



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

### PROTOCOLLO DI INTESA

Previsto dall'art. 9, comma 1, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 19.02.2021 alle ore 11.10 in videoconferenza tramite la piattaforma istituzionale Teams tra:

la delegazione datoriale dell'Accademia di Belle Arti di Roma nella persona della Direttrice, prof.ssa Cecilia Casorati

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

#### PRESENTI:

FLC CGIL rappresentata dalla dott.ssa Carla Bianchi

SNALS CONFISAL rappresentata dalla prof.ssa Adele Natali

ANIEF rappresentata dal Dott. Eustachio Santochirico

#### ASSENTI:

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

UNAMS

Visto l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto il 2 dicembre 2020 (da ora *Accordo*), ed in particolare

- l'art. 8 comma 1 che individua i servizi pubblici da considerare essenziali per le istituzioni di alta formazione (afam)
- l'art. 8 comma 2 che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni afam
- l'art. 9, comma 1 che prevede la stipula di un apposito protocollo d'intesa finalizzato all'individuazione dei contingenti di personale amministrativo e tecnico, suddivisi per area, e dei docenti da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti
- l'art. 9 comma 2 secondo cui sulla base di tale protocollo d'intesa l'amministrazione emana un apposito regolamento.

Visto l'art. 97 comma 3 lettera b4) del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" sottoscritto il 19 aprile 2018

### SI STIPULA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione del settore Afam e i criteri di individuazione dei medesimi.

### **Capo I Disposizioni generali**

#### **Articolo 1**

##### *Campo di applicazione*

1. Il presente protocollo d'intesa si applica al personale con contratto a tempo determinato o indeterminato in servizio presso questa istituzione.
2. Il presente protocollo d'intesa si applica ai percorsi di studio di nuovo ordinamento previsti dall'art. 3 comma 1 del DPR 212/05
3. Il presente protocollo d'intesa si applica altresì ai percorsi di studio vecchio ordinamento ad esaurimento ai sensi dell'art. 1 comma 107-bis della legge 228/12

### **Capo II**

#### **Servizi contemplati dall'art. 1, comma 2, lettera d) della legge n. 146/1990**

#### **Articolo 2**

##### *Esami di profitto e di diploma*

1. Per le attività, dirette e strumentali, riguardanti l'effettuazione degli esami di profitto e di diploma è individuato il seguente contingente
  - a) I docenti componenti le commissioni di esame
  - b) 1 assistente amministrativo
  - c) 1 coadiutore
2. Per l'individuazione del contingente cui ai punti b) e c) si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità
  - disponibilità individuale;
  - rotazione;
  - ordine alfabetico con lettera estratta;
  - sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

#### **Articolo 3**

##### *Procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio*

1. È garantita la continuità delle procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti. Per il calcolo dei giorni si divide per tre il numero di giorni lavorativi previsti dalle procedure. Se il primo decimale è pari o inferiore a cinque, si arrotonda per difetto. Se il primo decimale è pari o superiore a sei, si arrotonda per eccesso.
2. Per le attività, dirette e strumentali, finalizzate a garantire la continuità delle procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di studio nei casi previsti dal comma 1 sono individuati seguenti contingenti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- a) 1 assistente amministrativo
  - b) 1 coadiutore
3. Per l'individuazione del contingente cui ai punti a) e b) si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità
- disponibilità individuale;
  - rotazione;
  - sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

### **Articolo 4**

#### *Esami di ammissione*

1. Per le attività, dirette e strumentali, riguardanti l'effettuazione degli esami di ammissione, è individuato il seguente contingente
  - a) I docenti componenti le commissioni di esame
  - b) 1 assistente amministrativo
  - c) 1 coadiutore
2. Per l'individuazione del contingente cui al comma 1 si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità
  - disponibilità individuale;
  - rotazione;
  - ordine alfabetico con lettera estratta;
  - sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

### **Capo III**

#### **Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento**

### **Articolo 5**

#### *Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni*

1. Per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti, è individuato il seguente contingente:
  - Una figura area EP
  - 1 assistente amministrativo
  - 1 coadiutore
2. Per l'individuazione del contingente cui al comma 1 si utilizzano i seguenti criteri in ordine di priorità
  - disponibilità individuale;
  - rotazione;
  - ordine alfabetico con lettera estratta;
  - sorteggio, nel caso in cui tutto il personale interessato abbia dichiarato la sua volontà di aderire allo sciopero.

Data 19.02.2021

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Per la parte pubblica:

DIRETTRICE

Prof.ssa Cecilia Casorati

.....

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL Dott.ssa Carla Bianchi in delega Dott.ssa Raffaella Trotti

SNALS CONFSAL Prof.ssa Adele Natali in delega Gianni De Angelis

ANIEF Dott. Eustachio Santochirico