



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

VADEMECUM PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI DIPLOMA ONLINE SESSIONE ESTIVA a.a. 2020/2021

La **sessione estiva degli esami di Diploma** dell'A.A. 2020/2021 dell'Accademia di Belle Arti di Roma si svolgerà esclusivamente in modalità telematica a distanza.

Le tesi in modalità telematica a distanza si svolgeranno sulla piattaforma *Teams* nella formula **evento webinar**, il quale sarà creato d'ufficio, ma gestito dalla commissione.

I link alle tesi nella formula **evento webinar** saranno pubblicati sul sito abaroma.it e saranno pubblici e accessibili da utenti esterni.

Qui di seguito sono descritte le procedure da seguire per la discussione di tesi e proclamazione dei tesisti.

DISCUSSIONE E PROCLAMAZIONE

Tutti i Docenti chiamati a far parte delle Commissioni e gli studenti candidati diplomandi dovranno essere in possesso della mail istituzionale e delle credenziali per accedere alla piattaforma *Teams*; dovranno inoltre potersi collegare **esclusivamente attraverso un computer dotato di microfono e videocamera e avere una connessione alla rete internet stabile.**

Ciascun candidato diplomando e i relativi Membri della Commissione (nel numero minimo di tre) si collegheranno **autonomamente all'evento webinar** in base al giorno e all'orario indicato sul calendario di Tesi, tramite l'invito presente nel calendario. Lo stesso evento verrà utilizzato sia per la discussione, sia per la proclamazione.

Il Presidente di Commissione dovrà verificare per tempo il funzionamento della connessione audio-video con il candidato e gli altri i Membri della Commissione.

Nell'evento virtuale il diplomando potrà esporre il proprio lavoro, condividere lo schermo per mostrare una presentazione o gli elaborati prodotti e interagirà con la Commissione rispondendo alle domande che gli saranno rivolte, a seguito della sua esposizione.

Secondo il Calendario delle tesi pubblicato, il Presidente della Commissione procede a presentare i componenti della stessa e il Relatore.

Il Relatore invita il candidato a prepararsi e presenta alla Commissione il candidato ed il suo lavoro, e successivamente il candidato esporrà il suo lavoro di tesi.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

La riunione delle Commissioni per l'attribuzione dei voti sarà segreta e si svolgerà in un team creato appositamente d'ufficio.

La riunione della commissione verrà avviata da un membro della stessa.

All'interno del team sarà responsabilità del relatore condividere eventuali file ricevuti dal candidato, per visionarli all'interno della Commissione durante la discussione del voto.

Tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente attraverso l'email istituzionale.

Ai Membri delle Commissioni verranno forniti dalla Segreteria Didattica i verbali di ciascun candidato, con i dati anagrafici e con la media di ammissione all'esame di Tesi.

Ciascuna Commissione dovrà completare i verbali con il voto assegnato e sarà cura dei Presidenti delle Commissioni inviare ai diplomandi il verbale (completo di voto) dalla propria email istituzionale.

Si ricorda ai docenti che come da titolo 3 art.22 e titolo 4 art.42 del Regolamento Didattico pubblicato sul sito dell'Accademia, che:

"La valutazione della prova finale è espressa in cento decimi. Alla prova finale è assegnato, dalla commissione giudicatrice, un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, che va a sommarsi alla votazione di ammissione data dalla media dei voti conseguiti negli esami di profitto."

E

"Potranno avere riconosciuto il punteggio di 110/110 e lode solo i candidati con un punteggio di ammissione pari a 103/110."

Il diplomando dovrà confermare subito dopo la proclamazione via email al Presidente di Commissione l'avvenuta ricezione del verbale, rispondendo con la formula: **Confermo la ricezione del verbale.**

I verbali completi verranno inoltrati dalla Commissione alla mail verbali@abaroma.it in formato PDF una volta conclusa la seduta di tesi.

f.to La Direttrice
Prof.ssa Cecilia Casorati