

# ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

\* \* \* \* \*

## Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 52

seduta del 11-12-2019

Il giorno 11 del mese di dicembre dell'anno 2019 alle ore 15.30 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Progetto II lotto Campo Boario: consegna Fienili edifici 32a e 32b nell'area dell'ex Mattatoio di Testaccio e provvedimenti conseguenti.
3. Acquisizione spazi per la didattica-laboratori: Convenzione Scuola Superiore dei Mediatori Linguistici "Gregorio VII".
4. Bilancio esercizio finanziario 2019: assestamento
5. Bilancio di previsione esercizio finanziario 2020: approvazione schema
6. Progetto europeo "EU4ART"
7. Contributi agli studenti a.a. 2019/2020: richieste rateizzazione, richieste degli studenti iraniani di esonero anticipato dal contributo.
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

|   |  |
|---|--|
| Dott.ssa Alberta Campitelli                   | -Presidente                            |
| Prof. Tiziana D'Acchille                      | -Consigliere Direttore                 |
| Prof. Giovanni Albanese                       | -Consigliere                           |
| Dott.ssa Lucia Leva                           | -Consigliere                           |
| Dott.sa Claudia Catalano                      | -Consigliere                           |
| Dott. Rosa Sabina Passavanti<br>verbalizzante | -Direttore amministrativo – segretario |

### 1. Comunicazioni del Presidente

La presidente introduce la seduta presentandosi in quanto è la prima volta che presiede il Consiglio di Amministrazione in Accademia e legge il Decreto di nomina (**All.1**).

Coglie l'occasione per fare un riepilogo della situazione che sta attualmente vivendo l'Accademia e dichiara la propria neutralità rispetto al contenzioso in essere conseguente alla scadenza dell'organo di Direzione. Riferisce che la Magistratura Amministrativa ha emesso già la sent. N.13712/19 (**All.2**) conclusiva del ricorso inoltrato dalla Prof.ssa Frascarelli per i docenti di II fascia e comunica che è pendente attualmente davanti al TAR Lazio un altro ricorso inoltrato da circa 20 docenti in merito alla regolarità della procedura per l'elezione del Direttore. Ribadisce che la Direttrice Prof. Tiziana D'Acchille rimarrà in carica fino al 15-12-2019 termine ultimo del periodo di prorogatio.

## **2. Progetto II lotto Campo Boario: consegna Fienili edifici 32a e 32b nell'area dell'ex Mattatoio di Testaccio e provvedimenti conseguenti.**

La Presidente riferisce che in data 27-11-2019, con apposito verbale (**All.3**), sono stati materialmente consegnati all'Accademia gli edifici 32a e 32b chiamati ex Fienili presso Campo Boario. La Presidente ha preso atto ed approva i provvedimenti posti in essere dalla Amministrazione dell'Accademia in relazione alla pulizia dei giardini, allo svuotamento degli edifici e alla chiusura in muratura delle finestre e delle porte dei due padiglioni in questione al fine di non consentire intrusioni esterne. Inoltre, riferisce che opportunamente è stato avviato, nelle more di tali lavori, un servizio di sorveglianza anche notturna seppur oneroso e chiede al Consiglio l'approvazione della spa.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

Delibera n.270

Autorizza la spesa di € 25.000,00 circa per una prima bonifica degli spazi intorno ai Fienili, per lo svuotamento degli edifici e per il servizio di sorveglianza in corso.

## **3. Acquisizione spazi per la didattica-laboratori: Convenzione Scuola Superiore dei Mediatori Linguistici "Gregorio VII".**

La Presidente, sull'argomento al punto 3 dell'ordine del giorno, passa la parola alla Direttrice per meglio illustrare il contenuto della Convenzione con la scuola per mediatori linguistici "Gregorio VII". La Direttrice riferisce che ha sottoscritto la Convenzione (**All.4**) per l'uso di laboratori, vista la necessità di reperire spazi utili alla attività didattica dei quali l'Accademia già da tempo lamenta la mancanza. La Convenzione prevede una durata di otto mesi, da novembre 2019 a giugno 2020, per un importo pari ad € 38.000,00 oltre IVA. Le aule in disponibilità dell'Accademia per tutta la settimana sono quattro tutte collocate presso Piazzale Flaminio e corredate di strumentazione multimediale. La Direttrice chiede, pertanto, che il Consiglio ratifichi la Convenzione allegata.

Il Consiglio

Dopo attento esame dell'atto e delle planimetrie ed ampia discussione

Delibera n. 271

Di ratificare la Convenzione sottoscritta dalla Direttrice in data 10-12-2019 per una spesa pari ad € 38.000,00 oltre IVA per l'acquisizione di spazi presso la scuola di mediatori linguistici "Gregorio VII".

## **4. Bilancio esercizio finanziario 2019: assestamento**

La Presidente introduce l'argomento ponendo l'attenzione dei Consiglieri sul fatto che a seguito delle dimissioni del Presidente Alì dello scorso gennaio, dopo un lungo momento di vuoto dell'Organo, sono state assegnate alla Direttrice Prof. D'Acchille le funzioni di Presidente di questo Consiglio solo per l'ordinaria amministrazione; in conseguenza di ciò l'argomento in questione è slittato ad oggi, prima riunione utile.

Coglie l'occasione per fare un riepilogo della situazione che sta attualmente vivendo l'Istituzione e pone in evidenza l'avvio del progetto EU4Art per il quale il Consiglio aveva a suo tempo dato

autorizzazione. A tal proposito, previo suggerimento del Direttore di ragioneria, ritiene che i finanziamenti ad esso dedicati transitino in appositi articoli di bilancio: in entrata UPB 1.3.4 art. 552, in uscita UPB 1.2.6 art. 510.

Dà la parola al Direttore di Ragioneria che fornisce spiegazione dettagliata dell'allegato prospetto (All.5). Si tratta, comunque, di variazioni e storni al bilancio 2019 sintetizzate in:

- Aumento per € 2.303.039,84
- Diminuzione per € 305.063,49
- Storni per € 197.230,00

Il Consiglio,

sentito il Direttore amministrativo, il Direttore di Ragioneria e la Direttrice sull'allocazione delle maggiori entrate, dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.272

Di autorizzare un nuovo capitolo di entrata n. 552 e di spesa n. 510 denominati "Progetto EU4ART – European Universities" visto il progetto triennale.

Di approvare le variazioni complessivamente in aumento al bilancio 2019 di € 1.997.976,35 così come descritte ed evidenziate nell'allegata tabella. (All.5)

## **5. Bilancio di previsione esercizio finanziario 2020: approvazione schema**

La Presidente introduce l'argomento confermando nella sua relazione (All.6) le linee di indirizzo per la predisposizione del programma annuale per l'anno 2020 già approvate dal Consiglio di amministrazione in data 13/9/2019 con la delibera n. 262.

La Presidente dà la parola alla Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille che sintetizza quanto descritto nella sua relazione programmatica per l'anno 2020. (All.7)

Interviene il Direttore Amministrativo comunicando al Consiglio che si rende necessario ricorrere all'esercizio provvisorio per l'anno 2020 in quanto i Revisori dei conti hanno già dichiarato che non potranno essere disponibili alla verifica del bilancio prima del 31 dicembre p.v.. Evidenzia la necessità di una valutazione sulla possibilità di trattenere in bilancio i finanziamenti a suo tempo pervenuti dal Ministero per la riqualificazione e ristrutturazione del II lotto presso Campo Boario stante la recente consegna degli edifici "ex Fienili" presso Campo Boario, consegna che consentirà a breve l'avvio delle procedure per la riqualificazione del II lotto.

Il Direttore amministrativo interviene sulle principali voci di entrata del bilancio. Evidenzia che il bilancio è sostenuto principalmente dalla contribuzione studentesca la cui previsione di entrata è di € 3.000.000,00 a fronte del contributo ministeriale che ammonta ad € 218.021,00 (importo dell'anno 2019). I trasferimenti dallo Stato, in ogni caso, sono sempre esigui in relazione alle crescenti esigenze didattiche istituzionali e alle molteplici imposizioni normative di adeguamento delle sedi e della gestione amministrativo contabile.

L'incidenza delle entrate da contribuzioni studentesche è di oltre il 60% delle entrate correnti complessive e, seppur nel rispetto della normativa prevista nella legge di stabilità e in applicazione dei criteri di equità e progressività, risulta essere la risorsa prevalente di finanziamento dell'Accademia.

Sempre dal MIUR AFAM perverranno, su richiesta dell'Accademia a fronte delle effettive esigenze, i finanziamenti per le supplenze brevi del personale docente, tecnico e amministrativo

inclusi gli oneri previdenziali ed assistenziali e l'IRAP.

Trasferimenti diversi si prevede che perverranno per progetti quali l'accordo con l'Agenzia Italiana LL.PP per l'azione Erasmus plus e dall'erogazione del servizio ristoro, nonché dal progetto del corso di lingua italiana per studenti stranieri (Turandot e Foundation Course). Nel corso del 2020 perverranno anche finanziamenti dalla Comunità Europea per la realizzazione del progetto triennale EU4ART.

In relazione alle principali voci di spesa, il Direttore Amministrativo comunica che la spesa corrente è sostenuta, come detto, dal contributo degli allievi per la gran parte e con utilizzo del fondo avanzo di amministrazione. Tale fondo comprende crediti che si ritengono di incerta esigibilità per € 967.555,92, vantati nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Roma, relativi ad oneri ex legge 23/96 per gli anni dal 2001 al 2005 per i quali è stata avviato il recupero forzoso. Il prelevamento dal FAA presunto è altra fonte di sostegno delle esigenze di bilancio, e si propone di utilizzare in bilancio la parte con vincolo di destinazione per € 6.155.270,00; mentre la parte di FAA disponibile per € 1.411.015,34 sarà utilizzata considerate le diverse esigenze di gestione delle attività di prossima programmazione in particolare per le spese in conto capitale.

Anche per il 2019 prosegue la procedura di contenimento della spesa per il versamento all'Erario di quanto dovuto.

Ricorda che è indispensabile anche per l'e.f. 2020 fare ricorso a contratti d'opera, in ossequio alle disposizioni normative entrate in vigore il 1-7-2019, per l'acquisizione di docenti esterni e per tutte le figure necessarie allo svolgimento della didattica, così come indicato dalla Direttrice (importo proposto al Consiglio pari alla somma dell'anno precedente € 1.450.000,00), nonché è altrettanto indispensabile fare ricorso ai contratti di somministrazione per acquisire unità di personale con mansioni di portieri da destinare alle attuali sedi dell'Accademia.

La Presidente dà poi la parola al Direttore di Ragioneria che fornisce le opportune spiegazioni in dettaglio in merito alla bozza del bilancio preventivo e.f. 2020 (**All. 8**) sottoposta all'attenzione dei Consiglieri. Chiede se sono confermati anche per il 2020 i compensi già fissati nell'anno 2019 per gli organi dell'Accademia.

La Presidente, infine, interviene chiedendo alla Direttrice una programmazione di acquisti per potenziare le dotazioni di biblioteca.

A questo punto chiede ai Consiglieri l'approvazione dello schema di bilancio con allegate le relazioni del Presidente e del Direttore

#### Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione

#### Delibera n.273

Di trattenere in bilancio anche per l'e.f. 2020 i finanziamenti a suo tempo pervenuti dal Ministero per la riqualificazione e ristrutturazione del II lotto presso Campo Boario in attesa di risposta in merito da parte del MIUR.

Di mantenere anche per l'e.f. 2020 in bilancio il credito vantato verso la Provincia di Roma maturato per gli ee.ff. dal 2001 al 2005 in attesa dell'esito di analoga questione intrapresa dal Conservatorio di S. Cecilia, così come consigliato dall'Avvocatura Generale dello Stato.

Di confermare anche per il 2020 i compensi agli organi dell'Accademia così come stabiliti per il c.a..

Di autorizzare il ricorso alle supplenze brevi qualora se ne ravvisi la necessità per il funzionamento dell'Istituzione.

Di autorizzare le spese di rappresentanza nei limiti proposti di € 5.000,00 solo se debitamente motivate.

Di confermare i benefici agli studenti così come previsto dal Manifesto degli studi a.a. 2019/2020.

Di approvare lo schema di bilancio tabella A (**All.9**).

Di autorizzare il Direttore di Ragioneria alla trasmissione della bozza di bilancio così come oggi approvata ai Revisori dei Conti corredata delle relazione del Direttore e del Presidente così come descritti in premessa.

## **6.Progetto europeo “EU4ART**

La Direttrice fornisce spiegazioni alla Presidente e al Consiglio sul progetto europeo EU4Art. Tale progetto è stato avviato dall'Accademia di Budapest quale capofila e unitamente a Dresda e Riga. La Direttrice nel mese di gennaio scorso ha dato avvio al progetto qualificandosi quale responsabile e tale qualifica, qualora fosse prorogata le consentirebbe di non modificare l'assetto all'interno del portale. Infatti le credenziali di accesso sono uniche e personali sia per l'Erasmus, sia per EU4Art visto che si tratta di un unico portale. La Presidente a questo punto e visto che il progetto EU4Art è in una fase iniziale di organizzazione e finanziamento ritiene di poter consigliare la prosecuzione della Prof. D'Acchille quale Lear del progetto e firmataria per gli atti dell'Erasmus. I Consiglieri esprimono la loro adesione anche perché in questa fase del progetto EU4Art deve essere accreditata la quota dei finanziamenti iniziali ed un cambio di nominativo del responsabile potrebbe ritardare e/o addirittura bloccare la procedura. Infine, vengono sottoposti all'attenzione del Consiglio gli incarichi (**All.10**) relativi alla formazione dello Staff per il medesimo progetto proposti dal lear. Pertanto si chiede al Consiglio la ratifica dei medesimi incarichi.

### Il Consiglio

Alla luce di quanto detto, dopo attento esame e ampia discussione

### Delibera n.274

Di delegare la Prof. Tiziana D'Acchille quale Lear del progetto EU4Art al fine di consentire una efficace prosecuzione e compimento delle attività autorizzando le necessarie missioni e le relative individuazioni della Prof. D'Acchille;

Di autorizzare l'avvio del corso di lingua inglese propedeutico a ogni altra attività del progetto;

Di delegare la Prof. Tiziana D'Acchille per la sottoscrizione degli atti inerenti il progetto “Erasmus”;

Di approvare gli incarichi così come di seguito riportati: Proff. Tiziana D'Acchille, Beatrice Peria e Marco Rinaldi, Dott.ssa Valeriana Berchicci, Dott.ssa Angelica Speroni, Prof. Mario Felici, Dott.ssa Raffaella Ammendola, Dott.ssa Giulia Palazzi, Dott.ssa Rosa Passavanti. I compensi per i ruoli da ciascuno rivestiti sono previsti nel progetto europeo su base triennale.

## **7. Contributi agli studenti a.a. 2019/2020: richieste rateizzazione, richieste degli studenti iraniani di esonero anticipato dal contributo.**

Vengono sottoposte all'attenzione del Consiglio alcune richieste di riduzione del contributo studentesco. In particolare la Direttrice evidenzia la richiesta degli studenti iraniani di esonero dal pagamento del contributo visto che Lazio Disco dovrebbe comunicare la loro esenzione per motivi di reddito. Ad oggi, nonostante le numerose interlocuzioni con Lazio Disco l'Amministrazione non è riuscita a ottenere l'elenco degli studenti aventi diritto alla borsa. La Direttrice, pertanto, suggerisce di contattare l'Ambasciata Iraniana e insistere con Lazio Disco per ricevere l'elenco definitivo. A fronte delle diverse richieste inoltrate al Consiglio di Amministrazione per la riduzione o l'annullamento del contributo accademico a vario titolo, il Consiglio recepisce i suggerimenti della Direttrice e ritiene di poter consentire l'esonero solo a fronte della emissione da parte di Lazio Disco dell'elenco definitivo dei vincitori di borsa. Inoltre, delega la Dott.ssa Passavanti al rilascio di eventuali rateizzazioni richieste da studenti bisognosi.

## **8-Varie ed eventuali**

Alle ore 17 non essendoci altro da discutere la seduta è tolta.

Segretario verbalizzante

la Presidente

Dott.ssa Rosa Passavanti

Prof.ssa Giovanna Alberta Campitelli