



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

**Decreto n. 141**

### IL DIRETTORE

- Vista la L. n. 508 del 19/12/1999, di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Accademia Nazionali di Arti Drammatiche e dei Conservatori di musica;
- Visto il D.P.R. 132/2003: Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508;
- Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Roma, approvato dal M.I.U.R. con D.M. del 21/07/2004, n. 228;
- Visto il T.U. n. 445 del 28/12/2000, recante norme per l'autocertificazione in materia di atti amministrativi;
- Visto il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili;
- Visto il D.lgs 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.";
- Visto l'art.7, comma 6, del D.Lgs 165/2001, accertata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare all'interno dell'Istituzione delle figure professionali adeguate a ricoprire tale ruolo.
- Vista la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- Visto il Regolamento didattico dell'Accademia di Belle Arti di Roma;
- Ritenuto necessario fornire figure di supporto all'ufficio internazionalizzazione in virtù dei sempre più numerosi progetti internazionali ai quali l'Accademia di Belle Arti di Roma partecipa

### DECRETA

L'avvio della procedura di valutazione comparativa dei titoli per la costituzione di una graduatoria per l'incarico di addetto all'Ufficio per l'internazionalizzazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma per l'a.a. 2021/2022, eventualmente prorogabile per ulteriori impegni connessi all'attività oggetto della presente procedura.

#### **Art. 1- Informazioni Generali**

L'addetto alle relazioni internazionali collaborerà attivamente con il Responsabile dell'Ufficio e secondo sua indicazione con i coordinatori dei progetti nonché con l'Amministrazione per:

- supportare la Direzione nei compiti degli Steering Committee dei progetti attivi;
- monitorare i progetti riferendo periodicamente al Responsabile dell'Ufficio lo stato delle attività;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- ricercare finanziamenti a livello nazionale e internazionale;
- supportare alla scrittura di progetti europei;
- ricercare partner per progetti internazionali;
- coordinare la comunicazione interna ed esterna;
- supportare la realizzazione delle attività dei progetti e raccordare con i vari Coordinatori dei Work packages coinvolti;
- supportare il Responsabile dell'Ufficio nel coordinamento del personale docente, amministrativo e staff coinvolto nei progetti internazionali;

Si richiedono inoltre:

- Ottime capacità relazionali e comunicative;
- Capacità organizzative, flessibilità e capacità di gestire situazioni di stress

L'affidamento si svolgerà a partire dalla data di sottoscrizione fino al 31/10/2022 secondo quanto indicato nell'art. 10 del presente Bando, in base alle esigenze dell'Istituzione e all'ordine di graduatoria.

Il trattamento economico relativo all'affidamento sarà pari ad un compenso forfettario annuo di € 17.500, 00 lordo lavoratore.

### **Art. 2 – Domanda di partecipazione e requisiti di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (**all. A**), dovrà essere indirizzata alla Direttrice dell'Accademia di Belle Arti di Roma con il seguente oggetto “**“ABAR\_UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE- NOME E COGNOME”**” e pervenire entro il **30/10/2021** secondo le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
[abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it](mailto:abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it)

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione ed un'autocertificazione dei titoli ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda debbono essere obbligatoriamente allegate copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro) recante la firma dell'interessato, e copia del codice fiscale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I candidati che intendono presentare la loro candidatura devono essere in possesso, alla data della pubblicazione dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- Conoscenza dei principali programmi di finanziamento nel campo dell'Istruzione e della ricerca;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- Ottima conoscenza della lingua inglese, scritto e parlato (Livello B2/C1);

Alla domanda deve essere allegata l'autocertificazione (All. B) dei seguenti documenti:

1. Titolo di studio;
2. Curriculum vitae et studiorum;
3. Altri titoli professionali valutabili ai fini dell'affidamento.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

Si precisa che:

- la domanda di ammissione ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo (ex L. 23 agosto 1988 n. 370 art.1);
- i documenti potranno essere esibiti, in copia semplice (ottenuta con i procedimenti meccanici o fotografici) autenticata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dal candidato stesso mediante l'apposizione di data e firma sotto la dizione "copia conforme all'originale – ai sensi degli Artt. 19 e 47 del DPR 445/2000";
- sarà sempre facoltà dell'amministrazione di accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai candidati.
- Non saranno prese in considerazione le domande:
  - prive della firma autografa del candidato;
  - dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato;
  - presentate o spedite oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si ritengono equipollenti a quelli indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nell'istanza di partecipazione al concorso.

In assenza del riconoscimento dell'equipollenza il candidato potrà presentare domanda di partecipazione citando nella stessa il proprio titolo di studio e chiedendo, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

165/2001, di essere ammesso con riserva allegando, a pena di esclusione, la richiesta inviata alla Dipartimento della Funzione Pubblica, di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione al presente bando ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa con le modalità di cui al DPR 445/2000.

I candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni devono allegare documento di nulla osta rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza.

In tutti i casi, non sono previste comunicazioni ai singoli: qualsiasi comunicazione verrà pubblicata sul sito ufficiale dell'Istituto (www.abaroma.it) **ed avrà valore di notifica.**

### **Art. 3 CANDIDATI STRANIERI**

I cittadini stranieri dovranno possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I certificati rilasciati dalle competenti autorità di Stati diversi dalla Repubblica italiana devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità, e dovranno essere esibiti a richiesta.

### **Art. 4 COMPENSO**

Per le prestazioni oggetto del presente bando è previsto un compenso annuo forfettario a favore dell'incaricato pari ad € 17.500,00 più Iva sul quale saranno applicate le ritenute di legge, per la liquidazione del quale saranno richieste relazioni periodiche. L'attribuzione dell'incarico avverrà sulla base dello scorrimento della graduatoria.

### **Art. 5 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La commissione di valutazione delle domande sarà composta dalla Direttrice, prof.ssa Cecilia Casorati, dal Direttore Amministrativo, dott.ssa Rosa Passavanti e dal Direttore di Ragioneria, sig.ra Raffaella Ammendola.

### **Art. 6 VALUTAZIONE**

La commissione procederà alla valutazione delle competenze attraverso il curriculum vitae e titoli presentati e attraverso un colloquio con il team di progetto da tenersi in modalità online.

### **Art. 7 GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva avrà validità triennale, per ulteriori impegni connessi all'attività oggetto della presente procedura.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a 100/100.

Il punteggio minimo di idoneità è di 60/100.

La commissione provvederà ad elaborare la graduatoria di idoneità sulla base dei seguenti criteri:

1. Curriculum professionale \_\_\_\_\_ max 30 punti
2. Titoli di studio e professionali \_\_\_\_\_ max 30 punti
3. Colloquio con la Commissione \_\_\_\_\_ max 40 punti

Sono ammessi ricorsi avverso la graduatoria entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria definitiva di merito è approvata con provvedimento del Direttore.

Le graduatorie, sia provvisoria sia definitiva, saranno pubblicate sul sito web dell'istituzione.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

### **Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.**

Si potrà proporre ricorso avverso la graduatoria definitiva all'autorità giudiziaria competente.

Gli incarichi saranno conferiti, secondo l'ordine di graduatoria.

Nel caso di rinuncia all'incarico da parte del candidato prescelto, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria di idoneità. L'inclusione in graduatoria non darà quindi automatico diritto alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

### **Art. 8 IMPUGNATIVE**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o all'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla sua notifica. Nel medesimo termine, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria può essere prodotto reclamo avverso errori materiali. Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Direttore approva la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro sessanta giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

### **Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità inerenti lo svolgimento della selezione o l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003). Responsabile dei dati personali è il Direttore.

### **Art. 10 STIPULA CONTRATTO**

L'incarico sarà conferito mediante stipula di contratto per prestazione di lavoro autonomo professionale. Il candidato dovrà essere titolare di Partita Iva.

Il contratto, con decorrenza da novembre 2021, prevede un periodo di prova di due mesi trascorsi i quali all'esito del periodo predetto il contratto potrà essere o meno confermato. In caso di conferma, il contratto avrà durata dal momento della stipula fino ad esaurimento dell'incarico e comunque entro e non oltre il 31/10/2022.

*L'incarico si svolgerà presso le sedi di Via di Ripetta 222 e di Largo Dino Frisullo snc (Campo Boario), oltreché in smart working, nel rispetto delle normative anti covid e in tutti gli altri luoghi e sedi di lavoro nelle quali la committente riterrà opportuno operare compatibilmente con la situazione di emergenza sanitaria.*

### **Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 Legge n.241 del 1990 e successive integrazioni e modificazioni, il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Roma.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Roma: [www.abaroma.it](http://www.abaroma.it)

### **Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito WEB dell'Accademia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale.

La Direttrice  
(Prof.ssa Cecilia Casorati)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

**Allegato A**  
**Alla Direttrice dell'Accademia di Belle Arti di Roma**  
**Via di Ripetta 222-00186 Roma**  
**Decreto n.**

### **Selezione per l'affidamento dell'incarico di Addetto all'Ufficio per l'internazionalizzazione** *(ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)*

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....  
Il.....residente in..... Prov.....  
via/piazza.....n°.....CAP.....  
Stato.....Tel.casa.....  
Tel.uff.....Cellulare.....Fax.....  
E-mail.....

Chiede

di partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, per l'affidamento dell'incarico **Addetto all'Ufficio per l'internazionalizzazione**

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino.....
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto.....  
.....

Titolo universitario straniero equipollente.....conseguito presso la  
Facoltà di.....dell'Università  
di.....(Stato:.....)  
data di conseguimento.....

3. che il proprio codice fiscale è.....
4. di avere e/o non avere procedimenti penali in corso:
5. (solo per dipendenti di altre pubbliche amministrazioni) di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione italiana.....  
tel..... e di prendere atto che la liquidazione della retribuzione è in ogni caso subordinata alla presentazione del nulla osta rilasciatogli dall'amministrazione di appartenenza



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

ovvero, in sua sostituzione, della copia della richiesta del nulla osta medesimo protocollata dall'amministrazione ricevente:

6. di eleggere il proprio domicilio in .....prov.....Cap.....  
Stato.....via.....n°.....  
Tel.....e-mail.....

7. di essere consapevole che i suoi dati personali saranno trattati secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda

Si allega alla presente il modulo di autocertificazione

Roma,

In fede



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

**Allegato B**  
**Alla Direttrice dell'Accademia di Belle Arti di Roma**  
**Via di Ripetta 222-00186 Roma**  
**Decreto n.**

### DICHIARAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto/a.....

Nato/a.....il.....

Consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000, sotto propria responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli o certificazioni:

A.....

B.....

C.....

D.....

Roma,

In fede