

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 38 seduta del 14-5-2018

Il giorno 14 del mese di maggio dell'anno 2018 alle ore 10.00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Organico personale docente, amministrativo e tecnico a.a 2018/2019 – Nota MIUR – Dgfi n. 5015 del 16/04/2018.
- 3) Regolamento UE 2016/679 – adempimenti.
- 4) Certificato di Prevenzione Incendi sede Ripetta: aggiornamento situazione.
- 5) Situazione archivio storico e archivio deposito.
- 6) Progetto secondo lotto Campo Boario: aggiornamento procedura.
- 7) Approvazione rendiconto al Comune di Velletri - progetto Iuana Romani – La Petite Italienne.
- 8) Approvazione convenzioni.
- 9) Autorizzazione spese varie.
- 10) Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Mario Alì	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese.	Consigliere
Sig. Claudia Catalano	Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	- Direttore amministrativo –

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola nonché l'Arch. Giovanna Ressa e l'Arch. Monica Micheli.

Si passa alla discussione dell'ordine del giorno.

1 – Comunicazioni del Presidente

Il Presidente in apertura di seduta dà notizia della sua intenzione di fare tutto il possibile per dare all'Accademia un riconoscimento universitario anche attraverso la federazione

con altre Università. Propone a questo fine un progetto di studio congiunto fra l'Accademia e la Sapienza. Il Presidente acquisisce l'adesione del Consiglio e degli studenti attraverso la rappresentante della Consulta.

Il Presidente riferisce, inoltre, della sua partecipazione alla conferenza stampa con "Race for the cure" per la prevenzione del tumore al seno. In quella sede è stato lodato il lavoro fatto dall'Accademia la quale sarà presente anche nella manifestazione organizzata al Circo massimo che avrà durata di quattro giorni.

2 - Organico personale docente, amministrativo e tecnico a.a 2018/2019 – Nota MIUR – Dgfs n. 5015 del 16/04/2018. (del 195)

Il Presidente passa la parola alla Direttrice per relazionare sulla situazione dell'organico del personale docente. La Direttrice descrive la situazione di malcontento della scuola di scenografia in seguito alla proposta di conversione di cattedra. Infatti, la Direttrice fa presente che a fronte dei 200 allievi di scenografia con ben 14 docenti di ruolo, ci sono circa 500 allievi per la scuola di graphic design nella quale è incardinato un solo docente supplente. Ciò giustifica la richiesta di conversione di cattedra. A tal proposito ha convocato un incontro con i docenti di scenografia per lo scorso venerdì nell'ambito del quale tutti i docenti hanno sottoscritto un verbale nel quale hanno votato all'unanimità la richiesta di conversione di cattedra proposta dal Consiglio Accademico. Chiede altresì al Consiglio di deliberare sulla emanazione di bandi per graduatorie per i posti in organico non coperti con docenti esterni e per l'emanazione di bandi per graduatorie di insegnamenti fuori organico ma inseriti nell'offerta formativa.

Il Presidente invita a questo punto il Direttore Amministrativo a descrivere la situazione dell'organico del personale TA. Il Direttore Amministrativo in relazione all'organico del personale tecnico – amministrativo ritiene opportuno che si confermi l'organico come attualmente configurato anche alla luce dell'imminente "stabilizzazione" del personale precario.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità, preso atto di quanto stabilito nella Circ.

Miur n.4288 del 5-4-2017 e della precedente n.8127 del 20-6-2016;

Visto Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma approvato dal M.I.U.R con Decreto Direttoriale del 21/07/2004, n.228;

Visto l'accordo decentrato nazionale sottoscritto il 12/7/2005, relativo alla mobilità del personale amministrativo e tecnico per l'a.a. 2005/2006, il quale stabilisce che i posti in organico vacanti ricoperti da personale precario sono da rendersi indisponibili ai fini della mobilità;

Visto l'art. 7 del DPR 132/2003;

Considerate le Circ. Miur n.4288 del 5-4-2017 e della precedente n.8127 del 20-6-2016

Vista la delibera del Consiglio Accademico del 7-5-2018 e accogliendo quanto affermato dalla Direttrice in premessa

Delibera n. 195

In relazione all'organico del personale docente:

-di convertire la cattedra di Prima fascia di Plastica Ornamentale (ABAV13) della professoressa Sandra di Coste, che sarà collocata a riposo a partire dall'anno accademico 2017/18, in una cattedra di Prima fascia del settore ABPR19 (Graphic Design), considerato l'elevatissimo numero di studenti iscritti al corso di diploma accademico di primo livello in Grafica Editoriale, in cui gli insegnamenti afferenti a questo settore sono la maggioranza.

-di convertire temporaneamente, limitatamente all'anno accademico 2017/2018, la cattedra di Decorazione del prof. Marco Brandizzi, attualmente direttore dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila in una cattedra di Stile, Storia dell'Arte e del Costume, considerati i numerosissimi progetti di produzione artistica e gli insegnamenti del settore che sono previsti nei diversi piani di studio dei corsi attivati in Accademia.

In relazione all'organico del personale tecnico-amministrativo:

conferma di non apportare modifiche all'organico così come attualmente configurato e di non:

- 1 direttore amministrativo;
- 1 direttore di ragioneria;
- 13 assistenti amministrativi;
- 24 coadiutori.

Delibera n.196

Ai fini della procedura di mobilità per l'a.a. 2017/2018 non si rendono disponibili i posti vacanti relativi al personale TA per le qualifiche di assistente e di collaboratore perché destinati a coloro i quali hanno maturato il requisito utile per la stabilizzazione. A seguito della precedente delibera per il personale docente non è disponibile il posto di Plastica ornamentale I fascia (ABAV 13) perché convertito in Graphic Design (ABPR 19).

L'emanazione di bandi per graduatorie per i posti in organico non coperti con Commissari esterni e l'emanazione di bandi per graduatorie di insegnamenti fuori organico ma inseriti nell'offerta formativa.

3 - Regolamento UE 2016/679 – adempimenti

Il Presidente passa la parola al Direttore Amministrativo il quale illustra le attività compiute dall'Accademia al fine di adeguarsi alla nuova normativa europea in tema di privacy e trattamento dei dati. La nuova normativa entrerà definitivamente in vigore dal 25 maggio p.v. Gli adempimenti posti in essere riguardano la realizzazione e pubblicazione sul sito dei registri per il trattamento dati e per le richieste di accesso

agli atti. Inoltre, il Consiglio dovrà individuare i soggetti che oltre al Titolare, ruolo rivestito ope legis dal Presidente, dovranno essere incaricati quale Responsabile del trattamento (Data processor) e Responsabile della protezione dati (DPO). Il Direttore Amministrativo riferisce, inoltre, che già da ottobre 2017 è stata avviata l'attività di informazione e formazione del personale il quale ha partecipato a idonei corsi di formazione. Viene sottoposta al Consiglio la bozza del registro delle attività di trattamento (**All.1**). Il Presidente a questo punto chiede al Consiglio di deliberare.

Il Consiglio

Dopo attento esame della normativa, alla luce di quanto già effettuato, in considerazione degli atti già pubblicati sul sito dell'istituzione, all'unanimità

Delibera n. 197

Di individuare quale titolare dei dati il Presidente Dott. Mario Ali

Di individuare quale Responsabile del trattamento (Data processor) la Direttrice Prof. Tiziana D'Acchille;

Di individuare quale Responsabile della protezione dei dati (DPO) il Direttore Amministrativo Dott.ssa Rosa Passavanti.

4 - Certificato di Prevenzione Incendi sede Ripetta: aggiornamento situazione.

Interviene l'Arch. Ressa per descrivere lo stato delle cose. Afferma che l'Ing. Scaminaci si rende disponibile a predisporre il bando per la realizzazione della scala visto che è pervenuta dalla Regione Lazio l'autorizzazione sismica del 2-5-2018 prot.238838 (**All.2**) per l'inizio lavori a seguito del progetto e Relazione tecnica relativa alla realizzazione della scala antincendio predisposta della l'Ing. Ianniruberto. L'Arch. Ressa farà la dovuta relazione al fine di ottenere l'autorizzazione anche dalla Sovrintendenza architettonica.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.198

L'approvazione e l'autorizzazione all'avvio delle conseguenti procedure.

5 – Situazione archivio storico e archivio deposito.

Visto che è prossima la verifica da parte dei VVFF per il rilascio del CPI, viene sottoposta al Consiglio la problematica inerente l'Archivio storico e deposito che al momento si trova presso la ex casa del custode. Si attendono indicazioni dell'Ing. Abate sul da farsi visto che l'accesso all'Archivio è murato e necessitano atti ivi depositati. In ogni caso si rende necessario reperire un luogo ove conservare gli atti e provvedere ad adeguarlo secondo la normativa in materia di sicurezza e di archivi. Laddove si dovesse rendere necessario si potrà ricorrere al deposito esterno. Il Direttore Amministrativo propone lo spostamento dell'Archivio nella stanza ex Erasmus a piano terra. Ciò comporterà lo spostamento dell'ufficio acquisto presso l'aula delle colonne per consentire all'ufficio Erasmus di collocarsi al primo piano. La Direttrice è concorde

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.199

Autorizza il trasferimento in deposito esterno degli atti di archivio con ditta specializzata e lo spostamento dell'ufficio Erasmus.

6 – Progetto secondo lotto Campo Boario: aggiornamento procedura.

Il Presidente premette che non ha potuto partecipare alla riunione avvenuta presso il Comune alla quale erano presenti la Direttrice, l'Arch. Micheli quale supporto al RUP, l'Arch. Cupelloni, il Direttore di Ragioneria nonché il vice-sindaco Bergamo e il direttore dell'ufficio tecnico Paoletti. Il Comune si è impegnato a liberare gli spazi presso Campo Boario denominati fienili entro il prossimo mese di giugno al fine di consentire i lavori di restauro a carico dell'Accademia. La riunione è stata aggiornata al momento in cui il Comune libererà definitivamente gli spazi. Il Consiglio prende atto.

7 – Approvazione rendiconto al Comune di Velletri - progetto Juana Romani – La Petite Italienne

Viene sottoposto all'attenzione del Consiglio il rendiconto della mostra su Juana Romani tenutasi presso la sede di Velletri. Il Comune di Velletri ha fortemente voluto tale evento devolvendo €10.000,00 a fronte di una spesa complessiva di €27.254,80. Pertanto l'Accademia ha partecipato per la somma di €17.254,80.(**All.3**).

Il Consiglio

Dopo attento esame ed ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.200

L'approvazione del rendiconto delle spese sostenute per € 27.254,80 per la realizzazione del progetto su Juana Romani.

8 – Approvazione convenzioni.

Viene portata all'attenzione del Consiglio la Convenzione sottoscritta con il MAXXI per realizzare una serie di mostre con gli studenti. Il Consiglio prende atto e autorizza gli atti conseguenti.

9 – Autorizzazione spese varie

Viene sottoposta all'attenzione del Consiglio la spesa di circa € 20.000,00 per l'adeguamento dell'ex ufficio Erasmus a piano terra per potervi collocare l'Archivio secondo le indicazioni dell'Ing. Abate.

In relazione al Convegno “Libri e Album di disegni italiani dell'età moderna” la Direttrice illustra il progetto sottolineandone l'importanza e porta a conoscenza il Consiglio che si è recata presso la Corte dei Conti ove ha avuto indicazioni in merito alla possibilità di effettuare spese di rappresentanza solo nella misura in cui vengano debitamente motivate. Infatti, “è illegittima l'assunzione e liquidazione di spese di rappresentanza delle Pubbliche Amministrazioni nei casi in cui non vi sia una stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'Ente, la sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'Ente per il miglior perseguimento

dei fini pubblici, la rigorosa motivazione dello specifico interesse istituzionale perseguito, la dimostrazione del rapporto fra attività dell'ente e spese erogate, la rispondenza della stessa a criteri di ragionevolezza e congruità rispetto ai fini, stante l'ampia discrezionalità delle Amministrazioni Pubbliche nel prevederle, che ne postula il carattere eccezionale rispetto all'ordinaria attività di spesa. In mancanza di tale attività esse generano danno erariale risarcibile (Corte Conti sent. n.177 del 2-6-2016)". Le spese previste sono di circa €25.000,00 comprensive di trasferte, vitto e alloggio per i conferenzieri nonché €20.000,00 per la pubblicazione degli atti.

Il Consiglio

Recepisce tutto quanto in premessa, prende atto che l'evento ha una stretta correlazione con le attività istituzionali e fornisce all'Accademia una importante visibilità all'esterno, dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.201

Lo stanziamento di €20.000,00 per l'adeguamento e il trasferimento all'esterno degli atti di archivio e fondo storico nonché la ricollocazione degli stessi atti presso l'ex ufficio Erasmus a piano terra per potervi collocare l'Archivio in scaffali adeguati e conformi alla vigente normativa antincendio.

Lo stanziamento di €25.000,00 per la realizzazione del Convegno "Libri e Album di disegni italiani dell'età moderna" ed €20.000,00 per la pubblicazione degli atti.

10 - Varie ed eventuali

Si porta a conoscenza del Consiglio la nota ministeriale con la quale il Ministero riferisce che è stato adottato il DM MEF-MIUR n.57864 del 6-4-2018 che definisce le modalità di attuazione degli interventi di edilizia degli istituti AFAM previsti dall'art.10 c. 2bis e 2 ter del DL 12-9-2013 n.104.

Alle ore 12.30 non essendoci altro da discutere il Presidente ritiene conclusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

il Presidente
Dott. Mario Ali