

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 59
seduta del 13-11-2020

Il giorno 13 del mese di novembre dell'anno 2020 alle ore 15.00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito in video conferenza sulla piattaforma Teams, il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma sita in via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente: decreto di nomina del Direttore, bandi integrazione Consiglio Accademico e Consulta, prorogatio del Consiglio di Amministrazione, contenzioso Perricone.
2. Ratifica delibere presidenziali
3. Approvazione graduatorie di merito personale amministrativo e tecnico – 24 mesi
4. Integrazione borse di collaborazione e merito per studenti.
5. Sicurezza – approvazione documenti di valutazione rischi.
6. Emergenza Covid-19: adempimenti e informative per la sicurezza, chiusura sede con decorrenza e termini, smart working, didattica a distanza o eventualmente in presenza con decorrenza e termini, criteri per l'acquisto di supporti informatici per gli studenti bisognosi, ratifica comunicati e spese.
7. Programmazione per progressione da 2 a 1 fascia dei docenti in ruolo da almeno 3 anni accademici, ai sensi del DL 9 gennaio 2020 e del DPR 7 agosto 2019 n. 143 e in considerazione della delibera n. 24 del Consiglio accademico del 22 luglio 2020.
8. Approvazione definitiva Bilancio E.F. 2020 – Linee programmatiche E.F. 2021 .
9. Progetto II lotto Campo Boario: stato della procedura.
10. Approvazione spese.
11. Concorso PRIN 2020: partecipazione.
12. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott.ssa Alberta Campitelli	-Presidente
Prof. Cecilia Casorati	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese	-Consigliere
Dott.ssa Lucia Leva	-Consigliere
Dott.sa Claudia Catalano	-Consigliere

Dott. Rosa Sabina Passavanti
segretario verbalizzante

-Direttore amministrativo –

Dott.ssa Maria Pia Saccinto
Consulta

-Uditore richiesto dalla

Prof.ssa Dalma Frascarelli
Consiglio Accademico

-Uditore richiesto dal

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1 – Comunicazioni del Presidente: decreto di nomina del Direttore, bandi integrazione Consiglio Accademico e Consulta, prorogatio del Consiglio di Amministrazione, contenzioso Perricone.

La Presidente introduce la seduta dando il benvenuto alla Direttrice neo-eletta Prof.ssa Cecilia Casorati della quale apprezza il profilo professionale e personale. Fa i complimenti alla Direttrice eletta con 80 voti su circa 100 votanti e le augura buon lavoro auspicando un clima di armonia nelle relazioni già iniziate con la direzione da parte del Decano Prof. Piacenti. Analogamente tutti i Consiglieri si complimentano con la Direttrice neo – nominata e il Consiglio ringrazia per il suo operato il Prof. Piacenti. La Presidente fa presente che il presente Consiglio si riunisce oggi in regime di “prorogatio” in quanto scaduto il 31 ottobre scorso. Si rimane in attesa del decreto di nomina del nuovo organo da parte del Ministero. Si prende atto della individuazione effettuata dai rispettivi organi della Prof.ssa Dalma Frascarelli quale rappresentante dei docenti e della sig.ra Maria Pia Saccinto quale rappresentante degli studenti.

Porta a conoscenza del Consiglio la necessità di avviare i bandi al fine di integrare il Consiglio Accademico il quale si trova con due membri in meno (uno in pensione e l'altro dimissionario) e la Consulta degli studenti in numero di 4. Le elezioni dei nuovi membri potrebbero avvenire a distanza. Infine, comunica al Consiglio che il Prof. Perricone ha vinto il giudizio ottenendo il suo trasferimento presso l'Accademia di Roma sull'insegnamento di Scenografia I fascia. A seguito di tale sentenza e del decreto di esecuzione emanato dal Ministero è revocata la conversione della cattedra in Graphic desing dall'organico e pertanto il prof. De Orazi supplente annuale non ricoprirà più l'incarico. In ogni caso dato l'elevato numero di iscritti si dovrà fare ricorso a docenti a contratto.

2 - Ratifica delibere presidenziali

La Presidente presenta al Consiglio i contenuti delle delibere d'urgenza che sono da ratificare. La Delibera n.4 riguarda l'approvazione delle modifiche

ai piani di studio così come pervenute dalle singole Scuole e deliberate in blocco dal Consiglio Accademico. La delibera è stata sottoscritta a termini scaduti e inviata al Ministero previo ottenimento di una riapertura dei termini, seppure per pochi giorni da parte della Presidente, con autorizzazione del Direttore generale. I piani di studio con le relative modifiche sono state allegate alla delibera d'urgenza con la quale è stata dichiarata la sostenibilità delle variazioni di spesa apportate ai piani di studio. La Delibera n.5 è stata emessa in relazione all'organico del Personale Docente e nel recepire quanto disposto nella seduta del Consiglio Accademico del 07.09.2020, delibera n.26: • Che il posto di Anatomia Artistica di seconda fascia, ricoperto dal prof. Catuzzi Lidano deceduto in data 18.08.2020, viene reso disponibile per i trasferimenti in entrata.

Il Consiglio

Dopo attenta discussione e all'unanimità

Delibera n.304

Di ratificare le delibere d'urgenza n. 4 e n. 5 così come descritte in premessa (All.1)

3 - Approvazione graduatorie di merito personale amministrativo e tecnico – 24 mesi

La Presidente passa la parola al Direttore Amministrativo per illustrare il punto. Il Direttore Amministrativo fa presente che le graduatorie in questione sono quelle poste in essere a seguito dei provvedimenti ministeriali di stabilizzazione del personale tecnico amministrativo, già trasmesse al Ministero nel rispetto dei termini previsti dalla nota MUR n.8887 del 30-7-2020. In base a queste graduatorie (All.2) che esprimono l'anzianità di servizio del personale e il Ministero provvede in base ai contingenti approvati nei relativi provvedimenti di stabilizzazione.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.305

Di approvare la GRADUATORIA INTERNA DI ISTITUTO RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE (AREA II), D.D.N 63, PROT. 17425 DEL 28.08.2020-D.D N. 64, PROT. 17427 del 28.08.2020;

di approvare la GRADUATORIA INTERNA DI ISTITUTO RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE (AREA I), D.D.N 63, PROT. 17425 DEL 28.08.2020-D.D N. 64, PROT. 17427 del 28.08.2020.

4 - Integrazione borse di collaborazione e merito per studenti.

Su richiesta della Presidente illustra il punto il Direttore Amministrativo. Fa presente che per necessità connesse alla pandemia già dal mese di aprile un

gruppo di volenterosi studenti individuati dai docenti di riferimento hanno costituito un gruppo di supporto alla didattica a distanza coordinati dal Dott. Modestino Peluso. Tale attività era stata già portata all'attenzione del Consiglio nella seduta del 12-5-2020 il quale con delibera n.282 aveva autorizzato fino a settembre 2020. Ad oggi, pertanto, visto il persistere della emergenza pandemica e della necessità di svolgere lezioni, esami e tesi a distanza, si chiede al Consiglio di nuovamente autorizzare le borse di merito fino al 31-12-2020. Inoltre, alcuni studenti titolari di borse di collaborazione per i laboratori hanno effettuato, così come dichiarato dai docenti interessati, un numero di ore esuberante rispetto a quanto previsto nella borsa di collaborazione. Si chiede, pertanto al Consiglio di autorizzare tale integrazione per un importo massimo di € 1.000,00 per ciascuno studente per un ammontare di € 7.000,00. Tali studenti, così come dichiarato dai docenti, sono stati impiegati su piattaforma teams per facilitare le attività didattiche delle singole scuole alle quali afferivano.

Il Consiglio

Dopo attenta discussione e all'unanimità

Delibera n.306

Di autorizzare l'erogazione delle borse di merito alle cinque studentesse che fanno parte del gruppo di assistenza tecnica per un importo complessivo di € 12.500 dal 30-9-2020 fino al 31-12-2020;

Di integrare le borse di collaborazione per un ammontare di € 1.000,00 per ciascuno studente per un totale di € 4.000,00;

Di autorizzare la Direzione Amministrativa alla sottoscrizione del decreto per le borse di merito e per l'integrazione alle borse di collaborazione.

5 - Sicurezza – approvazione documenti di valutazione rischi.

La trattazione di questo punto è stata unificata a quella del punto 6

6 - Emergenza Covid-19: adempimenti e informative per la sicurezza, chiusura sede con decorrenza e termini, smart working, didattica a distanza o eventualmente in presenza con decorrenza e termini, criteri per l'acquisto di supporti informatici per gli studenti bisognosi, ratifica comunicati e spese.

La Presidente passa la parola all'Arch. Ressa che si presenta al Consiglio. Riferisce di aver aggiornato i DVR e posti alla firma della nuova Presidente quale datore di lavoro. Questi documenti saranno a breve sottoscritti dal Medico Competente e dal RLS. Per quanto riguarda le norme anti-covid sono stati aggiornati i protocolli e l'utilizzo degli spazi dell'Accademia in funzione degli insegnamenti che potrebbero essere svolti parzialmente in presenza soprattutto per quanto riguarda le materie laboratoriali. Sono state esaminate le singole sedi per le quali si evidenziano le problematiche. La sede di via Ripetta presenta problematiche connesse alla struttura stessa

dell'edificio; la sede di Campo Boario non presenta grossi problemi data l'ampiezza degli spazi esterni ed interni tranne che per l'utilizzo dei modelli viventi visto che non ci sono bagni e spogliatoi dedicati; per le sedi di piazza Venezia e Velletri al momento non si prevede possibilità di utilizzo data la conformazione degli spazi che non consentono nemmeno le pose dei modelli viventi per assenza di bagni e spogliatoi dedicati così come prevede la legge; unica possibilità di utilizzo è prevista per un'aula di via degli Astalli. Interviene la Direttrice e riferisce che intende scrivere ai docenti e sta programmando una riapertura parziale per il 24 p.v. L'Arch. Ressa, così come già fatto in primavera, si rende disponibile insieme al Medico Competente per un incontro informativo con docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo. Interviene la Dott.ssa Passavanti per confermare l'effettuazione dello smart working fino a data da determinarsi in funzione della pandemia, per il personale amministrativo il quale a rotazione è presente in Accademia. I coadiutori prestano servizio con normali turnazioni anche perché si stanno effettuando lavori di manutenzione all'interno delle strutture nonché di adeguamento delle aule e dei laboratori alla didattica mista.

Interviene la Direttrice per favorire l'apertura di uno sportello "Ciao" con modalità telematica impiegando gli studenti che intendono proporsi. Risponde, inoltre al Consigliere Albanese confermando la possibilità per gli studenti di ottenere i crediti previsti sostenendo un esame in più e riferisce che già il Consiglio Accademico si è pronunciato sul punto.

La Presidente apre la discussione per l'approvazione del rendiconto richiesto dal MUR con il DM 294/2020 che si inserisce nella programmazione ministeriale per gli interventi emergenza covid19. Il precedente programma formulato ai sensi del DM 86/2020 e approvato con delibera n.294 del 6-7-2020, viene pertanto integrato e sostituito alla luce dei nuovi finanziamenti. I Consiglieri non sollevano problemi e accentrano la discussione sul punto che riguarda la modalità e i criteri da formulare per la distribuzione dei benefici agli studenti bisognosi previsti sempre dal DM 294/2020. La Consigliera Leva sostiene che è necessario riflettere bene sul punto e che si potranno stabilire i criteri in un prossimo Consiglio. La Direttrice interviene e propone l'acquisto per ciascuno studente bisognoso di sim-dati e di attivare degli abbonamenti bibliografici su banche dati on-line. Sempre la Direttrice conviene che è il caso di effettuare una riflessione sul punto. La Presidente propone che si potrebbero destinare 1/3 della somma all'acquisto di abbonamenti e 2/3 da utilizzare direttamente per gli studenti. In ogni caso la trattazione viene rimandata. Il Direttore di Ragioneria esplicita che in base a questo programma sono stati effettuati i lavori di installazione di software e di attrezzature delle aule e dei laboratori per la didattica a distanza e propone di finanziare il progetto come di seguito descritto: € 346.725,00 a carico del Ministero per l'anno 2020 come da DM 294/2020, € 340.397,01 a carico

dell'Accademia salvo ulteriori finanziamenti da parte del Ministero. Tali finanziamenti comporteranno variazioni in aumento del bilancio.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione,
visto il decreto ministeriale n. 86 /2020 “Fondo edilizia e attrezzature Afam” ;
visto il decreto ministeriale n. 294/2020 “Fondo per le esigenze emergenziali del sistema delle Università e delle Istituzioni Afam”;
vista la Circ. Ministeriale prot. 9324/2020 attuativa del DM 294/2020;
preso atto delle tabelle allegate dalle quali si evince l’assegnazione delle somme destinate all’Accademia di Belle Arti di Roma per l’importo rispettivamente di € 89.744,00 per il Decreto 86/2020 destinate al triennio 2019/2021, e € 346.725,00 per il Decreto 294/2020 per l’anno 2020;
vista la delibera n.294 del 6-7-2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato una prima programmazione di spese per l’emergenza Covid 19;
tenuto conto del protrarsi del periodo di emergenza stabilito da provvedimenti del Governo;
visto il progetto stilato a seguito del DM 294/2020 che risulta essere più ampio e articolato rispetto al precedente dato che stabilisce gli impegni di spesa sia per il DM 86/2020, sia il DM 294/2020, sia per il cofinanziamento dell’Accademia;
all’unanimità

Delibera n.307

Di autorizzare la programmazione generale così come da tabella allegata (All.3) che ricomprende l’ottemperanza a quanto disposto dal DM 86/2020 e dal DM 294/2020 nei limiti di importi previsti rispettivamente di € 89.744,00 (triennio 2019/2021) e di € 346.725,00 (anno 2020);
Di autorizzare la conseguente variazione in aumento del bilancio 2020;
Di autorizzare l’impegno di spesa a carico dell’Accademia per € 340.397,01 salvo ulteriori finanziamenti da parte del Ministero destinati allo scopo che andranno a ridurre tale impegno di spesa così come previsto dallo stesso DM 294/2020.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione, considerata l’emergenza pandemica,
all’unanimità

Delibera n.308

Di autorizzare la chiusura dell’Accademia per le attività didattiche fino al 24-11-2020 o data ulteriore che sarà stabilita stante il progredire della

pandemia e, pertanto, anche la mostra prevista per il 27-11-2020 viene rinviata a data da destinarsi;

Di autorizzare lo sportello “Ciao” su piattaforma telematica con l’attribuzione di relativi crediti agli studenti disponibili;

Di autorizzare lo smart-working del personale amministrativo fino a data da destinarsi.

7 - Programmazione per progressione da 2 a 1 fascia dei docenti in ruolo da almeno 3 anni accademici, ai sensi del DL 9 gennaio 2020 e del DPR 7 agosto 2019 n. 143 e in considerazione della delibera n. 24 del Consiglio accademico del 22 luglio 2020.

Argomenta sul punto la Direttrice e chiede che venga assunta nella delibera del Consiglio di Amministrazione quanto affermato dal Consiglio Accademico. La Presidente riferisce che tale argomento è stato ampiamente trattato nella Giunta della Conferenza dei Presidenti i quali hanno convenuto di adottare la delibera proposta dall’Accademia di Carrara per la conseguente trasmissione al Ministero. La Presidente e i Consiglieri in ogni caso sono d’accordo con quanto affermato dalla Direttrice che presenta al Consiglio l’elenco.

Il Consiglio

Visto il DPR 7-8-2019;

Visto il DL 9-1-2020;

Vista la delibera n.24 del 22-7-2020 emessa dal Consiglio Accademico;

Visto l’elenco presentato al Consiglio dalla Direttrice;

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.309

Di approvare la richiesta del passaggio dalla seconda alla prima fascia dei docenti di ruolo dell’Accademia visto che tutti hanno più di tre anni di servizio di ruolo;

Di trasmettere al Ministero la richiesta a firma della Direttrice per il passaggio dalla seconda alla prima fascia dei docenti di ruolo presso l’Accademia di belle Arti di Roma che hanno espresso la loro volontà.

8- Approvazione definitiva Bilancio E.F. 2020 – Linee programmatiche E.F. 2021 .

Il Presidente dà la parola al Direttore di Ragioneria che fornisce le opportune spiegazioni in merito alla bozza del bilancio preventivo e.f. 2020 sottoposta all’attenzione dei Consiglieri. Il bilancio approvato con la delibera n.273 della seduta dell’11-12-2019 a seguito del verbale positivo dei Revisori dei conti del 13-9-2020 non ha subito alcuna modifica e pertanto si chiede al Consiglio l’approvazione anche al fine di inviare gli atti al MEF e al MUR.

Il ritardo nella procedura è dovuto allo stato di emergenza pandemica generale.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.310

Di confermare quanto già approvato con la propria delibera n.273;

Di approvare il bilancio di previsione per l'e.f. 2020 così come sintetizzato nel prospetto che segue

RIEPILOGO

ENTRATE	
Titolo	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI 4.121.110,97
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE 0,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO 1.500,00
	TOTALE 4.122.610,97
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO 6.155.270,00
	TOTALE GENERALE 10.277.880,97

SPESE	
Titolo	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI 6.438.380,97
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE 3.838.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO 1.500,00
	TOTALE 10.277.880,97
	TOTALE GENERALE 10.277.880,97

Di approvare il prospetto decisionale, gestionale, la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione e la situazione finanziaria (All.1-2-3-4);

Di approvare le relazioni del Presidente, del Direttore e del Direttore Amministrativo così come pubblicate sul sito dell'istituzione.

Di autorizzare il Direttore Amministrativo alla trasmissione degli al MEF e al MUR e alla pubblicazione sul sito.

9 -- Progetto Il lotto Campo Boario: stato della procedura.

La Presidente chiede all'Arch. Micheli di relazionare sul punto. L'Arch. Micheli esplicita quanto già contenuto nella nota inviata ai Consiglieri (All.5). Il Consiglio ne prende atto e sollecita la prosecuzione dei lavori.

10- Approvazione spese.

La presidente con l'ausilio del Direttore di Ragioneria illustra tutte le spese che l'Accademia ha in parte sostenuto e che in parte dovrà ancora sostenere per le varie emergenze anche conseguenti al covid19 e invita il Consiglio ad approvare

Il Consiglio

dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.311

Di autorizzare tutte le spese relative al programma emergenza covid già deliberato al punto 4 in data odierna e ammontanti complessivamente in € 775.195,08;;

Di autorizzare i sondaggi strutturali ed archeologici a Campo Boario utili alla approvazione del progetto esecutivo da parte del genio Civile e della Sovrintendenza archeologica così come descritti nel punto precedente dall'Arch. Micheli;

Di autorizzare il pagamento dei contratti di insegnamento ai docenti esterni per il limite massimo di monte ore effettuate di 15.800;

Di autorizzare la spesa, considerata l'urgenza di provvedere, per l'acquisto del materiale tecnologico come da richiesta allegata e sottoscritta dal Prof. Luca Valerio ed autorizzata dalla Direttrice per l'allestimento informatico delle aule 6 e 7 B a Campo Boario per un importo di € 283.000,00 previa verifica di copertura di bilancio.

11- Concorso PRIN 2020: partecipazione.

La Presidente aggiorna sui lavori della Conferenza dei Presidenti soprattutto in merito all'internazionalizzazione. Riferisce che al Ministero è stato aperto un tavolo per l'AFAM. Sollecita la partecipazione al Concorso PRIN visto che il Ministero ha deciso di inserire anche le Accademie insieme alle Università a seguito delle richieste effettuate dai Presidenti.

In tema di progetti interviene la Direttrice per far presente la necessità di modificare, nell'ambito del progetto europeo EU4Art il nominativo della persona che riveste il ruolo di Lear. Infatti, a seguito di nuova elezione è il Direttore, regolarmente eletto e nominato, che ha la rappresentanza legale nel progetto. La Presidente si dichiara d'accordo e così i Consiglieri. Interviene la Dott.ssa Passavanti per descrivere la possibile procedura da seguire per le modifiche. Innanzitutto è determinante una revoca della delega che il Consiglio a suo tempo aveva attribuito alla Prof. D'Acchille stante l'impossibilità in quel momento di avere un Direttore incaricato. Tale provvedimento dovrà essere formalmente comunicato alla Prof. D'Acchille la quale dovrà inoltrare alla Direttrice le password e le credenziali utili all'accesso nel portale della UE. Ciò consentirà alla Direttrice di interagire con i partners del progetto. Tutto questo anche al fine di dotare l'assegnazione alla nuova Direttrice della casella di posta elettronica direzione@abaroma.it ad oggi in uso per il portale. Il Consiglio esprime parere positivo all'avvio della sopra descritta procedura. La Direttrice fa presente che a breve ci sarà un incontro, per conoscere lo stato dell'arte, concordato con la Prof. D'Acchille e insieme allo staff.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione, sollecita l'avvio della procedura sopra descritta,
Vista la propria delibera n. 274 dell'11-12-2019 con la quale la Prof. Tiziana D'Acchille veniva autorizzata a svolgere il ruolo di Lear nell'ambito del progetto EU4Art;

Visto il Decreto MUR n.830 del 31-10-2020 di nomina della nuova Direttrice Prof. Cecilia Casorati;

Considerata l'esigenza palesata dalla Direttrice di aprire la casella di posta "direzione @abaroma.it" dedicata esclusivamente alla Prof. Casorati nel suo ruolo di Direttrice;

Ritenuto utile che la Prof. Tiziana D'Acchille continui a rivestire il ruolo di capo-progetto al quale si dovrà aprire un apposito indirizzo di posta elettronica;

Preso atto della dichiarata volontà della Prof. D'Acchille di non voler più assolvere al ruolo di legale rappresentante nell'ambito del progetto EU4Art; ribadita l'urgenza di provvedere, all'unanimità

Delibera n.312

Di revocare la delega attribuita con delibera n. 274 dell'11-12-2019 alla Prof. D'Acchille quale rappresentante legale nell'ambito del progetto EU4Art in quanto la funzione è propria del Direttore dell'Accademia;

Di autorizzare l'apertura per la Direttrice della casella di posta elettronica direzione@abaroma.it ;

Di autorizzare l'apertura di un apposito indirizzo di posta elettronica ad uso della Prof. D'Acchille, capo-progetto di EU4Art.

Di comunicare alla Prof. D'Acchille la variazione delle sue funzioni nell'ambito del portale europeo.

12 - Varie ed eventuali.

La Presidente informa che l'Accademia Albertina per il 19-11-2020 apre una mostra virtuale sui patrimoni d'arte delle Accademie. Fa altresì presente che l'Accademia di Roma potrebbe dare un incarico ad Arnaldo Pomodoro per far conoscere agli studenti i rapporti fra la scultura e il teatro. La Direttrice conviene che potrebbe essere cosa importante per l'Accademia e si farà portavoce con il Consiglio Accademico per suggerire la giusta modalità di intervento. Sempre la Direttrice propone di consentire l'iscrizione gratuita all'Accademia di Roma per due rifugiati meritevoli, una donna e un uomo. La Presidente si dichiara d'accordo e sostiene che tale intervento potrebbe divenire un impegno stabile nel tempo per l'Accademia. Il Consiglio approva. La Dott.ssa Passavanti riferisce della necessità di comunicare alla ditta che ha in gestione il punto di ristoro dell'Accademia il protrarsi della chiusura, che fino ad oggi era prevista alla data del 24-11-2020, e da prorogarsi almeno fino al 10-1-2021 onde evitare il formarsi di assembramenti nel cortile dell'Accademia. Il Consiglio approva.

Alle ore 18.00 non essendoci altro da discutere la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

La Presidente
Dott.ssa Alberta Campitelli

NB: si fa presente che gli allegati non sono pubblicati ma sono consultabili da chiunque ne faccia richiesta alla Direzione Amministrativa previo appuntamento o in alternativa possono essere trasmessi per via telematica sempre previa richiesta.