

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 71 seduta del 12-11-2021

Il giorno 12 del mese di novembre dell'anno 2021 alle ore 15.30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in video conferenza sulla piattaforma Teams, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita in via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Ratifica delibere presidenziali d'urgenza.
3. Presa d'atto approvazione consuntivi.
4. Sedi dell'Accademia: Via del Corso, Campo Boario, Velletri, Palazzo Venezia.
5. Linee guida al bilancio di previsione esercizio finanziario 2022.
6. Variazioni al bilancio esercizio finanziario 2021.
7. Convenzione Palaxepò per Master di primo livello.
8. Convenzione per il servizio di cassa: nuova gara.
9. Diffida – atti conseguenti.
10. Rendiconti: Master di primo livello Animazione 3D a.a. 2018/2019 D.D. 34863 del 13/12/2018 – Fondi per internazionalizzazione.
11. Attuazione DM 1016 del 4/8/2021 – Estensione degli oneri totali e parziali dal contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti delle istituzioni AFAM a decorrere dall'a.a. 2021/2022 e criteri di riparto delle risorse.
12. DM 734 del 25/6/2021 – fondo emergenziale.
13. Ripresa progetto Dimore Storiche
14. Liceo Ripetta 218 - Mostra antologica dell'artista Rocco Falciano
15. Delibera spese.
16. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

Dott.ssa Alberta Campitelli	-Presidente
Prof. Cecilia Casorati	- Consigliere Direttore
Prof. Dalma Frascarelli	-Consigliere
Arch. Giuseppe Soriero	-Consigliere
Dott.Michele Vasca	-Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti	-Direttore amministrativo – segretario verbalizzante

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1- Comunicazioni del Presidente.

La Presidente in apertura di seduta comunica che a breve dovrà abbandonare il ruolo di Presidente dell'Accademia perché è stata incaricata quale Assessore alla Cultura del I Municipio di Roma. Ringrazia l'Amministrazione per il supporto ricevuto soprattutto nel periodo massimo della pandemia quando era assente l'organo di Direzione. Ha avuto soddisfazione nel lavorare con l'attuale Direttrice e finalmente rileva che la gestione è ormai stabile con una persona di grande levatura quale è la Prof.ssa Casorati. Tutti i Consiglieri manifestano i loro auguri e le loro congratulazioni ma contemporaneamente il rammarico perché l'attività compiuta dalla Presidente nell'arco di questi due anni è stata preziosa per l'Accademia. La Presidente riferisce che a breve invierà una nota di dimissioni alla Ministra Messa indicando che a partire dal prossimo anno avverrà la conclusione del suo mandato. Riferisce, inoltre, della sentenza n.733/21 della Corte di Appello di Firenze sez. lavoro comunicata a questa Accademia con nota dell'Avvocatura Generale dello Stato del 27-10-2021. Con tale sentenza si rigetta il ricorso del Prof. Perricone e la Direttrice riferisce che il Ministero interpellato sta provvedendo alla redazione degli atti opportuni.

2- Ratifica delibere presidenziali d'urgenza - Delibera n. 6 e Delibera n.7.

La Presidente riferisce che con la Delibera n.6 ha autorizzato l'accoglienza di cinque studenti afgani esentandoli dal pagamento del contributo accademico e accessori per tutto il percorso formativo. Quindi ha autorizzato lo stanziamento in bilancio di cinque borse di studio dell'importo di € 3.000,00 ciascuna. Tale stanziamento è stato confermato fino al 2025 a conclusione dei cinque anni di studio. La delibera è stata trasmessa al MUR per ottenere altri fondi e al Ministero degli esteri per ottenere l'indicazione dei nominativi cui assegnare la borsa di studio. Chiede al Consiglio la ratifica. Con la delibera n.7 autorizza la voltura del contratto dal Comune di Roma all'Accademia per la fornitura di energia elettrica agli ex fienili a Campo Boario.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n. 38

di ratificare le delibere n. 6 e n.7 (All.1)

3- Presa d'atto approvazione consuntivi. -Consuntivi 2017, 2018, 2019

La Presidente passa la parola al Direttore di Ragioneria per illustrare il punto.

Il Direttore di Ragioneria riferisce che i rendiconti per gli esercizi finanziari 2017-2018-2019 sono stati già approvati dal Consiglio di amministrazione pro-tempore di questa Accademia con le delibere:

- e.f. 2017 delibera n. 210 del 6/7/2018
- e.f. 2018 delibera n. 261 del 13/9/2019
- e.f. 2019 delibera n. 297 del 6/7/2020

I Revisori dei Conti, a seguito di verifica, con relazione hanno espresso “parere favorevole all’approvazione” dei rendiconti:

- e.f. 2017 verbale n. 1 del 26/5/2021
- e.f. 2018 verbale n. 4 del 14/9/2021
- e.f. 2019 verbale n. 5 del 5/10/2021

Il ritardo nell’approvazione da parte dei Revisori dei conti è stato determinato prima dalla “vacatio” dell’Organo per quasi nove mesi e successivamente dal periodo di emergenza pandemica Covid-19. La Presidente chiede al Consiglio di deliberare per presa d’atto.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione all’unanimità

Delibera n.39

Di prendere atto dei rendiconti relativi agli esercizi finanziari 2017-2018-2019, corredati dai relativi allegati così come approvati dai Revisori dei conti e autorizza la trasmissione al MUR e al MEF della presente delibera con allegati i prospetti del rendiconto 5,6,7,8 la relazione del Presidente, le delibere 210/2018, 261/2019 e 297/2020 a suo tempo assunte dal Consiglio di amministrazione. Autorizza la pubblicazione dei rendiconti sul sito dell’Accademia – amministrazione trasparente. (all. 2a-2b-2c).

4- Sedi dell’Accademia: Via del Corso, Campo Boario, Velletri, Palazzo Venezia.

Il presente punto all’ordine del giorno segue quanto già discusso precedentemente nella riunione del 19-10-2021.

- Affitto spazi per attività didattica a via del Corso

La Presidente illustra l’immobile che si sta acquisendo in affitto e le note positive confermate anche dalla Direttrice. Riepiloga che c’è stato il sopralluogo e la relazione da parte del RSPPArch. Ressa (**All.3**) oltre alla dichiarazione di capienza in bilancio per un triennio della somma da destinare all’affitto dell’immobile e per tutte le spese di funzionamento. La Direttrice riferisce che è stato predisposto un piano di utilizzo degli spazi nei quali confluiranno le scuole di Moda e di Design. In tal modo si alleggerirà il carico di presenze nella sede di via Ripetta consentendo di dare maggiore ampiezza ai laboratori. Inoltre, proprio per inaugurare i nuovi locali è previsto l’allestimento di una mostra degli allievi che partecipano al progetto EU4Art. La Presidente comunica che è programmata la firma del contratto per il giorno 15 p.v. Si chiede pertanto al Consiglio l’approvazione

Il Consiglio,

dopo ampia discussione, condividendo il pensiero del Presidente e della Direttrice, all’unanimità;
viste le linee di indirizzo al bilancio preventivo e.f. 2021,
visto il bilancio e le successive indicazioni per la sua redazione,

visto l'art.48 c.3 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità,
vista la proposta economica della proprietà dell'immobile in questione e la controproposta inoltrata dall'Accademia e accettata,
rilevata la congruità del prezzo di locazione così come si evince dal sito dell'Agenzia delle entrate,
vista la relazione del RSPP Arch. Giovanna Ressa effettuata a seguito di sopralluogo, con la quale viene documentata la idoneità dell'immobile allo svolgimento di attività didattica,
acquisite la certificazione energetica e l'iscrizione all'Ufficio del territorio,
vista la dichiarazione con la quale l'Amministrazione ha documentato la capienza di bilancio per il costo della locazione in questione ivi compresi gli oneri di gestione per il funzionamento per la durata di tre anni,
preso atto della bozza di contratto oggi sottoposta all'attenzione del Consiglio,
acquisito il preventivo per la stipula di polizza fideiussoria, considerato che necessitano tempi tecnici per l'ottenimento del certificato fideiussorio e visto che l'art.23 del contratto prevede di effettuare un deposito temporaneo per una somma pari all'importo della fideiussione, acquisito il preventivo per la copertura assicurativa per la responsabilità civile nei confronti di terzi e della parte locatrice, furto, incendio, esplosioni, spargimento d'acqua, tumulti, atti vandalici, atti terroristici e allagamenti ,preso atto dell'attività di intermediazione svolta dall'Agenzia Immobiliare Group s.r.l.,

Delibera n. 40

- di approvare la stipula del contratto di locazione in deroga della L.392/1978 e ai sensi dell'art. 79 u.c., dell'immobile, sito in Roma via del Corso n.476 secondo e per la superficie di mq 1080, stipulato con la proprietà Roma Angolo srl P.IVA 06950911005, il cui uso è finalizzato all'attività didattica frontale **(All.3)** proposta dalla Direzione;

-di approvare la congruità del canone di affitto comprensivo delle spese di condominio come riportato all'art.8 del contratto:

“8.1 Quale clausola ad esclusivo beneficio della Condittrice ed onde consentire alla medesima di poter agevolmente effettuare le operazioni di insediamento e di avvio della propria attività le Parti concordano che:

8.1.2 per il primo anno della locazione ovvero per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022 sul canone, come sopra convenuto all'art. 7, verrà accordato uno sconto di Euro 40.000,00 e pertanto, per il primo anno della locazione il canone sarà pari ad Euro 260.000,00 (duecentosessantamila/00) da corrispondersi mediante 12 (dodici) rate mensili anticipate di euro 21.666,66 (ventunomilaseicentosessantasei/66) ciascuna; contestualmente alla sottoscrizione del Contratto la Condittrice ha l'obbligo di corrispondere la mensilità anticipata del mese di gennaio 2022;

8.1.3 per il secondo anno della locazione ovvero per periodo 1 gennaio 2023 – 31 dicembre 2023 sul canone, come sopra convenuto all'art. 7, verrà accordato uno sconto di Euro 30.000,00 e pertanto, per tale annualità il canone sarà pari ad euro 270.000,00 (duecentosettantamila/00) da corrispondersi mediante dodici rate mensili anticipate di euro 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) ciascuna;

8.1.4 dal 1 gennaio 2024 decorrerà il canone c.d. a regime convenuto al superiore art. 7 nella misura di euro 300.000,00 annuali.

8.1 Quale clausola ad esclusivo beneficio della Condittrice ed onde consentire alla medesima di poter agevolmente effettuare le operazioni di insediamento e di avvio della propria attività le Parti concordano che:

8.1.2 per il primo anno della locazione ovvero per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022 sul canone, come sopra convenuto all'art. 7, verrà accordato uno sconto di Euro 40.000,00 e pertanto, per il primo anno della locazione il canone sarà pari ad Euro 260.000,00 (duecentosessantamila/00) da corrispondersi mediante 12 (dodici) rate mensili anticipate di euro 21.666,66 (ventunomilaseicentosessantasei/66) ciascuna; contestualmente alla sottoscrizione del Contratto la Condittrice ha l'obbligo di corrispondere la mensilità anticipata del mese di gennaio 2022;

8.1.3 per il secondo anno della locazione ovvero per periodo 1 gennaio 2023 – 31 dicembre 2023 sul canone, come sopra convenuto all'art. 7, verrà accordato uno sconto di Euro 30.000,00 e pertanto, per tale annualità il

canone sarà pari ad euro 270.000,00 (duecentosettantamila/00) da corrispondersi mediante dodici rate mensili anticipate di euro 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) ciascuna;

8.1.4 dal 1 gennaio 2024 decorrerà il canone c.d. a regime convenuto al superiore art. 7 nella misura di euro 300.000,00 annuali”;

-di approvare e ritenere congruo il costo della locazione così come rilevato dal sito dell’Agenzia delle Entrate **(All.4)**;

-di approvare la durata della locazione per tre anni, così come previsto dalla legge per le grandi locazioni salvo la possibilità per l’Accademia di recedere anticipatamente dando preavviso di almeno dodici mesi;

-di approvare e liquidare la spesa di € 25.000,00 oltre IVA per la mediazione effettuata dall’Agenzia Immobili Group;

- di delegare il Presidente alla stipula della polizza fideiussoria annua (pari al 2,40% annui oltre ai diritti di segreteria una tantum di € 230,00) il cui costo è pari ad € 5.400,00 per la durata di tre anni **(All.5)**;

-di approvare la spesa per l’imposta di registro nella misura del 50% a carico dell’Accademia

-di approvare il deposito temporaneo fino alla definizione della fideiussione per l’importo di € 75.000,00;

-di approvare il deposito cauzionale pari a due mensilità della prima annualità per complessivi € 43.333,00;

-di approvare le spese accessorie e necessarie per l’adeguamento dell’immobile allo svolgimento dell’attività didattica;

-di approvare la spesa per l’acquisizione attraverso contratto di somministrazione del personale con qualifica di portiere per attività di apertura, chiusura e sorveglianza dell’immobile;

-di approvare la voltura per la fornitura elettrica da formalizzarsi entro giorni 15 dalla stipula del contratto;

-di approvare la stipula di contratti per la manutenzione e conduzione degli impianti di climatizzazione, elettrico, idrico e antincendio;

-di delegare la Presidente e la Direttrice alla sottoscrizione del contratto di locazione come sopra descritto.

Sede di Palazzo Venezia

La Presidente riferisce di aver parlato con il prof. La Regina il quale deve confrontarsi con il suo Consiglio per capire quali possono essere le condizioni che potranno applicarci per lasciare con anticipo i locali.

Ex Fienili a Campo Boario

Su richiesta della Presidente la Direttrice di Ragioneria riferisce il contenuto della mail ricevuta da INVITALIA, società incaricata di espletare la procedura di gara dell’appalto per il secondo lotto dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione degli spazi a Campo Boario, con la quale si prevede che l’insediamento della Commissione di gara avverrà nei primi giorni di dicembre per esaminare valutare le offerte pervenute.

Sede di Velletri

La Presidente riferisce che a seguito degli incontri avuti anche con il Sindaco di Velletri le spese per la sede dovrebbero essere notevolmente ridotte anche perché le lezioni in presenza si effettueranno solo per cinque giorni al mese. La Direttrice riferisce di aver visto la sede ma ritiene che i locali siano piccoli e non particolarmente funzionali alle esigenze della didattica dell’Accademia. Visto che l’Accademia sta facendo un grosso sforzo economico per acquisire la sede di via del Corso è necessario rivedere la contabilità. In ogni caso non ritiene che la sede di Velletri sia un arricchimento per l’Accademia a meno che non venga utilizzata per summer school. Il Sindaco caldeggia molto la presenza dell’Accademia perché per la cittadina di Velletri è sicuramente un arricchimento. Però per non penalizzare i ragazzi già iscritti sarebbe utile continuare con i corsi già avviati per altri due anni per portarli a compimento del percorso formativo, come per altro era già stato discusso e deciso. La Presidente ribadisce che oltre ad un giorno in presenza presso la sede di Velletri gli studenti dovrebbero frequentare a Roma e, inoltre, si potrebbero attivare corsi brevi. La Direttrice, poi, fa una breve digressione relativamente alla sede di Campo Boario perché ritiene questo sia il momento più favorevole per ottenere lo sgombrò delle “botticelle” che occupano gli spazi che all’Accademia sono stati già assegnati da più tempo.

Prende la parola la Consigliera Frascarelli per esprimere il suo parere negativo sulla sede di Velletri anche in relazione al riepilogo dei costi depositato al Consiglio che seppur ridotti rappresentano comunque un onere notevole per l'Accademia, anche in considerazione dell'uso molto limitato della sede. Il Direttore di Ragioneria puntualizza che per fare una valutazione puntuale le variabili sono molteplici e non è possibile avere un totale certo. La Consigliera Frascarelli ritiene, inoltre, che gli spazi, ancorché di pregio storico, non siano adatti alle esigenze didattiche dei corsi accademici, anche alla luce dei criteri in uso presso l'Anvur per la valutazione delle sedi. La Presidente ricorda che l'Accademia non può essere guidata da un criterio economicistico nelle sue scelte visto che la formazione è ritenuta un servizio pubblico essenziale e deve andare oltre ad una mera valutazione economica. Il Consigliere Vasca riferisce che non è in grado di quantificare e valutare l'utilizzo della sede di Velletri perché i dati forniti, al fine di tale valutazione, non sono sufficienti. La Dott.ssa Passavanti ritiene congrui per la valutazione i dati forniti dall'Amministrazione tant'è che gli altri Consiglieri si sono espressi.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.41

Di approvare l'apertura delle sedi di Velletri al secondo semestre solo per il secondo e terzo anno così come già deciso in precedente Consiglio,

Di rinviare la decisione al momento della elaborazione del prossimo Manifesto degli studi per una eventuale prosecuzione della Convenzione

5- Linee guida al bilancio di previsione esercizio finanziario 2022.

Considerata l'importanza del punto in discussione si rinvia la trattazione alla prossima seduta.

6- Variazioni al bilancio esercizio finanziario 2021.

Considerata l'importanza del punto in discussione si rinvia la trattazione alla prossima seduta.

7- Convenzione Palaexpo per Master di primo livello.

La Direttrice illustra i termini della Convenzione (All. 6) con il Palaexpo che vede coinvolti gli studenti nella partecipazione ad un Master di I livello in Arti performative che avrà luogo da gennaio a settembre 2022. Il bando, emanato a seguire la Convenzione, mette a disposizione degli studenti 20 posti dei quali 10 sovvenzionati con borse di studio. Dall'Azienda Speciale Palaexpo sono previste 8 borse di studio per studenti che intendano partecipare al Master e l'Accademia ne prevede due. Ciascuna borsa è del valore di € 3.000,00 analogamente alla quota di iscrizione oltre le tasse di legge. Chiede, pertanto al Consiglio di deliberare

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.42

Di approvare la Convenzione con l'Azienda Speciale Palaexpo e il Bando per la realizzazione del Master in Arti Performative così come descritto in premessa.

8- Convenzione per il servizio di cassa: nuova gara. -Tabella punteggi

La Presidente passa la parola al Direttore di Ragioneria per illustrare il punto. Quest'ultima fa presente le difficoltà che l'Accademia incontra per l'acquisizione di un Istituto di credito funzionale al servizio di cassa. Infatti la grande liquidità in possesso delle banche ha determinato che gli Istituti di credito chiedano il pagamento di un compenso per gestire il servizio. Il Consiglio di amministrazione, poi, in data 8 luglio con la delibera 25 ha disposto:

Di ratificare la delibera d'urgenza n.3 /2021;

Di autorizzare l'Amministrazione a interessare il Ministero sulla problematica in questione;

Di autorizzare la richiesta di proroga all'attuale Istituto cassiere fino al 30-10-2021 e nelle more della risposta da parte del Ministero.

Della questione è stato interessato il MUR con nota 20/9/2021 alla quale non è pervenuta risposta.

A seguito di un recente colloquio interlocutorio con una funzionaria dell'Ufficio di ragioneria AFAM ci è stato comunicato che il Ministero non ha mai predisposto modelli finalizzati allo scopo.

Nelle more della nuova gara è stato prorogato l'attuale servizio con la banca Monte dei Paschi di Siena al 15/12/2021.

Si propone pertanto, su suggerimento dei Revisori dei Conti, una nuova tabella di valutazione per la nuova gara (All. 7).

Si chiede al Consiglio l'approvazione della pubblicazione della nuova gara includendo il criterio della aggiudicazione all'Istituto di credito che pratica il valore più basso per il canone. Gli Istituti di credito cui fare ricorso rimangono quelli indicati nella precedente gara.

Si chiede al Consiglio l'approvazione

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.43

Di approvare la tabella di valutazione allegata con l'indizione di una nuova gara invitando alla procedura gli Istituti già invitati nella precedente gara.

9- Diffida- atti conseguenti.

La Direttrice prende la parola per riferire che come già deliberato dal Consiglio nella precedente riunione è stato conferito incarico allo studio Avv. Leuzzi per provvedere a stilare una risposta alla diffida ricevuta dall'Accademia. La risposta è stata inoltrata solo ai Consiglieri i quali hanno preventivamente approvato e la nota è stata inviata all'Avvocato della persona interessata.

10- Rendiconti: Master di primo livello Animazione 3D a.a. 2018/2019 D.D. 34863 del 13/12/2018 – Fondi per internazionalizzazione.

La Presidente passa la parola al Direttore di Ragioneria la quale illustra il rendiconto del Master 3D realizzato insieme alla Fondazione Terzo Pilastro e all'Università la Sapienza.

Come espresso nel verbale conclusivo del 15/11/2019 sottoscritto dal Direttore del Corso prof. Patera, l'esito del Master è stato positivo per gli allievi frequentanti in numero di 14° fronte di 50 previsti. La Fondazione Terzo Pilastro ha elargito 7 borse di studio per consentire a studenti meno abbienti di poter accedere al Master. I dati contabili sono riportati nell'allegata tabella (All. 8).

La Presidente chiede al Consiglio di deliberare

Il Consiglio

dopo attento esame all'unanimità

Delibera n. 44

Di approvare il rendiconto di cui alla tabella allegata e autorizza la trasmissione del rendiconto stesso alla Fondazione Terzo Pilastro.

Il Fondo per l'Internazionalizzazione di € 11.951,00 è stato interamente utilizzato e l'Accademia ha cofinanziato con propri fondi del bilancio e.f. 2019 per € 4.074,70. Con il finanziamento assegnato l'Accademia ha partecipato al Padiglione Nazionale NAFSA 2019 a Washington (USA) dal 26 al 31 maggio 2019 con un proprio padiglione al fine di promuovere l'attività dell'Accademia di Belle Arti di Roma e instaurare rapporti di collaborazione con Accademie e Università straniere.

La Presidente chiede al Consiglio di deliberare

Il Consiglio

Prende atto dell'utilizzo dell'intero contributo per l'internazionalizzazione pervenuto all'Accademia per il Padiglione Nazionale NFSA le cui spese sono dettagliate nell'allegata tabella (All. 9).

11- Attuazione DM 1016 del 4/8/2021 – Estensione degli oneri totali e parziali dal contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti delle istituzioni AFAM a decorrere dall'a.a. 2021/2022 e criteri di riparto delle risorse.

La Presidente riferisce la necessità di approvare una nuova tabella per la contribuzione studentesca ai sensi del DM 1016/21.

Il decreto prevede un ampliamento della fascia di reddito ISEE soggetto ad esenzione da € 20.000,00 ad € 22.000,00.

Chiede quindi al Consiglio l'approvazione.

Il Consiglio

dopo attento esame, all'unanimità

Delibera n.45

Di approvare la tabella in allegato (All. 10) con le modifiche previste dal DM 1016/21.

12- DM 734 del 25/6/2021 – fondo emergenziale. – Documenti con richiesta fondi

Ai sensi del DM 734/21 l'Accademia ha predisposto un progetto al fine di utilizzare i fondi pervenuti dal Ministero in relazione all'emergenza pandemica. La Direzione ha elaborato un progetto in ottemperanza degli obiettivi dettati dal progetto. Il progetto (All.11), già approvato dal Consiglio Accademico è stato inserito nel sistema Cineca per consentire al MUR il pagamento del contributo a seguito di richiesta fondi dell'Accademia (All. 12).

Il Consiglio

Dopo attento esame all'unanimità

Delibera n. 46

Di recepire quanto già approvato dal Consiglio Accademico e di approvarne la spesa

13- Ripresa progetto Dimore Storiche.

La Presidente in previsione delle sue dimissioni auspica la continuazione del progetto sulle Dimore storiche. Suggestisce di incaricare un docente che possa seguire la cosa intrattenendo rapporti con i responsabili delle dimore e coinvolgendo gli allievi. Riferisce, poi, che il docente incaricato per questo anno ha trovato l'esperienza molto interessante e utile per gli studenti che sono rimasti molto soddisfatti. La Direttrice conferma la prosecuzione del progetto e riferisce che individuerà a breve il docente adatto allo scopo.

14- Liceo Ripetta 218 - Mostra antologica dell'artista Rocco Falciano.

La Presidente comunica al Consiglio di aver ricevuto dal Liceo Ripetta una proposta per l'allestimento della mostra dell'artista Falciano e che chiedono la collaborazione dell'Accademia. Sottolinea, poi che si tratta di una occasione per riavviare utili rapporti con il Liceo stesso. La Direttrice unitamente alla Consigliera Frascarelli dice che l'artista è molto modesto ma condivide che è necessario intavolare buoni rapporti con il Liceo. Soprattutto fa presente che il progetto non è stato concordato con l'Accademia e pertanto propone di inviare una nota al Liceo per conoscere quali dovrebbero essere i termini dell'intervento dell'Accademia visto che il progetto è stato praticamente definito.

15- Delibera spese.

La Presidente passa la parola alla Dott.ssa Passavanti che descrive le spese effettuate e gli impegni di spesa che si dovranno realizzare come da elenco che si allega (**All. 13**). La consigliera Frascarelli rileva la non irrilevante voce di spesa di 15.000 euro per la manutenzione dei giardini, esorbitante soprattutto considerato lo stato di abbandono in cui versano le aree verdi dell'Accademia. Chiede pertanto di sapere il nome della ditta e gli impegni presi dalla stessa nel contratto di affidamento dell'incarico. La Dott.ssa Passavanti risponde che non ci sono stati impegni di spesa e non è stato affidato alcun incarico, ma era solo un sondaggio di mercato e nella somma era ricompresa soprattutto la pulizia degli spazi esterni intorno agli ex fienili per la loro sanificazione. In ogni caso si riserva di fornire alla Presidente copia della richiesta di preventivo.

Il Consiglio ritiene esaustive le spiegazioni della dott.ssa Passavanti e pertanto delibera
il Consiglio

dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n. 47

di autorizzare le spese effettuate e gli impegni di spesa fino ad ora assunti come da allegata tabella.

16- Varie ed eventuali.

Alle ore 18.45 non essendoci altro da discutere la Presidente ritiene conclusa la seduta e riconvoca il Consiglio alla data del 23-11-2021.

Il verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

La Presidente
Dott.ssa Alberta Campitelli