non vuole in alcun modo disciplinare l'utilizzo di nessuno degli stanziamenti ministeriali (destinati a voci specifiche di Bilancio quali compensi per la Docenza, compensi per gli Organi istituzionali, compensi per la Direzione, ecc.), né le entrate provenienti dai contributi degli Studenti (destinate al funzionamento generale dell'Istituto).
- Ritenuto** che con il presente Regolamento, l'Accademia di Roma vuole anche confermare l'importanza dei benefici socio-assistenziali volti a salvaguardare e migliorare le condizioni di vita dei dipendenti, con riferimento ai superiori principi di solidarietà e mutualità, volti anche a ottenere un miglior rendimento sul lavoro.
- Vista** la delibera n. 119 del 2-3-2017 del Consiglio di Amministrazione di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

approvazione delle integrazioni e modifiche del precedente regolamento

DECRETA

Art.1 – Il presente regolamento per definire e disciplinare le attività conto terzi che l'Accademia di Belle Arti di Roma, nel rispetto della sua primaria funzione didattica, artistica e culturale, pone in essere con enti pubblici e privati per un migliore svolgimento di attività di ricerca, di didattica-artistica, per servizi.

Tali prestazioni vengono eseguite con il contributo di personale docente e tecnico-amministrativo interno all'Accademia il quale, di norma, svolge tali prestazioni al di fuori dell'orario di servizio e/o secondo modalità atte a garantire, comunque, il prioritario e regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Con tali prestazioni, che vengono eseguite dietro il pagamento di un corrispettivo, l'Accademia intende sviluppare la professionalità delle strutture centrali e periferiche ai fini di potenziare tutte le risorse presenti nell'Istituzione.

Art.2 - L'Accademia di Belle Arti di Roma pone in essere tale regolamento in esecuzione dell'art. 8 CCNI e dello Statuto.

Sempre ai sensi delle precitate normative può sottoscrivere Accordi a titolo oneroso di durata annuale o pluriennale con enti pubblici e privati al fine di realizzare proficui scambi di natura culturale, didattico-artistica, di ricerca e di servizio.

Tali accordi devono avere la primaria finalità di realizzare utilità e benefici di tipo didattico, artistico, culturale e di servizi per gli studenti e per l'Istituzione.

Art. 3 – Con atto interno separato devono essere previsti programmi e progetti con relativa quantificazione di eventuali proventi e di conseguenti costi, i quali discendono dalla concreta attuazione della Convenzione sottoscritta e concordata fra le parti interessate.

Art. 4 – Possono essere oggetto di attività in conto terzi:

- a) prestazioni di ricerca definite come quelle attività in cui le finalità prevalenti sono a carattere innovativo a livello teorico o applicativo, nel metodo o nel merito, in campo didattico, scientifico o tecnico;
- b) prestazioni di formazione e didattica definite come corsi e attività seminariali di qualificazione professionale e di aggiornamento su richiesta di esterni o dell'Accademia e svolti in collaborazione con enti pubblici o privati. Tali prestazioni non devono assumere carattere concorrenziale rispetto alle attività didattiche istituzionali né possono configurarsi in modo tale da nuocere all'immagine dell'Accademia.
- c) prestazioni di servizi definite come attività di indirizzo, di ricerca, progetti e prestazioni laboratoriali, certificazioni tecniche, esperienze e misure su materiali.

Per le esecuzioni di tali prestazioni è necessaria la stipula di apposite convenzioni tra l'Accademia e l'ente pubblico o il privato controparte la cui regolamentazione è espressa nelle singole convenzioni. La stipula delle convenzioni è, comunque, subordinata alla previsione di un risultato economico positivo nella misura minima dell'1%.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

La stesura della Convenzione, secondo quanto stabilito dalla Direzione, e dagli atti di programmazione anche contabile relativi ad eventi oggetto della Convenzione stessa, sono a cura della Direzione Amministrativa la quale fornirà anche il necessario supporto tecnico. Le convenzioni dovranno contenere:

-) indicazione delle parti stipulanti e loro rappresentanti legali
-) oggetto della prestazione
-) corrispettivo complessivo
-) delibera del Consiglio di Amministrazione riguardo alla convenzione stessa
-) divieto espresso di citare l'Accademia per fini esclusivamente promozionali

Art. 5 – Il presente Regolamento si applica ai progetti relativi alle prestazioni commissionate da soggetti esterni, nazionali e internazionali, pubblici o privati.

I progetti relativi alla didattica non istituzionale, a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione, sono corredati dall'indicazione del responsabile didattico e del responsabile amministrativo, da un piano delle attività comprendenti l'elenco dei partecipanti e da un piano finanziario. Si lascia alla Direzione la discrezionalità dell'assegnazione degli incarichi sulla base dei criteri indicati dal presente Regolamento che fanno riferimento all'entità e qualità delle prestazioni svolte e del livello di responsabilità.

L'elenco dei partecipanti e il piano finanziario possono essere modificati, in accordo con il committente nel rispetto delle regole di ogni singolo progetto, dallo stesso responsabile e/o coordinatore in base alle eventuali mutate esigenze nell'esecuzione della prestazione e sulla base delle modalità deliberate all'atto dell'approvazione del progetto, sentita la Direzione.

La responsabilità delle attività didattiche non istituzionali è affidata alla Direzione dell'Accademia. La responsabilità amministrativa e coordinamento delle attività amministrative è affidato al personale tecnico amministrativo non inferiore all'Area EP.

Nel caso in cui parte dell'attività non possa essere svolta dal personale dell'Accademia, la struttura può fare ricorso a soggetti estranei, ricorrendo alla stipula di appositi contratti.

Art. 6 – L'Accademia può stipulare convenzioni-quadro di lunga durata con soggetti pubblici e privati, tese a realizzare collaborazioni in settori di comune interesse delle parti.

La competenza per le convenzioni-quadro sono affidate al Presidente o al Direttore secondo le competenze stabilite dal c.1 dell'art.6 del DPR 132/2003 e del vigente Statuto.

Art. 7 - Per la determinazione del corrispettivo introitato dall'Accademia di Belle Arti di Roma si deve tener conto delle seguenti tipologie di costi nei singoli accordi e convenzioni:

-) Spese generali della struttura (Accademia)
-) Spese per consumi di diretta imputazione
-) Spese per il personale docente interno e personale tecnico amministrativo
-) Spese per collaboratori esterni

Tali voci devono rientrare nella misura dell'85% del finanziamento pervenuto.

-) Accantonamento per fondo di ricerca dell'Accademia nella misura massima del 5% del finanziamento pervenuto
-) Somme da destinare al bilancio dell'Accademia nella misura massima del 10% del finanziamento pervenuto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

L'Amministrazione nella richiesta per la quantificazione del finanziamento è obbligata a tener conto delle voci sopra elencate e di tutti gli oneri a carico.

Art. 9 – Il personale coinvolto nei progetti ha diritto alla remunerazione nel caso in cui dette attività siano svolte al di fuori del proprio orario di lavoro.

Non si possono erogare compensi accessori al personale fino a quando non è stata completata e, ove previsto, rendicontata l'attività oggetto del progetto. In caso di previsione di fasi di sviluppo delle attività, non si possono erogare i relativi accessori fintanto che le stesse non siano definitivamente concluse e non siano stati introitati i relativi finanziamenti. Tale norma è derogabile solo ed esclusivamente nei casi in cui la normativa dell'ente finanziatore imponga in modo tassativo regole diverse.

La remunerazione effettiva del personale non può eccedere l'ammontare del finanziamento al netto di tutti i costi sostenuti e degli oneri a carico della Pubblica Amministrazione.

L'entità dei compensi per le attività previste dal presente Regolamento, attribuibile al personale è definita in relazione alle categorie sotto elencate:

- al livello di responsabilità circa gli esiti delle attività;
- al tempo dedicato allo svolgimento della prestazione;
- alla tipologia dei compiti attribuiti;
- alla categoria di appartenenza

Il limite massimo annuo del compenso lordo tabellare spettante alla direzione, al personale docente e tecnico-amministrativo da liquidare non può superare complessivamente il 50% dello stipendio annuo.

Il responsabile didattico ed il responsabile amministrativo vigilano per favorire la massima partecipazione del personale e per garantire un'equa opportunità di maggior guadagno nel rispetto della normativa vigente, delle pari opportunità, della competenza professionale specifica, acquisita la disponibilità.

Art. 10 – Nelle convenzioni di cui al presente Regolamento non è ammessa l'inclusione di clausole che consentano all'altro contraente l'utilizzo del nome o del logo dell'Accademia di Belle Arti di Roma a fini pubblicitari.

L'eventuale utilizzo del nome o del logo dell'Accademia da parte di terzi deve essere oggetto di accordi specifici approvati dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico, compatibili con la tutela dell'immagine dell'Accademia.

Art.11 – La convenzione, così redatta, deve essere stilata, firmata e conservata ai sensi della normativa sulla dematerializzazione degli atti amministrativi.

Art.12 – Ai fini della determinazione del compenso da destinare al personale docente e non docente coinvolto nelle attività previste dal presente Regolamento si dovrà tener conto:

- della qualifica e delle conoscenze scientifico-professionali del personale;
- del tempo dedicato allo svolgimento delle attività di pertinenza;
- della funzione di responsabilità in particolare connessa ad eventuali relazioni finali.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Art.13- Le modifiche apportate con il presente atto al Regolamento conto terzi approvato con delibera n. 900 del 9-2-2012 dal Consiglio di Amministrazione entrano in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Art.14 – La materia di cui al presente Regolamento rientra nelle verifiche previste dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e dai Revisori dei conti al fine di garantire la piena compatibilità delle attività svolte in relazione ai compiti istituzionali dei soggetti interessati e al fine di tutelare la consistenza finanziaria patrimoniale dell'Accademia.

La documentazione contrattuale viene conservata presso la struttura amministrativa che è responsabile della conservazione.

La Direttrice
Prof.ssa Tiziana D'Acchille