



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.abaroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Roma, 16.03.2020

Oggetto: suggerimenti per l'effettuazione degli esami on-line

Si comunicano con le brevi note di seguito riportate le istruzioni per rendere più agevole la realizzazione degli esami su piattaforma.

- Il calendario degli esami sarà pubblicato ogni tre giorni al fine di evitare inevitabili confusioni.
Il primo calendario verrà pubblicato in data odierna e conterrà gli esami che si terranno nelle date del 19, 20 e 21 Marzo prossimo venturo;
 - Ciascun docente, prima della data d'esame, specificherà le caratteristiche dell'esame stesso sulla piattaforma nella descrizione dei Teams;
 - Possono far parte della Commissione d'esame i Cultori della materia a discrezione del Presidente di Commissione;
 - Gli studenti che si erano già prenotati possono inviare una mail di assenso a Teams;
 - Durante la seduta di esame i docenti immettono nella chat gruppi di studenti (minimo 3 e massimo 20) al fine di garantire la pubblicità dell'esame stesso;
 - Per gli esami in cui lo studente deve mostrare video questi devono essere inviati al docente con almeno un giorno di anticipo;
 - La Segreteria didattica fornirà esclusivamente il verbale di esame al Presidente di Commissione, il quale a fine esame provvederà a trascrivere la valutazione dell'allievo e ad inviargli una richiesta di assenso al voto conseguito;
 - Una volta acquisito l'assenso al voto da parte dell'allievo e conclusa la seduta di esame il Presidente della Commissione provvederà ad inoltrare il verbale all'indirizzo di posta elettronica verbali@abaroma.it. Nel testo della mail di trasmissione dei verbali il Presidente della Commissione dovrà specificare l'accettazione da parte di tutti gli allievi del voto conseguito ovvero dovrà indicare i nominativi degli allievi che, invece, hanno rifiutato il voto.
- Buon lavoro a tutti e non esitate a chiedere chiarimenti in caso di necessità.

Il Direttore Amministrativo
f.to Dott.ssa Rosa Passavanti