



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

D.D. 99

La Direttrice

- Vista la L. 508 del 21 dicembre 1999;
- Visto il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003;
- Vista la programmazione didattica relativa all'anno accademico 2020/2021 protocollo n. 22558 del 6/10/2020;

DECRETA

art. 1 – È approvato il Calendario degli esami dei corsi triennali e biennali della sessione estiva e autunnale dell'a.a. 2020/2021 da svolgersi con modalità on line. Gli account istituzionali costituiscono l'identità digitale di docenti e studenti. Sarà necessario verificare via webcam l'identità dello studente, chiedendo di esibire il libretto accademico o il documento d'identità se necessario.

art. 2 – Tutti gli esami della sessione estiva si svolgeranno a partire dal 30/06/2021 e si concluderanno entro e non oltre il giorno 17/07/2021, mentre per la sessione autunnale si svolgeranno a partire dal 06/09/2021 fino al 18/09/2021.

art. 3 – Le date e le commissioni indicate nel Calendario degli esami vanno rispettate. Si richiede pertanto la massima collaborazione per assicurare il regolare svolgimento degli esami in modo da evitare le eventuali sostituzioni dei componenti delle commissioni e spostare, conseguentemente, le date degli esami.

art. 4 – Le commissioni degli insegnamenti dei corsi triennali e biennali sono nominate dalla Direttrice e composte da due professori:

- il docente titolare dell'insegnamento, in qualità di Presidente;
- un professore dello stesso insegnamento o di insegnamenti affini o di altri insegnamenti a discrezione del Direttore.

Il cultore della materia, regolarmente nominato, può fare parte della commissione in aggiunta ai membri nominati della commissione e non può sostituire nessun componente.

I tecnici di laboratorio e i borsisti non possono essere membri attivi della commissione esaminatrice.

art. 5 - I componenti della commissione non devono avere alcun rapporto di parentela con gli studenti esaminati.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

art. 6 – Il Presidente della commissione esaminatrice è responsabile, in base alle norme vigenti, del regolare svolgimento delle prove di esame. In particolare, il Presidente, in caso di assenza del componente, è tenuto ad avvisare immediatamente la Direzione e a sospendere i lavori della commissione fino alla nomina del nuovo componente.

Gli esami devono essere svolti con la commissione al completo, composta da 2 docenti contemporaneamente collegati in videoconferenza con videocamera accesa sulla piattaforma teams o su e-campus in modo che ciascuno docente possa esaminare i propri studenti e successivamente assistere l'altro componente della Commissione durante i suoi esami.

art. 7 – I Presidenti delle commissioni devono verificare, tramite preappello scritto o appello in videocall, il numero di studenti presenti alla sessione d'esame e sono tenuti a comunicare agli studenti gli orari differenziati di inizio degli esami che si terranno nello stesso giorno. Se il numero degli studenti supera la soglia di 50 bisogna comunicare via email a r.trotti@abaroma.it il giorno di continuazione della sessione, dopo averlo concordato con il componente della commissione.

art. 8 – Nelle sessioni estiva e autunnale si possono sostenere:

- gli esami degli insegnamenti frequentati il primo periodo dell'anno in corso;
- gli esami degli insegnamenti frequentati il secondo periodo dell'anno accademico 2020/2021;
- gli esami degli insegnamenti frequentati durante gli anni accademici precedenti, se il docente è ancora in servizio presso l'istituzione.

art. 9 - Gli esami sono pubblici e pertanto deve essere collegato online in videoconferenza, oltre al Presidente e al componente della commissione, almeno uno studente oltre all'esaminato.

art. 10 – Può sostenere l'esame solo lo studente che abbia prenotato telematicamente l'esame e che sia presente il primo giorno dell'appello. Non è consentito alla commissione esaminare i candidati il cui nominativo non è presente sui verbali.

art. 11 – Le classi degli esami sulla piattaforma Teams verranno create dal team di Assistenza Tecnica. I relativi codici saranno pubblicati sul Calendario degli esami, e comunicati a ciascun Presidente di commissione alla email istituzionale. I team degli esami saranno validi per entrambe le sessioni, e verranno eliminati d'ufficio il 30/09/2021.

art. 12 – I verbali degli esami saranno redatti su moduli predisposti allo scopo dall'Ufficio servizi didattici; tali verbali, conterranno esclusivamente i nominativi degli studenti che hanno effettuato la prenotazione all'esame. I verbali verranno inviati dall'Ufficio servizi didattici alla email istituzionale di ciascun docente prima della data degli esami, insieme al modello in word del Modulo accettazione di esame. Non saranno ritenuti validi, pertanto, gli esami la cui trascrizione avvenga in aggiunta. Per le modalità di verbalizzazione degli esami on line si rimanda al Vademecum che sarà successivamente pubblicato.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Si ricorda che il Presidente di commissione è tenuto ad inviare il modulo di accettazione del voto a ciascuno studente mezzo email istituzionale, attendere la risposta "Accetto la votazione" da parte dello studente e successivamente a compilare i verbali di esame da inviare alla email **verbali@abaroma.it**. I testi inviati in modalità o formato diverso da quello indicato verranno considerati nulli ai fini della verbalizzazione. Le mail di accettazione e le risposte alle stesse costituiscono parte integrante della procedura d'esame e in caso di contestazione del voto verranno richieste, insieme al verbale d'esame, per effettuare i controlli necessari.

art. 13 - Se il nome di un candidato dovesse mancare dal verbale, il docente dovrà rivolgersi alla Segreteria Didattica, tramite mail **verbali@abaroma.it** **ENTRO E NON OLTRE LE 14:00 del giorno dell'appello** per richiedere i verbali mancanti. Il verbale potrà essere inviato solo nel caso in cui, dopo le opportune verifiche sulla regolarità della posizione amministrativa dello studente, risulti che lo studente abbia regolarmente prenotato nei termini. La segreteria didattica non risponderà alle richieste dirette degli studenti.

La Direttrice
Prof.ssa Cecilia Casorati