

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 48

seduta del 21-6-2019

Il giorno 21 del mese di giugno dell'anno 2019 alle ore 10.30 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Sede Accademia via di Ripetta: messa in sicurezza cornicioni edificio; nomina del Direttore e del Coordinatore dei lavori.
4. Il Lotto spazi ex Mattatoio di Testaccio: aggiornamento procedura – nomina RUP.
5. Acquisizione spazi per la didattica.
6. Problematica sede Accademia di via Cicerone.
7. Elezione Direttore Accademia triennio 2019/2022: Regolamento elezione, richiesta parere MIUR.
8. Contributo accademico a.a.2019/2020: proposte alla Consulta degli studenti per variazioni.
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Prof. Tiziana D'Acchille	-Consigliere Direttore
Dott.ssa Lucia Leva	-Consigliere
Sig. Claudia Catalano	-Consigliere
Prof. Giovanni Albanese	-Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	-Direttore amministrativo –

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

1-Comunicazioni della Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille

La Direttrice porta a conoscenza del Consiglio la convenzione stipulata con l'Università di Tecnologia di Tayuan prot. 15170 del 18-6-2019. Con i Carabinieri Nucleo Unità Forestali (CUFA) è stato siglato un protocollo d'intesa prot. 14127 del 7-6-2019.

Il Consiglio ratifica il Provvedimento del Direttore Amministrativo con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla sig.ra Ornella Cingolani, assistente amministrativo di questa Accademia, per collocamento in posizione di comando presso il Ministero Ambiente e Territorio dal 1-1-2019 al 31-10-2020.

Il Consiglio autorizza la Direttrice a firmare il contratto con la ditta Panda catering srl per la concessione di un servizio bar-punto ristoro dell'Accademia di Belle Arti di Roma sede di via Ripetta.

2-Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente propone di approvare il verbale n. 47 della seduta precedente così come inviato e approvato dai Consiglieri. I Consiglieri confermano la lettura del verbale e di non avere osservazioni in merito e all'unanimità approvano.

A questo punto il Direttore, come autorizzato nella seduta del 17-5-2019, porta all'attenzione del Consiglio la delibera di urgenza n.22 del 27-5-2019 prot. 13101 (**All.1**) emanata in funzione della Circolare MIUR Dig.Fis prot. 8010 del 3-5-2019 in merito alla composizione dell'organico del personale docente e tecnico-amministrativo per l'a.a. 2019/2020.

Il Consiglio

Dopo attento esame ed ampia discussione

Vista la Legge n.508 del 21/12/1999 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Accademie Nazionali di Arti Drammatiche e dei Conservatori di Musica;

Visto l'art. 7 del D.P.R. n.132/2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L.508 del 21 dicembre 1999;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma approvato dal M.I.U.R con D.M. del 21/07/2004 n.228;

- Vista** la nota 0003480 del 20.02.2019, assunta agli atti con prot. 4800 del 20.02.2019, con la quale il MIUR, attribuisce ad interim la funzione di Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Roma alla Direttrice, Prof.ssa Tiziana D'Acchille;
- Vista** la delibera n.195 del 17.05.2019 del Consiglio di Amministrazione con la quale il Consiglio conferisce mandato alla prof.ssa Tiziana D'Acchille di emettere una delibera d'urgenza in materia di organico da ratificare nella sede utile;
- Visto** l'accordo decentrato nazionale sottoscritto in data 12.07.2005 relativo alla mobilità del personale amministrativo e tecnico per l'a.a. 2005/2006, il quale stabilisce che i posti in organico vacanti e ricoperti da personale precario sono da rendere indisponibili ai fini della mobilità;
- Considerata** la Circolare MIUR Digfis prot. 8010 del 03.05.2019; Organico a.a. 2019/2020 personale docente e T.A.;
- Vista** la delibera del Consiglio Accademico del 24.05.2019;
- Verificato** che, in base alla programmazione didattica, anche in ragione della revisione degli ordinamenti dei Corsi di I livello, la conversione delle cattedre deliberate dal Consiglio Accademico per l'a.a. 2019/2020, determina notevoli risparmi di spesa sulle discipline da affidare a contratti esterni;

Delibera n.247

In relazione all'organico del Personale Docente:

-) Di convertire la cattedra di Prima fascia di Tecniche grafiche speciali (ABAV 4) della professoressa Laura Salvi, che sarà collocata a riposo a partire dall'anno accademico 2019/20, in una cattedra di Prima fascia di Tecnologia dei materiali (ABPR 30), poiché maggiormente funzionale all'offerta formativa del corso di Grafica d'Arte, vista la revisione dell'ordinamento del Corso di diploma di I livello di Grafica d'Arte.

-) Di convertire una cattedra di Scultura (ABAV7) in una cattedra di Museologia (ABVPA62), considerate le esigenze dell'offerta formativa rinnovata e considerato l'esiguo numero di iscritti ai corsi di primo e secondo livello della Scuola di Scultura, che il personale di ruolo incardinato nel settore ABAV7 garantisce pienamente.
-) Di convertire temporaneamente, limitatamente all'anno accademico 2019/2020, bloccando in entrata, la cattedra di Decorazione (ABAV 11) del prof. Marco Brandizzi, attualmente direttore dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila, in una cattedra di Stile, Storia dell'Arte e del Costume (ABST47), considerati i numerosissimi progetti di produzione artistica e gli insegnamenti del settore che sono previsti nei diversi piani di studio dei corsi attivati in Accademia.

In relazione all'organico del Personale Tecnico Amministrativo:

-) di non apportare modifiche all'organico così come attualmente configurato:
- 1 direttore amministrativo;
 - 1 direttore di ragioneria;
 - 13 assistenti amministrativi;
 - 24 coadiutori.

Ai fini della mobilità per l'a.a. 2019/2020 si dichiarano indisponibili i posti attualmente vacanti perché destinati alla stabilizzazione del personale precario in servizio nel corrente anno accademico che ha già maturato o maturi al 31-10-2018 il requisito richiesto dalla normativa vigente.

3- Sede Accademia via di Ripetta: messa in sicurezza cornicioni edificio; nomina del Direttore e del Coordinatore dei lavori

A seguito della nota prot. 14356 del 10-6-2019 a firma del Direttore Amministrativo (**All.2**) e della relazione congiunta fra l'Arch. Ressa e il Direttore Amministrativo scaturita dalla riunione effettuata in Accademia il 12-6-2019 (**All.3**), la Dott.ssa Passavanti riferisce al Consiglio chiedendo allo stesso l'autorizzazione ai lavori di messa in sicurezza dei cornicioni dell'edificio dell'Accademia sito in via Ripetta n.222. La necessità emerge anche dal recentissimo distacco di alcuni pezzi di cornicione che

si sono verificati fortunatamente in ore notturne e senza passaggio di persone. Vista l'urgenza si suggerisce al Consiglio di individuare nell'Arch. Ressa il Direttore dei lavori.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, considerata la necessità di intervenire con urgenza per tutelare la sicurezza e l'incolumità dei passanti e di coloro i quali operano in Accademia a diverso titolo.

Delibera n.248

Di autorizzare gli interventi di messa in sicurezza dei cornicioni;

Di autorizzare la nomina dell'Arch. Ressa quale Direttore dei lavori.

La relativa spesa dovrà essere contenuta in un importo massimo complessivo di € 70.000,00;

4- II Lotto spazi ex Mattatoio di Testaccio: aggiornamento procedura – nomina RUP.

La Direttrice riferisce che a seguito delle dimissioni dettate da motivi di salute inoltrate dalla Prof. Arch. Monica Micheli, è indispensabile la nomina di un nuovo RUP per la prosecuzione dei lavori del II lotto degli spazi presso l'ex Mattatoio di Testaccio. Per questo progetto si sono succeduti nel tempo diversi professionisti dipendenti dell'Accademia che hanno rivestito il ruolo di RUP. A seguito delle dimissioni dell'Arch. Micheli la Direttrice ha pubblicato un interpello ma è andato deserto visto che nessuno ha dato disponibilità allo svolgimento di tale incarico. Si rende necessario, quindi, reperire tale professionista all'esterno dell'Istituzione. La Direttrice propone di attendere la nomina del Direttore Generale MIUR per valutare se trattenere o meno la somma dedicata in bilancio. Il Consiglio approva.

5- Acquisizione spazi per la didattica

La Direttrice riferisce al Consiglio che in data odierna è fissato un incontro con funzionari del Comune per valutare l'acquisizione degli spazi ove insistono le quattro Scuole di maestro d'arte. **(All.4)** La Direttrice, inoltre, riepiloga la situazione relativa agli spazi in piazza Bottego e riferisce che il Demanio, al quale era stato richiesto un visto di congruità sul prezzo di locazione, ha risposto che prima è necessario acquisire l'eventuale disponibilità di spazi da parte dello stesso Demanio. Interviene il Direttore Amministrativo per ribadire le proprie perplessità, già espresse in altre occasioni, sulla locazione dell'immobile di Piazza Bottego in quanto l'impegno di spesa appare particolarmente gravoso per il bilancio dell'Accademia anche tenendo conto della diversa destinazione d'uso dei locali in questione.

6- Problematica sede Accademia di via Cicerone

La Direttrice riferisce che presso la sede dell'Accademia sita in via Cicerone si è verificato il crollo dell'intonaco del soffitto della stanza 3 e si sono create delle lesioni nelle pareti degli altri ambienti. I danni alle persone potevano essere ingenti se non fosse intervenuto tempestivamente il personale dell'Accademia a sgombrare gli spazi. E' stato effettuato un regolamento sopralluogo da parte del RSPP con conseguente relazione dalla quale si desume l'inagibilità degli spazi in questione. A seguire è stata inoltrata alla proprietà regolamento disdetta (**All.5**) del contratto di locazione alla quale è stato risposto (**All.6**) con una richiesta di pagamento di sei mesi di affitto e risarcimento danni. Si propone che venga formulata una nota di contro risposta da parte dell'Avv.to Sinagra quale consulente dell'Accademia già individuato da questo Consiglio. Il Consiglio approva e decide la sospensione dei pagamenti.

7- Elezione Direttore Accademia triennio 2019/2022: Regolamento elezione, richiesta parere MIUR.

La Direttrice introduce l'argomento facendo presente che stante la sentenza del 2011 del Consiglio di Stato ad oggi applicata dal Ministero, diventa difficile consentire ai docenti di seconda fascia l'accesso al ruolo di Direttore. Alla luce di queste considerazioni la Direttrice ravvisa l'opportunità di attendere la nomina del nuovo Presidente al fine di approvare il Regolamento per le elezioni del Direttore. Il Prof. Albanese propone di formulare un quesito sull'argomento da inoltrare al MIUR e rinviare l'argomento al prossimo Consiglio.

8- Contributo accademico a.a.2019/2020: proposte alla Consulta degli studenti per variazioni.

La Direttrice propone lievi variazioni negli importi delle fasce alte dei contributi studenteschi. Il Consiglio attende le valutazioni da parte della Consulta.

9-Varie ed eventuali

La Consigliera Catalano chiede di allegare al presente verbale la nota per conto della Consulta con la quale si chiedono adeguamenti dell'Accademia in tema di ecosostenibilità (**All.7**)

La Direttrice fa presente che dalla famiglia della defunta e compianta Prof.ssa Pisani è pervenuta la richiesta di donare all'Accademia un numero di circa 500 volumi in materia di storia dell'arte appartenuti alla Professoressa. Il Consiglio, grato, accetta la donazione riservando ad un secondo tempo la valutazione dei testi

Alle ore 13.00 non essendoci altro da discutere il Presidente ritiene chiusa la seduta.

Segretario verbalizzante

il Presidente

Dott.ssa Rosa Passavanti

Prof.ssa Tiziana D'Acchille