ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Firmato digitalmente da
Cecilia Casorati
C = IT

VADEMECUM PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI DIPLOMA ONLINE
SESSIONE STRAORDINARIA, GIUGNO 2021

La **sessione straordinaria degli esami di Diploma** dell'A.A. 2019/2020 dell'Accademia di Belle Arti di Roma si svolgerà in modalità mista, sia in presenza che in modalità telematica a distanza.

Le tesi in modalità telematica a distanza si svolgeranno sulla piattaforma *Teams* nella formula **evento Live**, il quale sarà gestito e seguito dal gruppo di lavoro *Assistenza Tecnica* coordinato dal Dott. Modestino Peluso.

Qui di seguito sono descritte le procedure da seguire per la consegna dei materiali e dell'autocertificazione, per la discussione di tesi e proclamazione dei tesisti.

INVIO MATERIALI E AUTOCERTIFICAZIONE

I laureandi che vorranno mettere a disposizione della commissione i file relativi all'elaborato di tesi dovranno inviare i file alla mail assistenzatecnica@abaroma.it **esclusivamente tramite la propria mail istituzionale** entro e non oltre le **23:59 di giovedì 20 maggio 2021**, rinominando i **singoli file** nella seguente maniera (in caso di più file con lo stesso nome aggiungere in fondo il tipo di file):

NOME CANDIDATO_MATRICOLA_SCUOLA_TRIENNIO-BIENNIO_TIPOFILE
(es: MarioRossi_12345_Pittura_Triennio_tesi)

Non verranno presi in considerazione:

- file pervenuti dopo la scadenza di giovedì 20 maggio 2021 ore 23:59;
- file con denominazioni non conforme;
- file non organizzati correttamente (es: singole immagini .jpeg non rinominati correttamente, singoli file PDF);
- file non ottimizzati per il web, o comunque con un peso complessivo superiore ai 2GB;
- file rettificati o inoltrati più volte, anche se internamente alla scadenza del giovedì 20 maggio 2021.

Gli elaborati verranno caricati nella classe di discussione della tesi dal gruppo Assistenza Tecnica entro il giorno prima della discussione. Il materiale caricato nella classe servirà alla commissione nella fase di valutazione del candidato.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

La consegna dei file ad assistenzatecnica@abaroma.it non sostituisce la consegna della tesi al protocollo.

In allegato alla mail o tramite link di Wetransfer o OneDrive oltre ai file relativi all'elaborato bisognerà inserire:

- numero di telefono al quale essere contattati nel caso non funzionasse il collegamento;
- l'autocertificazione di accettazione della modalità telematica correttamente compilata in tutte le sue parti (Allegato n°1)

Si ricorda che l'autocertificazione è necessaria per la partecipazione alla live della discussione e che senza quest'ultima lo studente non verrà inserito all'interno della stessa.

PROVE TECNICHE

Il Gruppo di lavoro Assistenza Tecnica coordinato dal dott. Modestino Peluso si occuperà di convocare docenti e laureandi nei giorni precedenti all'inizio della discussione di tesi per delle simulazioni di sedute d'esame e prove tecniche delle strumentazioni.
E' assolutamente necessario partecipare alla simulazioni, per non incorrere in problematiche tecniche e pratiche al momento dell'evento live. Pertanto si prega di controllare costantemente la casella mail istituzionale per prendere visione della convocazione.

Tutte le comunicazioni in merito avverranno esclusivamente attraverso l'email istituzionale.

Per prendere parte alla prova tecnica bisognerà essere in possesso di:
- un pc
- l'applicazione desktop di Teams scaricabile a questo link

Lo stesso sarà necessario per accedere alla discussione delle tesi, in quanto l'evento Live permette di essere connessi esclusivamente da piattaforma desktop.

Durante le prove tecniche verrà illustrato il funzionamento della seduta, e si procederà con verifiche e test con il candidato

DISCUSSIONE E PROCLAMAZIONE

Tutti i Docenti chiamati a far parte delle Commissioni e gli studenti candidati diplomandi dovranno essere in possesso della mail istituzionale e delle credenziali per accedere alla piattaforma *Teams*;

dovranno inoltre potersi collegare **esclusivamente attraverso un computer dotato di microfono e videocamera e avere una connessione alla rete internet stabile.**

- Docenti e studenti dovranno connettersi 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica di laurea (8:40 per la seduta della mattina, 14:40 per la seduta del pomeriggio) per il controllo tecnico;
- gli studenti candidati diplomandi dovranno avere a disposizione un documento di riconoscimento valido con fotografia (ad esempio Carta di Identità, Passaporto);
- il Relatore avrà 5 minuti per presentare il Candidato;
- l'esposizione del candidato avrà una durata massima di 25 minuti, incluse eventuali domande da parte della commissione. La Commissione ascolterà al massimo l'esposizione di 2 candidati ogni ora.

Ciascun candidato diplomando e i relativi Membri della Commissione (nel numero minimo di tre) verranno invitati a collegarsi **all'aula virtuale** dal gruppo di lavoro Assistenza Tecnica coordinato dal Dott. Modestino Peluso, in base al giorno e all'orario indicato sul calendario di Tesi.

Il Gruppo di lavoro coordinato dal dott. Modestino Peluso si occuperà di informare il relatore e il presidente di commissione del tempo che il candidato ha utilizzato tramite la chat interna della live.

I Presidenti di Commissione insieme al tecnico del gruppo di lavoro Assistenza Tecnica coordinato dal Dott. Modestino Peluso devono:

- verificare di aver ricevuto tutto il materiale sopraelencato dai candidati;
- verificare per tempo il funzionamento della connessione audio-video con il candidato e gli altri i Membri della Commissione.

Nell'aula virtuale il diplomando potrà esporre il proprio lavoro, condividere lo schermo per mostrare una presentazione o gli elaborati prodotti e i**nteragirà con la Commissione** rispondendo alle domande che gli saranno rivolte, a seguito della sua esposizione.

Secondo il Calendario delle tesi pubblicato, il Presidente della Commissione procede a presentare i componenti della stessa e il Relatore.
Il Relatore invita il candidato a prepararsi e presenta alla Commissione il candidato ed il suo lavoro.
Il candidato espone la tesi.

Tutte le Tesi in calendario per ciascuna aula **virtuale si svolgeranno consecutivamente** e saranno pubbliche e accessibili tramite i link pubblicati sul sito dell'Accademia di Belle Arti di Roma.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

La riunione delle Commissioni per l'attribuzione dei voti sarà segreta.

Il gruppo di lavoro Assistenza Tecnica coordinato dal Dott. Modestino Peluso si occuperà di:

- organizzare le simulazioni necessarie per il corretto svolgimento della seduta di laurea;
- creare la classe preposta alla discussione e all'attribuzione dei voti ai singoli candidati;
- caricare gli elaborati dei laureandi per renderli disponibili alla Commissioni in fase di valutazione;
- invitare Candidati e Commissione alla live per la proclamazione dei voti;

Tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente attraverso l'email istituzionale.

Ai Membri delle Commissioni verranno forniti dalla Segreteria Didattica i verbali di ciascun candidato, con i dati anagrafici e con la media di ammissione all'esame di Tesi.
Ciascuna Commissione dovrà completare i verbali con il voto assegnato e sarà cura dei Presidenti delle Commissioni inviare ai diplomandi il verbale (completo di voto) dalla propria email istituzionale.
Si ricorda ai docenti che come da titolo 3 art.22 e titolo 4 art.42 del Regolamento Didattico pubblicato sul sito dell'Accademia, che:

> *"La valutazione della prova finale è espressa in cento decimi. Alla prova finale è assegnato, dalla commissione giudicatrice, un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, che va a sommarsi alla votazione di ammissione data dalla media dei voti conseguiti negli esami di profitto."*
>
> E
>
> *"Potranno avere riconosciuto il punteggio di 110/110 e lode solo i candidati con un punteggio di ammissione pari a 103/110."*

Il diplomando dovrà confermare subito dopo la proclamazione via email al Presidente di Commissione l'avvenuta ricezione del verbale, rispondendo con la formula: ***Confermo la ricezione del verbale.***
La proclamazione si svolgerà tramite un evento live apposito, non oltre le ore 13:00 per le Tesi della mattina e le ore 19:00 per le Tesi del pomeriggio.
I verbali completi verranno inoltrati dalla Commissione alla mail verbali@abaroma.it in formato PDF una volta conclusa la seduta di tesi.

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

ALLEGATO 1

AUTOCERTIFICAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA MODALITÀ TELEMATICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente a _____(____) in via _____

In qualità di studente laureando dell'Accademia di Belle Arti di Roma è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà puniti ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75, DPR 445/000)

DICHIARA

□ Di svolgere la propria tesi in un ambiente isolato da altri partecipanti
□ Di accettare lo svolgimento della stessa in modalità online.
□ Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.gls 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
□ Dichiaro di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Roma, Firma

___/___/2021 _____