

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 72 seduta del 23-11-2021

Il giorno 23 del mese di novembre dell'anno 2021 alle ore 15.30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in video conferenza sulla piattaforma Teams, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita in via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbali sedute precedenti.
3. Linee guida al bilancio di previsione esercizio finanziario 2022.
4. Variazioni al bilancio esercizio finanziario 2021.
5. Corso di Lingua Italiana per studenti stranieri a.a. 2021/2022.
6. Convenzione con Ram Radioartemobile per il Museo del suono
7. Delibera spese.
8. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

Dott.ssa Alberta Campitelli	-Presidente
Prof. Cecilia Casorati	- Consigliere Direttore
Prof. Dalma Frascarelli	-Consigliere
Arch. Giuseppe Soriero	-Consigliere
Dott. Michele Vasca	-Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti	-Direttore amministrativo – segretario verbalizzante

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1. Comunicazioni del Presidente.

La Presidente in apertura di seduta si congratula con la Prof. Frascarelli e con tutti i docenti di II fascia per il passaggio in I fascia, come appena comunicato dal MUR. La Prof. Frascarelli ringrazia e si farà portavoce presso i colleghi delle felicitazioni della Presidente. Sempre la Presidente riferisce che ha incontrato il Prof. Adriano La Regina per chiedere una riduzione o l'anticipazione della fine

contratto per l'utilizzo da parte dell'Accademia della sede presso l'Istituto di Storia Romana a Palazzo Venezia. Il Prof. La Regina dovrà riferire al Consiglio dell'Istituto ma cercherà di fare di tutto per ottenere una soluzione che sia favorevole per l'Accademia. La Presidente in ogni caso comunica che seguirà la questione.

2. Approvazione verbali sedute precedenti.

La Presidente invita gli uffici amministrativi al tempestivo invio delle bozze dei verbali e propone che, qualora i Consiglieri non inviino eventuali rettifiche e/o correzioni entro una settimana dall'inoltro della bozza dei verbali delle sedute, questi saranno comunque pubblicati anche senza esplicita approvazione, considerando il silenzio-assenso, per assicurare la necessaria trasparenza e tempestività. La Presidente, inoltre, chiede al Consigliere Vasca di verificare tempestivamente le sue affermazioni contenute nella bozza del verbale n.71 inviata da tempo e, a seguito di questa ultima verifica, visto l'assenso già espresso dagli altri Consiglieri, il verbale sarà immediatamente pubblicato.

3. Linee guida al bilancio di previsione: Esercizio finanziario anno 2022.

La Presidente condivide le linee guida proposte dalla Direttrice Casorati che di seguito si riportano. La Direttrice illustra gli obiettivi per la redazione del bilancio di previsione 2022:

- Ampliare e migliorare i servizi agli studenti fornendo nuove opportunità culturali, di informazione e di carattere logistico/organizzativo provvedendo anche al sostegno delle disabilità e alla erogazione di borse di studio a studenti meritevoli e bisognosi;
- Rafforzare l'immagine dell'Accademia verso l'esterno, ampliando le attività di promozioni e comunicazione, rinnovando e potenziando il sito e creando una piattaforma archivio che raccolga la documentazione delle attività di ciascuno corso.
- Sviluppare le attività di ricerca da parte dei professori e degli studenti, potenziando le risorse necessarie anche attraverso la istituzione di borse di studio dedicate.
- Continuare nelle attività di miglioramento delle condizioni strutturali e tecniche per lo svolgimento della didattica affrontando anche i problemi degli spazi.
- Restaurare la Galleria a Piazza Ferro di cavallo per ridare centralità culturale all'Accademia.
- Sviluppare tirocini formativi e corsi di lingua e di cultura italiana per studenti stranieri e per studenti cinesi mediante il programma Turandot.
- Potenziare il placement creando un apposito ufficio, per consentire agli studenti prospettive di inserimento nel mondo del lavoro.
- Sviluppare le reti istituzionali di collaborazioni operative e didattiche con altre Accademie e Istituzioni anche straniere.
- Sviluppare l'internazionalizzazione attraverso la costituzione di un ufficio specifico che sviluppi i progetti europei.

- Continuare nel riordino dell'Archivio storico nel nuovo locale aggiunto e destinato allo scopo.
- Avviare l'informatizzazione e completare la catalogazione e l'aggiornamento del valore dei beni di pregio.
- Supportare le attività didattiche e di produzione artistica così come approvate dal Consiglio Accademico con tutti gli strumenti e i contratti necessari.
- Favorire la realizzazione di Master in convenzione con altri enti quali la Sapienza e l'Azienda Speciale Palaexpo.
- Proseguire nella fase esecutiva di realizzazione del progetto di riqualificazione e ristrutturazione degli spazi presso la sede di Campo Boario denominati Fienili, assegnati dal Comune di Roma.

Alla luce di queste indicazioni e vista l'acquisizione onerosa di nuovi spazi per la didattica di recente ottenuti mediante l'affitto dei locali siti in via del Corso a Roma, sarà necessario adottare grande ponderazione nel definire le priorità dei progetti da finanziare, impegnandosi anche a trovare nuove forme di autofinanziamento anche in una logica di pluriennalità degli investimenti.

Tutti i Consiglieri approvano. Il Consigliere Soriero apprezza gli obiettivi presentati dalla Direttrice evidenziando due punti particolarmente interessanti: potenziamento della didattica, della ricerca e delle borse di studio, il secondo punto riguarda la indispensabile ricerca di nuove sedi per l'Accademia con l'incentivazione di nuove forme di finanziamento. La Presidente sollecita alla Direzione l'aggiornamento, la rivalutazione e l'informatizzazione dei beni patrimonio dell'Accademia, che ritiene compito obbligatorio e indifferibile. La Presidente, inoltre, chiede del regolamento a suo tempo richiesto sui progetti di produzione artistica e ricerca. La Direttrice risponde che il regolamento è al vaglio del Consiglio Accademico.

Il Consiglio

Dato atto, dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.48

Le linee di indirizzo per la redazione del Bilancio preventivo per l'anno 2022:

- Ampliare e migliorare i servizi agli studenti fornendo nuove opportunità culturali, di informazione e di carattere logistico/organizzativo provvedendo anche al sostegno delle disabilità e alla erogazione di borse di studio a studenti meritevoli e bisognosi;
- Rafforzare l'immagine dell'Accademia verso l'esterno, ampliando le attività di promozioni e comunicazione, rinnovando e potenziando il sito e creando una piattaforma archivio che raccolga la documentazione delle attività di ciascuno corso.
- Sviluppare le attività di ricerca da parte dei professori e degli studenti, potenziando le risorse necessarie anche attraverso la istituzione di borse di studio dedicate.
- Continuare nelle attività di miglioramento delle condizioni strutturali e tecniche per lo svolgimento della didattica affrontando anche i problemi degli spazi.

- Restaurare la Galleria a Piazza Ferro di cavallo per ridare centralità culturale all'Accademia.
- Sviluppare tirocini formativi e corsi di lingua e di cultura italiana per studenti stranieri e per studenti cinesi mediante il programma Turandot.
- Potenziare il placement creando un apposito ufficio, per consentire agli studenti prospettive di inserimento nel mondo del lavoro.
- Sviluppare le reti istituzionali di collaborazioni operative e didattiche con altre Accademie e Istituzioni anche straniere.
- Sviluppare l'internazionalizzazione attraverso la costituzione di un ufficio specifico che sviluppi i progetti europei.
- Continuare nel riordino dell'Archivio storico nel nuovo locale aggiunto e destinato allo scopo.
- Avviare l'informatizzazione e completare la catalogazione e l'aggiornamento del valore dei beni di pregio.
- Supportare le attività didattiche e di produzione artistica così come approvate dal Consiglio Accademico con tutti gli strumenti e i contratti necessari.
- Favorire la realizzazione di Master in convenzione con altri enti quali la Sapienza e l'Azienda Speciale Palaexpo.
- Proseguire nella fase esecutiva di realizzazione del progetto di riqualificazione e ristrutturazione degli spazi presso la sede di Campo Boario denominati Fienili, assegnati dal Comune di Roma.

4. Variazioni al bilancio esercizio finanziario 2021.

La Presidente passa la parola al Direttore di Ragioneria per illustrare il punto. Il Direttore di Ragioneria innanzi tutto fa presente che la scadenza per il pagamento della prima rata dei contributi accademici era fissata al 29-11-2021 e che ad oggi non è ancora possibile quantificare gli introiti. Inoltre, ad oggi non è stato comunicato dal MUR l'entità del contributo di funzionamento per l'anno 2021, né si è avuta conferma dei contributi straordinari per i quali si è fatta richiesta. Illustra la proposta di variazioni come di seguito. A seguito di maggiori accertamenti di entrata si propongono variazioni in aumento in entrata al bilancio 2021 e il corrispondente stanziamento in uscita, così come descritti nelle tabelle allegate - ENTRATE e USCITE (**All. 1**).

Si propone inoltre, per le maggiori esigenze di spesa, il prelevamento dall'avanzo di amministrazione come di seguito descritto:

- € 200.000,00 al cap. 109 uscite - Fitto locali - per le spese deliberate il 12/11/2021;
- € 35,475,00 al cap. 259 uscite – Erasmus - per il pagamento del cofinanziamento dell'Accademia ai borsisti Erasmus previsto dai bandi a.a. 2018/2019 per € 19.995,00 e a.a. 2019/2020 per € 15.480,00.

Dopo il prelevamento complessivo di € 235.475,00, il fondo avanzo di amministrazione disponibile è pari ad € 1.652.626,17.

Il Consiglio

dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.49

Di autorizzare le variazioni di bilancio in entrata e in uscita così come da tabella allegata (**All. 1**);

Delibera n.50

Di autorizzare, così come indicato in premessa, altresì il prelevamento dal Fondo Avanzo di Amministrazione per € 235.475,00 per finanziare le uscite al cap. 109 per € 200.000,00 e al cap. 259 per € 35.475,00.

5. Corso di Lingua Italiana per studenti stranieri a.a. 2021/2022.

La Direttrice illustra la situazione dell'avvio di corso di lingua italiana per studenti stranieri relativo all'anno accademico 2021/2022 presso la nostra Accademia.

Il Corso è diviso in due tipologie:

1. Corso di Lingua Italiana per Studenti Stranieri – ProgettoTurandot - riservato agli studenti extracomunitari, in particolare Cinesi, che abbiano superato, con Commissione nominata da questa Accademia, l'esame di pre ammissione per l'iscrizione ai Corsi curricolari dell'Accademia di Belle Arti di Roma a.a. 2022/2023.

Al termine del Corso gli allievi dovranno superare l'esame finale che sarà fissato prima dell'avvio dell'a.a. 2022/2023 per poter consentire l'immatricolazione all'Accademia degli allievi positivamente valutati. Nel caso di mancato superamento della prova finale, gli allievi saranno tenuti alla frequenza del Foundation Course.

Il corso, la cui frequenza è obbligatoria, si articola in lezioni di lingua e cultura italiana per un totale di 1.000 ore da dicembre 2021 a settembre 2022, del costo di € 4.000,00.

2. Corso di Lingua Italiana per Studenti Stranieri – Foundation Course previsto dal Manifesto degli Studi per il corrente a.a. di cui al Titolo V artt. 16 e 17.

Tutti gli studenti aderenti al progetto Turandot che non abbiano superato l'esame finale di competenza della lingua italiana al termine del corso Turandot, sono tenuti a frequentare il Foundation Course che si terrà presso l'Accademia di Belle Arti di Roma.

Gli studenti comunitari ed extracomunitari che non abbiano superato la prova di esonero dal Foundation Course sono tenuti obbligatoriamente a frequentare, nel primo anno di iscrizione, il Foundation Course ai sensi delle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2021/2022 concordate con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ed il Ministero dell'Interno.

Il Foundation Course è un corso intensivo di durata semestrale di lingua e cultura italiana storico-artistica, del costo di € 3.000,00, in aggiunta agli insegnamenti curricolari degli studi artistici.

Alla data odierna sono state acquisite iscrizioni al Corso:

- Studenti Progetto Turandot n. 9 per € 36.000,00

- Studenti Foundation Course n. 44 per € 132.000,00

La Direzione ha programmato l'inizio del Corso per studenti Turandot al 1/12/2021 e per gli studenti del Foundation Course al 10/1/2022.

La Direttrice fa presente che il ridotto numero di studenti Turandot iscritti per quest'anno è dovuto al numero elevato di studenti che non hanno superato l'esame di ammissione.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.51

Di autorizzare l'avvio del Corso Turandot dal 1-12-2021 confermando il costo di € 4.000,00 a studente.

Di dare mandato alla Direttrice di formare le classi ed individuare il personale necessario al funzionamento del corso nel limite delle disponibilità economiche.

Delibera n.52

Di autorizzare l'avvio del Foundation Course dal 10-1-2022 confermando il costo di € 3.000,00 a studente;

Di dare mandato alla Direttrice di formare le classi ed individuare il personale necessario al funzionamento del corso nel limite delle disponibilità economiche.

6. Convenzione con Ram Radioartemobile per il Museo del suono

La Presidente riferisce di aver preso visione con soddisfazione dell'allestimento effettuato per il Museo Carlo Bilotti con la collaborazione degli studenti dell'Accademia, nell'ambito del progetto di collaborazione con la Galleria Ram radioartemobile.

La Direttrice propone che per la data del 13-12-2021 si inauguri l'apertura del Museo con un concerto di Alvin Curran e l'orchestra di Piazza Vittorio. I Consiglieri manifestano il loro compiacimento e si dichiarano d'accordo.

7. Delibera spese.

La Presidente passa la parola al Direttore Amministrativo la quale riferisce che è pervenuto il cofinanziamento Erasmus da parte del MUR/MEF per l'a.a. 2016/2017 pari ad € 69.272,00.

La proposta di utilizzo di queste risorse è destinata al pagamento da parte dell'Accademia:

- delle borse ERASMUS per la mobilità SMS e SMP saldo dell'a.a. 2016/2017 per € 6.896,86;
- delle borse ERASMUS per la mobilità SMS e SMP dell'a.a. 2017/2018 per € 47.860,00.
- Cofinanziamento Accademia delle borse ERASMUS di cui al bando per la mobilità DD 1 prot. 88 del 7/1/2020 art. 1 – a.a. 2020/2021 – 30 cfa: acconto per € 14.515,14 sul totale di € 15.480,00.

Il Direttore amministrativo inoltre chiede il prelevamento dall'avanzo di amministrazione di € 63.659,86 per poter pagare:

- La differenza restante del DD n. 1 di per € € 964,86

- Cofinanziamento Accademia delle borse ERASMUS di cui al bando per la mobilità DD 2 prot. 99 del 7/1/2019 art. 1 – a.a. 2019/2020 – 20 cfa per € 19.995,00.
- Spesa presunta per mobilità studenti a.a. 2021/2022 € 42.000,00 di cui:
 - Primo semestre sono partiti 20 studenti a cui è stato pagato l’acconto per € 14.190,00 sul totale di € 22.000,00.
 - Secondo semestre sono stati individuati per la mobilità 19 studenti per € 20.000,00, ad oggi 6 studenti hanno già confermato la partenza.
 - Mobilità docenti e staff: € 700,00

Il Consiglio,

dopo ampia discussione e valutazione dell’allegato, all’unanimità

Delibera n.53

Di autorizzare il prelevamento dal Fondo Avanzo di Amministrazione di € 63.659,86 (**All. 2**) per poter pagare:

- La differenza restante del DD n. 1 di per € € 964,86
- Cofinanziamento Accademia delle borse ERASMUS di cui al bando per la mobilità DD 2 prot. 99 del 7/1/2019 art. 1 – a.a. 2019/2020 – 20 cfa per € 19.995,00.
- Spesa presunta per mobilità studenti a.a. 2021/2022 € 42.000,00 di cui:
 - Primo semestre sono partiti 20 studenti a cui è stato pagato l’acconto per € 14.190,00 sul totale di € 22.000,00.
 - Secondo semestre sono stati individuati per la mobilità 19 studenti per € 20.000,00, ad oggi 6 studenti hanno già confermato la partenza.
 - Mobilità docenti e staff per la spesa di circa € 700,00

Delibera n. 54

Di autorizzare la destinazione del cofinanziamento MUR/MEF di € 69.272,00 (**All.3**) per:

- le borse ERASMUS per la mobilità SMS e SMP, saldo dell’a.a. 2016/2017 per € 6.896,86;
- le borse ERASMUS per la mobilità SMS e SMP, dell’a.a. 2017/2018 per € 47.860,00.
- il cofinanziamento dell’Accademia per le borse ERASMUS di cui al bando per la mobilità DD 1 prot. 88 del 7/1/2020 art. 1 – a.a. 2020/2021 – 30 cfa: acconto per € 14.515,14 sul totale di € 15.480,00.

La Direttrice a questo punto chiede di poter esentare dal pagamento del contributo studentesco due allievi per disagiate condizioni economiche.

Il Consiglio

Chiede di verificare la veridicità delle informazioni e, in caso positivo, approva all’unanimità

Delibera n.55

Di autorizzare gli studenti che lo hanno motivatamente richiesto dall’esonero dal pagamento del contributo studentesco per l’a.a. 2021/2022.

La Presidente introduce le problematiche relative all’apertura del Bar e riferisce che la ditta Panda Catering srl ha inviato una nota (**All. 4**) con la quale si chiede il recupero dell’attività

persa a causa del lockdown (dal 22-2-2020 fino alla ripresa) e, quindi la proroga del contratto fino al 1-5-2024 con la esenzione dal pagamento del canone per la durata dell'emergenza pandemica. La Presidente riferisce che in genere le aziende hanno usufruito dei benefici previsti dalla legge a seguito della pandemia e, pertanto, anche l'Accademia dovrebbe annullare il contributo fino al 31.12.2021. La Direttrice è d'accordo ma chiede la possibilità di chiudere il contratto. Il Consigliere Vasca propone di chiudere completamente il bar e sostituirlo con dei dispenser. Il Presidente Soriero chiede di verificare la possibilità di chiusura anticipata del contratto. La Dott.ssa Passavanti si dichiara d'accordo con il Presidente Soriero in quanto sussiste un contratto che va ben esaminato ai sensi di legge per proporre eventuali chiusure anticipate o riduzione/annullamento del contributo che l'Accademia dovrebbe ricevere.

Il Consiglio

Dopo attento esame all'unanimità

Delibera 56

Di autorizzare la sospensione del contributo dovuto dalla ditta Panda Catering srl all'Accademia in base al contratto a suo tempo stipulato, durante il periodo della pandemia;

Di verificare la possibilità di rescindere il contratto.

Infine, sempre la Presidente riferisce che la Panda Catering srl fa presente con una ulteriore nota (**All.5**) che potrà predisporre i distributori presso la sede di Campo Boario solo a condizione di un contenimento della richiesta del contributo da corrispondere all'Accademia e eliminare la percentuale sugli eventuali incassi. Il Consiglio prende atto e si dichiara d'accordo nel ricevere un contributo annuo di € 1.000,00 per ciascun distributore eliminando la percentuale sugli eventuali incassi.

Il Consiglio

Dopo attento esame e all'unanimità

Delibera n.57

Di autorizzare la ditta Panda Catering srl all'installazione dei distributori presso le sedi di Campo Boario;

di autorizzare il pagamento da parte della ditta Panda Catering srl del contributo di € 1.000,00 annui per ciascun distributore;

di esentare la ditta Panda Catering srl dal pagamento della percentuale sugli eventuali ricavi.

8. Varie ed eventuali

La Prof.ssa Frascarelli rilevando che la delibera n. 312 (verbale n. 59 della seduta del Consiglio di Amministrazione del 13 novembre 2020) a distanza di oltre un anno dalla sua votazione è rimasta disattesa e inapplicata chiede che il Consiglio di Amministrazione proceda o con la proposta e la relativa votazione di nuova delibera abrogativa, nella quale si riserva naturalmente di esprimere il proprio parere, oppure con la dovuta attuazione di quanto stabilito. La Direttrice comunica che provvederà a breve ad acquisire la password del portale europeo e modificare il

nominativo del lear che sarà successivamente comunicato a Bruxelles. Il Consiglio è d'accordo all'unanimità

Alle ore 17.00 non essendoci altro da discutere la Presidente dichiara conclusa la riunione.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

La Presidente
Dott.ssa Alberta Campitelli